**Приложение 2**

**Техникалық ерекшелік**

1. Фирмалық бланкілер Қазақстан Республикасының қолданыстағы мемлекеттік стандарттарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес дайындалған фирмалық бланкілер (хат).
2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес құжат бланкісінде бейнеленеді.
3. Мәтінмен және алты таңбалы түрлі-түсті нөмірлеумен (Тапсырыс берушінің үлгісіне сәйкес). Елтаңбалық бланкілердің мазмұны мен нөмірленуі міндетті түрде.
4. Тапсырыс берушімен келісіледі.
5. Бланк өнімдерінің үлгісі шартқа қол қойылғаннан кейін ұсынылады.
6. Жұмыстың құнына жұмысты орындауға байланысты барлық шығындар кіреді.
7. Қағазы ақ түсті , тығыздығы 80г/м2
8. Бланкі бұйрық 200 дана
9. Баланкі хат 5000 дана
10. Қағаз лазерлі немесе бүріккіш принтерде шығуына жол беру керек
11. Жеткізу орны: "Шымкент қалалық мемлекеттік архиві" КММ

 Шымкент қаласы Нұрсат мөлтекауданы 203/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет түрі** | **Өлшем бірлігі** | **саны** | **Тапсырыс беруші**  | **Мекен-жай** |
| **1** | **Фирмалық бланкі**  | дана | 5000 | КММ Шымкент қалалық мемлекеттік архиві | г. Шымкентмкр Нурсат203/2 |
| **2** | **Фирмалық бұйрық бланкі** | дана | 200 | КММ Шымкент қалалық мемлекеттік архиві | г. Шымкентмкр Нурсат203/2 |

**Орындау мерзімі:**

Келісім шартқа қол қойылған күннен 15 күнтізбелік күн

**Техническая спецификация**

1. Фирменные бланки (письмо) формата А4 с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, изготовленные в соответствии с действующими государственными стандартами Республики Казахстан, а также с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.
2. Государственный Герб Республики Казахстан изображается на бланке документа в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Республики Казахстан.
3. С текстом и шестизначной цветной нумерацией (согласно образца Заказчика).
4. Содержание гербовых бланков и нумерацию в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.
5. Образец бланочной продукции будет предоставлен после подписания договора.
6. В стоимость работы входят все расходы, связанные с выполнением работы.
7. Бумага белая, плотность 80г/м2
8. Бланки приказ 200 штук
9. Бланки письмо 5000 штук
10. бумага должна позволять дальнейшую печать на лазерном или струйном принтере.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **услуга** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Заказчик**  | **адрес** |
| **1** | Бланки письмо | **штук** | **5000** | Шымкентский городской государственный архив КГУ | г. Шымкентмкр Нурсат203/2 |
| **2** | Бланки приказ  | **штук** | **200** | Шымкентский городской государственный архив КГУ | г. Шымкентмкр Нурсат203/2 |

**Срок поставки**

В течение 15 дней со дня подписания договора