**Техническая спецификация услуг**

**Услуги по проведению обучения на тему «Проектное уточнение и управление –Отчет по исполнению Плана развития с изменениями и дополнениями» в очной (офлайн) форме на территории г. Алматы (Бескайнар) либо указанной Заказчиком (приоритет принятия решения за заказчиком).**

 **Количество слушателей:**

 **Формат офлайн (чтение лекции разработчиком непосредственно в месте проведения живым голосом и в личном присутствии)**

 **Дата проведения по указанию Заказчика офлаин, консультационная сопровождение до конца 2024 года.**

 **Место проведения: г. Алматы (Бескайнар) либо указанная Заказчиком (приоритет принятия решения за заказчиком)**

 Длительность повышения квалификации не менее 50 (пятьдесят два) академических часов, в том числе 24 теоретический материал, 26 часов практическая часть. Программа обучения должна состоять из тем:

Обзор изменений и дополнений в Правила формирования планов развития и отчетов по их исполнению от 02.05.2024 г. Приказом МНЭ №22;

Детальный разбор всех таблиц Плана развития и Отчета по исполнению Плана развития;

Структурная презентация Информационной программы электронного Плана развития;

Алгоритм формирования электронного плана развития;

Особенности формирования Плана развития, а также уточнений и корректировок;

Особенности формирования расчетных таблиц к Плану развития;

Особенности формирования таблиц Плана развития, агрегирование таблиц с нижнего уровня на верхний уровень;

Введение чрезвычайного положения и карантина в период реализации Плана развития;

Формирование целей и задач в рамках приложения 4;

Определение показателей прямого результата, показателей качества и конечного результата;

Стержневые основы программы, формирование увязок внутри информационной программы;

Раскрытие информации по целевому предназначению каждой таблицы;

Схематичное отражение автоматических увязок;

Раскрытие информации по ручному заполнению показателей Плана развития, в которых не предусмотрена автоматизация процессов;

Систематизация в Плане развития, функциональные возможности и недостатки информационной программы;

Этапы направления, согласования и утверждения Электронного плана развития;

Формирование и заполнение агрегированных таблиц;

Формирование и заполнение таблиц мониторинга и оценки;

Формирование и заполнение столбцов в разрезе утвержденных, уточненных корректированных показателей;

Стыковка таблиц, перепроверка и сличение данных.

**В ходе семинара**:

Экспертиза действующих планов развития научных организаций не менее 5 предприятий;

Предоставление экспертной оценки по итогам анализа плана развития Заказчика;

Рекомендации по улучшению планов развития, по устранению несоответствий;

Предоставление рабочих таблиц;

Консультационное сопровождение до конца 2024 года с даты завершения обучения.

 **Требования к лектору:** документ от Министерства национальной экономики, подтверждающий участие в разработке Правил формирования планов развития, кэн экономических наук, аудитор РК, юрист, финансист, профессиональный бухгалтер, стаж в органах государственного аудита.

 **Қызметтердің техникалық сипаттамасы**

Қызметтердің техникалық сипаттамасы Алматы қ. (Бесқайнар) аумағында немесе Тапсырыс беруші көрсеткен (Тапсырыс берушіге шешім қабылдау басымдығы) күндізгі (офлайн) нысанда "жобалық нақтылау және басқару –өзгерістер мен толықтырулармен даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп" тақырыбында оқыту жүргізу жөніндегі қызметтер. Тыңдаушылар саны: Офлайн форматы (әзірлеушінің тікелей тікелей дауыспен және жеке қатысуымен дәріс оқуы) Тапсырыс берушінің нұсқауы бойынша өткізу күні офлаин, консультациялық сүйемелдеу 2024 жылдың соңына дейін. Өткізу орны: Алматы қ. (Бесқайнар) не Тапсырыс беруші көрсеткен (Тапсырыс берушіге шешім қабылдау басымдығы) Біліктілікті арттыру ұзақтығы кемінде 50 (елу екі) академиялық сағат, оның ішінде 24 теориялық материал, 26 сағат практикалық бөлім. Оқу бағдарламасы тақырыптардан тұруы керек: ҰЭМ №22 бұйрығымен 02.05.2024 ж. даму жоспарлары мен олардың орындалуы жөніндегі есептерді қалыптастыру қағидаларына өзгерістер мен толықтыруларға шолу; Даму жоспарының барлық кестелерін және даму жоспарының орындалуы туралы есепті егжей-тегжейлі талдау; Құрылымдық мемлекеттік электрондық даму Жоспарының; Электрондық даму жоспарын қалыптастыру алгоритмі; Даму жоспарын қалыптастыру ерекшеліктері, сондай-ақ нақтылау мен түзетулер; Даму жоспарына есептік кестелерді қалыптастыру ерекшеліктері; Даму жоспарының кестелерін қалыптастыру ерекшеліктері, кестелерді төменгі деңгейден жоғарғы деңгейге біріктіру; Даму жоспарын іске асыру кезеңінде төтенше жағдай мен карантинді енгізу; 4-қосымша шеңберінде мақсаттар мен міндеттерді қалыптастыру; Тікелей нәтиже көрсеткіштерін, сапа көрсеткіштерін және түпкілікті нәтижені анықтау; Бағдарламаның негізгі негіздері, ақпараттық бағдарлама ішінде байланыстарды қалыптастыру; Әрбір кестенің нысаналы мақсаты бойынша ақпаратты ашу; Автоматты байланыстардың схемалық көрінісі; Процестерді автоматтандыру көзделмеген даму жоспарының көрсеткіштерін қолмен толтыру бойынша ақпаратты ашу; Даму жоспарындағы жүйелеу, ақпараттық бағдарламаның функционалдық мүмкіндіктері мен кемшіліктері; Электрондық даму жоспарын бағыттау, келісу және бекіту кезеңдері; Жиынтық кестелерді қалыптастыру және толтыру; Мониторинг және бағалау кестелерін қалыптастыру және толтыру; Бекітілген, нақтыланған түзетілген көрсеткіштер бөлінісінде бағандарды қалыптастыру және толтыру; Кестелерді қондыру, деректерді екі рет тексеру және салыстыру. Семинар барысында: Ғылыми ұйымдарды дамытудың қолданыстағы жоспарларын сараптау кемінде 5 кәсіпорын; Тапсырыс берушінің даму жоспарын талдау қорытындысы бойынша сараптамалық бағалау ұсыну; Даму жоспарларын жақсарту, сәйкессіздіктерді жою бойынша ұсыныстар; Жұмыс кестелерін ұсыну; Оқу аяқталған күннен бастап 2024 жылдың соңына дейін консультациялық сүйемелдеу. Лекторға қойылатын талаптар: Ұлттық экономика министрлігінің даму жоспарларын қалыптастыру қағидаларын әзірлеуге қатысқанын растайтын құжат, экономика ғылымдарының кэн, ҚР аудиторы, заңгер, қаржыгер, кәсіби бухгалтер, мемлекеттік аудит органдарында өтілі.