

## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

### Услуги по предоставлению доступа, сопровождению и технической поддержке Информационной системы по автоматизации государственных услуг, приема контингента, автоматизации процессов кадрового развития в организациях образования

1. Цели и задачи. Предметом технической спецификации является Автоматизация процессов кадрового развития в организациях образования на всей территории Республики Казахстан - улучшение взаимодействия уполномоченного органа с гражданами; совершенствование системы управленческих процессов и оптимизации бизнес-процессов оказания услуг; обеспечение прозрачности деятельности оказания услуг; улучшение межведомственного взаимодействия и сотрудничества при оказании услуг; снижение прямого контакта государственных служащих с населением.

2. Услуги по предоставлению доступа, сопровождению и технической поддержке Информационной системы по автоматизации государственных услуг, приема контингента, автоматизации процессов кадрового развития в организациях образования (далее – Системы) должны включать:

#### 2.1. Предоставление доступа к Системе и ее внедрение:

*настройка программных модулей, информационных модулей для уполномоченных лиц Заказчика* - в рамках выполнения работы по внедрению Системы должны быть выполнены следующие работы, по всем модулям:

- проведение обучающего тренинга для уполномоченных лиц Заказчика – по согласованию Сторон, с даты создания авторизационных доступов для уполномоченных лиц Заказчика.
- предоставление инструкций и руководства пользования Системы – по согласованию сторон;

1) *Обучение уполномоченных лиц Заказчика навыкам эксплуатации Системы* - Поставщик должен провести обучающие тренинги и подготовить уполномоченных лиц Заказчика к работе с Системой, в соответствии с предоставляемым доступом. Обучающий тренинг для уполномоченных лиц Заказчика должен проводиться не менее 1 (один) раза, по согласованию с Заказчиком, после выполнения Поставщиком необходимых работ по запуску Системы. Количество участников тренинга, время, дата и место проведения согласовывается Заказчиком. Поставщик должен предоставить уполномоченным лицам Заказчика инструкции и руководство пользования Системой. В случае возникновения вопросов по использованию Портала, Заказчик должен иметь возможность обращаться в службу поддержки Поставщика ежедневно с 9:00 по 21:00 часов по времени г. Астана;

2) *Настройка программных модулей Системы для уполномоченных лиц Заказчика* - Поставщик должен предоставить программные модули Системы, в соответствии с условиями заключенных Договоров, для работы уполномоченными лицами Заказчика.

В процессе настройки Системы должны быть выполнено следующее:

- Личный кабинет Заявителя – хранение персональных данных Заявителя, возможность подачи электронных заявок через Портал, возможность отслеживания текущих заявок, уведомления (sms, личный кабинет, электронная почта), журналирование/логирование действий;
- Личный кабинет Заказчика – хранение персональных данных сотрудника Заказчика, мониторинг основных показателей, визуализация аналитики; визуализация данных уведомления (sms, личный кабинет, электронная почта), журналирование/логирование действий;
- Личный кабинет сотрудника отдела образования - хранение персональных данных сотрудника отдела образования, мониторинг показателей в режиме онлайн, уведомления (sms, личный кабинет, электронная почта), журналирование/логирование действий;

3) *Консультационная поддержка всех пользователей Системы* - Поставщик должен оказывать консультации на государственном и русском языках сотрудникам Заказчика, сотрудникам организаций образования, услугодателям и услугополучателям по работе с Системой в режиме работы: ежедневно с 9:00 по 21:00 часов по времени г. Астана. Предметом консультаций должны являться вопросы функциональных возможностей, особенности исполнения программными модулями нормативных требований законодательства Республики Казахстан. Разговорным языком

и языком переписки стандартной службы является: русский и казахский языки. Поставщик должен иметь call-центр с постоянно работающими операторами. Для работоспособности call-центра Поставщик должен обеспечить работу многоканальной телефонной линии связи.

4) *Полная техническая поддержка серверов, на которых размещена Система.*

## **2.2. Эксплуатацию Системы:**

1) *Обеспечение работы sms-шлюза* - Поставщик должен обеспечить функционирование sms-шлюза, в том числе:

- Своевременное пополнение оборотных средств на расчетном счете провайдера sms-шлюза.
- Своевременность отправки sms-кодов подтверждения.
- Проведение совместных с провайдерами sms-шлюза мероприятий по предотвращению spam-атак и недоступности шлюзов конкретных мобильных операторов.

2) *Обеспечение работы email-шлюза* - Поставщик должен обеспечить функционирование email-шлюза, в том числе:

- Своевременное пополнение оборотных средств на расчетном счете провайдера email-шлюза;
- Своевременность отправки email-кодов подтверждения
- Проведение совместных с провайдером email-шлюза мероприятий по предотвращению spam-атак и недоступности шлюзов конкретных мобильных операторов.

Обеспечение информационной безопасности.

3) *Мониторинг ключевых показателей доступности Системы, и стабильности резервирования данных Системы* - Поставщик должен круглосуточно осуществлять мониторинг показателей нагрузки и скорости работы программных модулей Системы, а также наличие резервов внешней инфраструктуры в виде свободного дискового пространства, загруженности процессов и каналов связи. Осуществлять мониторинг показателей резервирования системных и прикладных данных Системы, а также наличия достаточного свободного места для размещения исторических архивов. По результатам мониторинга Поставщик должен выявлять негативные тренды, которые в краткосрочной или долгосрочной перспективах могут привести к деградации производительности и доступности Системы, к риску потери данных, и уведомлять об этом Заказчика с предложениями возможных вариантов решения.

4) *Реагирование на внештатные инциденты* - Поставщик должен круглосуточно осуществлять устранение инцидентов (в случае необходимости), связанных с отказом в обслуживании программных модулей Системы.

В том числе:

- Восстановление работоспособности, возникшие в результате системных сбоев;
- Восстановление работоспособности, возникшие в результате установки конфликтующих пакетов обновления;
- Восстановление прикладных данных из резервных архивов;
- Внесение изменений в учетные данные Пользователей;
- Внесение изменений в паспорта и реестры прикладных объектов;
- Устранение последствий неверных действий Пользователя над прикладными данными (если имеется техническая возможность).

Разговорным языком и языком переписки стандартной службы реагирования является: русский и казахский языки.

## **2.3. Предоставление отчетности Поставщиком**

1) *Предоставление отчетности по исполнению Договора* - по запросу Заказчика Поставщик должен предоставлять Заказчику (по предварительному запросу), отчет по исполнению Договора.

2) *Предоставление итогового отчета по исполнению Договора* - по запросу Заказчика Поставщик должен по завершению оказания услуг предоставить Заказчику итоговый отчет по исполнению Договора.

3) *Передача данных Заказчика, хранящихся в базах данных Системы* - Данные, информация, массивы и другие метаданные, хранящиеся в базах данных Системы, являются собственностью Заказчика. Поставщик должен по письменному запросу Заказчика осуществить полную выгрузку данных хранящегося в Системе по формату и структуре определяемой Заказчиком.

4) *Обеспечение безопасности использования Системы Заказчиком* - Поставщик должен гарантировать и обеспечивать полную безопасность хранимой информации в Системе. Поставщик гарантирует нераспространение информации, непередачу третьим лицам без согласования с

Заказчиком информации хранимой в базах данных. Поставщик несет ответственность за утечку и распространение информации. Поставщик должен обеспечить полное соблюдение Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК «Об информатизации», Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» и других нормативно-правовых актов и стандартов действующие на территории Республики Казахстана.

#### *2.4. Описание функционала Системы по автоматизации государственных услуг и процессов кадрового развития организаций образования Республики Казахстан*

##### **2.4.1. Общее описание Системы**

Система должна предназначаться для автоматизации процессов и государственных услуг в сфере кадрового развития организаций образования, которая позволяет организовать информационное обеспечение и создать единую точку входа, включая удобную и прозрачную техническую площадку для исполнения запросов от всех заявителей и пользователей Системы по автоматизации процессов. Система дает описание основных алгоритмов, функций, особенностей и способов работы по автоматизации процессов формирования и функционирования. Объектом автоматизации являются административные процессы и функции, осуществляемые организациями образования и местными исполнительными органами соответствующей административно-территориальной единицы, которые внедряют информационные Системы. Система имеет возможность охватывать всю территорию Республики Казахстан и имеет большое количество участников информационного обмена, как органов управления организаций образования РК, так и в лице Заявителей. Для создания такой инфраструктуры необходимо использовать Интернет, как среду, для передачи данных. Система строится на принципах Интернет-ресурса, является единой точкой доступа к различным информационным ресурсам. Ресурсы могут быть публичные и закрытые по распределению ролей пользователей. Система имеет встроенный набор программных шлюзов, позволяющих взаимодействовать с государственными информационными системами и базами данных; инфраструктурой «электронного правительства», а также специализированные смс, email-шлюзы и др.

##### **Результативные задачи, выполняемые путем внедрения Системы:**

- Упрощение и сокращение времени на сбор документов для подачи заявок о получении государственных услуг;
- Предотвращения мошенничества и коррупции;
- Повышение операционной эффективности;
- Улучшенное качество данных;
- Оптимизация, в том числе увеличение скорости работы Системы, упрощение пользовательского интерфейса;
- Предоставление пользователям «единой точки доступа»;
- Построение системы сбора, обработки и хранения данных из образовательных учреждений, ведомственных структур;
- Оперативное, гибкое предоставление необходимых учетных данных всем пользователям в соответствии с уровнями доступа;
- Свод данных в различных срезах, за произвольные промежутки времени в режиме реального времени;
- Повышение эффективности работы пользователей за счет автоматизации работы.

##### **Система по автоматизации услуг должна преследовать следующие цели:**

- упрощение и сокращение времени на сбор документов;
- предотвращения мошенничества и коррупции;
- повышение операционной эффективности;
- улучшенное качество данных;
- повышение эффективности в планировании и прогнозе;
- эффективное принятие решений;
- снижение издержек.

Система должна представлять собой готовую исполняемую и конфигурируемую программную среду, которую за счет прикладных и системных паттернов можно настраивать для автоматизации широкого перечня процессов. Прикладная область и функциональные возможности, которые будут

эксплуатироваться Заказчиком, в каждом конкретном случае должны определяться конфигурацией Системы.

#### **Основные пользователи Системы:**

Система в зависимости от выполняемых задач и подключенных модулей должна иметь свой функционал и позволять взаимодействовать следующим категориям пользователей:

- Физические лица
- Сотрудники организаций образования с разным видом доступа (педагоги, воспитатели, делопроизводители, сотрудники отдела кадров, руководители структурных подразделений; методисты, ответственные технические специалисты и др.).
- Заказчик

Система должна содержать готовые системные модули, которые необходимы для функционирования следующих автоматизированных процессов:

- управление справочниками;
- хранение персональных данных;
- журналирование/логирование;
- конфигурирование;
- мониторинг основных показателей;
- визуализация аналитики и других процессов;
- процессы согласования заявлений;
- отслеживания заявок;
- публикации данных;
- уведомления (sms, личный кабинет, электронная почта) и другие.

#### **2.4.2. Система должна включать следующие информационные модули для автоматизации процессов кадрового развития организаций образования Республики Казахстан:**

1. **«Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования»** - Модуль позволяет подавать и обрабатывать вышеназванную государственную услугу онлайн и включает в себя все основные шаги, описанные в государственном стандарте для данной услуги;
2. **«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»** - Модуль для проведения подачи документов на проведение экспертной оценки и аттестационной комиссии для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими сотрудниками;
3. **«Модуль цифровизации процесса отбора и найма сотрудников в организации детского дошкольного и среднего образования»** - Модуль дает возможность размещать вакансии, проверять документы, оценивать знания через тестирование, проводить конкурсное собеседование и публиковать результаты на портале;
4. **«Модуль тестирования»** - модуль для проведения оценочного тестирования знаний кандидатов при трудоустройстве в организации образования;
5. **«Модуль проведения конкурсной комиссии»** - модуль проведения конкурсной комиссии при найме, поддерживающий функционал проведения собеседования по видеосвязи с кандидатами. Оценивание знаний кандидата конкурсная комиссия производит индивидуально по каждому кандидату;
6. **«Электронное портфолио»** - электронный архив для педагогов, позволяющий поддерживать актуальную информацию по определенному формату портфолио, с возможностью хранения данных по истории опыта работы, результатов работы, а также прохождения аттестации, подтверждения стажа и прохождения курсов по

- повышению квалификации;
7. **«Модуль аттестационной комиссии»** - Модуль для автоматизации процесса сбора и консолидации заявок, назначения места, времени и даты проведения комиссии и тестирования. Модуль предоставляет возможность подать заявку и отслеживать все действия и результаты по проведению аттестации и аккредитации преподавательского состава;
  8. **«База тестовых вопросов для оценки кандидатов»** - База тестирования содержит вопросы для оценки кандидатов по педагогике, методике преподавания, педагогической психологии и профильным предметам школьной программы;
  9. **«Информационный модуль доверия»** - Модуль, обеспечивающий анонимную обратную связь, возможность сообщить о нарушениях при найме;
  10. **«Модуль каталога вакансий»** - Модуль портала содержит каталог вакансий по организациям образования и дает возможность откликаться кандидатам.
  11. **«Модуль уведомлений»** - Модуль автоматического формирования текстовых сообщений от системы для пользователей портала в личный кабинет, через sms и e-mail шлюзы;
  12. **«Модуль сбора и отображения статистических данных»** - системный модуль, позволяющий собирать данные по действиям пользователей в системе и формировать отчетность;
  13. **«Модуль проведения конкурсов для педагогов»** - системный модуль, целью которого является организация и проведение конкурсных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Этот модуль предоставляет удобный и эффективный инструмент для создания, управления и оценки конкурсов, способствуя активному участию педагогов и стимулируя их профессиональное развитие.
  14. **«Модуль Новости»** на портале предоставляет пользователю обширную информацию о последних событиях и ситуации касаясь его профессиональной жизни. Новости могут публиковаться на уровне школы, отдела образования и управления образования.
  15. **«Модуль выдачи удостоверений»** - автоматизированное формирование электронных удостоверений; модуль позволяет автоматически создавать электронные версии удостоверений, а также размещать их в специальном разделе портфолио педагога. Процесс формирования электронных удостоверений осуществляется с использованием цифровой подписи. Далее, система информирует педагога о формировании и размещении нового удостоверения в его личном кабинете.
  16. **«База справочников»** - обновляемый информационный модуль, содержащий информацию по правилам использования портала;
  17. **«Модуль обратной связи»** - системный модуль, позволяющий всем пользователям отправлять обратную связь об использовании портала, проблемам и рекомендациям по функционированию портала и процессам при использовании системы;
  18. **«Личный кабинет для услугополучателей»** - особый раздел на портале, предоставляющий доступ к данным о статусе оказания государственных услуг, персональных данных, совершение действий согласно его разрешениям по правам;
  19. **«Личный кабинет для сотрудников организаций образования»** - особый раздел на портале, предоставляющий доступ к данным по организации образования, возможности обрабатывать заявки на предоставление государственных услуг, персональной информации и информации по организациям;
  20. **«Личный кабинет для сотрудников отдела образования»** - особый раздел на портале, предоставляющий доступ к данным по отделу образования и подведомственным организациям образования, возможности обрабатывать заявки на предоставление государственных услуг, статистическим данным, персональной информации и информации по организациям;
  21. **«Личный кабинет для сотрудников Управления образования»** - особый раздел на портале, предоставляющий доступ к данным Управления образования, подведомственных отделов и организаций образования, возможности обрабатывать заявки на предоставление государственных услуг, статистическим данным,

- персональной информации и информации по организациям;
22. «Модуль автоматизации отчетности» - автоматизация составления отчетности, сбор данных осуществляется в процессе совершаемых действий и не требует отдельного заполнения, данные автоматически формируются в готовый отчет;
23. «Модуль трудоустройства технического персонала» - Модуль для автоматизации процесса трудоустройства технического персонала в организации образования. Модуль предоставляет возможность подать заявку, назначать дату и время проверки документов комиссией через голосование, отслеживать результаты отбора кандидатов, публиковать результаты найма на портале.

Доступ предоставляется исключительно к модулям Системы, указанным в данной Технической спецификации.

3. Услуги должны быть оказаны с соблюдением норм и правил по охране труда, технике безопасности, санитарным требованиям, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующих норм и правил РК.

Доступ к информационной системе осуществляется посредством всемирной сети Интернет. Для доступа к Порталу Поставщик предоставляет Заказчику пользовательские логин-пароли.

Услуги по настоящей технической спецификации должны быть предоставлены непрерывно с момента заключения договора о государственных закупках до окончания срока его действия в отношении учреждений Заказчика.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Система должна соответствовать установленным законодательством требованиям информационной безопасности, государственным стандартам в области информационной безопасности. Поставщик должен предоставить документ, выданный государственным уполномоченным органом в сфере информационной безопасности, о прохождении испытаний/аттестации информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности в АО «Государственная техническая служба».

**Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается.)**

#### 5. УСЛОВИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Услуга считается полностью оказанной после подписания договора между Заказчиком и Поставщиком и отправления пользовательских логин-паролей Поставщиком, которые высылаются на электронный адрес Заказчика или посредством веб-портала государственных закупок.

5.2. Акт оказанных услуг подписывается в течение 3-х рабочих дней после предоставления пользовательских логин-паролей. Если Заказчик после предоставления пользовательских логин-паролей, а также акта оказанных услуг не подписывает акт оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней, то акт оказанных услуг считается автоматически полностью принятым Заказчиком.

5.3. Все требования по технической спецификации выполняются Сторонами в полном объеме до истечения срока действия договора.

#### 6. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОСТАВЩИКА

6.1. Поставщик гарантирует круглосуточное функционирование Системы 7 (семь) дней в неделю, на протяжении всего срока действия Договора, за исключением времени простоя Системы и ее модулей на период технического обслуживания и случаев недоступности (неработоспособности) внешней инфраструктуры по отношению к Системе.

6.2. Поставщик гарантирует безопасность информационной Системы.

6.3. Поставщик гарантирует оперативное и бесплатное исправление ошибок Системы, переданных ему Заказчиком. Под ошибкой следует понимать неспособность Системы выполнить функции, предусмотренные ее эксплуатационными документами или несоответствие требованиям

нормативных правовых актов Республики Казахстан по состоянию нормативных правовых актов на дату подписания Договора.

6.4. Поставщик обязуется соблюдать все требования к технической реализации Системы:

- создание авторизационных доступов для государственных служащих по запросу Заказчика;
- предоставление инструкций и руководств использования Портала;
- консультация по пользованию Порталом.

6.5. Поставщик обязуется своевременно обеспечить для Системы, стабильно-функционирующее серверное оборудование и каналы связи в соответствии с фактической эксплуатационной нагрузкой на Систему, а на случай аварий резервирование дополнительного оборудования и немедленную замену оборудования, вышедшего из строя.

6.6. Заказчик эксплуатирует функциональность Системы только на условиях заключенного Договора, без права требования доработок и изменения функциональности, за исключением общей договоренности, закрепленной подписанным дополнительным соглашением к Договору. В случае соглашения об изменениях или доработках, работы начнут свое действия с даты указанной в таком соглашении.

6.7. Поставщик имеет право самостоятельно принимать решения о необходимости доработок и изменения функциональности Системы и графике выполнения таких доработок.

6.8. Поставщик проводит работы по доработке Системы в случае изменений методических рекомендаций или законодательных актов, регулирующих автоматизацию государственных услуг Республики Казахстан в сфере образования.

6.9. Поставщик осуществляет техническую поддержку серверов Портала, в соответствии с Договором.

6.10. Поставщик имеет право немедленно прекратить эксплуатацию Системы в случае:

- расторжения или прекращения срока действия Договора;
- несвоевременной оплаты услуг по Договору;
- нарушение иных обязательств по Договору.

6.11. Поставщик по истечении срока действия Договора обязуется передать Заказчику все персональные данные, сформированные вследствие оказания государственных услуг.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

7.1. Уведомления по Договору могут быть направлены Поставщиком на адрес электронной почты и/или по номеру телефона представителя Заказчика, указанные в Договоре.

7.2. Поставщик должен иметь собственный консультационный центр (call-центр) для обслуживания заказчиков, функционирующий ежедневно с 09:00 до 21:00 по времени г. Астана.

7.3. Поставщик должен предоставить документ, выданный государственным уполномоченным органом в сфере информационной безопасности, подтверждающий соответствие информационной системы Поставщика государственным стандартам в области информационной безопасности, прохождение испытаний/аттестации в АО “Государственная техническая служба”.

7.4. Поставщик должен подтвердить взаимодействие с государственными информационными системами и базами данных (интеграцию), необходимыми для корректного функционирования информационной системы и выполнения поставленных задач, на платформе Smart Bridge.

7.5. Поставщик должен владеть информационной системой на праве собственности. Подтверждением будет являться Договор передачи прав на объект интеллектуальной собственности, Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом, Лицензионный договор о предоставлении исключительных имущественных прав.

7.6. Поставщик не передает Заказчику программное обеспечение, товар и иные программные продукты.

7.7. Заключение договора и всех приложений к нему не предполагает передачу имущественных и иных любых авторских прав Заказчику или иным любым третьим лицам.

7.8. Данная техническая спецификация составлена на русском и казахском языках. В случае расхождения версий, версия на русском языке будет иметь преимущественную силу.

**Білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру, контингентті қабылдау,  
кадрлық даму үдерістерін автоматтандыру жөніндегі  
Ақпараттық жүйеге қолжетімділікті ұсыну, сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету  
жөніндегі қызметтерге  
ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА**

**1.** Мақсаттары мен міндеттері. Техникалық сипаттаманың мәні Қазақстан Республикасының бүкіл аумағындағы білім беру ұйымдарындағы кадрлық даму үдерістерін автоматтандыру болып табылады - уәкілетті органның азаматтармен өзара іс-әрекетін жақсарту; басқару үдерістерінің жүйесін жетілдіру және қызмет көрсетудің бизнес-үдерістерін оңтайландыру; қызмет көрсету қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету; қызмет көрсету кезінде ведомствоаралық өзара іс-әрекет пен ынтымақтастықты жақсарту; мемлекеттік қызметкерлердің халықпен тікелей байланысын төмендету.

**2.** Білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру, контингентті қабылдау, кадрлық даму үдерістерін автоматтандыру жөніндегі Ақпараттық жүйеге қолжетімділікті ұсыну, сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету жөніндегі қызметтер (бұдан әрі – Жүйелер) келесілерді қамтуы керек:

**2.1.** *Жүйеге қолжетімділікті ұсыну және оны ендіру:*

*бағдарламалық модульдерді, ақпараттық модульдерді Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары үшін баптау* - жүйені ендіру бойынша жұмысты орындау шеңберінде барлық модульдер бойынша мынадай жұмыстар орындалуы тиіс:

- Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары үшін авторизациялық қолжетімділік жасалған күннен бастап, Тараптардың келісімі бойынша - Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары үшін оқыту тренингін өткізу.
- нұсқаулықтар мен Жүйені пайдалану нұсқаулығын ұсыну - тараптардың келісімі бойынша;

*1) Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғаларын жүйені пайдалану дағдыларына оқыту* - Өнім беруші оқыту тренингтерін өткізуі және Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғаларын ұсынылатын қолжетімділікке сәйкес жүйемен жұмыс істеуге дайындауы тиіс. Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары үшін оқыту тренингі Тапсырыс берушімен келісім бойынша, Өнім беруші Жүйені іске қосу бойынша қажетті жұмыстарды орындағаннан кейін кемінде 1 (бір) рет өткізілуі тиіс. Тренингке қатысушылардың саны, өткізу уақыты, күні және орны Тапсырыс берушімен келісіледі. Өнім беруші Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғаларына Жүйені пайдалану нұсқаулықтары мен нұсқауларды ұсынуы тиіс. Порталды пайдалану бойынша сұрақтар туындаған жағдайда, Тапсырыс беруші күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 9:00-ден 21:00-ге дейін Өнім берушінің қолдау қызметіне хабарласа алуы тиіс;

*2) Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары үшін Жүйенің бағдарламалық модульдерін баптау* - Өнім беруші Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары жұмыс істеуі үшін, жасалған Шарттардың талаптарына сәйкес, Жүйенің бағдарламалық модульдерін ұсынуы тиіс.

Жүйені баптау барысында келесі әрекеттер орындалуы керек:

- Өтініш берушінің жеке кабинеті - Өтініш берушінің дербес деректерін сақтау, Портал арқылы электронды өтініштерді беру мүмкіндігі, ағымдағы өтініштерді қадағалау мүмкіндігі, хабарламалар (sms, жеке кабинет, электрондық пошта), іс-әрекеттерді журналдау/логиялау;
- Тапсырыс берушінің жеке кабинеті - Тапсырыс берушінің қызметкерінің жеке деректерін сақтау, негізгі көрсеткіштерді мониторингілеу, талдауды визуализациялау; хабарлама деректерін визуализациялау (sms, жеке кабинет, электрондық пошта), іс-әрекеттерді журналдау/логиялау;
- Білім бөлімі қызметкерінің жеке кабинеті - білім бөлімі қызметкерінің дербес деректерін сақтау, көрсеткіштерді онлайн режимінде мониторингілеу, хабарламалар (sms, жеке кабинет, электрондық пошта), іс-әрекеттерді журналдау/логиялау;

*3) Жүйенің барлық пайдаланушыларына консультациялық қолдау көрсету* - Өнім беруші Жүйемен жұмыс бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне, қызмет көрсетушілер мен қызмет алушыларға күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 9:00-ден 21:00-ге дейінгі жұмыс режимінде консультация беруі тиіс. Функционалдық мүмкіндіктер, бағдарламалық модульдердің Қазақстан Республикасы заңнамасының нормативтік талаптарын орындау ерекшеліктері мәселелері консультациялардың



мәні болып табылуы тиіс. Стандартты қызметтің ауызекі тілі мен хат алмасу тілі: орыс және қазақ тілдері болып табылады. Өнім берушіде тұрақты жұмыс істейтін операторлары бар call-орталық болуы тиіс. Call-орталықтың жұмысқа қабілеттілігі үшін Өнім беруші байланыстың көп арналы телефон желісінің жұмысын қамтамасыз етуі тиіс.

4) *Жүйе орналасқан серверлерді толық техникалық қолдау.*

## **2.2. Жүйені пайдалану:**

1) *Sms-шлюздің жұмысын қамтамасыз ету* - Өнім беруші sms-шлюздің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс, оның ішінде:

- Sms-шлюз провайдерінің есеп айырысу шотындағы айналым қаражатын уақтылы толықтыру.
- Sms-растау кодтарын уақтылы жіберу.
- Sms-шлюз провайдерлерімен spam-шабуылдардың алдын алу және нақты мобильді операторлар шлюздерінің қолжетімсіздігі бойынша бірлескен іс-шаралар өткізу.

2) *Email-шлюздің жұмысын қамтамасыз ету* - Өнім беруші email-шлюздің жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс, оның ішінде:

- Email-шлюз провайдерінің есеп айырысу шотында айналым қаражатын уақтылы толықтыру;
- Растаудың email-кодтарын уақтылы жіберу
- Spam-шабуылдардың алдын алу және нақты мобильді операторлар шлюздерінің қолжетімсіздігі бойынша Email-шлюз провайдерімен бірлескен іс-шаралар өткізу.

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету.

3) *Жүйенің қолжетімділігінің негізгі көрсеткіштерін және Жүйе деректерін резервтеу тұрақтылығын мониторингілеу* - Өнім беруші тәулік бойы Жүйенің бағдарламалық модульдерінің жүктеме көрсеткіштері мен жұмыс жылдамдығының мониторингін, сондай-ақ бос дискілік кеңістік, үдерістер мен байланыс арналарының жүктелуі түрінде сыртқы инфрақұрылым резервтерінің болуын жүзеге асыруы тиіс. Жүйенің жүйелік және қолданбалы деректерін резервтеу көрсеткіштеріне, сондай-ақ тарихи мұрағаттарды орналастыру үшін жеткілікті бос орынның болуына мониторингті жүзеге асыруы керек. Мониторинг нәтижелері бойынша Өнім беруші қысқа мерзімді немесе ұзақ мерзімді перспективада Жүйенің өнімділігі мен қолжетімділігінің тозуына, деректерді жоғалту тәуекеліне алып келуі мүмкін теріс трендтерді айқындауға және бұл туралы Тапсырыс берушіні ықтимал шешім нұсқаларын ұсына отырып хабардар етуі тиіс.

4) *Штаттан тыс оқиғаларға әрекет ету* - Өнім беруші Жүйенің бағдарламалық модульдеріне қызмет көрсетудің істен шығуына байланысты инциденттерді (қажет болған жағдайда) тәулік бойы жоюды жүзеге асыруға тиіс.

Оның ішінде:

- Жүйелік іркілістер нәтижесінде пайда болған жұмысқа қабілеттілікті қалпына келтіру;
- Қарама-қайшылықты жаңарту топтамасын орнату нәтижесінде пайда болған жұмысқа қабілеттілікті қалпына келтіру;
- Резервтік мұрағаттардан қолданбалы деректерді қалпына келтіру;
- Пайдаланушылардың есептік деректеріне өзгерістер енгізу;
- Қолданбалы объектілердің паспорттары мен тізілімдеріне өзгерістер енгізу;
- Пайдаланушының қолданбалы деректерге қатысты дұрыс емес әрекеттерінің салдарын жою (егер техникалық мүмкіндік болса).

Стандартты жауап беру қызметінің ауызекі тілі мен хат алмасу тілі: орыс және қазақ тілдері болып табылады.

## **2.3. Өнім берушінің есеп беруі**

1) *Шартты орындау бойынша есептілікті ұсыну* - Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша Өнім беруші Тапсырыс берушіге (алдын ала сұрау салу бойынша) Шартты орындау жөніндегі есепті ұсынуы тиіс.

2) *Шартты орындау бойынша қорытынды есепті ұсыну* - Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша Өнім беруші қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге Шарттың орындалуы бойынша қорытынды есепті ұсынуы тиіс.

3) *Жүйенің деректер қорында сақталатын Тапсырыс берушінің деректерін беру* - Жүйенің дерекқорларында сақталатын деректер, ақпарат, массивтер және басқа да метадеректер Тапсырыс берушінің меншігі болып табылады. Өнім беруші Тапсырыс берушінің жазбаша сұрау салуы бойынша Тапсырыс беруші айқындайтын формат пен құрылым бойынша Жүйеде сақталатын

деректерді толық жүктеуді жүзеге асыруы тиіс.

4) *Тапсырыс берушінің Жүйені пайдалану қауіпсіздігін қамтамасыз етуі* - Өнім беруші Жүйеде сақталатын ақпараттың толық қауіпсіздігіне кепілдік беруі және қамтамасыз етуі тиіс. Өнім беруші ақпараттың таратылмауына, Тапсырыс берушінің келісімінсіз деректер қорында сақталатын ақпараттың үшінші тұлғаларға берілмеуіне кепілдік береді. Өнім беруші ақпараттың таралып кетуіне және таратылуына жауапты болады. Өнім беруші "Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 24 қарашасындағы №418-V ҚРЗ Заңының, "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылдың 20 желтоқсанындағы №832 қаулысының және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын басқа да нормативтік-құқықтық актілер мен стандарттардың толық сақталуын қамтамасыз етуі тиіс.

**2.4. Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарының мемлекеттік қызметтері мен кадрлық даму үдерістерін автоматтандыру Жүйесі функционалының сипаттамасы**

**2.4.1. Жүйенің жалпы сипаттамасы**

Жүйе білім беру ұйымдарының кадрлық даму саласындағы үдерістер мен мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруға арналуы тиіс, ол ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыруға және үдерістерді автоматтандыру жөніндегі Жүйенің барлық өтініш берушілері мен пайдаланушыларының сұраныстарын орындау үшін ыңғайлы және ашық техникалық алаңды қоса алғанда, бірыңғай кіру нүктесін құруға мүмкіндік береді. Жүйе қалыптастыру және жұмыс істеу үдерістерін автоматтандыру бойынша негізгі алгоритмдердің, функциялардың, ерекшеліктердің және жұмыс әдістерінің сипаттамасын береді. Автоматтандыру объектісі ақпараттық Жүйелерді енгізетін білім беру ұйымдары мен тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің жергілікті атқарушы органдары жүзеге асыратын әкімшілік үдерістер мен функциялар болып табылады. Жүйенің Қазақстан Республикасының бүкіл аумағын қамтуға мүмкіндігі бар және онда ҚР білім беру ұйымдарын басқару органдары, сондай-ақ Өтініш берушілер сияқты ақпарат алмасуға қатысушылардың көп саны бар. Мұндай инфрақұрылымды құру үшін Интернетті деректерді беру үшін орта ретінде пайдалану қажет. Жүйе Интернет-ресурс қағидаттарына негізделген, әртүрлі ақпараттық ресурстарға қол жеткізудің бірыңғай нүктесі болып табылады. Ресурстар пайдаланушы рөлдерін бөлу үшін жалпыға ортақ және жабық болуы мүмкін. Жүйеде мемлекеттік ақпараттық жүйелермен және дерекқорлармен өзара қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін бағдарламалық шлюздердің кіріктірілген жиынтығы бар; «электрондық үкіметтің» инфрақұрылымы, сондай-ақ мамандандырылған смс, email-шлюздер және т. б.

**Жүйені енгізу арқылы орындалатын нәтижелі міндеттер:**

- Мемлекеттік қызметтерді алуға өтініш беру үшін құжаттарды жинау уақытын оңайлату және қысқарту;
- Алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу;
- Операциялық тиімділікті арттыру;
- Жақсартылған деректер сапасы;
- Оңтайландыру, соның ішінде жүйенің жылдамдығын арттыру, пайдаланушы интерфейсін жеңілдету;
- Пайдаланушыларға «бірыңғай кіру нүктесін» ұсыну;
- Білім беру мекемелерінен, ведомстволық құрылымдардан деректерді жинау, өңдеу және сақтау жүйесін құру;
- Қолжетімділік деңгейіне сәйкес барлық пайдаланушыларға қажетті тіркелу деректерін жедел, икемді түрде ұсыну;
- Нақты уақыт режимінде ерікті уақыт аралығында әртүрлі бөлімдердегі мәліметтер жиынтығы;
- Жұмысты автоматтандыру арқылы пайдаланушылардың тиімділігін арттыру.

**Қызметтерді автоматтандыру жүйесі келесі мақсаттарды көздеуі керек:**

- құжаттарды жинау уақытын қысқарту және оңайлату;
- алаяқтық пен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу;
- операциялық тиімділікті арттыру;
- жақсартылған деректер сапасы;
- жоспарлау мен болжаудағы тиімділікті арттыру;

- тиімді шешім қабылдау;
- шығындарды азайту.

Жүйе қолданбалы және жүйелік заңдылықтардың арқасында үдерістердің кең тізімін автоматтандыру үшін теңшеуге болатын дайын орындалатын және конфигурацияланатын бағдарламалық орта болуы керек. Тапсырыс беруші пайдаланатын қолданбалы сала мен функционалдық мүмкіндіктер әрбір нақты жағдайда Жүйенің конфигурациясымен анықталуы тиіс.

#### **Жүйенің негізгі пайдаланушылары:**

Орындалатын міндеттер мен қосылған модульдерге байланысты Жүйенің өз функционалы болуы және пайдаланушылардың келесі санаттарына өзара іс-әрекет жасауға мүмкіндік беруі тиіс:

- Жеке тұлға;
- Әр түрлі қолжетімділігі бар (педагогтар, іс жүргізушілер, кадрлар бөлімінің қызметкерлері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары; әдіскерлер, жауапты техникалық мамандар және т. б.) білім беру саласының қызметкерлері;
- Тапсырыс беруші.

Жүйеде келесі автоматтандырылған үдерістердің жұмыс істеуі үшін қажетті дайын жүйелік модульдер болуы керек:

- анықтамалықтарды басқару;
- дербес деректерді сақтау;
- журналдау / логиялау;
- конфигурациялау;
- негізгі көрсеткіштердің мониторингі;
- аналитикалық және басқа үдерістерді визуализациялау;
- өтініштерді растау үдерістері;
- өтініштерді қадағалау;
- деректерді жариялау;
- хабарламалар (sms, жеке кабинет, электрондық пошта) және басқалар.

#### **2.4.2. Жүйе Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарының кадрлық даму үдерістерін автоматтандыру үшін мынадай ақпараттық модульдерді қамтуы тиіс:**

**1. «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын алмастыру конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау»** - модуль жоғарыда аталған мемлекеттік қызметті онлайн көрсетуге және өңдеуге мүмкіндік береді және осы қызмет үшін мемлекеттік стандартта сипатталған барлық негізгі қадамдарды қамтиды.

**2. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау»** - педагог қызметкерлердің біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге сараптамалық бағалау жүргізуге және аттестаттау комиссиясына құжаттар беруді өткізуге арналған модуль;

**3. «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарына қызметкерлерді іріктеу және жалдау процесін цифрландыру модулі»** - Модуль бос жұмыс орындарын жариялауға, құжаттарды тексеруге, тестілеу арқылы білімін бағалауға, конкурстық әңгімелесуді өткізуге және нәтижелерді порталда жариялауға мүмкіндік береді;

**4. «Тестілеу модулі»** - білім беру ұйымдарына жұмысқа орналасу кезінде үміткерлердің білімін бағалау тестілеуін өткізуге арналған модуль;

**5. «Конкурстық комиссияны өткізу модулі»** - үміткерлермен бейне байланыс бойынша әңгімелесу өткізу функционалын қолдайтын, жалдау кезінде конкурстық комиссияны өткізу модулі. Конкурстық комиссия үміткердің білімін бағалауды әрбір үміткер бойынша жеке жүргізеді;

**6. «Электронды портфолио»** - жұмыс тәжірибесінің тарихы, жұмыс нәтижелері, сондай-ақ аттестаттаудан өту, өтілін растау және біліктілікті арттыру курстарынан өту бойынша деректерді сақтау мүмкіндігі бар, портфолионың белгілі бір форматы бойынша өзекті ақпаратты сақтауға мүмкіндік беретін педагогтарға арналған электронды мұрағат;

**7. «Аттестаттау комиссиясының модулі»** - өтініштерді жинау және шоғырландыру үдерісін автоматтандыруға, комиссия мен тестілеуді өткізу орны, уақыты мен күнін белгілеуге арналған модуль. Модуль өтініш беруге және оқытушылар құрамын аттестациялауды және аккредиттеуді

өткізу бойынша барлық іс-әрекеттер мен нәтижелерді бақылауға мүмкіндік береді;

**8. «Үміткерлерді бағалауға арналған тестілік сұрақтар қоры»** - тестілеу қоры үміткерлерді педагогика, оқыту әдістемесі, педагогикалық психология және мектеп бағдарламасының бейіндік пәндері бойынша бағалау үшін 69 мыңнан астам сұрақтан тұрады;

**9. «Сенімнің ақпараттық модулі»** - анонимдік кері байланысты, жалдау кезіндегі бұзушылықтар және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау мүмкіндігін қамтамасыз ететін цифрлық модуль;

**10. «Бос орындар каталогының модулі»** - Порталдың цифрлық модулі білім беру ұйымдары бойынша бос орындар каталогынан тұрады және үміткерлерге өтініш қалдыруға мүмкіндік береді;

**11. «Хабарламалар модулі»** - Жеке кабинетке, sms және e-mail шлюздері арқылы портал пайдаланушыларына арналған жүйеден мәтіндік хабарламаларды автоматты түрде қалыптастыру модулі;

**12. «Статистикалық деректерді жинау және бейнелеу модулі»** - Жүйеде пайдаланушылардың әрекеттері бойынша деректерді жинауға және есептілікті қалыптастыруға мүмкіндік беретін жүйелік модуль;

**13. «Педагогтерге арналған конкурстарды өткізу модулі»** - мақсаты педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған конкурстық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу болып табылатын жүйелік модуль. Бұл модуль мұғалімдердің белсенді қатысуына ықпал ететін және олардың кәсіби дамуын ынталандыратын конкурстарды құру, басқару және бағалаудың ыңғайлы және тиімді құралын ұсынады.

**14. «Жаңалықтар модулі»** пайдаланушыға порталда өзінің кәсіби өміріне қатысты соңғы оқиғалар мен жағдайлар туралы кең ақпарат береді. Жаңалықтар мектеп, білім бөлімі және білім басқармасы деңгейінде жариялануы мүмкін.

**15. «Куәліктер беру модулі»** - электрондық куәліктерді автоматты түрде қалыптастыру; модуль куәліктердің электрондық нұсқаларын автоматты түрде жасауға, сондай-ақ оларды педагог портфолиосының арнайы бөлімінде орналастыруға мүмкіндік береді. Электрондық куәліктерді қалыптастыру үдерісі цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып жүзеге асырылады. Әрі қарай, жүйе мұғалімге өзінің жеке кабинетінде жаңа куәліктің қалыптасуы мен орналастырылуы туралы хабарлайды.

**16. «Анықтамалықтар базасы»** - Порталды пайдалану ережелері бойынша толық ақпаратты қамтитын жаңартылып тұратын ақпараттық модуль;

**17. «Кері байланыс модулі»** - Барлық пайдаланушыларға порталды пайдалану туралы, порталдың жұмыс істеуі және жүйені пайдалану кезіндегі үдерістер бойынша проблемалар мен ұсыныстар туралы кері байланыс жіберуге мүмкіндік беретін жүйелік модуль;

**18. «Қызмет алушыларға арналған жеке кабинет»** - Мемлекеттік қызметтер көрсету мәртебесі туралы деректерге, дербес деректерге қол жеткізуді, оның қол жеткізу құқығына сәйкес іс-әрекеттерді жасауға мүмкіндік ұсынатын порталдағы ерекше бөлім;

**19. «Білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне арналған жеке кабинет»** - Білім беру ұйымы бойынша деректерге, дербес ақпаратқа қол жеткізуді, мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді өңдеу мүмкіндігін беретін порталдағы ерекше бөлім;

**20. «Білім бөлімінің қызметкерлеріне арналған жеке кабинет»** - Білім бөлімі және ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары бойынша деректерге қол жеткізуге, мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді, статистикалық деректерді, дербес ақпаратты және ұйым бойынша ақпаратты өңдеуге мүмкіндік беретін порталдағы ерекше бөлім;

**21. «Білім басқармасының қызметкерлеріне арналған жеке кабинет»** - Білім басқармасы, ведомстволық бағынысты бөлімдер мен білім беру ұйымдары бойынша деректерге қол жеткізуге, мемлекеттік қызметтер көрсетуге өтініштерді, статистикалық деректерді, жеке ақпаратты және ұйымдар бойынша ақпаратты өңдеуге мүмкіндік беретін порталдағы ерекше бөлім;

**22. «Есептілікті автоматтандыру модулі»** - есептілікті құрастыруды автоматтандыру, деректерді жинау жасалатын іс-әрекеттер үдерісінде жүзеге асырылады және жеке толтыруды талап етпейді, деректер автоматты түрде дайын есепте қалыптастырылады;

**23. «Техникалық персоналды жұмысқа орналастыру модулі»** - білім беру ұйымына техникалық персоналды жұмысқа орналастыру үдерісін автоматтандыруға арналған модуль. Модуль өтініш беруге, комиссияның дауыс беру арқылы құжаттарды тексеру күні мен уақытын белгілеуге, үміткерлерді іріктеу нәтижелерін бақылауға, жалдау нәтижелерін порталда жариялауға мүмкіндік береді. ақпаратты және ұйым бойынша ақпаратты өңдеу мүмкіндігін беретін ерекше бөлім;

Қолжетімділік тек осы Техникалық сипаттамада көрсетілген Жүйенің модульдеріне ғана беріледі.

**3. Қызметтер ҚР қолданыстағы нормалары мен ережелерінің талаптарына сәйкес еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитарлық талаптар, қоршаған органы қорғау бойынша нормалар мен ережелерді сақтай отырып көрсетілуі тиіс.**

Ақпараттық жүйеге қолжетімділік дүниежүзілік Интернет желісі арқылы жүзеге асырылады. Порталға кіру үшін Өнім беруші Тапсырыс берушіге пайдаланушылардың логин-құпия сөздерін ұсынады.

Осы техникалық сипаттама бойынша қызметтер мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған сәттен бастап Тапсырыс берушінің мекемелеріне қатысты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін үздіксіз ұсынылуы тиіс.

#### **4. САТЫП АЛУ МӘНІНІҢ ҚАУІПСІЗДІГІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

Жүйе заңнамада белгіленген ақпараттық қауіпсіздік талаптарына, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік стандарттарға сәйкес келуі тиіс. Өнім беруші ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган берген ақпараттық жүйенің «Мемлекеттік техникалық қызмет» АҚ-да ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне сынақтардан/аттестаттаудан өткені туралы құжатты ұсынуы тиіс.

**Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда (қажет болған жағдайда көрсетіледі) оған қойылатын талаптар (Көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіден бас тартуға жол берілмейді.)**

#### **5. ТӨЛЕМ ЖАСАУ ШАРТТАРЫ**

5.1. Қызмет Тапсырыс беруші мен өнім беруші арасындағы шартқа қол қойылғаннан кейін және Тапсырыс берушінің электрондық мекен-жайына немесе Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жіберілетін пайдаланушы логин-құпия сөздерін Өнім беруші жібергеннен кейін толық көрсетілген болып есептеледі.

5.2. Көрсетілген қызметтер актісіне пайдаланушы логин-құпия сөздерін ұсынғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде қол қойылады. Егер Тапсырыс беруші пайдаланушы логин-құпия сөздерін, сондай-ақ көрсетілген қызметтер актісін ұсынғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісіне қол қоймаса, онда көрсетілген қызметтер актісін Тапсырыс беруші автоматты түрде толық қабылдаған болып есептеледі.

5.3. Техникалық ерекшелік бойынша барлық талаптар шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін толық көлемде орындалады.

#### **6. КЕПІЛДІКТЕР МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕР**

6.1. Өнім беруші техникалық қызмет көрсету кезеңінде Жүйенің және оның модульдерінің тұрып қалу уақытын және Жүйеге қатысты сыртқы инфрақұрылымның қол жетімсіздігі (жұмыс істемеуі) жағдайларын қоспағанда, шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде аптасына 7 (жеті) күн бойы Жүйенің тәулік бойы жұмыс істеуіне кепілдік береді.

6.2. Өнім беруші Жүйенің ақпараттық қауіпсіздігіне кепілдік береді.

6.3. Өнім беруші оған Тапсырыс беруші берген Жүйенің қателерін тегін түзетуге кепілдік береді. Қате деп Жүйенің пайдалану құжаттарында көзделген функцияларды орындауға қабілетсіздігі немесе шартқа қол қойылған күнгі нормативтік құқықтық актілердің жағдайы бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келмеуін түсінген жөн.

6.4. Өнім беруші Жүйені техникалық іске асыруға қойылатын барлық талаптарды сақтауға міндеттеледі:

- Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша мемлекеттік қызметкерлер үшін авторизациялық қолжетімділікті құру;
- Порталды пайдалану бойынша нұсқаулықтар мен нұсқаулар ұсыну;
- Порталды пайдалану бойынша кеңес беру.

6.5. Өнім беруші жүйеге нақты пайдалану жүктемесіне сәйкес Жүйе үшін тұрақты жұмыс істейтін серверлік жабдықты және байланыс арналарын уақтылы беруге және қамтамасыз етуге, ал апат болған жағдайда қосымша жабдықты резервтеуді және істен шыққан жабдықты дереу ауыстыруға міндеттеледі.

6.6. Тапсырыс беруші Шартқа қол қойылған қосымша келісіммен бекітілген жалпы уағдаластықты қоспағанда, пысықтауды талап ету және функционалдығын өзгерту құқығынсыз жасалған Шарттың талаптары бойынша Жүйенің функционалдығын пайдаланады. Өзгерістер немесе түзетулер туралы келісім болған жағдайда, жұмыстар осындай келісімде көрсетілген күннен бастап өз қолданысын бастайды.

6.7. Өнім беруші пысықтаудың қажеттілігі және Жүйенің функционалдығын өзгерту және осындай пысықтауларды орындау кестесі туралы дербес шешім қабылдауға құқылы.

6.8. Өнім беруші білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметтерін автоматтандыруды реттейтін әдістемелік ұсынымдар немесе заңнамалық актілер өзгерген жағдайда Жүйені пысықтау бойынша жұмыстар жүргізеді.

6.9. Өнім беруші Шартқа сәйкес Портал серверлерін техникалық қолдауды жүзеге асырады.

6.10. Өнім берушінің келесі жағдайларда Жүйені пайдалануды дереу тоқтатуға құқығы бар:

- Шарттың қолданылу мерзімін бұзу немесе тоқтату;
- Шарт бойынша қызметтерді уақтылы төлемеу;
- Шарт бойынша өзге де міндеттемелерді бұзу.

6.11. Өнім беруші Шарттың қолданылу мерзімі өткен соң Тапсырыс берушіге мемлекеттік қызмет көрсету барысында жасалған барлық жеке мәліметтерді беруге міндеттеледі.

## 7. ӨНІМ БЕРУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Шарт бойынша хабарламаларды Өнім беруші Шартта көрсетілген Тапсырыс беруші өкілінің электрондық пошта мекен-жайына және/немесе телефон нөмірі бойынша жіберуі мүмкін.

7.2. Өнім берушінің тапсырыс берушілерге қызмет көрсетуге арналған, күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 09:00-ден 21:00-ге дейін жұмыс істейтін жеке консультациялық орталығы (call-орталығы) болуы тиіс.

7.3. Өнім беруші ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган берген, Өнім берушінің ақпараттық жүйесінің ақпараттық қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік стандарттарға сәйкестігін, «Мемлекеттік техникалық қызмет» АҚ-да сынақтардан/аттестаттаудан өткенін растайтын құжатты ұсынуы тиіс.

7.4. Өнім беруші Smart Bridge платформасында ақпараттық жүйенің дұрыс жұмыс істеуі және қойылған міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік ақпараттық жүйелермен және дерекқорлармен өзара іс-әрекетін (интеграциясын) растауы тиіс.

7.5. Өнім беруші ақпараттық жүйеге меншік құқығында ие болуы керек. Зияткерлік меншік объектісіне құқықтарды беру Шарты, Авторлық құқықпен қорғалатын объектілерге құқықтардың мемлекеттік тізіліміне мәліметтерді енгізу туралы куәлік, Айрықша мүліктік құқықтарды беру туралы лицензиялық шарт растау болып табылады.

7.6. Өнім беруші Тапсырыс берушіге бағдарламалық жасақтаманы, тауарды және өзге де бағдарламалық өнімдерді бермейді.

7.7. Шартты және оған барлық қосымшаларды жасасу мүліктік және өзге де кез келген авторлық құқықтарды Тапсырыс берушіге немесе өзге де кез келген үшінші тұлғаларға беруді көздемейді.

7.8. Бұл техникалық сипаттама қазақ және орыс тілдерінде жасалған. Нұсқалар сәйкес келмеген жағдайда, орыс тіліндегі нұсқа басым күшке ие болады.

