Приложение 2 к электронной форме

конкурсной документации

**Техническая спецификация**

**На транспортировку и доставку учебников и учебно-методических комплексов со складов издательств до ГУ "Отдел образования Денисовского района"**

1. В целях предоставления качественных транспортных услуг по доставке учебников от издательств до пункта назначения потенциальный поставщик для оказания услуги должен подтвердить:

1) в связи с тем, что учебники относятся к бумажно-картонным изделиям, с целью недопущения порчи товаров от дождя, пыли и грязи, а также учитывая расстояние - наличие специализированного автотранспорта, с учетом достаточного по объему вместимости грузов и грузоподъемности, для перевозки учебников в количестве – 5904 экземпляров, обеспечивающего сохранность учебников при перевозке на дальние расстояния (собственного или арендуемого), с предоставлением:

-документов о регистрации транспортных средств, водительских удостоверений с категорией для перевозки грузов на дальние расстояния;

2. В целях предоставления качественных транспортных услуг по доставке учебников от издательств до пункта назначения потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить:

1) получение товарно-транспортных накладных с офисов издательств и получение учебников и учебно-методических комплексов со складов издательств в полном соответствии с накладными.

2**) доставку учебников, УМК, художественные учебники от издательств до пункта назначения (адреса в приложении 1) 5904 экземпляров (некоторые учебники и УМК идут в комплекте) необходимо доставить до 27 августа (включительно) 2024 года. Со склада издательств учебники и УМК, художественные учебники необходимо вывозятся после согласования графика отгрузки с издательствами (ориентировочно после 10го августа 2024 года). Доводим до вашего сведения что, по мере готовности учебников издательства могут потребовать о раннем вывозе со склада;**

3) укрытие и сохранность учебников при перевозке от издательства до пункта назначения;

4) правильное оформление сопроводительной документации и другой документации для необходимой передачи учебников ответственным лицам в пункте назначения, исключающей возможность несоответствия получаемых учебников заказу;

5) соблюдение процедур по передачи учебников ответственным лицам в пункте назначения.

3. Потенциальный поставщик обязуется предварительно до даты фактической отгрузки Товара согласовать с издательствами день и время отгрузки Товара по живой очереди со складов издательств.

Потенциальный поставщик обязан строго соблюдать сроки и график рабочего времени при доставке учебников от издательств до пункта назначения.

В случае поломки транспортного средства потенциальный поставщик должен предоставить аналогичный транспорт.

4. По факту завершения оказания услуг потенциальный поставщик предоставляет в адрес **Управления образования (г. Костанай, ул. Гоголя 75)** соответствующие документы, подтверждающие получение учебников: товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ.

5. **У транспортировщика должна быть дополнительная рабочая сила для оперативной работы по отгрузке из издательств, сортировке учебников и по разгруска в пункте назначения.**

6. В обязанность перевозчика входит: погрузка товара из издательств, надежная транспортировка, хранение, разгрузка товара, сортировка товара по Отделам образования.

7. Прием товара осуществляет специально созданная приемочная комиссия.

8. После приема и подписания акта приема-передачи (акта выполненных работ) заказчиком услуга считается выполненной.

9. Условия оплаты: согласно договора о государственных закупках.

***Примечание:*** в сумму договора включены все расходы, связанные с доставкой учебников от издательств до пункта назначения в соответствии с технической спецификацией (погрузочно-разгрузочные, по сопровождению, укрытию и сохранности при перевозке грузов (учебников) на дальние расстояния), а также дополнительные расходы, связанные в случае порчи, недостачи или повреждения учебников произошедшие по вине потенциального поставщика (Перевозчика). Адреса (пункты) отгрузки учебников могут быть изменены, точные адреса согласовать с издательствами.

**Приложение №1**

**Адрес доставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| отдел образования | адрес доставки | ФИО методиста | контактный телефон |
| Денисовский отдел образования | Денисовский район ,с.Денисовка, ул.Элеваторная 55 | Колыханова И.В. | 8-777-177-76-53 |

**Адреса отгрузок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование издательства** | **Количество учебников** | **Место отгрузки** | **исполнитель по книгам** | **телефон** |
| Атамура | 879 | г.Алматы, Медеуский район ул. Макатаева 41 (склад поставщика) | Галия | 87017377518 |
| Алматыкітап | Учеб-1235, Художка-84 | г. Алматы р. Жетысуский ул. Ангарская 95А | Гульмира Сериковна | 87772381125 |
| АРМАН-ПВ | 949 | Алматинская область, Карасайский район, с.Коксай ул. Арай 119/4 | Айжан Сулеева | 8(727)973-63-63, 971-55-21, 8 (7172)925050 |
| Көкжиек-Горизонт | Учеб-106, Художка -4 | г.Алматы, р. Турксибский ул. Илийский Тракт 11 | Абдыкалыков Медет Санатович | 8 (707)8284757 |
| Келешек | Учеб-115, Художка -152 | г. Алматы,р. Карасайский, с.Коксай ул.Арай 119/4 | Мирамгуль | 87084445628 |
| Мектеп | 1732 | г.Алматы, р.Жетысуский, мкрн. Карасу, ул.Бурундайская 49 | Вера Макултаевна | 87273944234 |
| САТР | 26 | г. Алматы, р. Алмалинский ул. Байзакова 273 В | Ажара Мурзагулова | 8(747)1924119, 8(727)3958324 |
| Сапалы | 23 | г.Алматы, Жетысуский район ул. Бокейханова 147 А (склад № 4Г) |  | 87019440188 |
| Экспресс | 517 | г.Алматы, Жетысуский район ул. Бокейханова 147 А (склад № 4Г) | Тимур, Шмелек Олег(завсклад) | 87002252237, 87717651513 |
| НИШ | 7 | г.Алматы, Алмалинский район мкр. Самгау ул.Ырысты 46/2А, проспект Гагарина 93/А | Отдел маркетинга | 87010235235 |
| Аруна | 35 | г. Алматы,р. Алмалинский, пр.Райымбека 212а/6 склад 111 | Гульмира 87073355791 | Юра 87476165247 |
| ИП "Өркен" | 40 | г.Алматы, Наурызбайский район ул.Нажимеденова, 125 | Татьяна | 87762033311 |

Электрондық формадағы конкурстық құжаттамаға

2 қосымша

**Техникалық сипаттама Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді баспа қоймаларынан "Денисов ауданының білім бөлімі"ММ-ге дейін тасымалдауға және жеткізуге**

1. Оқулықтарды баспалардан межелі пунктке дейін жеткізу бойынша сапалы көлік қызметтерін ұсыну мақсатында әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету үшін растауы тиіс:

1) оқулықтар жаңбырдан, шаңнан және кірден тауарлардың бүлінуіне жол бермеу мақсатында Қағаз-картон бұйымдарына жататындығына байланысты, сондай - ақ қашықтықты ескере отырып – көлемі бойынша жеткілікті жүк сыйымдылығы мен жүк көтергіштігін ескере отырып, оқулықтарды тасымалдау үшін 5904 дана көлемінде оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ететін мамандандырылған автокөліктің болуы ұзақ қашықтыққа тасымалдау (меншікті немесе жалға алынатын): - алыс қашықтыққа жүктерді тасымалдауға арналған санаты бар көлік құралдарын, жүргізуші куәліктерін тіркеу туралы құжаттар;

2. Оқулықтарды баспалардан межелі пунктке дейін жеткізу бойынша сапалы көлік қызметтерін ұсыну мақсатында әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету кезінде мыналарды қамтамасыз етуге тиіс:

1) баспалардың кеңселерінен тауар-көлік жүкқұжаттарын алу және жүкқұжаттарға толық сәйкес баспалардың қоймаларынан оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер алу.

2) **оқулықтарды, ОӘК, көркем оқулықтарды баспалардан межелі пунктке дейін жеткізу (1-қосымшадағы мекенжайлар) 5904 дана (кейбір оқулықтар мен ОӘК жиынтықта) 2024 жылғы 27 тамызға дейін (қоса алғанда) жеткізілуі тиіс. Баспалардың қоймасынан оқулықтар мен ОӘК, көркем оқулықтар жөнелту кестесі баспалармен келісілгеннен кейін (шамамен 2024 жылғы 10 тамыздан кейін) әкетілуі тиіс. Оқулықтар дайын болған кезде баспагерлер қоймадан ерте шығаруды талап етуі мүмкін екенін сіздің назарыңызға жеткіземіз;**

3) баспадан межелі пунктке дейін тасымалдау кезінде оқулықтарды паналау және сақтау;

4) Алып жатқан оқулықтардың тапсырысқа сәйкес келмеу мүмкіндігін болдырмайтын, тағайындалған пунктте оқулықтарды жауапты тұлғаларға қажетті беру үшін ілеспе құжаттаманы және басқа да құжаттаманы дұрыс ресімдеу;

5) оқулықтарды межелі пунктте жауапты тұлғаларға беру рәсімдерін сақтау.

3. Әлеуетті өнім беруші тауарды нақты жөнелту күніне дейін баспалардың қоймаларынан тауарды тірі кезек бойынша жөнелту күні мен уақытын баспалармен алдын ала келісуге міндеттенеді. Әлеуетті өнім беруші оқулықтарды баспалардан межелі жерге дейін жеткізу кезінде уақыт кестесі мен мерзімдерін қатаң сақтауға міндетті. Көлік құралы бұзылған жағдайда, әлеуетті жеткізуші ұқсас көлікті ұсынуы керек.

4. Қызметтерді көрсетуді аяқтау фактісі бойынша әлеуетті өнім беруші **білім басқармасының (Қостанай қ., Гоголь к-сі, 75)** мекенжайына оқулықтарды: тауар-көлік жүкқұжаттарын, қабылдау-тапсыру актілерін, орындалған жұмыстар актілерін алуды растайтын тиісті құжаттарды ұсынады.

5. **Тасымалдаушыда баспалардан жөнелту, оқулықтарды сұрыптау және межелі жерде түсіру бойынша жедел жұмыс үшін қосымша жұмыс күші болуы керек.**

6. Тасымалдаушының міндетіне мыналар кіреді: баспалардан тауарды тиеу, сенімді тасымалдау, сақтау, тауарды түсіру, тауарды білім бөлімдері бойынша сұрыптау.

7. Тауарды қабылдауды арнайы құрылған қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

8. Тапсырысшы қабылдау-тапсыру актісін (орындалған жұмыстар актісін) қабылдағаннан және оған қол қойғаннан кейін қызмет орындалды деп есептеледі.

9. Төлем шарттары: Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа сәйкес.   
**Ескертпе:** шарт сомасына техникалық ерекшелікке сәйкес баспалардан межелі пунктке дейін оқулықтарды жеткізуге байланысты барлық шығыстар (тиеу-түсіру, жүктерді (оқулықтарды) алыс қашықтыққа тасымалдау кезінде сүйемелдеу, паналау және сақтау бойынша), сондай-ақ оқулықтар бүлінген, жетіспеген немесе бүлінген жағдайда орын алған қосымша шығыстар енгізілді әлеуетті өнім берушінің (тасымалдаушының) кінәсінен. Оқулықтарды жөнелту мекенжайлары (пункттері) өзгертілуі, нақты мекенжайлары баспалармен келісілуі мүмкін.