

««Еліміздің болашағы жастардың қолында!»» облыстық жастар оқу лагерінің техникалық сипаттамасы

Бекітемін  
Ақмола облысы  
Ішкі саясат басқармасы  
«Жастар-ресурстық  
орталығы» башшысы  
Д.Ермеков



Сипаттама

№	Сатып алатын тауардың атауы	
1	<p>«Еліміздің болашағы жастардың қолында!» облыстық жастар оқыту лагерін ұйымдастыру және өткізу</p>	<p>150 адамнан кем емес лагерь қатысушыларын 2 күн, 1 түнге тамақпен және тұратын жермен қамтамасыз ету. Лагерьдің орналасқан жері туралы тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі. Орналасқан жері су айдынының жанындағы сұлу табиғи ландшафтта болу керек.</p> <p>Демалыс базасының инфрақұрылымы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) медициналық қызметке лицензияның немесе мемлекеттік медициналық мекемемен демалушыларға қызмет көрсетуге арналған шарттың болуы;</li> <li>2) санитариялық қағидалар нормаларының сақталуы және санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының болуы тиіс;</li> <li>3) семинар-тренингтер, дөңгелек үстелдер өткізуге арналған үй-жай түрінде 1 локацияда 25 адамнан аспайтын 3 орынның болуы;</li> <li>4) жатын корпустарының болуы, санитариялық-эпидемиологиялық нормаларға сәйкес жатын бөлмелерін бір деңгейлі төсектермен жабдықтау, жатын корпустарында санитарлық тәртіптің болуы; <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></li> </ol> <p>Тамақтануды ұйымдастыру, дұрыс тамақтанудың негізгі сипаттамаларына мыналар жатады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тамақтану режимін сақтау;</li> <li>2) тұтынылатын калориялардың жұмсалатын энергия шығынына дұрыс арақатынасын сақтау;</li> <li>3) ақуыздарды, майлар мен көмірсуларды, витаминдерді, минералдық заттарды қажетті мөлшерде пайдалану;</li> <li>4) тамақ өнімдерінің әртүрлілігі;</li> <li>5) өнімдерді дұрыс өңдеу және олардың дұрыс үйлесуі;</li> </ol> <p>Тамақтану режимі келесі шарттарға негізделуі керек:</p> <p>Тамақтанудың оңтайлы саны-күніне 3 рет.</p> <p>Тамақтану арасындағы аралық 4 сағатты құрауы керек.</p> <p>Тамақтану бір уақытта болуы керек.</p> <p>Кешкі ас ұйқыдан 2-3 сағат бұрын болуы керек.</p>

Музыкалык ашаратураны ұсыну, екі тілде сценарий жазу (*Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*), 2 адамнан тұратын жүргізушілерді екі тілде ұсыну (*қазак тілі және орыс тілі*).

Оператор фотосуретінің жұмысын ұйымдастыру. Конкурсның фототүсірілімін ұйымдастыру, түсірілген материалдарды монтаждау және электрондық мұрағаттау, қажет болған жағдайда компьютерлік ресімдеу. Сандық фотокамераларға қойылатын талаптар: CanonEOS дегейінен төмен емес-400 d, 500, 5d, 5dmark-2, 1 dmark 2 mark3 mark4. Линзаларға қойылатын талаптар: 1 клас, кен, тұрақты және ұзын фокустық, фокустық күйі 18-55, тұрақты немесе портреттік 24-105, ұзын фокустық 70-300 мм, тұрақтандырғышы бар немесе жоқ. Байқау кезеңінде фото оператор кем дегенде 150 кадр түсіруі керек. электрондық (флэш жинақтағыш) және қағаз тасымалдағышта есеп беру. (*Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*).

Бейнеоператор қызметі. Байқаудың бейнетүсірілімін ұйымдастыру, Монтаждау, түрлі ракурста түсіру (2 камера мен дронның болуы). Автор түсірген бейнефрагменттер бірыңғай бейнематериалға жинақталуы тиіс. Талаптар түсіру форматы-Full HD 1920\*1080 немесе одан жоғары ажыратымдылық, кемінде 25 кадр/сек. Монтаждалған бейнематериалдың форматы-Full HD 1920\*1080, MPEG-2, 20-25 Мбит/сек, 25 кадр/сек. Монтаждалған бейнематериалдың жалпы хронометражы: 3 минут. Монтаждалған бейнематериалдағы жекелеген фрагменттердің (жоспарлардың) ұсынылатын орташа ұзақтығы – 10 секундтан 15 секундқа дейін: статикалық, қозғалмайтын көріністер үшін 7-10 секунд, кадрдағы белсенді әрекеті бар көріністер үшін 10-20 секунд (әрекет аяқталған немесе келесі жоспарда органикалық түрде жаңасуы тиіс), ұзақ әрекеті немесе құбылыстары бар көріністер үшін 40 секундқа дейін. Бейнефрагменттерді "түйістіре", яғни өткелдер мен эффекттерсіз монтаждау. (*Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*). Ауа-райына байланысты ДРОН қолдану.

Алғыс хаттарды дайындау (*Эскиз Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*). Алғыс хаттың дизайны болуы керек: А4 форматтындағы алғыс хаттарға арналған Көк қалта, А3 форматтындағы алғыс хат қалтасының ішінде, орташа тығыздықтағы ақ қағаз, мәтіннен кемінде 25 дана алтын ойылған.

150 дана қалың қағазда А4 форматтындағы сертификат жасау. Берілген тақырып бойынша жеке дизайн жасау, 350 гр ақ қағаздың әр түрлі түрде 3-5 нұсқаны ұсыну. 1-3 фольгада өрнектеу элементтері бар толық түсті басып шығару (*Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*).

А4 форматтындағы дипломдарды қалың қағазда 20 дана алтын, ақ түсті элементтері бар багеттерде дайындау. Мәтінмен жұмыс, әр алғыс хатқа жеке ақпаратты құрастыру, қазақ тіліне аудару. Эскиздерді әзірлеу және дипломдарды дайындау мерзімі – 2 күн. (*Тансырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі*).

Облыстық жастар оқу лагерін безендіру үшін баннер жасау. Өлшемі 3\*5 метр 2 дана, баннер өлшемі 2\*3 метр 4 дана. Іс - шара өткізілетін орындарда артқы баннер жасау және орналастыру. 3Д элементтерімен түйіспесіз

	<p>тұтас баннер жасау. өте сапалы толық түсті 750 дрі басып шығару, баннерлік мата 600 грамм. 3 нұсқадан кем емес жеке дизайн әзірлеу, казак тіліне аудару, бақылау органдарында келісу құжаттарын бекіту, дизайнердің шығуы, биік жұмыстар мен бекіту элементтерін ескере отырып, металл жақтауларға, бағандарға, билбордтар мен штендерлерге дайындау және монтаждау. Жеткізуші баннерлерді тасымалдауға, монтаждауға және бөлшектеуге, сондай-ақ құрылымдар мен баннерлерді Тапсырыс берушінің қоймаларына шығаруға тиіс. Кешкі, мереке және демалыс күндері монтаждау және демонтаждау. Мөлшері Тапсырыс берушімен келісіледі. Баннерлер саны 6 дана. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Облыстық жастар оқу лагерін безендіру үшін Roll-Up дайындау. Өлшемі 0,8 * 2 метр. Іс - шараны өткізу орындарында роллап-арқанды дайындау және орналастыру. Тұтас роллап дайындау. 750 дрі жоғары сапалы толық түсті басып шығару, 600 грамм баннер матасы. Кемінде 3 нұсқаның жеке дизайнын әзірлеу, казак тіліне аудару, өнім беруші роллапты тасымалдауды, монтаждауды және демонтаждауды, сондай-ақ конструкциялар мен роллапты Тапсырыс берушінің қоймаларына әкетуді жүргізуге тиіс. Кешкі, мереке және демалыс күндері монтаждау және демонтаждау. Мөлшері Тапсырыс берушімен келісіледі. Роллап саны – 6. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>20 данадан кем емес гүл шоқтарын сатып алу. Тірі гүлдер, бір букетте 3 раушан гүлі, сондай-ақ үлкен букет түрінде гүл қағазымен оралған хризантема <i>(гүл қағазының түсі мен сапасы Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісім бойынша)</i>. Бюджет ауыр болмауы керек, оның биіктігі 35 сантиметрден аспауы керек, гүлдер өткір иіске ие болмауы керек және тікенді және аллергиялық, шу сияқты күшті дыбыстар шығармауы керек және жарықта жарқырамауы керек. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Осы іс-шараның бағдарламасын басып шығару саны: 150 дана. Форматы (буклет) өлшемі А4. Екі жағынан тығыздығы кемінде 300 грамм/м<sup>2</sup> болатын толық түсті жылтыр, орташа тығыздықтағы қағазға басылады. Берілген ақпарат бойынша жеке дизайн әзірлеу, 3 сигналдық нұсқасын ұсыну, мәтінмен жұмыс жасау, жеке ақпаратты құрастыру, казак тіліне аудару. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Аталған іс-шара үшін 3 бағыт бойынша арнайы спикерлерді шақыру, 1 бағыт "Көшбасшы қасиеттерін дамыту семинар-тренинг"; 2 еріктілер бағыты "Аңкет ТІМЕ"; 3 бағыт "Бизнес". <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Ұзын жеңді бомбер күртесі: 150 дана. Бомбер күртесі тегіс төсемі бар трикотаждан жасалған. Тікелей силуэт моделі. Толығырақ: тоқылған тірек, манжеттер және төменгі жағы; түймелер мен сылдырғыштарға арналған ілгек, екі бүйір қалта. Құрамы: Полиэстер - 65%, Макта-35%. Көлемі: тауардың мөлшері: 46 саны 30 дана, 48 саны 40 дана, 50 саны 30 дана, 52 саны 20 дана, 54 саны 30 дана. Маусым: Деми-маусым. Үлгі: біртонды, алдыңғы жағында логотип артқы жағында жазу. Спорт түрі: футбол, клубтық агрибутика, спорт стили. Қалта: 2. Бекіткіш:</p>
--	---

	<p>түймелер мен сылдырма. Дизайн мен түс Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі. Жеткізушінің өзіндік өндірістік базасы, көлігі, арнайы базасы болуы керек. техниканы, дизайнерлік құрамды және биік қабатты монтаждаушылар бригадасын Тапсырыс берушінің талабы бойынша жұмыс істеу үшін эскиздер мен тапсырысты жедел орындау бойынша қажетті жұмыстарды орындауға міндетті. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Жазбаларға арналған Блокнот: 150 дана, А5 форматы. Саны 150 дана жазбаларға арналған Блокнот, парақтар саны 20 дана, металл пружинасы бүйір жағы бойынша бекіту, ішкі бөлігі ак-қарлы парақтардан жасалған жұқа қағаз офсеттік тығыздығы 80-100гр/м2 кем емес, мұқабасы логотипті қоса алғанда, ламинациясы бар екі жағынан тығыздығы 300 грамм/м2 кем емес толық түсті картонға басылды, жеке дизайн әзірлеу 3 түрден кем емес, қазак тіліне аудару. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Шарикті қалам саны: 150 дана. Ыңғайлы класикалық корпусы қалам. Күнделікті қолдануға арналған әмбебап шарикті қалам, көк сиялы, пластикалық корпус, саусақ манжеттері, 0,5 мм жазу сызығы. Жұмсақ резіңкеленген ұстау аймағы ыңғайлылықты қамтамасыз етеді, түсі - көк. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Қатысушыларға арналған бейджик. Осы іс-шараға қатысушылар үшін өткізу бейджиктерін дайындау. Саны 150 данадан кем емес. Берілген тақырып бойынша жеке дизайнды әзірлеу, 3 ак қағаздың әр түрлі түрлерінде тығыздығы 350 грамм/м2 нұсқаларды ұзыну. толық түсті баспа, мәтінмен жұмыс, құрастыру, мемлекеттік тілге аудару, бейдже жеке ақпаратты енгізу. Ұйымның логотипі бар стандартты бейдж-бұл лентасы бар төсбелгі, адамның жеке ақпараты бар ақпарат осы іс-шараға қатысуға өтінімдер мен талаптар бойынша нақтыланады. <i>(Тапсырыс берушімен келісім жасалғаннан кейін келісіледі).</i></p> <p>Лагерьді өткізу шартқа қол қойылғаннан бастап 2024 жылдың 30 қыркүйегіне дейін Тапсырыс берішімен келісімі бойынша.</p>
--	---

**Жастармен жұмыс ұйымдастыру бөлімінің басшысы:**

**Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы: Ақмола облысы ЖРО**

**Ұйымдастырушының мекен-жайы: Көкшетау қаласы, Сәтбаев көшесі 1Б., тел: 8 7162 50 72 79**

**А.Закенай**