

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қарағанды медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушының атауы:	"Қарағанды медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Конкурстың №:	№ 13854035-1
Конкурстың атауы:	Қолда бар "Платон" ААЖ ақпараттық жүйесін техникалық қолдауды сатып алу жөніндегі қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 74240913-ОК1
Лоттың атауы	Бағдарламалық өнімді пайдалану қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000014
Қызметтің атауы:	Бағдарламалық өнімді пайдалану қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	47956220
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	47956220
Қызмет көрсету мерзімі	01.03.2025 ж. бастап 31.12.2027 ж. дейін
Аванстық төлем мөлшері:	30
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілегін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техникалық сипаттама "Платон" ААЖ техникалық қолдау қызметіне (бұдан әрі-жүйе) Жүйені техникалық қолдау қызметтерін көрсету жөніндегі жұмыстар техникалық қолдау туралы шартқа қол қойылған күннен басталуы және шарттың қолданылу мерзімі ішінде көрсетілуі тиіс. Осы техникалық сипаттамада көрсетілген барлық жұмыстар қашықтан байланыс арқылы орындалады. Терминология: * Жаңарту-жүйені оның сапасын жақсарту мақсатында немесе оны жаңа туындайтын талаптарға сәйкестендіру мақсатында өзгертуге арналған, оларды орнату бойынша ілесіп нұсқаулықтары бар файлдар жиынтығы. * Түзету-жүйені пайдалану кезінде ақауларды жоюға немесе Тапсырыс беруші тарапынан жүйеге қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес келмейтіндігін жоюға арналған оларды орнату бойынша ілесіп нұсқаулықтары бар файлдар жиынтығы. * Жүйенің аудиті-оны пайдалану кезінде ықтимал проблемаларды анықтау мақсатында жүйенің сапасын тексеру. Аудит рәсіміне оның қорытындысы бойынша ұсынымдармен есепті жасау (егер бар болса) және оны Тапсырыс берушіге ұсыну кіреді. * Пайдаланушының жеке кабинеті-өтінімдерді басқаруға және қолдау қызметімен өзара әрекеттесуге арналған Интернет желісі арқылы қолжетімді web-ресурс Қолдау қызметтерін көрсетудің негізгі пункттері № Процестің атауы 1 Пайдалану: 1.1 2 (екі) параллель бөлінген сызықтары бар қонырауларды өңдеу орталығына қызмет көрсету. 1.2 Жұмыс кестесі бар қонырауларды өңдеу орталығына қызмет көрсету: Астана уақыты бойынша (жұмыс күндері) сағат 9:00-ден 17:00-ге дейін, сондай-ақ өтінімдерді 24/7 схема бойынша тіркеу мүмкіндігімен. 1.3 өтінімдердің мәртебесін және өтінімдер бойынша өзара іс-қимылдың басқа түрлерін бақылау үшін пайдаланушының жеке кабинетін ұсыну. 1.4 жүйе құралдарын пайдалану мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің әдіскерлерінің консультациялары. 1.5 Тапсырыс берушінің шарттарына тән жүйені қолдану әдіснамасы мәселелері бойынша әдіскерлердің консультациялары. 1.6 жүйенің мінез-құлқын әзірлеушілер көздеген жүйеден (спецификациядан) ауытқумен байланысты туындайтын проблемаларды қашықтан шешу. 2 пайдалану сапасын жақсарту: 2.1 Тапсырыс берушінің әдіскерлері мен әкімшілерінен жүйені жақсарту бойынша тілектер қабылдау. 2.2 жүйенің оңтайлы өнімділігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін серверлік бағдарламалық қамтамасыз етудің конфигурация параметрлері бойынша Тапсырыс берушінің әкімшілеріне ұсыныстар беру. 3 жаңарту: 3.1 орнату рәсімін сүйемелдеумен жаңартулар тоқсанна кемінде 1 (бір) рет ұсынылады. 3.2 клиенттің жаңартуды дұрыс орнатпаған жағдайда проблемаларды жоюды оқшаулаудағы қашықтан көмек немесе кеңес беру. 3.3 Тапсырыс беруші әкімшілерінің сақтық көшірме жасау және қалпына келтіру рәсімін сүйемелдеу бойынша консультациялары. 4 қолдау қызметтерін ұсыну мерзімдері: 4.1 өтінімді кепілдендірілген қараудың және оған жауаптың белгіленген мерзімі: 1-ден 10 жұмыс күніне дейін. 4.2 пысықтауға жауаптың белгілі бір мерзімі: 1-ден 15 жұмыс күніне дейін. Тапсырыс берушінің қызмет көрсетуіне қабылдауға қойылатын талаптар № Талаптың мазмұны 1 Орындаушы Тапсырыс берушінің жабдығының аппараттық мүмкіндіктерін тексеруі керек (Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша), қолдау қызметтерін көрсету басталғанға дейін жүзеге асырылуы керек талаптардың тізімін құруы керек. Тапсырыс беруші талаптарды орындай алмаған жағдайда, орындаушы жүйенің сапалы жұмысына кепілдік бере алмайды. Жүйеге қызмет көрсетуге қойылатын талаптар № Талаптың мазмұны 1 Орындаушы Тапсырыс берушімен бірлесіп екі тараптың жоспарлы не жоспардан тыс жұмыстарын жүргізу кезінде туындаған немесе ықтимал проблемаларға уақтылы ден қоюы тиіс. 2 жүйенің аппараттық құралдарына қызмет көрсету процесінде тапсырыс беруші серверде бағдарламалық жасақтаманы жаңарту және оны орнату бойынша жұмыстарды орындауы керек. 3 жүйеге қызмет көрсету үшін тағайындалған Тапсырыс берушінің әкімшілері жүйені басқару және сүйемелдеу жөніндегі сертификатталған қызметкерлер болуға, тараптардың өзара іс-қимыл ережелерінен хабардар болуға тиіс. 4 Тапсырыс берушінің әдіскері(лері) жүйені пайдаланушыларға дербес көмек көрсетуге, оның функционалын пайдалану және лауазымдық міндеттерін орындау бөлігінде туындайтын мәселелерді шешуге тиіс. 5 тапсырыс берушінің әдіскеріне (леріне) қойылатын талаптар: * Жүйенің жұмыс істеу негіздерін білу; * Жетілдірілген пайдаланушы деңгейінде жүйенің функционалдығын білу; * Тапсырыс берушінің ұйымы жүйені пайдаланатын пәндік саланы білу; 6 Тапсырыс берушінің әдіскерлерінің міндеттеріне мынадай функциялар кіреді: * Жаңа пайдаланушыларды жүйемен жұмыс істеуге үйрету; * Пайдаланушылардың қызметтік міндеттерін орындау үшін жүйенің функционалын пайдалану мәселелерінде жергілікті қолдау; * Жүйенің функционалы бойынша ескертулер мен ұсыныстарды оларды есепке алу және одан әрі талдау үшін Орындаушының қолдау қызметіне жинау және беру. 7 жүйенің пайдаланушыларына(пайдаланушыларына) қойылатын талаптар: * Жүйенің функционалдығын өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін жеткілікті деңгейде білу. 8 Тапсырыс беруші мамандарының(мамандарының) міндеттеріне мынадай функциялар кіреді: * Тапсырыс берушінің әдіскерлеріне олардың лауазымдық міндеттерін орындауды қиындататын жүйемен жұмыс істеу кезіндегі проблемалар туралы хабарлау. Жауапкершілік салаларын ажыратуға қойылатын талаптар № Талаптың мазмұны 1 Орындаушының жауапкершілік аймағы: 1.1 Орындаушы Шарт талаптары шеңберінде өзі беретін қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс істеуі үшін шартқа және қабылдау-беру актісіне(актілеріне) сәйкес жауапты болады. 1.2 Орындаушы шарт талаптарынан туындайтын өзге де жауаптылықта болады. 1.3 Орындаушы Тапсырыс берушінің және/немесе түпкілікті пайдаланушылардың өз есептік деректерін сақтау, оларды үшінші тұлғаларға беру жөніндегі сақтық шаралары жүйесін сақтамағаны, сондай-ақ Тапсырыс берушінің және/немесе түпкілікті пайдаланушылардың қауіпсіздік талаптарын қанағаттандырмайтын парольдер жүйесін пайдаланғаны үшін жауапты болмайды. 2 Тапсырыс берушінің жауапкершілік аймағы: 2.1 Тапсырыс беруші тиісті Пайдалану нұсқаулықтары шеңберінде жүйенің жұмысы үшін пайдаланылатын сервер(лер) аппараттық құралдарының дұрыс жұмыс істеуіне жауапты болады. 2.2 Тапсырыс беруші Орындаушы жеткізетін бағдарламалық қамтамасыз етуді қоспағанда, пайдалану жөніндегі тиісті нұсқаулықтар шеңберінде жүйенің жұмысы үшін пайдаланылатын сервердің(серверлердің) бағдарламалық қамтамасыз етуінің дұрыс жұмыс істеуіне жауапты болады. 2.3 Тапсырыс беруші пайдаланушылардың жүйеге қол жеткізуі үшін, сондай-ақ жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті деректерді беру желілерінің, олардың құрамдас бөліктерінің және бағдарламалық қамтамасыз етудің Нормативтік жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. 2.4 Тапсырыс беруші пайдаланушылардың жүйеге қол жеткізуі және олардың жүйені пайдалануға байланысты өз міндеттерін орындау үшін қажетті клиенттік бағдарламалық қамтамасыз етудің Нормативтік жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. 3 Бірлескен әрекет ету: 3.1 Орындаушы Тапсырыс берушімен бірлесіп, жауапкершілік аймақтарын сақтай отырып, екі тараптың жоспарлы немесе жоспардан тыс жұмыстарын жүргізу кезінде туындаған немесе ықтимал проблемаларға уақтылы жауап беруі керек; 3.2 жүйеге тікелей Орындаушының өзгерістер енгізуін көздейтін қызметтер тапсырыс берушіден Орындаушыға кемінде электрондық сұрау салумен (өтініммен) расталуы тиіс. Тапсырыс берушінің мамандарына қойылатын талаптар, "Платон" ААЖ қызмет көрсетушілері Жалпы талаптар "Платон" ААЖ (бұдан әрі - жүйе) қызмет көрсету үшін тағайындалатын мамандардың өз лауазымдық міндеттерін жауапты орындау мақсатында Тапсырыс берушінің ұйымында 1 жылдан астам жұмыс тәжірибесі болуы, ұйымдағы өзара іс-қимыл ережелерінен хабардар болуы тиіс. Жүйемен жұмыс істеу Тапсырыс берушінің техникалық әкімшілері мен әдіскерлерінің жұмысының сапасы мен жылдамдығына әсер ететін практикалық тәжірибенің біртіндеп жинақталуын білдіреді, осы себепті жүйеге қызмет көрсету үшін таңдалған қызметкерлер функцияларды орындаудың ұзақ мерзімін ескере отырып тағайындалуы керек. Техникалық әкімшіге қойылатын талаптар Техникалық әкімшінен серверлік жабдықты білу, қосымшаларды басқару тәжірибесі талап етіледі. Windows, GNU Unix серверлік операциялық жүйелерінің жұмыс істеу және басқару негіздерін білу. Техникалық әкімшінің міндеттері Техникалық әкімші жүйенің үздіксіз жұмыс істеуіне жауап береді. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ету шеңберінде техникалық әкімші: 1.1. Жүйенің барлық компоненттерінің күйін күнделікті бақылауды орындаңыз; 1.2. Компоненттер күйінде нормадан ауытқулар немесе үзіліссіз жұмыста болжамды іркілістер анықталған кезде-іркілістердің алдын алу немесе олардың әсер ету салдарын азайту жөнінде шаралар қабылдау; 1.3. Жүйеде сақталған Тапсырыс беруші ұйымының деректерін резервтік көшіру бойынша жұмыстарды орындау. Деректер базасын көшіру тәулігіне 1 рет орындалады; 1.4. Жүйені жаңартумен бірге берілген нұсқауларға сәйкес жүйені жаңартылған нұсқаға дейін жаңарту бойынша жұмыстарды орындау; 1.5. Тапсырыс беруші әдіскердің сұрауы бойынша жүйенің құрылымын өзектендіру бойынша жұмыстарды орындау; 1.6. Қызметкерлердің тізімін өзектендіру, әдіскердің немесе Тапсырыс беруші басшылығының сұрауы бойынша қол жеткізу құқықтарын баптау бойынша жұмыстарды орындау; 1.7. Жүйенің жұмысында туындайтын проблемаларды шешу үшін Орындаушының қолдау қызметінің қызметкерлерімен (бұдан әрі - консультанттармен) өзара іс-қимыл жүргізу; 1.8. Консультанттардың өтінім бойынша жүйемен, әдіскермен немесе Тапсырыс берушінің басшылығымен проблемаларды шешуі үшін сұратылған қосымша ақпаратты ұсыну; 1.9. Консультанттарға жүйенің және оның компоненттерінің жай-күйі, пайдалану статистикасы туралы ақпарат беру. Техникалық әкімшінің құқықтары Өнімнің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге қатысты өз міндеттерін орындау үшін техникалық әкімші талап етуге құқылы: 1.1 жүйе жаңартуларын алу; 1.2 жүйені жаңарту бойынша жұмыстарды орындау бойынша нұсқаулықтар алу; 1.3 жүйеге қызмет көрсету бойынша жұмыстарды орындау бойынша консультациялар алу; 1.4 Жүйені теңшеу үшін әдіскерден немесе Тапсырыс берушінің нұсқаулығынан ағымдағы Ұйымдық құрылым және пайдаланушылардың құқықтары туралы ақпарат беру. Әдіскерге қойылатын жалпы талаптар
--	---

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Некоммерческое акционерное общество "Карагандинский медицинский университет"
Наименование организатора	Некоммерческое акционерное общество "Карагандинский медицинский университет"
№ конкурса:	№ 13854035-1
Наименование конкурса:	Услуга по закупке технической поддержки имеющейся информационной системы АИС «Платон»
Номер лота:	№ 74240913-ОК1
Наименование лота:	Услуги по пользованию программными продуктами
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000014
Наименование услуги:	Услуги по пользованию программными продуктами
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	47956220
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	47956220
Срок оказания услуги:	с 01.03.2025 до 31.12.2027 года
Размер авансового платежа *:	30 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на услугу технической поддержки АИС «Платон» (далее - система) Работы по оказанию услуг технической поддержки системы должны быть начаты с даты подписания договора о технической поддержке и оказываться в течение всего срока действия договора. Все работы, перечисленные в данной технической спецификации, выполняются посредством удаленной связи. Терминология: • Обновление — набор файлов с сопровождающими инструкциями по их установке, предназначенный для модификации системы с целью улучшения его качеств, либо с целью приведения его в соответствие с новыми возникающими требованиями. • Исправление — набор файлов с сопровождающими инструкциями по их установке, предназначенный для устранения проблем при использовании системы или для устранения несоответствия(й) действующим нормативным требованиям к системе со стороны Заказчика. • Аудит системы — проверка качества работы системы с целью выявления потенциальных проблем при его использовании. В процедуру аудита входит составление по её итогам отчёта с рекомендациями (если таковые имеются) и предоставление его Заказчику. • Личный кабинет пользователя — web-ресурс доступный по сети Internet предназначенный для управления заявками и взаимодействия со службой поддержки Основные пункты оказания услуг поддержки № Наименование процесса 1 Использование: 1.1 Обслуживание центром обработки звонков с 2 (двумя) параллельными выделенными линиями. 1.2 Обслуживание центром обработки звонков с графиком работы: с 9:00 до 17:00 по времени Астаны (в рабочие дни), а также с возможностью регистрации заявок по схеме 24/7. 1.3 Предоставление личного кабинета пользователя для контроля статуса заявок и других видов взаимодействия по заявкам. 1.4 Консультации методологов Заказчика по вопросам использования инструментария системы. 1.5 Консультации методологов по вопросам методологии применения системы специфичной для условий Заказчика. 1.6 Удалённое решение возникающих проблем, связанных с отклонением поведения системы от предусмотренного разработчиками системы (спецификацией). 2 Улучшение качества использования: 2.1 Приём пожеланий по улучшению системы от методологов и администраторов Заказчика. 2.2 Предоставление рекомендаций администраторам Заказчика по параметрам конфигурации серверного программного обеспечения для обеспечения оптимальной производительности и устойчивости системы. 3 Обновление: 3.1 Обновления с сопровождением процедуры установки предоставляются не реже 1 (одного) раза в квартал. 3.2 Удалённая помощь или консультация в локализации устранении проблем в случае некорректной самостоятельной установки Заказчиком обновления. 3.3 Консультации администраторов Заказчика по сопровождению процедуры резервного копирования и восстановления. 4 Сроки предоставления услуг поддержки: 4.1 Установленный срок гарантированного рассмотрения заявки и ответа на неё: от 1 – до 10 рабочих дней. 4.2 Определённый срок ответа на доработки: от 1 – до 15 рабочих дней. Требования к принятию Заказчика на обслуживание № Содержание требования 1 Исполнитель должен обследовать аппаратные возможности оборудования Заказчика (по запросу Заказчика), сформировать перечень требований, которые нужно реализовать до начала оказания услуг поддержки. В случае невозможности выполнения требований Заказчиком, Исполнитель не может гарантировать качественную работу системы. Требования к обслуживанию системы № Содержание требования 1 Исполнитель совместно с Заказчиком должны своевременно реагировать на проблемы, возникшие или потенциальные при проведении плановых либо внеплановых работ обеих сторон. 2 В процессе обслуживания аппаратного обеспечения системы Заказчик должен выполнять работы по обновлению программного обеспечения на сервере и его настройке. 3 Администраторы Заказчика, назначаемые для обслуживания системы, должны быть сертифицированными сотрудниками по администрированию и сопровождению системы, быть в курсе правил взаимодействия сторон. 4 Методолог(и) Заказчика должен(ны) самостоятельно оказывать помощь пользователям системы, решать вопросы, возникающие по части использования его функционала и исполнения должностных обязанностей. 5 Требования, предъявляемые к методологу(ам) Заказчика: • Знание основ функционирования системы; • Знание функционала системы на уровне продвинутого пользователя; • Знание предметной области, в которой система используется организацией Заказчика; 6 В обязанности методологов(ов) Заказчика входят следующие функции: • Обучение новых пользователей работе с системой; • Поддержка на местах пользователей в вопросах использования функционала системы для выполнения своих должностных обязанностей; • Сбор и передача замечаний и предложений по функционалу системы в службу поддержки Исполнителя для их учёта и анализа в дальнейшем. 7 Требования, предъявляемые к пользователям(ам) системы: • Знание функционала системы на уровне, достаточном для выполнения своих должностных обязанностей. 8 В обязанности специалистов(ов) Заказчика входят следующие функции: • Сообщать методологам Заказчика о проблемах при работе с системой, которые затрудняют выполнение своих должностных обязанностей. Требования к разграничению сфер ответственности № Содержание требования 1 Зона ответственности Исполнителя: 1.1 Исполнитель несёт ответственность в рамках условий договора за функционирование поставляемого им прикладного программного обеспечения согласно договору и акту(ам) приёма-передачи. 1.2 Исполнитель несёт иную ответственность, вытекающую из условий договора. 1.3 Исполнитель не несёт ответственности за несоблюдение Заказчиком и/или конечными пользователями системы мер предосторожности по хранению своих учётных данных, их передаче третьим лицам, а также за использование Заказчиком и/или конечными пользователями системы паролей, не удовлетворяющих требованиям безопасности. 2 Зона ответственности Заказчика: 2.1 Заказчик несёт ответственность за правильное функционирование аппаратного обеспечения сервера(ов) используемых для работы системы, в рамках соответствующих руководств по эксплуатации. 2.2 Заказчик несёт ответственность за правильное функционирование программного обеспечения сервера(ов) используемых для работы системы, в рамках соответствующих руководств по эксплуатации, за исключением программного обеспечения, поставляемого исполнителем. 2.3 Заказчик обеспечивает нормативное функционирование сетей передачи данных, их составных компонентов и программного обеспечения, необходимых для доступа пользователей к системе, а так же для обеспечения работоспособности системы. 2.4 Заказчик обеспечивает нормативное функционирование клиентского программного обеспечения, необходимого для доступа пользователей к системе и выполнения ими своих обязанностей, связанных с использованием системы. 3 Совместное реагирование: 3.1 Исполнитель совместно с заказчиком должны своевременно реагировать на проблемы, возникшие или потенциальные при проведении плановых либо внеплановых работ обеих сторон, соблюдая при этом зоны ответственности; 3.2 Услуги подразумевающие внесение изменений в систему непосредственно исполнителем должны быть подтверждены как минимум электронным запросом (заявкой) от заказчика к исполнителю. Требования, предъявляемые к специалистам Заказчика, обслуживающим АИС «Платон» Общие требования Специалисты, назначаемые для обслуживания АИС «Платон» (далее - системе) должны иметь опыт работы в организации Заказчика более 1 года, с целью ответственного исполнения своих должностных обязанностей, быть в курсе правил взаимодействия в организации. Работа с системой подразумевает постепенное накопление практического опыта, сказывающегося на качестве и скорости выполнения работ технических администраторов и методологов Заказчика, по этой причине сотрудники, отбираемые для обслуживания системы, должны назначаться с расчетом на длительный срок исполнения функций. Требования к техническому администратору От технического администратора требуются знания серверного оборудования, опыт администрирования приложений. Знание основ функционирования и администрирования серверных операционных систем Windows, GNU Unix. Обязанности технического администратора Технический администратор отвечает за бесперебойную работу системы. В рамках обеспечения бесперебойной работы технический администратор должен: 1.1. Выполнять ежедневный контроль состояния всех компонентов системы; 1.2. При обнаружении отклонений от нормы в состоянии компонентов или прогнозируемых сбоев в бесперебойной работе — принимать меры по предотвращению сбоев или снижению последствий их воздействия; 1.3. Выполнять работы по резервному копированию данных организации Заказчика, хранящихся в системе. Копирование базы данных выполняется 1 раз в сутки; 1.4. Выполнять работы по обновлению системы до актуальной версии в соответствии с инструкциями, предоставляемыми вместе с обновлениями системы; 1.5. Выполнять работы по актуализации структуры системы по запросу методолога Заказчика; 1.6. Выполнять работы по актуализации списка сотрудников, настройке прав доступа по запросу методолога или руководства Заказчика; 1.7. Вести взаимодействие с сотрудниками Службы поддержки Исполнителя (далее - Консультантами) для решения возникающих проблем в работе системы; 1.8. Предоставлять запрашиваемую дополнительную информацию для решения Консультантами проблем с системой по заявке, методолога или руководства Заказчика; 1.9. Предоставлять Консультантам информацию о состоянии системы и его компонентов, статистике использования. Права технического администратора Для исполнения своих обязанностей относительно поддержания бесперебойной работы Продукта технический администратор вправе требовать: 1.1 Получения обновлений системы; 1.2 Получения инструкций по выполнению работ по обновлению системы; 1.3 Получения консультации по выполнению работ по обслуживанию системы; 1.4 Предоставления информации о текущей организационной структуре и правах пользователей от методолога или руководства Заказчика для настройки системы. Общие требования к методологу Основным требованием к методологу Заказчика является помощь зарегистрированным пользователям системы решать вопросы, возникающие по части использования его функционала и исполнения должностных обязанностей. Обязанности методолога В обязанности методолога входят: 1. Консультации пользователей по вопросам использования системы для исполнения служебных обязанностей; 2. Консультации пользователей по функционалу системы; 3. Сбор и формирование предложений по улучшению функционала системы и методов его использования; 4. Обучение новых пользователей основам и тонкостям работы с системой; 5. Проведение экспресс обучения среди активных пользователей с целью информирования о новом функционале системы и способах его использования; 6. Сбор информации о сбоях использования функционала системы и формирование запроса на обслуживание по устранению сбоев. Права методолога Для выполнения своих должностных обязанностей методолог имеет право требовать: 2.1. Проведения обучения по работе с обновленным функционалом; 2.2. Предоставления актуальной пользовательской документации по системе; 2.3. Консультирования по функционалу системы и способах его использования Консультантами; 2.4. Обновления системы в организации до текущей актуальной версии; 2.5. Проведения анализа активности использования продукта в организации; 2.6. Внесения изменений и/или дополнений в должностные инструкции сотрудников или другую регламентирующую документацию; 2.7. Внесения предложений по организации процессов работы с системой; 2.8. Принятия участия в обсуждении процессов работы с системой и принятия мер по оптимизации использования системы. Требования предъявляемые к исполнителю № Содержание требования 1 Привлечение субподрядчиков не допускается. 2 Иметь в штате: 2.1 не менее 2-х сертифицированных разработчиков (сертификат Oracle Certified Associate, Java SE 8 Programmer) 2.2 не менее 2-х сертифицированных специалистов по настройке и внедрению АИС «Платон», выданный производителем или его официальным представителем. 3. Свидетельство о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности на информационную систему. 4. Договор о передаче исключительных имущественных прав на информационную систему. Срок предоставления услуги с 01.03.2025 года по 31.12.2027 года
---	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--