Қосымша 2

**Техникалық ерекшелік**

 **Фирмалық бланктерді дайындау бойынша жұмыс:**

1. Хаттар үшін фирмалық бланкілерін дайындау – 150 дана.

**Жалпы талаптар:**А4 форматында (210х297), ақтығы кемінде 100%,қағаздыңтығыздығы 100 г/м2 кем емес және жылтыр емес. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ұйымның атауы, елтаңбасы бар.Бланктер реттік сандар ұстауы және ҚР СТ 989-2014 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы. Техникалықшарттар» стандарт талаптарына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйесін пайдалану қағидаларына» талаптарына сәйкес дайындалуы керек.Өнім берушінің есебінен бланкілерді жеткізу.

***Жеткізу алдында бланктің үлгісі Тапсырыс берушімен келісілуі керек.***

Приложение 2

**Техническая спецификация**

**Работа по изготовлению фирменных бланков:**

1. Изготовление фирменных бланков для писем – 150 штук.

**Общие требования:**формата А4 (210х297),белизна не менее 100%,плотность бумаги не менее 100 г/м2, не глянцевая.Наименование организациина государственным и русском языках, с изображением герба.Бланки должны содержать порядковые номера и изготавливаться в соответствии с требованиями стандарта СТ РК 989-2014 «Государственный Герб Республики Казахстан. Технические условия» и с требованиями «Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»,утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.Доставка бланков за счет поставщика.

***Перед поставкой образец бланка обязательно согласовать с Заказчиком.***