

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ақсу қаласы білім беру бөлімінің "Ақсу қаласының № 7 орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Ақсу қаласының қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13839551-1
Конкурстың атауы:	Павлодар облысы білім басқармасының Ақсу қаласы білім бөлімінің "Ақсу қаласы №7 орта мектебі" КММ үшін күзет қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 75309096-OK1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000002
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	3822314.29
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	3822314.29
Қызмет көрсету мерзімі	наурыз 2025 - желтоқсан 2025
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техникалық сипаттама ғимарат пен мүлікті қүзету қызметін көрсету бойынша Тапсырыс беруші: Павлодар облысы білім басқармасының Ақсу қаласы білім бөлімінің "Ақсу қаласының №7 орта мектебі" КММ Қызмет көрсету орны: Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Строителей көшесі, 14 Пост саны: 1 (бір). Қызметтің атауы: Павлодар облысы білім басқармасының Ақсу қаласы білім бөлімінің "Ақсу қаласының №7 орта мектебі" КММ объектісін 12 сағаттық (күн сайын дүйсенбіден жұмаға дейін) қүзету жөніндегі қызмет. Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Строителей көшесі, 14-ғимарат мекенжайындағы объект ғимаратына іргелес аумақтағы мектеп оқушыларының, мекеме қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғау, ғимараттың үй-жайларын қүзету үшін күндізгі сағат 12-де (сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін) қүзет қызметін көрсету. Жеткізушіге қойылатын талаптар 1. Қүзет қызметімен айналысу құқығына, оның ішінде террористік тұрғыдан осал объектілерді қүзетуге мемлекеттік лицензияның болуы. 2. Қүзетшілерде (жұмыскерлерде) арнайы даярлықтан (қүзетшілерді оқытудың арнайы курсы, оның ішінде терроризмге қарсы даярлықтан) өту туралы куәліктің болуы, "қүзет қызметі туралы" ҚР Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" ҚР Үкіметінің 05.04.2002 жылғы №407 Қаулысы; 3. Қүзетшілердің қүзет қызметі субъектісіне тиесілігін білдіретін шеврондары бар арнайы киімінің болуы. ҚР ІІМ 23.02.2015 жылғы №142 "жеке қүзет ұйымдарының қүзетші лауазымындағы қызметкерлерінің арнайы киім үлгілерін және оны киіп жүру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы. 4. Қүзетшілерде ҚР Үкіметінің 05.04.2002 ж. №407 қаулысының талаптарына сәйкес қызметтік куәліктің болуы 5. Орындаушының қызметкерлері ҚР ІІМ 30.12.2014 жылғы № 959 бұйрығымен бекітілген қүзет қызметін жүзеге асыруға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс, атап айтқанда: - 19 жастан асқан жоқ ҚР азаматтары; - қылмыс жасағаны үшін сотталығы жоқ; - денсаулық жағдайы бойынша қүзет қызметімен айналысуға жарамды (көру қабілетінің бұзылуына, психикалық ауруға, алкоголизмге немесе нашақорлыққа байланысты қаруды иеленуге қарсы көрсетілмдердің болмауы); - қауіпсіздік қызметтерін көрсетуде кемінде бір жыл жұмыс тәжірибесі. 6. Барлық қүзетшілерде жеке деректері, фирмалардың деректері көрсетілген және мөрмен расталған төсбелгінің болуы. 7. Ауысымдық кезекшілікті ұйымдастыру. Қүзетші лауазымына қабылдау мүмкін емес: - психикалық аурулар, алкогольдік және наркологиялық тәуелділік себептері бойынша денсаулық сақтау органдарында есепте тұрғандар; - ҚР Қылмыстық кодексінің Ерекше бөлігі бабының тиісті бөлігінде көзделген бас бостандығынан айыру түріндегі жазаның төменгі шегінің мерзімі өткенге дейін ақталмайтын жұмаға дейін бойынша қылмыстық жауаптылықтан босатылған; - меншікке, мемлекеттік билік институттарына, басқарудың белгіленген тәртібіне, қоғамдық тәртіпке ЖӨНЕ ИМАНДЫЛЫҚҚА ҚОЛ СУҒАТЫН қасақана әкімшілік құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қүзетші болып жұмысқа қабылданғанға дейін бір жыл бұрын әкімшілік жауаптылыққа тартылғандар; - үш жылдан кем уақыт бұрын теріс себептер бойынша Мемлекеттік, әскери қызметтен, құқық қорғау органдарынан, соттардан және әділет органдарынан босатылған; - үш жылдан аз уақыт бұрын жеке қүзет ұйымының қүзетшісі лауазымынан теріс себептер бойынша босатылған адамдар кіре алады; - арнайы дайындықтан өтпеген. Орындаушы қамтамасыз етуі керек: 1. Тапсырыс берушінің объектісі мен аумағын дүйсенбіден жұмаға дейін аптасына бес күн сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін қүзету; 2. Қүзетілетін объектідегі өткізу және ішкі объектілік режим; 3. Қүзетті қамтамасыз ету үшін объектіні қүзету үшін бөлінген кемінде 2 қызметкердің еңбек ресурстарының болуы - 1 Бекет; 4. Қол жеткізуді бақылау жүйесі (турникет) және (немесе) қажет болған жағдайда "Ashyq" қосымшасы бойынша объектіде өткізу және ішіндегі Объектілік режимді жүзеге асыру; 5. Қүзетілетін объектінің аумағындағы оқушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қылмыстық және өзге де заңды қол сұғушылықтардан қорғауды қамтамасыз ету; 6. Бұзушылықтар, ақаулықтар анықталған не штаттан тыс жағдайлар туындаған кезде орындаушының қызметкерлері оқиға орнын қүзетуді қамтамасыз етуге және оларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдау үшін Тапсырыс берушінің уәкілетті қызметкерлерін дереу хабарлар етуге тиіс; 7. Қүзетілетін объектіде қоғамдық тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету; 8. Өткізу және ішкі объектілік режимді жүзеге асыру, тиісті журналдарды жүргізу, қүзетілетін объектіге бөгде адамдарды жібермеу, қүзетілетін объектінің жұмыс уақытынан тыс уақытта тапсырыс берушінің аумағын аралауы мерзімі жүзеге асыру; 9. Кезекшілікті қабылдау-тапсыру, кілттерді қабылдау-тапсыру есебін тұрақты жүргізуді қамтамасыз ету; 10. Мынадай есепке алу журналдарын енгізу: кезекшілікті қабылдау-тапсыру, кілттерді қабылдау-тапсыру, келушілерді есепке алу журналы; 11. Тапсырыс берушінің қауіпсіздікке жауап беретін құрылымдық бөлімшесінің басшылығына бейнебақылау, өртке қарсы сигнал беру жүйелерінде ақаулар анықталған және штаттан тыс жағдайлар туындаған жағдайлар туралы хабарлау; 12. Қүзетуге қабылданған ТМҚ-ны тонаудан және бөгде адамдардың қүзетілетін объектіге кіруінен сақтауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету; 13. Жұмыс уақытында қүзетілетін үй-жайларды бөгде адамдардың бар-жоғын тексеру; 14. Қызметтік үй-жайлардың сыртқы есіктерін құлыпқа жабу, қажет болған жағдайда қоймалар мен қызметтік үй-жайлардың сыртқы есіктерін пломбалау (мөрлеу). Қүзетшілерге категориялық тыйым салынады: 1. Жұмыс орнында ұйықтау; 2. Кімге болса да арнайы құралдар мен қызметтік құжаттарды қараусыз қалдыруға; 3. Белгіленген киім нысанын кию ережелерін бұзу; 4. Кезекшілікке келу, объектіде алкогольдік, есірткілік және өзге де масан күйде болу; 5. Қауіпсіздік компаниясы басшылығының рұқсатынсыз қүзетілетін объектінің аумағынан кету. 6. Қүзетілетін объектінің аумағынан кету; 7. Объектіні қүзету бойынша өз міндеттерін біреуге беру; 8. Жұмыс орнын ауыстырусыз қалдыру; 9. Ауысымға кешігу; 10. Бекетті өз бетінше тастап кету; 12. Бөгде адамдарды, туыстарын немесе таныстарын жеке қарым-қатынас жасау үшін объектіге кіргізу; 13. Қызметтік бөлмелерде темекі шегу; Қүзетшілер міндетті: 1. Қүзетілетін объектінің қызметкерлерімен және келушілермен әдепті, әдепті ұстау, этикет ережелерін сақтау; 2. ТМҚ-ның және басқа да мүліктің енгізілуіне, әкелінуіне-әкетілуіне бақылауды жүзеге асыру; 3. Қүзет бекетінің санитариялық жай-күйін, "қүзетілетін объектіде өткізу және объектішілік режимді ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық" талаптарын, оның ішінде қүзетшіге қолын қойғызып, қүзетке қабылдау мәселелерінде сақтау; 4. Қүзетілетін объектіде құқық бұзушылық жасаған адамдарды ұстау жөнінде оған байланысты барлық бастапқы шараларды қолдану. 5. Қүзет қызметінің қызметкерлері "Ақсу қаласы №4 ОМ" КММ аумағында орналасқан бейнежазбаларды көру үшін қолжетімді 6. Объектідегі өткізу және ішкі объектілік режимді жүзеге асыру, қүзетілетін объектіге бөгде адамдарды жібермеу; 7. Мынадай есепке алу журналдарын жүргізуді жүзеге асыру : кезекшілікті қабылдау-тапсыру, келушілерді тіркеу, қызметкерлердің кабинеттердің кілттерін қабылдау-тапсыру, Техникалық персоналдың қауіпсіздік техникасы бойынша кабинеттердің кілттерін қабылдау-тапсыру, штаттан тыс жағдайларды есепке алу, ғимаратқа техникалық қызмет көрсету өтінімдері, өткізу режимі; 8. Өткен кезекшіліктің нәтижелері бойынша күнделікті есеп жүргізу. 9. Тапсырыс берушінің қауіпсіздікке жауап беретін құрылымдық бөлімшесінің басшылығына бейнебақылау, өртке қарсы сигнал беру, газды өрт сөндіру жүйелерінде ақаулар анықталған және штаттан тыс жағдайлар туындаған жағдайлар туралы хабарлау; 10. Қүзетілетін аумақта орналасқан Үй-жайлар мен басқа да құрылыстарды көзбен шолып қарап, мектептің периметрі бойынша әрбір 2 (екі) сағат сайын аралап шығу; 11. Объект ғимаратының сыртында да, объекті ішінде де тәртіпті бақылау; 12. Қүзетілетін объектіде қоғамдық тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету; 13. Қүзетілетін объектіде қылмыстық қол сұғушылық және террористік актілер болған жағдайда осы әрекеттердің жолын кесу үшін барлық шараларды барлық қол жетімді құралдармен қолдану және тиісті мемлекеттік уәкілетті органдарға дереу хабарлау, сондай-ақ мектеп әкімшілігінің хабардар ету; 14. Қүзетілетін объектіде құқық бұзушылық жасаған адамдарды ұстау жөнінде шаралар қолданыс. 15. Қүзет бөлімшесінің қызметкерлері өздерінің лауазымдық функцияларын орындау кезінде қүзет сигнализациясы, бейнебақылау жүйелері, өрт автоматикасы жүйелері қолданылуының жалпы қағидадарын, олардың жұмыс қабілеттілігін бақылау тәртібін, қүзет сигнализациясы және өрт қауіпсіздігі жүйелері іске қосылған кездегі іс-қимылды, сондай-ақ электр энергетикасы саласындағы қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарын білуге міндетті; 16. Қүзет бөлімшесінің қызметкерлері объектілерде өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын қамтамасыз етуге жәрдем көрсетуге, ал қүзетілетін объектіде жану анықталған жағдайда өрт қызметін шақыруға және жану ошағын жоюға, Өрт және өзге де дүлей зілзала кезінде қүзетілетін объектідегі адамдарды эвакуациялауда әкімшілікке көмек көрсетуге тиіс. 17. Журналдарды жүргізу: - ауысымның басталу уақыты, постағы кезекші қызметкерлердің аты-жөні көрсетілген есептер мен жазбалар; - кезекші адамдарды ауыстыру және ауыстыру туралы, кезекшілік кезіндегі оқиғалар туралы; - әлеуетті өнім беруші немесе Тапсырыс беруші тарапынан қызметті бақылайтын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерді тексеру туралы; - аты-жөні, Күні, Уақыты және қолы көрсетілген мектеп тұрғындары үшін. - мектептің материалдық-техникалық базасының сақталуын, жарамдылығын бақылау бойынша. Тапсырыс берушінің ТМҚ сақталуына жауапкершілік: Тапсырыс берушінің тауар-материалдық құндылықтарының сақталуына өнім беруші толық жауапты болады. Өнім берушінің қызметін жедел бақылауды Тапсырыс беруші тарапынан уәкілетті тұлғалар жүзеге асырады, қажет болған жағдайда өнім беруші қызметкерлерінің жұмысындағы бұзушылықтарды немесе Тапсырыс берушінің ТМҚ жоғалғанын тіркейді және бұл туралы Өнім берушінің басшылығына хабарлайды. Өнім беруші тиісті қүзетті қамтамасыз етпеу нәтижесінде немесе өнім берушінің объектіде белгіленген ТМҚ шығару, шығару тәртібін орындамауы салдарынан қүзетілетін үй-жайларда, құлыптарда, терезелерде бұзу арқылы жасалған ТМҚ ұрлықтарынан келтірілген залал үшін толық материалдық жауаптылықта болады. Өнім беруші Тапсырыс берушіге тиесілі оқу үй-жайларының, ғимараттардың кілттерінің сақталуына жауапты болады. Кілттерді беру арнайы журнал бойынша жүзеге асырылады. 1 Қызмет атауы: Қүзет қызметі Ғимараттың үй-жайларын қүзету, мектеп жасындағы балалардың, мектеп қызметкерлерінің, объект ғимаратына іргелес аумақтың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін күн сайын 12 сағат (таңғы 7.00-ден кешкі 19.00-ге дейін) қүзет қызметін көрсету. Жұмыс кестесі: Дүйсенбі, Сейсенбі, Сәрсенбі, Бейсенбі, Жұма (күнтізбе бойынша мереке күндері). Демалыс күндері: Сенбі, жексенбі (күнтізбе бойынша мереке күндері). Қүзет қызметтерін көрсету тәсілі: бекітілген ауысым кестесіне сәйкес стационарлық 2 Талап Қүзет қызметтерін берушінің персоналына қойылатын талаптар: (өтінімге растайтын құжаттар қоса берілісін) белгіленген үлгідегі медициналық кітапша, психикалық ауруларға, алкоголизмге және нашақорлыққа байланысты денсаулық сақтау органдарында есепте тұрмайтын қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар. 3 Басқа да сипаттамалары Тапсырыс беруші қызмет міндеттерін орындауға кедергі келтірмей, өнім берушінің қызметін кез келген уақытта тексеруге құқылы. Тапсырыс беруші тарапынан көрсетілетін қызметтердің сапасына қатысты ескертулердің болуы (Орындаушы қызметкерлерінің бес минуттан артық бекетті өз бетінше тастап кетуі, спирттік ішімдіктер ішу немесе жұмыс орнында алкогольдік масаң күйде болуы, бекетте ұйықтау, сондай-ақ қүзет бекетін Орындаушы қызметкерлерінің қүзетілетін объектіде мұндай болмау себептеріне қарамастан 15 минуттан артық болмауы) кезінде: Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісінде Шартты біржақты бұзуға негіз болыады.
--	---

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 7 города Аксу" отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области
Наименование организатора	Государственное учреждение "Отдел финансов города Аксу"
№ конкурса:	№ 13839551-1
Наименование конкурса:	Услуги охраны для КГУ "Средняя школа №7 г.Аксу" отдела образования г.Аксу управления образования Павлодарской области
Номер лота:	№ 75309096-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000002
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3822314.29
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3822314.29
Срок оказания услуги:	март 2025г - декабрь 2025г
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация по оказанию услуги охраны здания и имущества Заказчик: КГУ «Средняя школа №7 города Аксу» отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области Место оказания услуг: Павлодарская область, город Аксу, улица Строителей, 14 Количество постов: 1 (один). Наименование услуги: Услуга по оказанию 12-ти часовой (ежедневной с понедельника по пятницу) охраны объекта КГУ «Средняя школа №7 города Аксу» отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области. Оказание услуги охранника в дневное время 12 часов (с 7.00 ч. до 19.00 ч.) для охраны помещений здания, защиты жизни и здоровья учащихся школы, сотрудников учреждения, прилегающей территории к зданию объекта, находящегося по адресу: Павлодарская область, город Аксу, улица Строителей, здание 14. Требования к поставщику 1. Наличие государственной лицензии на право занятие охранной деятельностью, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении. 2. Наличие у охранников (работников) свидетельства о прохождении специальной подготовки (специального курса обучения охранников в том, числе антитеррористической подготовка), Постановление Правительства РК №407 от 05.04.2002 года «О мерах по реализации закона РК «Об охранной деятельности»; 3. Наличие специальной одежды охранников с шевронами, обозначающими их принадлежность к субъекту охранной деятельности. Приказ МВД РК от 23.02.2015 года №142 «Об утверждении образцов специальной одежды и Правил ее ношения работниками частных охранных организаций, занимающими должность охранника». 4. Наличие у охранников служебное удостоверение согласно требованиям постановления Правительства РК №407 от 05.04.2002 г. 5. Работники Исполнителя должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к осуществлению охранной деятельности утвержденным приказом МВД РК от 30.12.2014 года №959, а именно: - граждане РК не моложе 19-ти лет; - не имеющие судимости за совершение преступления; - годные по состоянию здоровья к занятию охранной деятельностью (отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией); - имеющие опыт работы в сфере оказания охранных услуг не менее одного года. 6. Наличие нагрудного бейджа у всех охранников с указанием личных данных, данных фирм и заверенная печатью. 7. Должно быть организованно сменное дежурство. На должность охранника не могут приняты: - состоящие на учете в органах здравоохранения по причине психических заболеваний, алкогольной и наркологической зависимости; - освобожденные от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям до истечения срока нижнего предела наказания в виде лишения свободы, предусмотренного соответствующей частью статьи особенной части Уголовного кодекса РК; - привлеченные к административной ответственности ранее в течение года до принятия на работу охранником за совершение умышленных административных правонарушений, посягающих на собственность, институты государственной власти, установленный порядок управления, общественный порядок и нравственность; - уволенные менее трех лет назад по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных органов, судов и органов юстиции; - уволенные менее трех лет назад по отрицательным мотивам с должности охранника частной охранной организации. - не прошедшее специальную подготовку. Исполнитель должен обеспечить: 1. Охрану объекта и территории Заказчика с 7.00 часов до 19.00 часов пять дней в неделю с понедельника по пятницу; 2. Пропускной и внутри объектовый режим на охраняемом объекте; 3. Наличие трудовых ресурсов для обеспечения охраны не менее 2 выделенных сотрудников для охраны объекта - 1 пост; 4. Осуществлять пропускной и внутри объектовый режим на Объекте по системе контроля доступа (турникет) и (или) по приложению «Ashyug» при необходимости; 5. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств, угрожающих жизни и здоровью учащихся и работников, находящихся на территории охраняемого объекта; 6. При выявлении нарушений, неисправностей, либо возникновении внештатных ситуаций, работники исполнителя должны обеспечить охрану места происшествия и незамедлительно информировать уполномоченных работников Заказчика для принятия своевременных мер по их устранению; 7. Обеспечить соблюдения общественного порядка на охраняемом объекте; 8. Осуществлять пропускной и внутри объектный режим, вести соответствующие журналы, не допускать на охраняемый объект посторонних лиц, периодический осуществлять обход территории Заказчика в не рабочее время охраняемого объекта; 9. Обеспечить постоянный учет приема-передачи дежурства, приема-сдачи ключей; 10. Введение следующих журналов учета: приема-сдачи дежурства, приема-сдачи ключей, учета посетителей; 11. Сообщение руководству структурного подразделения Заказчика, отвечающего за безопасность, о случаях обнаружения сбоя в системах видеонаблюдения, противопожарной сигнализации и в случае возникновения внештатных ситуаций; 12. Организовать и обеспечить сохранность принятых под охрану ТМЦ, от расхищения и проникновения посторонних лиц на охраняемый объект; 13. В не рабочее время проверять охраняемые помещения на наличие посторонних лиц; 14. Закрывать на замки наружные двери служебных помещений, при необходимости пломбировать (опечатывать) наружные двери складов и служебных помещений. Охранникам категорически запрещается: 1. Спать на рабочем месте; 2. Передавать кому бы то ни было, оставлять без присмотра специальные средства и служебную документацию; 3. Нарушать правила ношения установленной форме одежды; 4. Прибывать на дежурство, находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения; 5. Без разрешения руководства охранной фирмы покидать территорию охраняемого объекта. 6. Отлучаться с территории охраняемого объекта; 7. Передавать свои обязанности кому бы то ни было по охране объекта; 8. Оставлять свое рабочее место без замены; 9. Опоздания на смену; 10. Самовольное оставление поста; 11. Впускать на объект для личного общения посторонних лиц, родственников или знакомых; 12. Курить в служебных помещениях. Охранники обязаны: 1. С работниками охраняемого объекта и посетителями вести себя вежливо, корректно, соблюдать правила этикета; 2. Осуществлять контроль за вносом-выносом, ввозом-вывозом ТМЦ и другого имущества; 3. Соблюдать санитарное состояние поста охраны, требований «Инструкции по организации пропускного и внутри объектного режима на охраняемом объекте», в том числе в вопросах приема под охрану под роспись охраннику; 4. Принимать все зависящие от него первоначальные меры по содержанию лиц, совершивших на охраняемом объекте правонарушения. 5. Сотрудники охранной службы имеют доступ для просмотра видеозаписей, расположенной на территории КГУ «СШ №4 города Аксу» 6. Осуществлять пропускной и внутри объектовый режим на Объекте, не допускать на охраняемый объект посторонних лиц; 7. Осуществлять ведение следующих журналов учета : приема-сдачи дежурства, регистрации посетителей, приема-сдачи ключей от кабинетов сотрудниками, приема-сдачи ключей от кабинетов технического персонала, по технике безопасности, учета внештатных ситуаций, заявок технического обслуживания здания, пропускного режима; 8. Ведение ежедневного отчета по результатам прошедшего дежурства. 9. Сообщение руководству структурного подразделения Заказчика, отвечающего за безопасность, о случаях обнаружения сбоя в системах видеонаблюдения, противопожарной сигнализации, газового пожаротушения и в случае возникновения внештатных ситуаций; 10. Обход проводить каждые 2 (два) часа по периметру школы с визуальным осмотром помещений и других строений, расположенных на охраняемой территории; 11. Контроль за порядком как снаружи здания объекта, так и внутри здания; 12. Обеспечить соблюдение общественного порядка на охраняемом объекте; 13. В случае преступных посягательств и террористических актов на охраняемом объекте принять все меры для пресечения этих попыток всеми доступными законом средствами и незамедлительно сообщить в соответствующие государственные уполномоченные органы, а также довести до сведения администрацию школы; 14. Применять меры по задержанию лиц, совершивших на охраняемом объекте правонарушения. 15. Работники охранного подразделения при исполнении ими своих должностных функций обязаны знать общие принципы действия охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем пожарной автоматики, порядок контроля их работоспособности, действия при срабатывании систем охранной сигнализации и пожарной безопасности, а также требования безопасности и охраны труда в области электроэнергетики; 16. Работники охранного подразделения должны оказывать содействие в обеспечении соблюдения правил пожарной безопасности на объектах, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания вызвать пожарную службу и ликвидировать очаг возгорания, оказать помощь администрации в эвакуации, находящихся на охраняемом объекте лиц при пожаре и иных стихийных бедствиях. 17. Ведение журналов: - отчетности и записи с указанием времени начала смены, ФИО дежурных сотрудников на посту; - о произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства; - о проверках должностных лиц и сотрудников, контролирующих службу со стороны потенциального поставщика или Заказчика; - для посетителей школы с указанием Ф.И.О, даты, времени и подписи. - по контролю, сохранности и исправности материально-технической базы школы. Ответственность за сохранность ТМЦ Заказчика: Полная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Заказчика несет Поставщик. Оперативный контроль за деятельностью Поставщика осуществляет уполномоченные лица со стороны Заказчика, при необходимости фиксирующие нарушения в работе сотрудников Поставщика или пропажу ТМЦ Заказчика и информирующие об этом руководство Поставщика. Поставщик несет полную материальную ответственность за ущерб причиненный кражами ТМЦ, совершенными посредством взлома в охраняемых помещениях, замков, окон, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Поставщиком установленного на объекте порядка вывоза, выноса ТМЦ. Поставщик несет ответственность за сохранность ключей от учебных помещений, зданий, принадлежащих Заказчику. Передача ключей осуществляется по специальному журналу. 1 Оказание услуги охраны в дневное время 12 часов ежедневно (с 7.00 ч. утра до 19.00 ч. вечера) для охраны помещений здания, защиты жизни и здоровья детей школьного возраста, сотрудников школы, прилегающей территории к зданию объекта. График работы: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница (праздничные дни по календарю). Выходные дни: Суббота, Воскресенье (праздничные дни по календарю). Способ оказания охранных услуг: стационарный, согласно утвержденного графика сменности. 2 Требования к персоналу поставщика охранных услуг: (приложить к заявке подтверждающие документы) медицинская книжка установленного образца, справки об отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения, не состоящие на учете в органах здравоохранения в связи с психическими заболеваниями, алкоголизмом и наркоманией. 3 Прочие характеристики Заказчик имеет право в любое время проверять деятельность Поставщика, не мешая выполнению служебных обязанностей. При наличии замечаний со стороны Заказчика относительно качества оказываемых услуг (самовольное оставление поста более чем на пять минут работниками Исполнителя, распитие спиртных напитков или появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, сон на посту, а также отсутствие работников Исполнителя постов охраны более 15 минут на охраняемом объекте вне зависимости от причин такого отсутствия) отражается Заказчиком в Акте оказанных услуг и является основанием для одностороннего расторжения Договора.
--	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--