**Техникалық спецификасы**

**Қызметтің атауы:** Жазғы лагерьде демалатын балаларға арналған кинотеатрда фильм көрсету қызметтері

**Қызмет көрсету мекен-жайы:**

Орал қаласы, Самал-1 шағын ауд. 200 үй.

**Қызмет көрсету уақыты:**

2024 жылдың 15 маусымнан – 31 желтоқсанға дейін.

Қызметтің ақысы, қызмет өткізілгеннен кейің төленеді.

**4. Көрсетілетін қызмет:** Іс-шараларға арналған қызметтер келесідей, ұйымдар мен орындарға бару:

1) Кинотеатр.

Іс-шаралар екі тілде, мемлекеттік және орыс тілінде өтуі керек.

Үлкен экраны бар 90-нан астам орынға арналған акустикасы бар залда кино көрсету.

Дыбыстық жинақ: кәсіби микрофондар, микрофонға арналған тіректер, динамиктер.

Жарнамалық материалдарды басып шығару (Фильмдер Анонсы бар буклеттер).

Фильм: жоғары сапада жасалуы керек.

Бейнеролик хронометражы: кинофильмдер мен мультфильмдер.

60-90 минуттан кем емес.

Ілеспе медбике және гид болуы қажет

Әрбір шара фото және/немесе бейне жазбамен сүйемелдеу

Шара кезіндегі қауіпсіздік шаралары;

Сумен қамтамасыз ету (бөтелкедегі)

Іс-шара мемлекеттік саясаттың стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге сәйкес келуі керек

Барлық қызметтер Тұтынушының немесе оның уәкілетті өкілінің сыртқы бақылауына жатады.

Қызметтер көрсету туралы шарт күшіне енген күннен бастап өнім беруші 10 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен іс-шараны өткізудің нақты күнін (ай онкүндігін), қатысушылардың сандық және сапалық құрамын, өткізу орнын және т. б. көрсете отырып егжей-тегжейлі жоспарын әзірлейді және келіседі.

Бір күнде және бір жерде бірлескен іс-шараларды өткізуден аулақ болыңыз (іс-шаралардың форматына байланысты)

Тапсырыс берушіні шартқа тікелей немесе жанама қатысы бар кез келген іс-шаралар туралы оларды өткізу сәтіне дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын хабардар етуге, оның ішінде іс-шара бойынша барлық дайындық материалдарын (өткізу бағдарламасын, шақырылған қатысушылардың тізімін және т. б.) енгізуге және келісуге

Көрсетілетін қызмет шеңберінде барлық өндірілетін полиграфиялық өнім Тапсырыс берушімен келісілуі және қаржыландыру көзіне сілтемесі болуы тиіс.

**5. Есеп беру талаптары.**

Іс-шара туралы есептер тапсырыс берушіге әрбір іс-шараның соңында ұсынылады. Іс-шара нәтижелері туралы есепте (кезеңдер бойынша) келесі материалдар болуы керек: шара бағдарламасы, қатысушылардың тізімі (аты-жөні)

Іс-шарадан фотосуреттер (жоғары сапалы фотосуреттер (әртүрлі бұрыштардан, соның ішінде өтетін жердің жалпы фоны) және т.б.). Есеп Тапсырыс берушіге шара аяқталғаннан кейін 14 жұмыс күнінен кешіктірмей (кезеңімен) қағаз және электронды тасымалдағышта ұсынылуы тиіс.

Оқушылар саны – 1500 адам.

Бір балаға қалалық кинотеатрға экскурсия 1650 теңге \* 1500 бала = 2 475 000 теңге.

**Техническая спецификация**

**Полное наименование закупаемых услуг:** Услуги по показу фильма в кинотеатре для детей отдыхающих в летнем лагере

**Место оказания услуг:**

г.Уральск, мкр.Самал-1 корпус 200.

**Срок оказания услуг:**

Дата оказания услуги – с 15 июня по 31 декабря 2024 года

Оплата после выполнения услуг

**Оказываемая услуга:**

Услуги по мероприятий заключается в следущем, посещение организации и мест:

## Кинотеатр.

## Мероприятия дожны быть проведены на двух языках государственном и/илина русском.

Проведение кинопоказа в зале с акустикой на более 90 посадочных мест с большим экраном.

Звуковой комплект: профессиональные микрофоны, стойки для микрофона, колонки.

Печать рекламных материалов (буклеты с анонсом фильмов).

Фильм: должен быть изготовлен на высоком качестве.

Хронометраж видеоролика: Кинофильмы и мультфильмы.

Не менее 60-90 минут.

## Сопровождение медсестры и гида

## Сопровождение каждого мероприятия фотосъемкой и/или видеосъемкой

## Меры безопасности в ходе мероприятия;

## Обеспечение водой (бутилированной)

## Мероприятия должна соответствовать достижению стратегических целей и задач государственной политики

## Все услуги подлежат внешнему мониторингу Заказчиком или его уполномоченным представителем.

## С момента даты вступления в силу договора об оказании услуг Поставщик в течение 10 рабочих дней разрабатывает и согласовывает с Заказчиком детальный план проведения мероприятий. С указанием конкретной даты его проведения (декада месяца), количественный и качественный состав участников, места проведения и т.д.

## Поставщик оказывает услуги в соответствии с согласованным с Заказчиком детальным планом.

## Не допускать проведение совместных мероприятий в один день и в одном и том же месте (в зависимости от формата мероприятий)

## Уведомлять Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к Договору, не менее чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе внесение и согласование всех подготовительных материалов (программу проведения, список приглашенных участников и т.д.) по мероприятий.

## 5. Требования к отчетности:

## Отчеты о проведении мероприятия представляются Заказчику по окончании каждого из мероприятий. Отчет по итогам проведения мероприятия (поэтапно) должен содержать следующие материалы: программа проведения мероприятия, список участников (с указанием Ф.И., места учебы), фотографии с мероприятия (качественные фотографии (с разных ракурсов, в т.ч. общего фона места проведения) и т.д). Отчет необходимо представить Заказчику не позднее 14 рабочих дней после проведения мероприятия (поэтапно) на бумажном и электронном носителях.

Количество учащихся – 1500 человек.

Цена на одного ребенка на экскурсию по городу 1650 тг \* 1500 учеников = 2475000 тг.