*Қосымша №2*

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Тапсырыс беруші** | **Бланкілер және журналдарды дайындау бойынша қызметтер** |
| 1 | «Алтай ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі | Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша папка дайындау (30 дана, 31,5 см\*44,5 см, көк түсті, елтаңбасы бар). Қызметтерді көрсету Тапсырыс берушінің өтінімі мен келісімі бойынша ауызша немесе жазбаша түрде (электрондық пошта арқылы немесе ауызша нысанда (телефон арқылы) жүзеге асырылады. Жеткізу орны"Алтай ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіШығыс Қазақстан облысы, Алтай ауданы, Алтай қаласы, Тәуелсіздік, 20 қызмет көрсету мерзімі: 16 күнтізбелік күн |

*Приложение №2*

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Заказчик | Услуги по изготовлению папки  |
| 1 |  Государственное учреждение «Аппарат акима района Алтай» | Изготовление папки (30 шт, 31,5 см\*44,5 см, голубого цвета, с гербом) по заявке Заказчика . Оказание услуг осуществляется по заявке и согласованию Заказчика в устном или письменном виде (посредством электронной почты или в устной форме (по телефону)). Место поставки Государственное учреждение «Аппарат акима района Алтай»Восточно-Казахстанская область, район Алтай, г.Алтай, ТАУЕЛСИЗДИК, 20 Сроки оказания услуг: 16 календарных дней  |