



«БЕКІТЕМІН»

Басшы

ШКО Қоғамдық даму басқармасы

«Достық үйі - қоғамдық келісім  
ортанығы» КСММ

«» Э. Төлеубеков  
2024 ж.

«ШКО жастары Ассамблеясы» жазғы лагерінің  
Республикалық 3-күндік имидждік іс-шарасының техникалық сипаттамасы

1. Іс-шара атауы	«ШКО жастары Ассамблеясы» республикалық 3 күндік жазғы лагері
2. Өткізу орны	Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы (іс-шараны өткізу орны Тапсырыс берушімен келісіледі)
3. Іс-шараның мақсаты	Қазақстан этностарының рухани-мәдени ортақтығы негізінде қоғамдық келісім мен жалпыұлттық бірлікті қамтамасыз ету.
4. Іс-шараның міндеттері	<ul style="list-style-type: none"><li>• Қазақстан Республикасының жастары арасында патриотизмді насихаттау;</li><li>• Өскелен ұрпақтың бойында толеранттылық, бір-біріне құрмет пен достық сезімін тәрбиелеу;</li><li>• Қазақстанда этносаралық келісім мен ұлтаралық қатынастарды нығайту.</li></ul> 22-24 тамыз 2024 жылы
5. Іс-шараны өткізу мерзімдері	
6. Іс-шараның сапасына қойылатын талаптар	<p>Техникалық ерекшелікті мұқият қарап шығуды сұраймыз, өйткені техникалық ерекшеліктің барлық тармақтары Өнім берушінің Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алу сайтында ұсынған сомасына қарамастан тиісті мерзімде толық көлемде орындалуы тиіс. Өнім беруші осы Лагерді ұйымдастыруға байланысты барлық ұйымдастыру мәселелерін және қосымша шыныстарды шешуі тиіс.</p> <p>1. Іс-шараны өткізу мен дайындықтың жалпы ережелері</p> <p>1.1) Лагерді ұйымдастыру тұжырымдамасының жобасын әзірлеу. Лагерді ұйымдастыру тұжырымдамасының жобасында ерқайсысы Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс мынадай аспектілер көрсетілуге тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Өзектілігі;</li><li>• Мақсаттары мен міндеттері;</li><li>• Күтілетін нәтижелер;</li><li>• Өткізу орны;</li><li>• Білім беру, мәдени-ойын-сауық және сауықтыру іс-шараларын қамтитын әрбір күнге арналған етжей-тетжейлі бағдарлама (22, 23 және 24 тамыз);</li><li>• Лагерді өткізу кезеңінде шко демалыс базасында тұруды ұйымдастыру;</li><li>• Лагерді өткізу кезеңінде шко демалыс базасында тамақтануды ұйымдастыру;</li><li>• Іс-шара қатысушыларының келіп-кетуін ұйымдастыру.</li></ul>

	<p><b>1.2)</b> Қазіргі заманғы инфрақұрылыммен 22-24 тамыз аралығында Демалыс базасын қамтамасыз ету (бөлмелерде қолайлылық, конференц-зал, асхана/дәмхана, спорт алаңы, іс-шара өткізуге арналған концерттік сахна). Демалыс базасы Қазақстан Республикасының санитарлық нормаларына сәйкес болуы тиіс. Демалыс базасы құлақтандыру және өрт сөндіру жүйесімен, тәулік бойы бақылаумен және аумақты күзетумен, күзетшілердің кезекшілігімен жарактандырылуы тиіс. Демалыс базасында санитарлық эпидемиология талаптарына сәйкес тиісті болу жағдайлары бар жағдайлар (суық және ыстық су, себегі кабинеттері немесе ванналар, гигиена бөлмелері, жеке киім-кешекті жууға, кептіруге және үтіктеуге арналған орын, жасак бөлмелері немесе үйлер) болуы тиіс</p> <p><b>1.3)</b> Үш күндік лагерге қатысуға ереже мен өтінім жазу (ереже Тапсырыс берушінің келісімі бойынша). Қазақстан Республикасының Достық үйлері бойынша үш күндік лагерге қатысуға өтінім мен ережені таратуды қамтамасыз ету: 16 облыс 2 адамнан (32 адам), Достық үйлері бар ШҚО-ның 7 ауданынан 2 адамнан тұратын (14 адам) (қандай да бір облыс немесе ШҚО-ның ауданы іс-шараға қатысудан бас тартқан жағдайда, жетіспейтін қатысушылар санын 2 адамнан артық қатысушыны жібергісі келетін басқа облыстардан немесе ШҚО-ның аудандарынан толықтыру қажет) және Өскемен қаласынан 14 қатысушы. Қатысушылардың жалпы саны 60 адам;</p> <p><b>1.4)</b> Өнім беруші іс-шараға қатысушылар үшін Өскемен қаласынан лагерь өтетін жерге дейін және кері бағытта жайлы трансфер қызметтерімен (кемінде 30 отыратын орын бар екі автобуспен) қамтамасыз етуге тиіс (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);</p> <p><b>1.5)</b> Қызметтермен қамтамасыз ету (тапсырыс берушінің келісімі бойынша):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 жылғы 22-24 тамыз аралығында демалыс базасындағы лагерьге қатысушылар үшін 1 адамнан тұратын медицина қызметкері (жеткізушінің орындаушымен жасасқан шартына сәйкес);</li> <li>• 2024 жылғы 22-24 тамыз аралығында Демалыс базасындағы лагерьге қатысушылар үшін 1 адамнан тұратын қажетті техникасы бар мобилограф (Өнім берушінің орындаушымен жасасқан шартына сәйкес);</li> <li>• 2024 жылғы 22-24 тамыз аралығында Демалыс базасындағы лагерьге қатысушылар үшін 1 адамнан тұратын музыкалық аспаптаруасы бар диДжей (Өнім берушінің орындаушымен жасасқан шартына сәйкес);</li> <li>• 2024 жылғы 22-24 тамыз аралығында Демалыс базасындағы лагерьге қатысушылар үшін 3 адамнан тұратын шешендік өнерге, көпбасшылыққа және қаржылық сауаттылық негіздеріне үйрету бойынша білікті жаттықтырушыларды тарта отырып тренингтер мен шеберлік сыныптарын өткізу (Өтінім берушінің орындаушымен жасасқан шартына сәйкес).</li> </ul> <p><b>1.6)</b> Өскеменнен лагерь орнына дейін және кері жаққа 6 адамнан тұратын 3 спикер, диДжей, мобилограф және медицина қызметкері үшін трансфер қызметін қамтамасыз ету;</p> <p><b>1.7)</b> 66 адамнан тұратын қатысушыларды, диДжейді, мобилографты, спикерлерді және медицина қызметкерін орналастыру тізімімен қамтамасыз ету (Тапсырыс берушімен келісім бойынша);</p> <p><b>1.8)</b> 22, 23 және 24 тамызда 66 адамға үш рет тамақтануды қамтамасыз ету (танғы, түскі және кешкі ас) (мәзір</p>
--	--

	<p>Тапсырыс берушімен келісілген);</p> <p><b>1.9)</b> 2024 жылғы 22 тамызда концерттік бағдарламамен және дыбыстық және бейне сүйемелдеуімен дискотекамен ашылу рәсімін, 2024 жылғы 24 тамызда концерттік бағдарламамен және дыбыстық және бейне сүйемелдеуімен дискотекамен (Тапсырыс берушімен келісім бойынша) жабылу рәсімін өткізуді және қатысушыларды 60 дана шеңберінде сертификаттармен марапаттауды қамтамасыз ету (сертификаттардың эскизін Тапсырыс берушімен келісу);</p> <p><b>1.10)</b> Күн сайын қатысушылармен ойын түрінде, дыбыстық сүйемелдеумен танертенгі жаттығуларды өткізуді, қажетті жабдықтары бар диджейді тарта отырып, күн сайын дискотекалар өткізуді, күн сайын қатысушылармен шығармашылық конкурстар, спорттық іс-шаралар мен шығармашылық кештер өткізуді қамтамасыз ету (шығармашылық конкурстардың, спорттық іс-шаралар мен шығармашылық кештердің тақырыбы Тапсырыс берушімен келісім бойынша);</p> <p><b>1.11)</b> Лагерь күні аяқталғаннан кейін тақырыптық бейнероликтерді дайындауды және монтаждауды қамтамасыз ету (3 күн - 3 бейнеролик: көлденен және тік МРС4 форматтарында, хронометраж 3 минутқа дейін) (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша);</p> <p><b>1.12)</b> Іс-шара өткізілгеннен кейін қатысушыларда қалатын ҚХА логотиптері бар брендтелген өнімдермен қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Өлшемі 50, 52 және 54 футболкалар әр өлшемі 20 дана (жалпы эквивалентінде 60 футболка);</li> <li>• 60 дана кепка;</li> <li>• Сөмкелер (шоперы) сөмке биіктігі 40 см, ені 40 см, саны 60 сөмке;</li> <li>• (Үлестіру өніміндегі логотиптердің өлшемдері Тапсырыс берушімен келісілген)</li> </ul> <p><b>1.13)</b> Үлестірме материалмен қамтамасыз ету (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ҚХА логотипі бар А4 форматындағы папкалар(60 дана);</li> <li>• ҚХА және Ассамблея жастары логотипі бар А5 форматындағы блокнот (60 дана);</li> <li>• шарикті қаламсаптар (60 дана);</li> <li>• бейджиктер - бейджиктің биіктігі 12 см, ені 10 см(60 дана).</li> </ul> <p><b>1.14)</b> Көлемі 200 дана 0,5 л бөтелкелі газдандырылмаған ауыз сумен қамтамасыз ету;</p> <p><b>1.15)</b> Лагерь аумағында орналастыру үшін 3 дана тақырыптық баннерлер жасау және орнату:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тақырыптық баннерді бекіту үшін металл конструкциясын ұсына отырып, баннердің мөлшері 2,5 x 5 м (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша эскизді келісу);</li> <li>• Баннердің мөлшері 180x80 см 2 дана, «Паучок» баннерлік құрылымын 2 дана етіп беру арқылы (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша эскизді жасау);</li> </ul> <p><b>1.16)</b> Іс-шара материалдары бойынша шығармашылық есеп (А4 қағаз форматты, кітап форматы, түрлі-түсті басылп шығару), есеп растайтын құжаттармен және түрлі-түсті фотосуреттермен бірге техникалық ерекшеліктің барлық тармақтарын қамтуы тиіс, Times new roman қарпі, қарп өлшемі - 14, 2 данада ұсынылсын. Есеп парақтарының саны кемінде 10 парақ. Жоғарыда көрсетілген барлық тармақтар Тапсырыс берушімен келісілсін. Тапсырыс беруші ескертулер мен толықтырулар енгізген жағдайда пысықтауға және қайта ұсынылуға тиіс. (Есеп қызмет көрсетілгеннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде берілсін);</p>
--	---

	<p><b>2. Өнім беруші іс-шараны өткізу басталғанға дейін күнтізбелік 15 күннен кешіктірмей Тапсырыс берушіне ұсынуы тиіс:</b></p> <p>2.1 ҚХА және Жастар Ассамблеясы логотиптері бар брендтелген өнімдер: футболкалар, кепкалар, сөмкелер (шоперлер) (Тапсырыс берушінің бекітуіне);</p> <p>2.2 Тарату материалдары: ҚХА логотипі бар А4 форматтындағы папкалар, ҚХА және Жастар ассамблеясы логотипі бар А5 форматтындағы блокнот, шарикті қадамсаптар, іс-шараның атауы және ҚХА және Жастар Ассамблеясы логотиптері бар бейджиктер (Тапсырыс берушінің бекітуімен);</p> <p>2.3 Іс-шараның эскиздерінің тізімі (Тапсырыс берушінің бекітуімен);</p> <p>2.4 Мобиллографтың, диджейдің және мелодина қызметкерінің тізімі (Тапсырыс берушінің бекітуімен);</p> <p>2.5 60 дана жақтаулы сертификаттар (Тапсырыс берушінің бекітуімен);</p> <p>2.6 3 баннердің эскизі (Тапсырыс берушінің бекітуімен);</p> <p>2.7 Баннерлерді орнату күнін Тапсырыс берушімен келісу;</p> <p><b>Тапсырыс беруші ескертулер мен толықтырулар жасаған жағдайда іс-шараның құжаттарының нысанындағы өз қаражатына қайта ұсынылуы тиіс.</b></p>
<p><b>7. Іс-шараны іске асыру мерзімі</b></p>	<p>Техникалық ерекшеліктің тармақтары бойынша құжаттарды келіскеннен және бекіткеннен кейін.</p>
<p><b>8. Қызмет аяқталды деп есептеледі</b></p>	<p>Есеп қабылданғаннан және Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылғаннан кейін.</p>
<p><b>9. Келіпдіктер</b></p>	<p>Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген қызметтердің кемшіліктері үшін жауапты болады. Қателер анықталған және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Орындаушы оларды барынша қысқа мерзімде және өз қаражаты есебінен түзетуге міндеттенеді.</p>

**Құрастырған :**  
**Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бөлімінің басшысы м.а.**

  
**В.А. Артамонов**


**Келісілді:**  
**Басшының орынбасары**

  
**А.Ж. Касенова**

**Сатып алу маманы**

  
**А.А. Мухамедлиева**

**Бөлім басшысының м.а.-бас бухгалтер**

  
**Г.К. Дәулетбаева**



«УТВЕРЖАЮ»  
Руководитель  
КТУ «Дом дружбы - центр  
общественного согласия»  
управления  
развития ВКО  
\_\_\_\_\_ Э. Толеубеков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Техническая спецификация  
проведение имиджевого мероприятия «Республиканский 3-ех дневный  
летний лагерь «Ассамблея жастары ВКО»


1. Название мероприятия	«Республиканский 3-ех дневный летний лагерь «Ассамблея жастары ВКО»
2. Место проведения	Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область (место проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком)
3. Цель мероприятия	Обеспечение общественного согласия и общенационального единства на основе духовно-культурной общности этносов Казахстана.
4. Задачи мероприятия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Пропаганда патриотизма среди молодежи Республики Казахстан;</li><li>• Воспитание у растущего поколения чувства толерантности, уважения и дружелюбия друг к другу;</li><li>• Укрепление межэтнического согласия и межнациональных отношений в Казахстане.</li></ul>
5. Сроки проведения мероприятия	22-24 августа 2024 года.
6. Требования к качеству мероприятия	<p>Просим внимательно просмотреть техническую спецификацию, так как все пункты технической спецификации должны быть выполнены в полном объеме в надлежащие сроки вне зависимости от выставленной суммы. Поставщиком Заказчику на сайте государственных закупок. Поставщик должен решить все организационные вопросы и дополнительные расходы, связанные с организацией данного летнего Лагерь.</p> <p>1. <b>Общие требования к подготовке и проведению мероприятия</b></p> <p>1.1) Разработка проекта концепции организации летнего Лагерь. В проекте концепции организации летнего Лагерь должны быть отражены следующие аспекты, каждый из которых должен быть согласован с Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуальность;</li><li>• цели и задачи;</li><li>• ожидаемые результаты;</li><li>• место проведения;</li><li>• детальная программа на каждый день (22, 23 и 24 августа), включающая в себя образовательные,</li></ul>

	<p>культурно-развлекательные и оздоровительные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация проживания на Базе отдыха в ВКО на период проведения Лагера;</li> <li>• Организация питания на Базе отдыха в ВКО в период проведения Лагера;</li> <li>• заезд и отъезд участников мероприятия.</li> </ul> <p><b>1.2)</b> Обеспечение Базой отдыха в период с 22 по 24 августа с современной инфраструктурой (удобства в номерах, конференц-зал, столовая/кафе, спортивная площадка, концертная сцена для проведения мероприятий). База отдыха должна соответствовать санитарным нормам Республики Казахстан. База отдыха должна быть оснащена системой оповещения и пожаротушения, круглосуточным наблюдением и охраной территории, дежурством охранников. В Базе отдыха должны быть спальные корпуса с надлежащими условиями пребывания в соответствии с СанПиНом (холодная и горячая вода, душевые кабины или ванны, комнаты гигиены, место для стирки, сушилки и глажения индивидуального белья, отдельные комнаты или дома);</p> <p><b>1.3)</b> Написание положения и заявки на участие в трехдневном лагере (положение согласовать с Заказчиком). Обеспечение рассылки положения и заявки на участие в трехдневном лагере по Домам дружбы Республики Казахстан: 16 областей по 2 человека (32 человека), из 7 районов ВКО, где есть Дома дружбы по 2 человека (14 человек) (в случае отказа какой-либо области или района ВКО в участии на мероприятии, дополнить недостающее количество участников с других областей или районов ВКО, желающих отправиться более чем 2 участника) и 14 участников из города Усть-Каменогорск. Общее количество участников 60 человек;</p> <p><b>1.4)</b> Обеспечение услугами комфортабельного трансфера для участников мероприятия в количестве двух автобусов не менее 30 посадочных мест каждый автобус по маршруту Усть-Каменогорск до места проведения лагера туда и обратно (по согласованию с Заказчиком);</p> <p><b>1.5)</b> Обеспечение услугами (по согласованию с Заказчиком):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинского работника в количестве 1 человека для участников лагера на Базе отдыха в период с 22 по 24 августа 2024 года (согласно договору Поставщика с исполнителем);</li> <li>• Мобилографа с необходимой техникой в количестве 1 человека для участников лагера на Базе отдыха в период с 22 по 24 августа 2024 года (согласно договору Поставщика с исполнителем);</li> <li>• Диджея с музыкальной аппаратурой в количестве 1 человека для участников лагера на Базе отдыха в период с 22 по 24 августа 2024 года (согласно договору Поставщика с исполнителем);</li> <li>• проведение тренингов и мастер классов с привлечением квалифицированных тренеров по обучению ораторскому искусству, лидерству и основам финансовой грамотности в количестве 3 человек для участников лагера на Базе отдыха в период с 22 по 24 августа 2024 года (согласно договору Поставщика с исполнителем).</li> </ul> <p><b>1.6)</b> Обеспечение трансфера для 3 спикеров, диджея, мобилографа и медицинского работника в количестве 6 человек от Усть-Каменогорска до места лагера и в обратную сторону;</p> <p><b>1.7)</b> Обеспечение списком размещения участников, диджея, мобилографа, спикеров и медицинского работника в количестве 66 человек (по согласованию с Заказчиком);</p> <p><b>1.8)</b> Обеспечение трехразового питания на 66 человек на 22, 23 и 24 августа (завтрак, обед и ужин) (меню</p>
--	--

- согласовать с Заказчиком);
- 1.9)** Обеспечение проведения 22 августа 2024 года церемонии открытия с концертной программой и дискотекой со звуковым и видео сопровождением, 24 августа 2024 года церемонии закрытия с концертной программой и дискотекой со звуковым и видео сопровождением (по согласованию с Заказчиком) и награждением участников сертификатами в рамках в количестве 60 шт (эскиз сертификатов согласовать с Заказчиком);
- 1.10)** Обеспечение ежедневного проведения утренних зарядок в игровой форме с участниками, со звуковым сопровождением, ежедневного проведения дискотек с привлечением диджея с необходимым оборудованием, ежедневного проведения творческих конкурсов, спортивных мероприятий и творческих вечеров с участниками (тематика творческих конкурсов, спортивных мероприятий и творческих вечеров по согласованию с Заказчиком);
- 1.11)** Обеспечение изготовления и монтажа тематических видеороликов по окончании лагерного дня (3 дня – 3 видеоролика: в горизонтальном и вертикальном форматах MP4, хронометраж до 3-х минут) (по согласованию с Заказчиком);
- 1.12)** Обеспечение участников мероприятия брендированной продукцией с логотипами АНК и Ассамблея Жастары, которые после проведения мероприятия остаются у участников:
- Футболки размеры 50, 52 и 54 по 20 штук каждого размера (60 футболок в общем эквиваленте);
  - Кепки в количестве 60 штук;
  - Сумки (шопперы) высота сумки 40 см, ширина 40 см в количестве 60 сумок;
- (Размеры эбллем логотипов на раздаточной продукции согласовать с Заказчиком)*
- 1.13)** Обеспечение раздаточным материалом (по согласованию с Заказчиком):
- папки формата А4 с логотипом АНК (в количестве 60шт);
  - блокнот формата А5 с логотипом АНК и Ассамблея жастары (в количестве 60шт);
  - шариковые ручки (в количестве 60шт);
  - бейджики – высота бейджика 12 см, ширина 10 см (в количестве 60шт).
- 1.14)** Обеспечение бутилированной негазированной питьевой водой объемом 0,5 л в количестве 200 штук;
- 1.15)** Изготовление и установка тематических баннеров в количестве 3 штук для размещения на территории лагеря:
- Размер баннера 2,5 х 5 м в количестве одной штуки с предоставлением металлической конструкции для закрепления тематического баннера (эскиз по согласованию с Заказчиком);
  - Размер баннера 180х80 см в количестве 2 штук с предоставлением баннерной конструкции «Паучок» в количестве 2 штук (эскиз по согласованию с Заказчиком);
- 1.16)** Творческий отчет (формат бумаги А4, в книжном формате, цветная распечатка) по материалам мероприятия, отчет должен включать в себя все пункты технической спецификации с подтверждающими документами и цветными фотографиями, шрифт Times new roman, размер шрифта - 14. Предоставить в 2-х экземплярах. Количество страниц отчета не менее 10 листов. Все вышеуказанные пункты согласовать с Заказчиком. В случае внесения Заказчиком замечаний и дополнений, должны быть доработаны и предоставлены вновь. (Отчет предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуги);

	<p>2. <b>Поставщик должен не позднее 15-ти календарных дней до начала проведения мероприятия предоставить Заказчику:</b></p> <p>2.1) Брендированную продукцию с логотипами АНК и Ассамблея Жастары: футболки, кепки, сумки (шоперы) (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.2) Раздаточные материалы: папки формата А4 с логотипом АНК, блокнот формата А5 с логотипом АНК и Ассамблея жастары, шариковые ручки, бейджики с наименованием мероприятия и логотипами АНК и Ассамблея жастары (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.3) Список 3-х спикеров мероприятия (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.4) Список мобильного, диджея и мелдинского работника (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.5) Сертификаты в рамках в количестве 60 шт (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.6) Эскизы 3-х баннеров (На утверждение Заказчиком);</p> <p>2.7) Дату установки баннеров согласовать с Заказчиком;</p> <p><b>В случае вынесения Заказчиком замечаний и дополнений, документы мероприятия должны быть доработаны и предоставлены вновь за собственные средства.</b></p> <p>После согласования и утверждения документов по пунктам технической спецификации.</p>
<p>7. <b>Срок реализации мероприятия</b></p>	<p>После принятия отчета и подписания Акта оказанных услуг.</p>
<p>8. <b>Услуга считается завершенной</b></p>	<p>Исполнитель несет ответственность за недостатки предоставленных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае выявления ошибок и несоответствия с требованиями Заказчика, Исполнитель обязуется исправить их в максимально сжатые сроки и за собственные средства.</p>
<p>9. <b>Гарантии</b></p>	

**Составил:**  
**И.о. руководителя отдела по организации**  
**культурно-массовых мероприятий**

  
**В.А. Артамонов**

**Согласовано:**  
**Заместитель руководителя**

  
**А.Ж. Касенова**

**Специалист по госзакупкам**

  
**А.А. Мухамалиева**

**И.о. руководителя отдела-главный бухгалтер**

  
**Г.К. Даутгабаева**