**Салалық аккредиттеу қызметтеріне**

**ТЕХНИКАЛЫҚ ТАПСЫРМА**

Сатып алынатын қызметтің атауы: "Салалық халықаралық аккредиттеуді өткізу жөніндегі қызмет – «07230100-Тігін өндірісі және киімді модельдеу»білім беру бағдарламасы бойынша (бұдан әрі – ББ) Еуропалық білім беру стандарттарына сәйкестігі.

**1. Жалпы ережелер**

**Мақсаты**: колледждің оқу жүйесіне еуропалық білім беру стандартын енгізу мақсатында ««07230100-Тігін өндірісі және киімді модельдеу»білім беру бағдарламасы бойынша салалық халықаралық аккредиттеуді өткізуде Париж академиясының (Париждің Білім министрлігі) сарапшыларының қызметтерін қамтамасыз ету.

**2. Қызмет көрсету орны:**

Шымкент қаласы білім басқармасының "Жеңіл өнеркәсіп және сервис колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

**3. Қызмет көрсету мерзімі:** 2024 жылғы маусым-қыркүйек (нақты күндері Тапсырыс берушімен келісім бойынша белгіленеді).

**4. Қызмет құны мыналарды қамтиды:**

- халықаралық аккредиттеуге алдын ала дайындық жұмыстарын талдау үшін **Academia de Paris** сарапшыларымен байланыс орнату бойынша жұмыс;

- салалық халықаралық аккредиттеуді өткізу жөніндегі жұмыс бағдарламасы;

- сарапшыларға ақы төлеу (Еуро валютасымен жүргізіледі 12 000 евро)

- сервистік алым -200 000 теңге;

- ұйымдастыру қызметтері үшін 200 000 теңге.

**Әлеуетті жеткізуші Халықаралық сарапшыларға ақы төлеу колледж бен Париж Академиясы арасындағы түзілген Шартта көрсетілген тәртіпте төленетінін ескеру керек.**

**5. Салалық халықаралық аккредиттеу қызметтері мынадай кезеңдерді қамтиды:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметатауы** | **Қысқашасипаттама** | **Бірлік.** | **Саны** | **Қызметкөрсетумерзімі** |
| 1 | Біріншікезең –  Кәсібиқызметкритерийлерініңжүйесі | - білім беру процесініңсапасыжәнесалалықаккредиттеудіжүргізумәселелерібойынша колледж қызметкерлеріноқытудыжүргізу;  - - жұмыстобыныңқұрамынқалыптастыру;  - салалықаккредиттеудіжүргізукезіндеконсультациялықкөмеккөрсету.  өзін-өзібағалау;  - ББ салалықөзін-өзібағалаубойыншаесептіталдаужәнебағалау, ескертулер мен ұсыныстарменқорытындыдайындау | қызмет | 1 | Кестегесәйкес |
| 2 | Екіншікезең –  Дағдылар (құзыреттер)критерийлерініңжүйесі | - Оқуресурстарынбағалау | қызмет | 1 | Кестегесәйкес |
| 3 | Үшіншікезең –  Сертификаттаукритерийлеріжүйесі | - Оқытудыбағалаурәсімі | қызмет | 1 | Кестегесәйкес |
| 4 | Төртіншікезең –  Салалық (бағдарламалық) аккредиттеудіаяқтау | Оқубағдарламаларыненгізубойыншанұсқаулық  - қорытындыесептерменұсынымдарберу;  - Бағдарламалардыаккредиттеу | қызмет | 1 | Кестегесәйкес |

|  |
| --- |
| **Жұмыстың мазмұны** |
| **Салалық өзін-өзі бағалауды жүргізуге және өзін-өзі бағалау туралы есептер жазуға жауапты ББ жұмыс тобын оқыту.**  **Салалық өзін-өзі бағалау бойынша есептерді дайындау бойынша кеңес беру.**  **Оқыту жүйесін іске асыру**  1. Жоспарлау оқыту  Негізгі кәсіби бөлімшелерге арналған педагогикалық ақпараттық панельдер  **1. Қолдану Оқыту әдістері**  \* Сертификаттау бөлімшелерінің жаңартылған тізімі  \* Жылдық кесте  \* Апталық кесте  **2. Оқыту реттілігін жүргізу**  \* Дайындық және келісімшарт парақтары  \* Алдын ала талаптарды бағалау  \* Студенттер командаларда жобалармен жұмыс істей ме?  • Таксономиялық деңгейлер жақсы ойластырылған ба? |
| **Оқу ресурстары**  1. Оқытушылар ұжымы  Түйіндеме, құзыреттер саны-міндеттерді бөлу, жабдықты басқару, ОТ - бөліммен қатынастар  2. Жабдық  Техникалық семинардың сипаттамасы/кестесі  Кімнен-жабдық (серверлер / компьютерлер / бағдарламалық қамтамасыз ету)  3. Педагогикалық ресурс  Кәсіби ресурстар / деректер / қалталар / жағдайлар, компаниялармен қарым-қатынас  Ортақ желілік қалталар және команда ішіндегі ақпарат алмасу тәртібі  Технологиялар саласындағы кәсіби білім мен инновацияларды жаңарту  Оқыту тәжірибесін қалай дамытасыз (eLearning - ......) |
| ББ бағалауды жүзеге асыру үшін аккредиттеу органы жұмыс тобын құрады.  Бағалау  1. Педагогикалық қолдау  - дағдыларды игеру мониторингі  - Жеке дағдылар туралы есеп  2. Дағдыларды бағалау  - Оқытудың басында орналасқан жерді анықтау тестілері  - Олқылықтарды жою үшін жеке қолдау  - Кестеде жеке қолдау сағаттарын жоспарлау  3. Сертификаттау |
| **Оқытуды бағалау процедурасы**  Пікірлер  Оқытушылар мен студенттердің қанағаттанушылығын бағалау  Комитеттер  Тренингті ұйымдастыру және өткізу кезінде кері байланысты есепке алу |
| Аккредиттеу органының Аккредиттеу Кеңесінің ББ салалық аккредиттеу туралы шешім қабылдауы. |
|  |

**6. Өтініш беруші ұйымды бағалау және аккредиттеу туралы шешім қабылдау рәсімі аяқталғаннан кейін Өтініш беруші ұйымға халықаралық аккредиттеу туралы куәлік беріледі, онда Париж академиясының (Париждің Білім министрлігі) аккредиттеу органы танылғаны атап өтіледі.**

Білім беру бағдарламасы бойынша салалық аккредиттеу рәсімін жүргізуге өнім беруші

Париж академиясы сарапшылар тобын тағайындайды. Колледж өкілдері тағайындалған сарапшылар туралы хабардар болады

Аккредиттеудің қолданылу уақытына және осы үшін көзделген кезеңде дербес деректерді бағалау рәсімін жүргізу үшін қажетті сақталатын болады.

Агенттік сонымен қатар аккредиттеу туралы есепті жариялау және олардың деректерін өңдеу шеңберінде сарапшылардың фамилиялары мен функцияларын жариялауға келісуіне кепілдік береді. Париж академиясы сондай-ақ аккредиттеу туралы есепке тиісті тұлға өз келісімін берген немесе тиісті тұлғаның келісімін алу мүмкін емес немесе тек пропорционалды емес қиындықтармен мүмкін болатын жағдайларды қоспағанда, басқа ешбір Дербес деректер енгізілмейтінін қамтамасыз етеді және бұл ретте мұндай деректерді беру тиісті тұлғаның мүдделеріне сай келетіні анық.

Аккредиттеу рәсімі ағылшын тілінде жүргізіледі. Бұл барлық құжаттар мен хат-хабарларға қатысты.

**Жеткізуші** топтың сапары кезінде (жергілікті немесе онлайн) барлық талқылаулар ағылшын тілінде жүргізілетініне және қажет болған жағдайда аудармашының қызметтерін тартатынына кепілдік береді.

**Жеткізуші** Париж академиясының серіктесі болуы керек.

**7. Шартты орындаудың ажырамас талаптары:**

Өнім беруші көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік **3 күн ішінде** Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті:

**- Францияның Париж Академиясының мамандары туралы мәліметтер**

**- Париж Академиясынан осы қызметті бірлесіп өткізуге келісім туралы хат.**

**- Аккредиттеу жоспары**

Көрсетілген қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей өнім берушінің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүргізеді.

# Техническая спецификация

# услугиотраслевойаккредитации

**Наименование закупаемой Услуги:**«Услуга по проведениюотраслевоймеждународнойаккредитации–пообразовательнойпрограмме–«07230100-Швейное производство и моделирование одежды»(далее-ОП) на соответствиеЕвропейскимСтандартам образования.

**1. Общие положения**

**Цель**: обеспечитьуслугиэкспертов из Парижской академии (Министерство образования Парижа)напроведению отраслевоймеждународнойаккредитации – пообразовательнойпрограмме«07230100-Швейное производство и моделирование одежды»в целях внедрения европейского образовательного стандарта в учебную систему колледжа.

**2. Место обслуживания:**

Государственное коммунальное казенное предприятие "Колледж легкой промышленности и сервиса " управления образования города Шымкент

**3. Срок оказания услуг**: июнь-сентябрь 2024 года (фактические даты устанавливаются по согласованию с заказчиком).

**4.Стоимость услуги включает:**

- работа по установлению связи с экспертами**Academia De Paris** для проведения анализа работы по предварительной подготовке к международной аккредитации;

-программа работы по проведению отраслевоймеждународной аккредитации;

- оплата экспертов (производится в валюте 12 000 Евро)

-сервисный сбор-200 000тенге;

-за организационные услуги 200 000тенге

**Следуетучитывать, чтооплатапотенциальнымпоставщикоммеждународнымэкспертампроизводится в порядке, предусмотренномдоговороммеждуколледжем и ПарижскойАкадемией.**

**5. Услугиотраслевой международной аккредитации включает следующих этапов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Краткая характеристика** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сроки оказания услуг** |
| 1 | Первый этап –  **Система критериев профессиональнойдеятельности** | - проведение обучения сотрудников Колледжа по вопросам качества образовательного процесса и проведения отраслевойаккредитации;  - формирование состава рабочий группы;  - оказание консультативной помощи при проведении отраслевой аккредитаций.  самооценки;  - анализ и оценка отчета по отраслевойсамооценке ОП, подготовка заключения с замечаниями и предложениями | услуга | 1 | Согласно графику |
| 2 | Второй этап –  **Система критериев навыков(компетенций)** | -Оценка учебных ресурсов | услуга | 1 | Согласно графику |
| 3 | Третий этап –  **Система критериев сертификации** | -Процедура оценка обучения | услуга | 1 | Согласно графику |
| 4 | Четвертый этап –  **Завершение отраслевой (программной) аккредитации** | Руководство по внедрениюучебных программ  - предоставление заключительных отчетов и рекомендаций;  - Аккредитация программ | услуга | 1 | Согласно графику |

|  |
| --- |
| **Содержание работы** |
| **Обучение рабочей группы ОП, ответственной за проведение отраслевойсамооценки и написание отчетов по самооценке.**  **Консультирование по подготовке отчетов по отраслевойсамооценке ОП.**  **Реализация системы обучения**   1. *Планирование обучение*   Педагогические информационные панели для основных профессиональных подразделений   1. *Использование методыобучения*   • Обновленный перечень подразделений по сертификации  • Годовое расписание  • Еженедельное расписание   1. *Проведение обучающих последовательностей*   •Подготовительные и контрактные листы  • Оценка предварительных требований  • Работа студентов над проектами  • Таксономические уровни |
| **Учебные ресурсы**  1. Преподавательский коллектив  Резюме, количество компетенций - распределение задач, управление оборудованием, отношения с ИТ-отделом  2. Оборудование  Описание/таблица технического семинара  ИТ-оборудование (сервер/компьютеры/программное обеспечение)  3. Педагогический ресурс  Профессиональные ресурсы/данные/папки/ситуации, отношения с компаниями  Общие сетевые папки и порядок обмена информацией внутри команды  Обновление профессиональных знаний и инноваций в области технологий  Как вы развиваете свою практику преподавания (электронное обучение - ......) |
| **Для осуществления оценки ОП аккредитационный орган формирует рабочую группу.**  **Оценка**  *1. Педагогическая поддержка*   * мониторинг освоения навыков * Индивидуальный отчет о навыках   *2. Оценка навыков*   * Тесты на определение местоположения в начале обучения * Персональная поддержка для устранения пробелов * Планирование часов персональной поддержки в расписании   3. *Сертификация* |
| **Процедура оценка обучения**  *Отзывы*  Оценка удовлетворенности преподавателей и студентов  Комитеты  Учет отзывов при организации и проведении тренинга |
| Принятие решения об отраслевойаккредитации ОП Аккредитационным Советом аккредитационного органа. |
|  |

1. **По окончании процедуры оценки организации-заявителя и принятия решения об аккредитации, Организации-заявителю выдается Свидетельство о международной аккредитации, в котором отмечено наличие признания аккредитационного органа Парижскойакадемии (Министерство образования Парижа).**

Поставщик на проведение процедуры отраслевой аккредитации по образовательной программе

Парижской Академии назначит группу экспертов. Представители Колледжа будут проинформированы о назначенных экспертах

Постващикдолжен гарантировть, что процедура оценки и аккредитации будет осуществляться в соответсвии с общепринятыми нормами в области науки и образования, а также что требования по защите данных будут приняты во внимание в соответствии с Регламентом о защите данных Европейского Союза (DSGVO).

На время действия аккредитации и в предусмотренный для этого период будут сохранены необходимые для проведения процедуры оценки персональных данных.

Агентство также гарантирует согласие экспертов на публикацию их фамилий и их функций в рамках публикации отчета об аккредитации и обработки их данных. Парижская Академия также обеспечивает, что никакие другие персональные данные не будут включены в отчет об аккредитации, за исключением случаев, когда соответствующее лицо дало свое согласие или когда получение согласия соответствующего лица невозможно или возможно только с несоразмерными трудностями, и при этом очевидно, что предоставление таких данных отвечает интересам соответствующего лица.

Процедура аккредитации будет проводиться на английском языке. Это касается всех документов икорреспонденции.

Поставщик гарантирует, что во время визита группы (на месте или онлайн), все обсуждения будут вестись на английском языке, и при необходимости привлечет услуги переводчика.

**Поставщик должен быть партнером Парижской Академии.**

**7. Неотъемлемые условия исполнения договора:**

Поставщик обязан в течение 3 календарных дней после заключения договора о государственных закупках услуг предоставить Заказчику:

* **Сведения о специалистахиз Франции**
* **Письмо от Парижской Академии о согласии на совместное проведение данной Услуги.**
* **План аккредитации**

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.