

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Полиция департаменті" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Полиция департаменті" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13839872-1
Конкурстың атауы:	Картридждерді толтыру қызметі
Лоттың нөмірі:	№ 73887415-OK1
Лоттың атауы	Картридждерді толтыру бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000017
Қызметтің атауы:	Картридждерді толтыру бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	15803571.43
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	15803571.43
Қызмет көрсету мерзімі	2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техникалық ерекшелігі картридждерді толтыру жөніндегі қызметтерге. 1. Қызметке қойылатын талаптар • Қызмет шарт жасалған күннен кейінгі күннен бастап уақыт кезеңі ішінде, бірақ шарт жасалған сәттен бастап 00 сағат 00 минуттан ерте емес 2025 жылғы 31 желтоқсанда 24 сағат 00 минутқа дейін көрсетілуі тиіс. • 1-кестеде көрсетілген барлық қызметтер үшін Орындаушының жауапкершілік шекарасы көрсетілгеннің жұмысын қалпына келтіру үшін талап етілетін кез келген әрекеттер мен жұмыстарды қамтиды. • Орындаушы жауапкершілік аймақтарын Тапсырыс берушінің кез келген басқа жеткізушісімен немесе Тапсырыс берушінің ішкі қызметкерлерімен ішінара қиылысу негізінде Тапсырыс берушінің картридждерін қалпына келтіру және толтыру жөніндегі жұмыстарды орындаудан бас тартпайды. • Картридждердің саны мен модельдері келісім-шарт барысында өзгеруі мүмкін. • Орындаушы ағымдағы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес сервисі ұйымдастыру процесін қамтамасыз етуі тиіс. • Жұмыстар мен қызметтер Қазақстан Республикасының қауіпсіздік саласындағы заңнамасының және мемлекеттік нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес келуі тиіс: өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, экологиялық және санитарлық-эпидемиологиялық қауіпсіздік. • Орындаушы шартты сүйемелдеу міндеттерін орындау үшін кемінде 1 менеджерді бекітуі керек. 2. Техникалық қолдауға қойылатын талаптар Тапсырыс берушіден Орындаушыға өтінімдердің орындалуын есепке алудың автоматтандырылған жүйесінің порталы арқылы, электрондық пошта немесе "жедел желі" телефоны арқылы өтінім келіп түскен жағдайда, өтінімге реакция уақыты, егер ол сағат 18:00-ге дейін алынған болса, көрсетілген уақыттан аспауға тиіс. Егер өтінім көрсетілген уақыттан кеш жіберілсе, онда жауап беру уақыты өтінімді алған күннен кейінгі жұмыс күні сағат 09:00-ге дейін ауысады. Келесі жұмыс күніне ден қою деп Орындаушының картридждерді алу үшін Тапсырыс берушінің сервисін ұйымдастыру орнына баруы және кейіннен қалпына келтірілуі түсініледі. Орындаушы 24/7 өтінімдерді қабылдауды және тіркеуді қамтамасыз етуі тиіс, өтінімдерді орындау және шешу Тапсырыс берушінің жұмыс уақытында: дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, 9:00-ден 18:00-ге дейін Өскемен қаласының уақыты бойынша жүргізіледі (№2 кесте). Орындаушы Тапсырыс берушіге, егер өтінімді шешу уақыты келісілген уақыттан тыс болса, міндетті түрде шешімнің себебін, баламалы мерзімдерін және қызметті қалпына келтіру жөніндегі одан әрі іс-қимылдарды көрсете отырып, хабарлауға тиіс. Белгіленген мерзімдерде жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын орындау арқылы инцидентті жою мүмкін болмаған кезде Орындаушы инцидентті шешу үшін белгіленген мерзімдерде сервисі ұсынудың баламалы схемасын (уақытша шешімді) әзірлеуге және іске асыруға міндетті. Орындаушы консультациялар жүргізуді және Қызметті пайдалану барысында Тапсырыс беруші анықтауы мүмкін қателерді зерттеу/түзетуді қамтамасыз етуі тиіс. Орындаушы жылына кемінде екі рет Тапсырыс берушімен баспасөз қызметін ұсыну процестерін қарап шығуға және жоспарлауға арналған кездесулер өткізеді. Осы кездесулер барысында ағымдағы жұмыс бағаланады, қажет болған жағдайда жүйелердің конфигурациясы, техникалық құжаттама туралы техникалық ақпаратты жанарту жүргізіледі, техникалық қолдау жұмысының процестері оңтайландырылады және жетілдіріледі. Орындаушы қызмет көрсету шеңберінде Тапсырыс берушіде туындайтын проблемалардың шешілуін қамтамасыз ету үшін барлық мүмкін күш-жігерді жұмсауға міндеттенеді. 3. Техникалық қызмет көрсетуге қойылатын талаптар Техникалық қызмет көрсету (бұдан әрі - ТК) деп Орындаушының баспа құрылғылары картридждерінің тізбесінің бүкіл паркінің жұмыс қабылеттілігін қолдау үшін жауапкершілігі, сондай-ақ картридждердің саны мен моделі Шарттың қолданылу кезеңінде өзгеруі мүмкін деп түсініледі. Басып шығару құрылғыларына ТК көрсету келесі жұмыс түрлерін қамтиды: 1) Интерактивті мониторинг және ақауларды алдын ала анықтау; 2) Диагностикалық және жөндеу жұмыстарын жүргізу; 3) Бөлшектерді, тораптарды, ресурстық бөлшектер мен механизмдерді тозу немесе істен шығу шамасына қарай жеткізу және ауыстыру; 4) Шығын материалдарын жеткізу және ауыстыру; 5) Картридждерді толтыру және қалпына келтіру; Орындаушы сервисі ұйымдастыру үшін тек сапалы шығын материалдарын жеткізуге міндеттенеді. Барлық профилактикалық және регламенттік жұмыстар Орындаушының күшімен алдын ала келісілген уақыт пен мерзімде жүргізілуі тиіс. Техникалық қызмет көрсету жұмыс уақытында, №3 кестеге сәйкес, Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің өтінімдері негізінде, ақау фактісі бойынша немесе жоспарлы немесе регламенттік жұмыстарды жүргізу үшін жүргізілуі тиіс. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы қызмет көрсету жөніндегі нұсқаулыққа, ұйымдастыру техникасының осы түрін өндіруші фирманың техникалық құжаттамасына және басқа да ресми нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес картридждерге техникалық және профилактикалық қызмет көрсету сапасын басшылыққа алады және қамтамасыз етеді. Картридждерге техникалық қызмет көрсету барысында Орындаушы өз персоналын сервисі сапалы ұсыну үшін қажетті жұмыс құралымен, техникалық жабдықтармен, шығыс материалдарымен уақтылы және өз есебінен қамтамасыз етеді, сондай-ақ ұйымдастыру техникасын өндіруші ұсынған нормаларға сүйене отырып, барлық қажетті бөлшектерді ауыстырады. В стоимост TO входит замена расходных материалов и ресурсных деталей для картриджей. Шығыс материалдарының сапасы қосалқы шығыс материалдарының осы түрлері үшін қабылданған тиісті MEMST-лар мен ТК талаптарына, сондай-ақ өндірушінің сапалы куәліктеріне, әсіресе сертификаттарына, гигиеналық және санитариялық-эпидемиологиялық сертификаттарға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарға сәйкес келуге және шығыс материалдарының әрбір атауына тиісті құжаттармен расталуға тиіс. MEMST-18322-2016 Барлық жұмыстарды орындаушы жүзеге асырылатын жұмыс түрлеріне қолданылатын Қазақстан Республикасының санитарлық нормалары мен ережелерін ескере отырып жүргізуі тиіс. 4. Жабдықтау профилактикалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтерге қойылатын талаптар Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген мерзімде және мынадай жұмыс түрлерін қамтитын регламенттік жұмыстарды жүргізу жоспарында баспасөз құрылғыларына профилактикалық қызмет көрсету бойынша қызметтер көрсетеді: 1) Сыртқы бөлшектерді тексеру; 2) Кескінді қалыптастыру блогына профилактикалық қызмет көрсету: а. сым электродтарын тазалау, ауыстыру; б. барабан сыпырғышын тазалау; с. пайдаланылған тонерді шығару; d. ауыстыру, қажет болған жағдайда, дөңсеперді. 3) Фиксация блогына профилактикалық қызмет көрсету: а. жоғарғы, төменгі валды тазалау; б. тазартқыш фитильдерді ауыстыру; с. қысым камераларын майлау; d. жоғарғы білік ракедьдін тазалау. 4) Негізгі жетекке профилактикалық қызмет көрсету: а. тісті донғалақтарды, втулкаларды тазалау, майлау; б. муфталарды тазалау, реттеу; с. жетек датчиктерін тазалау, реттеу. 5) Көшірме сапасын тексеру: а. оңтайлы сапаны алу үшін қажетті түзетулерді орындау. 6) Ақауларды мерзімінен бұрын анықтау. 5. Жария етпеу туралы талаптар • Орындаушы осы конкурстың талаптарында айтылған қызмет бойынша міндеттерді орындау кезінде қол жеткізетін құпия ақпаратты жария етпеуге кепілдік береді (жария етілмеуге жататын ақпараттың тізбесі Тапсырыс берушімен келісіледі). • Орындаушы өтінім бере отырып, қызмет бойынша өз міндеттерін орындау кезінде Тапсырыс берушінің коммерциялық құпиясына және қызметтік ақпаратына жатқызылған ақпаратқа жіберілетіні туралы хабардар етілгенін растайды, коммерциялық құпияны және қызметтік ақпаратты сақтауға байланысты ерікті міндеттеме қабылдайды. • Орындаушы Қазақстан Республикасының коммерциялық құпия туралы заңнамасына, өзі танысқан коммерциялық құпияны және қызметтік ақпаратты қорғауды регламенттейтін Тапсырыс берушінің нормативтік және ұйымдастырушылық-өкімдік актілеріне сәйкес өзіне сеніп тапсырылған мәліметтерді жария етпеу жөніндегі міндеттемені өзіне қабылдайды, өзіне міндеттенеді: □ тексеру шараларынан жалтаруға және көрінеу жалған сауалнама деректерін хабарлауға болмайды; □ бөгде адамдар құпия сипаттағы ақпаратты алуға тырысқан жағдайда бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға тиіс; □ Тапсырыс берушінің коммерциялық құпиясын және қызметтік ақпараттарын құрайтын мәліметтерді оның келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге және жария етпеуге; бәсекелестік әрекет ретінде (не оның мүдделеріне нұқсан келтіретін) Тапсырыс берушіге нұқсан келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін коммерциялық және өзге де құпияны және қызметтік ақпаратты білуді пайдаланбау. 1 Қосымша 1 Кесте. Жабдықтың техникалық параметрлері Қызметтердің атауы Бірлік. Саны Принтер картридждерін толтыру және регенерация + принтер картридждерін толтыру Картридждерді толтыру Принтер: HP LJ M1120; HP LJ1010/1020/1022/1102 Canon MF 4140; Canon MF 4410; Canon MF 211/210/231; Canon MF3010 Canon LBP6000; Canon LBP2900; HP LJ P2035; HP M1132/1214; HP M28; HP M426(қ/ж 052/CF226A); Xerox 3025; Xerox B215/B205; Samsung ML-2160 Samsung SCX 3405; Samsung M2070 шт. 8 400 Принтер HP M426 (қ/ж CF226X) 100 Принтер HP M130 (қ/ж CF217a тонер) 500 Принтер Xerox 3335 (қ/ж 106R03623 (15k) toner) 100 Принтер Canon IR 1133 (A3) (қ/ж C-EXV40 (CE505A)) 100 Регенерация+запрвка картриджа Принтер: HP LJ M1120; HP LJ1010/1020/1022/1102 Canon MF 4140; Canon MF 4410; Canon MF 211/210/231; Canon MF3010 Canon LBP6000; Canon LBP2900; HP LJ P2035; HP M1132/1214; HP M280 545 Принтер HP M426(қ/ж 052/CF226A) 15 Принтер HP M426 (қ/ж CF226X) 16 Принтер HP M130 (қ/ж CF217a тонер) 50 Принтер Xerox 3335 (қ/ж 106R03623 (15k) toner) 15 Принтер: Xerox 3025; Xerox B215/B205; Samsung ML-2160 Samsung SCX 3405; Samsung M2070 29 Принтер Canon IR 1133 (A3) (қ/ж C-EXV40 (CE505A)) 15 2 Кесте. Техникалық қолдау қызметтерін ұсыну сағаттары ДС. СС СР ББ ЖМ Жұмыс уақыты (Өскеменнің жергілікті уақыты) 9:00 - 18:00 9:00-18:00 9:00-18:00 9:00-18:00 9:00-18:00 9:00-18:00
--	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	1. Жеткізушіге қойылатын талаптар. • Орындаушының ағымдағы техникалық ерекшеліктің барлық талаптарын орындауға сәйкес картридждерге сервистік қызмет көрсету және толтыру жөніндегі қызметтер кешенін орындау үшін бөгде ұйымдарды, мамандарды тарту жолымен міндеттерді делегациялауды алып тастауы • Техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі кешенді шаралар бұдан әрі 1-кестеде (1-қосымша) көрсетілген жабдықтар кешенін қолдау, қызмет көрсету және техникалық қамтамасыз ету процестерін қамтуы тиіс; • 1-кестеде (1-қосымша) көрсетілген жабдық Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Шәкәрім көшесі 1 мекенжайында орналасқан. Тапсырыс берушінің орналасқан жері өзгерген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде Жаңа орналастыру орнында қызмет көрсету бойынша қызметтерді жүзеге асыруға міндеттенеді; • Түпнұсқа картридждің сипаттамаларына сәйкес келетін сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етіңіз. Қалпына келтірілген картриджді пайдаланған кезде одан тонердің тәгілді болмауы керек, Басып шығару процесі үнсіз болуы керек (яғни, бөгде соққыларсыз, сықырлаусыз, картридж құрылғыға еркін салынуы керек); • Әрбір картридж үшін толтыру сапасын растайтын сынақ басылымының болуы. Басып шығаруда кескін ақаулары, бұлыңғыр немесе бұлыңғыр кескін, дақтар, нүктелер, Фон, соның ішінде басып шығарудың артқы жағында болмауы керек. Қара Басып шығару қанық болуы керек, сұр реңктерге ауысу тегіс болуы керек; • Картриджді қызмет көрсету орталығы пломбалауы керек, сонымен қатар жарық өткізбейтін пакетке (әр картриджге) оралуы керек; • Орындаушы өтінім берген сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде тапсырыс берушіден картридждерді алады; • Картридждерді толтыру және қалпына келтіру мерзімі Тапсырыс беруші картридждерді берген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспауы тиіс;; • Картридждерді қызмет көрсету үшін Тапсырыс берушінің кеңсесінен және кері тасымалдау өнім берушінің күшімен жүзеге асырылады. • Шарт жасалғаннан кейін Өнім беруші Шарттың сомасына және жұмыс көлемінің санына сәйкес калькуляцияны ұсынады. Өнім беруші орындалған жұмыстардың актісін көрсетілетін қызмет сомасына ай сайын мемлекеттік сатып алу порталына қояды.
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Департамент полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Департамент полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 13839872-1
Наименование конкурса:	Услуга по заправке картриджей (МБ)
Номер лота:	№ 73887415-ОК1
Наименование лота:	Услуги по заправке картриджей
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000017
Наименование услуги:	Услуги по заправке картриджей
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	15803571.43
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	15803571.43
Срок оказания услуги:	до 31 декабря 2025 года
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на услуги по заправке картриджей. 1. Требования к услуге • Услуга должна оказываться в течение периода времени со дня следующего за днем заключения договора, но не ранее 00 часов 00 минут с момента заключения договора до 24 часов 00 минут 31 декабря 2025 года. • Для всех услуг, указанных в Таблице 1 граница ответственности Исполнителя включает в себя любые действия и работы, требуемые для восстановления работоспособности указанного. • Исполнитель не может отказаться от выполнения работ по восстановлению и заправке картриджей Заказчика на основании частичного пересечения зон ответственности с любым другим поставщиком Заказчика или внутренними сотрудниками Заказчика. • Количество и модели картриджей могут изменяться в течении действия Договора. • Исполнитель должен обеспечить процесс организации Сервиса в соответствии с требованиями текущей технической спецификации. • Работы и услуги должны соответствовать требованиям законодательства и государственным нормативным актам Республики Казахстан в области безопасности включая: пожарную безопасность, электробезопасность, охраны труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности. • Исполнитель должен закрепить не менее 1-ого менеджера, для выполнения задач сопровождения договора. 2. Требования к технической поддержке В случае поступления Заявки от Заказчика Исполнителю через портал автоматизированной системы учёта исполнения заявок, по электронной почте или по телефону «горячей линии», Время реакции на Заявку не должно превышать указанного времени, если оно получено до 18:00 часов. Если Заявка отправлена позднее указанного времени, то время реагирования сдвигается до 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем получения Заявки. Под реагированием на следующий рабочий день подразумевается выезд Исполнителя на место организации Сервиса Заказчика для забора картриджей и последующее восстановление. Исполнитель должен обеспечить прием и регистрацию Заявок 24/7, исполнение и решение Заявок производится в рабочие часы Заказчика: с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:00 по времени города Усть-Каменогорска (Таблица №2). Исполнитель должен проинформировать Заказчика, если время решения Заявки вышло за рамки согласованного времени, с обязательным указанием причины, альтернативных сроков решения и дальнейших действий по восстановлению услуги. При невозможности устранения инцидента путем выполнения ремонтно-восстановительных работ в установленные сроки Исполнитель обязан разработать и реализовать альтернативную схему предоставления сервиса (временное решение) в установленные для решения инцидента сроки. Исполнитель должен обеспечить проведение консультаций и исследование/исправление ошибок, которые могут быть обнаружены Заказчиком в ходе эксплуатации Услуги. Исполнитель не реже, чем два раза в год, проводит встречи с Заказчиком, посвященные обзору и планированию процессов предоставления Сервиса печати. В ходе этих встреч будет оцениваться текущая работа, в случае необходимости проводится обновление технической информации о конфигурации систем, технической документации, оптимизироваться и совершенствоваться процессы работы технической поддержки. Исполнитель в рамках оказания услуг обязуется прикладывать все возможные усилия для обеспечения разрешения возникающих у Заказчика проблем. 3. Критерии технического обслуживания Под техническим обслуживанием (далее - ТО) понимается ответственность Исполнителя за поддержание работоспособности всего парка перечня картриджей печатных устройств, а также количество и модели картриджей может изменяться в период действия Договора. ТО Устройств печати, включает следующие виды работ: 1) Интерактивный мониторинг и преактивное выявление неисправностей; 2) Проведение диагностических и ремонтных работ; 3) Поставку и замену деталей, узлов, ресурсных деталей по мере износа или выхода из строя; 4) Поставку и замену расходных материалов; 5) Заправку и восстановление картриджей; Исполнитель обязуется поставлять только качественные расходные материалы для организации Сервиса. Все профилактические и регламентные работы должны производиться в заранее согласованное время и сроки силами Исполнителя. ТО должно производиться в рабочее время, согласно Таблицы №2, на основании Заявок сотрудников Заказчика, по факту неисправности, или для проведения плановых или регламентных работ. При оказании Услуг, Исполнитель руководствуется и обеспечивает качество технического и профилактического обслуживания картриджей в соответствии с руководством по обслуживанию, технической документацией фирмы-производителя данного вида оргтехники и другой официальной нормативно-технической документацией. В ходе оказания услуг по техническому обслуживанию картриджей, Исполнитель своевременно и за свой счет обеспечивает свой персонал рабочим инструментом, техническим оборудованием, расходными материалами необходимыми для качественного предоставления Сервиса, а также производит замену всех необходимых деталей, исходя из норм, рекомендованных производителем оргтехники. В стоимость ТО входит замена расходных материалов и ресурсных деталей для картриджей. Качество расходных материалов должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятым для данных видов запасных расходных материалов, а также качественным удостоверениям производителя, сертификатам соответствия, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим сертификатам, иным документам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подтверждаться соответствующими документами на каждое наименование расходных материалов. ГОСТ 18322-2016. Все работы должны производиться Исполнителем с учетом санитарных норм и правил Республики Казахстан, применимых к осуществляемым видам работ. 4. Требования к услугам по профилактическому обслуживанию оборудования Исполнитель оказывает Услуги по профилактическому обслуживанию Устройств печати, в заранее согласованные с Заказчиком сроки и планом проведения регламентных работ, которые включают в себя следующие виды работ: 1) Проверка наружных деталей; 2) Профилактически обслуживание блока формирования изображения: а. чистка, замена проволочных электродов; б. чистка ракеля барабана; с. выброс отработанного тонера; д. замена, при необходимости, девелопера. 3) Профилактическое обслуживание блока фиксации: а. чистка верхнего, нижнего валов; б. замена очищающих фитилей; с. смазка нажимных кулачков; д. чистка ракеля верхнего вала. 4) Профилактическое обслуживание главного привода: а. чистка, смазка шестерен, втулок; б. чистка, регулировка муфт; с. чистка, регулировка датчиков привода. 5) Проверка качества копий: а. выполнение необходимых регулировок для получения оптимального качества. 6) Преждевременное выявление неисправностей. 5. Требования о неразглашении • Исполнитель гарантирует неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой он получает при исполнении обязанностей по услуге, оговоренной в требованиях данного конкурса (перечень информации, подлежащей неразглашению, согласовывается с Заказчиком). • Исполнитель, подавая заявку, подтверждает, что поставлен в известность о том, что при выполнении своих обязанностей по услуге будет допущен к информации, отнесенной к коммерческой тайне и служебной информации Заказчика, принимает на себя добровольное обязательство, связанное с сохранением коммерческой тайны и служебной информации. • Исполнитель в соответствии с законодательством Республики Казахстан о коммерческой тайне, нормативными и организационно-распорядительными актами Заказчика, регламентирующими защиту коммерческой тайны и служебной информации, с которыми он был ознакомлен, принимает на себя обязательство по неразглашению доверенных ему сведений, обязуется: ☐ не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные; ☐ в случае попытки посторонних лиц получить информацию конфиденциального характера немедленно сообщать об этом Заказчику; ☐ не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию Заказчика, без его согласия; ☐ не использовать знание коммерческой и иной тайны и служебной информации для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия (либо ущерба ее интересам) может нанести ущерб Заказчику. Приложение 1 Таблица 1. Технические параметры оборудования Наименование услуг Ед. изм. Кол-во Заправка картриджей принтера и регенерация+заправка картриджей принтера Заправка картриджей Принтера: HP LJ M1120; HP LJ1010/1020/1022/1102 Canon MF 4140; Canon MF 4410; Canon MF 211/210/231; Canon MF3010 Canon LBP6000; Canon LBP2900; HP LJ P2035; HP M1132/1214; HP M28; HP M426(к/ж 052/CF226A); Xerox 3025; Xerox B215/B205; Samsung ML-2160 Samsung SCX 3405; Samsung M2070 шт. 8 400 Принтер HP M426 (к/ж CF226X) 100 Принтер HP M130 (к/ж CF217a тонер) 500 Принтер Xerox 3335 (к/ж 106R03623 (15k) toner) 100 Принтер Canon IR 1133 (A3) (к/ж C-EXV40 (CE505A)) 100 Регенерация+заправка картриджа Принтера: HP LJ M1120; HP LJ1010/1020/1022/1102 Canon MF 4140; Canon MF 4410; Canon MF 211/210/231; Canon MF3010 Canon LBP6000; Canon LBP2900; HP LJ P2035; HP M1132/1214; HP M280 545 Принтер HP M426(к/ж 052/CF226A) 15 Принтер HP M426 (к/ж CF226X) 16 Принтер HP M130 (к/ж CF217a тонер) 50 Принтер Xerox 3335 (к/ж 106R03623 (15k) toner) 15 Принтера: Xerox 3025; Xerox B215/B205; Samsung ML-2160 Samsung SCX 3405; Samsung M2070 29 Принтер Canon IR 1133 (A3) (к/ж C-EXV40 (CE505A)) 15 Таблица 2. Часы предоставления услуг технической поддержки Пн. Вт Ср Чт. Пт. Рабочие часы (местное время Усть-Каменогорска) 9:00 - 18:00 9:00-18:00 9:00-18:00 9:00-18:00 9:00-18:00
---	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	1. Требования к поставщику. • Исключение Исполнителем делегирования задач путём привлечения сторонних организаций, специалистов для выполнения комплекса услуг по сервисному обслуживанию и заправке картриджей, согласно выполнения всех требований текущей технической спецификации; • Комплексные меры по техническому обслуживанию и ремонту должны включать в себя процессы поддержки, обслуживания и технического обеспечения комплекса оборудования, перечисленного далее в Таблице 1 (Приложение 1); • Указанное в Таблице 1 (Приложение 1) оборудование находится по адресу: Восточно-Казахстанская область, г.Усть-Каменогорск, пр.Шакарима 1. В случае изменения местоположения Заказчика, Исполнитель обязуется осуществить услуги по обслуживанию на новом месте размещения, в согласованные с Заказчиком сроки; • Обеспечить качественное оказание услуг таким образом, чтобы оно соответствовало характеристикам оригинального картриджа. При использовании восстановленного картриджа должно отсутствовать просыпание из него тонера, процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов, картридж должен свободно вставляться в аппарат); • Наличие для каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечёткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка. Отпечатки черного цвета должны быть насыщенными, переходы в серые оттенки плавными; • Картридж должен быть опломбирован сервисным центром, а также упакован в светонепроницаемый пакет (каждый картридж); • Исполнитель в течение одного рабочего дня забирает картриджи у Заказчика, с момента подачи заявки; • Срок заправки и восстановления картриджей не может превышать 3 (три) рабочих дней с момента передачи картриджей Заказчиком; • Транспортировка картриджей из офиса Заказчика для оказания услуг и обратно осуществляется силами потенциального поставщика. • После заключения договора, Поставщик предоставляет калькуляцию, согласно сумме договора и количества объема работы. Поставщик выставляет Акт выполненных работ на портале гос.закупок ежемесячно на сумму оказываемой услуги.
---	--