

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Ақтөбе облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Ақтөбе облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13872370-1
Конкурстың атауы:	Облыстағы қоғамдық-саяси жағдайдың негізгі тенденциялары
Лоттың нөмірі:	№ 74225530-OK1
Лоттың атауы	Әлеуметтік мониторинг жүргізу бойынша қызмет көрсетулер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	749020.000.000117
Қызметтің атауы:	Әлеуметтік мониторинг жүргізу бойынша қызмет көрсетулер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	3571428.57
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	3571428.57
Қызмет көрсету мерзімі	2025 жыл соңына дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	«Облыстағы қоғамдық-саяси жағдайдың негізгі тенденциялары» тақырыбы бойынша әлеуметтанулық зерттеу өткізу жөніндегі сатып алынатын қызметтердің техникалық спецификациясы Мақсаты: Ақтөбе облысындағы қоғамдық-саяси жағдайды талдау, сондай-ақ, өңірдегі жүргізіліп отырған әлеуметтік-экономикалық саясатты жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. Өткізу мерзімдері: сәуір, қыркүйек 2025 жыл (2 өлшем) Зерттеу нәтижесін тапсыру мерзімі: мамыр, қазан 2025 жыл Іске асыру нысаны: әлеуметтік зерттеу (бұдан әрі - зерттеу) Сауалнаманың өткізілу орны: Ақтөбе қаласы және облыстың 12 ауданы. Зерттеудің негізгі міндеттері: 1) халықтың әлеуметтік көңіл-күйінің деңгейін анықтау; 2) облыс тұрғындарының ағымдағы әлеуметтік-экономикалық және саяси жағдайларға деген көзқарасы; 3) облыс тұрғындарының әлеуметтік шиеленіс деңгейін анықтау; 4) өңір тұрғындарын алаңдататын барынша өзекті мәселелерді анықтау; 5) өңіріндегі әлеуметтік көңіл-күй мен қарсылық әлеуетінің тенденцияларын анықтау; 6) жүргізіліп отырған мемлекеттік саясатты қолдау деңгейін анықтау; 7) тұрғындардың наразылық акцияларына (бейбіт жиналыстар, митингтер, шерулер және т.б.) қатысу деңгейін анықтау; 8) облыс тұрғындарының ақпараттандырылу деңгейін және ақпарат көздерін анықтау. САТЫП АЛЫНАТЫН ҚЫЗМЕТТЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ТАЛАПТАР 1. Әлеуетті қызметпен жабдықтаушыға қойылатын талаптар 1.1. Қызмет көрсету кестесінің жобасы Сипаты (ерекшелігі): Әлеуетті жабдықтаушы зерттеуді өткізу кестесінің жобасын әзірлеу барысында нақты мерзімдер мен жауапты адамдарды көрсете отырып, барлық дайындық және аралық іс-шараларды ескере отырып, көрсетілетін қызметтің түрлерін көрсетуі қажет. Қызмет көрсету кестесінің жобасы зерттеудің барлық кезеңдері туралы ақпаратты қамтуы тиіс. Аяқталу нысаны: Тапсырыс берушімен келісілген зерттеу өткізудің кестесі. Орындау мерзімдері: Шарттың күшіне енген күнінен бастап 10 жұмыс күн ішінде келісу. 1.2. Зерттеу сұрыптамасының жобасын әзірлеу Сипаты (ерекшелігі): Электрондық конкурстың жеңімпазы болып анықталған әлеуетті жабдықтаушы зерттеу сұрыптамасының жобасын әзірлеу қажет. Сұрыптау репрезентативті яғни респонденттердің құрамы бас сұрыптаудың тиісті пропорцияларына сәйкес келуі қажет, 2025 жылғы ҚР ҰЭМ Статистика комитетінің стат. Мәліметтеріне сәйкес 18-65 жастағы халық ескеріледі. Ескертпе: 2025 ж. стат.мәліметтер болмаған жағдайда ҚР ҰЭМ Статистика комитетінің 2024 ж. стат.мәліметтерін пайдалануға мүмкіндік беріледі. Зерттеуде респонденттерді таңдаудың соңғы кезеңінде квоталық мәнін жыныс, этнос, жас, әлеуметтік мәртебесі мен тұрғылықты жері (қала/ауыл) бойынша квоталарды пайдалана отырып, көпсатылы сұрыптауды қолдану қажет. Сұрыптау қателігі (іріктелмі сұрыптаудың орташа жиынтығының бас сұрыптаудың орташа жиынтығынан ауытқуы) 3% аспауы қажет. Сұрыптау жыныс, жас, білім деңгейі және тұрғылықты жері немесе Жабдықтаушымен дәлелденген басқа критерий бойынша квоталық болуы тиіс. Жалпы сұрыптамалық жиынтық 2000 адамды құрауы тиіс. Әрбір өлшемде респонденттердің саны 1000 құрау қажет. Аяқталу нысаны: Тапсырыс берушімен келісілген зерттеу сұрыптамасы. Орындау мерзімдері: Шарттың күшіне енген күнінен бастап 10 жұмыс күн ішінде келісу. 1.3. Сауалнама жобасын әзірлеу және келісу Сипаты (ерекшелігі): Электрондық конкурстың жеңімпазы болып анықталған әлеуетті жабдықтаушы Тапсырыс берушімен сауалнама жобасын әзірлеуі және келісуі қажет. Зерттеудің инструментарий стандартты біріктірілген индекстердің методикасын және зерттеудің міндетінде көрсетілген мәселелерді ескере отырып 20-дан кем емес сұрақтардан құралуы тиіс. Аяқталу нысаны: Тапсырыс берушімен сауалнама жобасын келісу. Орындау мерзімдері: Зерттеу жұмысын бастау алдында. 2. Зерттеудің алаң кезеңін өткізу 2.1. Алаң кезеңін өткізудің мерзімдері мен талаптары Сипаты (ерекшелігі): Сауалнама арнайы сауалнама парағына жауапты белгілеу арқылы жүргізіледі. Интервью алу кезінде сауалнама бланкінің интервьюерлердің толтыруына жол берілмейді. Аяқталу нысаны: Толтырылған сауалнамаларды дәлелдеу және сақтау. Орындау мерзімдері: Зерттеу нәтижесін тапсыру мерзіміне сәйкес. 2.2. Алаң жұмысы алдындағы нұсқау Сипаты (ерекшелігі): Ақтөбе қаласында Тапсырыс орындаушы алаң жұмысы алдындағы нұсқау (Тапсырыс берушінің қатысуымен) өткізуі тиіс. Аяқталу нысаны: Интервьюерлермен кездесу Орындау мерзімдері: Зерттеу жұмысын бастау алдында. 2.3. Зерттеудің өткізілу процесі бойынша дәлел болатын материалдар Сипаты (ерекшелігі): Сауалнама жүргізу алаңынан фото және бейнедәлел ретінде зерттеу жүргізу процессінен 20 дан кем емес фото және 5 бейне материал ұсыну. Аяқталу нысаны: Фото және бейнебақылау жүргізу қажет. Орындау мерзімдері: Зерттеу нәтижесімен бірге ұсынылады. 3. Зерттеудің нәтижелерін өңдеу және талдамалық есеп дайындау 3.1. Мәліметтерді өңдеу Сипаты (ерекшелігі): Зерттеудің алаңдық кезеңінің қорытындылары бойынша Жабдықтаушы мәліметтерді өңдеуді және енгізуді жүргізу қажет. Сондай-ақ зерттеу нәтижелерін және бір өлшемдік, екі өлшемдік және үш өлшемдік кестелерді шығарумен мәліметтердің өңделуін жүргізу керек. Аяқталу нысаны: Сызықтық бөлініс. Орындау мерзімдері: Зерттеу жұмысының қорытындысымен бірге ұсынылады. 3.2. Талдамалық есепті дайындау Сипаты (ерекшелігі): Талдамалық есептің құрылымы мен мазмұны жазбаша нысанда Тапсырыс берушімен келісілуі қажет. Есеп орындаушылары көрсетіле отырып, мазмұндық және формалдық (диаграммалар, кестелер және т.б.) талаптарға сай келуі қажет. Зерттеу жұмысының соңғы нұсқасы зерттеудің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін нақты әзірленген және негізделген құрылымын ұсынылуы қажет. Есептің бөлімдеріне қойылатын талаптар: 1. Есептің кіріспесінде көрініс табуы қажет: • Зерттеу жүргізудің методикасының қысқаша баяндалуы; • Зерттеудің мақсаты, міндеттері, пәні мен объектісі; • Зерттеу аймағында қалыптасқан ахуалды сипаттау; • Зерттеудің негізгі түсініктері мен терминдерін ашу. 2. Есептің негізгі бөлімінде көрініс табуы қажет: • Алынған мәліметтерді талдау және түсіндіру; • Қызмет көрсетудің сапасы туралы қоғамдық пікірді қалыптастыруға тенденцияларды, заңдылықтарды, себептерді, факторларды талдау; • Графикалық сүйемелденуі қажет зерттеу нәтижелерін түсіндіру (зерттеудің негізгі бөлімінде кестелерді пайдалануға жол берілмейді). Графикалардың саны сұрақтарға байланысты анықталады; • Сауалнаманың әрбір сұрағы әлеуметтік-демографиялық бөлінуі қырынан талдануы қажет; • Қорытынды, зерттеудің нәтижесі бойынша алынған түйін. • Зерттеу пәнінің мәнін көрсететін статистикалық мәліметтер. Ұсыныстар (15 тармақтан кем емес) зерттеу материалы негізінде әзірленеді. Ұсыныстар анықталған проблемаларды шешуде инновациялық қадамдарды қамтуы және тәжірибелік сипатқа ие болуы тиіс. Талдамалық есепке міндетті түрде зерттеу бағдарламасы, инструментарий, кестелер мен графиктер қоса беріледі. Есеп қазақ және орыс тілдерінде қағаз және электронды (USB-флеш-жинақтаушыда) нұсқада 4 данада (2 қазақша, 2 орысша, түсті нұсқада) ұсынылады. • Есептер қазақ және орыс тілдерінде кемінде 50 бет көлемінде MS WORD-та жазбаша және электронды нұсқада ұсынылуы тиіс; пайдаланылатын кәріп: Times New Roman, көлемі 14. Аяқталу нысаны: Талдамалық есеп. Орындау мерзімдері: Аталған техникалық ерекшелікте көрсетілген зерттеу нәтижесін тапсыру мерзіміне сәйкес. 3.3. Респонденттер толтырған сауалнамалар Сипаты (ерекшелігі): Толтырылған сауалнаманың түп нұсқасын тапсырыс берушіге дәлелдеме ретінде көрсету және толтырылған сауалнаманың өнім берушіде кемінде 5 жыл сақталуын қамтамасыз ету. Аяқталу нысаны: Толтырылған сауалнамаларды дәлелдеу және сақтау. Орындау мерзімдері: Зерттеу нәтижесін тапсыру мерзіміне сәйкес. 3.4. Есептілікке қойылатын талаптар: • Өнім беруші Тапсырыс берушіге бюджет баптары бойынша барлық шығындарды көрсете отырып, барлық шығыстарды көрсететін қағаз және электрондық қаржылық есепті ұсынуы тиіс, барлық қаржылық құжаттардың көшірмелері (шот-фактура, жүкқұжаттар, орындалған жұмыстар актісі, шарттардың, еңбек келісімінің көшірмелері, төлем туралы құжат (төлем тапсырмасы), іссапар куәліктері, іс сапар бойынша аванстық есеп, материалды есептен шығару актілері және т.б.). • Қолма-қол төлемдерге (шығыс кассалық ордерлерге) жол берілмейді. • Қаржылық есепке басшы мен бухгалтер қол қоюы және мөрмен расталуы тиіс. Рұқсат етілген шығындар: Талдамалық және әлеуметтанушылық зерттеулердің құнына үйкелей зерттеулер жүргізумен байланысты мынадай шығындар енгізіледі: 1) зерттеуді жүзеге асыратын ұйымдар персоналының жалақысы, әлеуметтік салық, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар, жұмыс берушілердің әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдары (жобаның жалпы сомасының 30 % аспауы тиіс); 2) қосылған құн салығы; 3) зерттеулерді жүзеге асыратын ұйымдар персоналының іссапар шығыстары (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысымен бекітілген бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде Шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларына сәйкес); 4) сыртқы сарапшыларды тарту; 5) материалдар сатып алу (шығыс материалдары, кеңсе тауарлары, материалдық қор); 6) көлік қызметтері; 7) полиграфиялық шығындар (бланк өнімдерін тираждау: сауалнамалар, бағыт парақтары, карточкалар, зерттеу есептері, тест тапсырмалары, құжаттарды түптеу, тігу және өңдеу); 8) курьерлік қызметтер (материалдарды тарату); 9) бланктерді қызметкер; 10) мемлекеттік органдардың ақпараттық дерекқорына қолжетімділік. Орындау мерзімдері: Зерттеу нәтижесімен бірге ұсынылады. 3.5. Жабдықтаушының зерттеу нәтижелерін пайдалануы Сипаты (ерекшелігі): Жабдықтаушы Тапсырыс берушімен келіусіз және жазбаша келісімінсіз зерттеу мәліметтерін өзі пайдалана алмайды және басқаларға жолдай алмайды. Аяқталу нысаны: Тапсырыс берушіге сұрату хат.
--	---

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Әлеуетті жабдықтаушы мәліметтерді енгізу және өңдеу үшін арнайы және лицензиялы SPSS, Statistica, Vortex 8 немесе оған ұқсас бағдарламалық қамсыздандыруы болуы қажет. Ескертпе: лицензияның қызмет ету мерзімі қызмет көрсету мерзіміне тең немесе жоғары болуы тиіс.
---	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Актыобинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Актыобинской области"
№ конкурса:	№ 13872370-1
Наименование конкурса:	Основные тенденции общественно-политической ситуации в области
Номер лота:	№ 74225530-ОК1
Наименование лота:	Услуги по проведению социологического мониторинга
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	749020.000.000117
Наименование услуги:	Услуги по проведению социологического мониторинга
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3571428.57
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3571428.57
Срок оказания услуги:	до конца 2025 года
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация закупаемых услуг по проведению социологического исследования на тему: «Основные тенденции общественно-политической ситуации в области» Цель: Проведение социологического исследования для анализа текущего состояния общественно-политической ситуации в Актыбинской области, а также выработка рекомендаций по улучшению проводимой социально-экономической политики в регионе. Сроки проведения: апрель, сентябрь 2025 года (2 замера) Срок дачи результатов: май, октябрь 2025 года Место проведения опроса: Актыбинская область (г. Актобе и 12 районов). Основные задачи исследования: 1) определить уровень социального самочувствия населения; 2) отношение жителей области к текущим социально-экономическим и политическим процессам; 3) определить степень социальной напряженности населения области; 4) выявить круг наиболее актуальных проблем, беспокоящих граждан региона; 5) определить тенденции социальных настроений и протестного потенциала в регионе; 6) выявить уровень поддержки проводимой политики; 7) определить уровень активности населения в участии в акциях протеста (мирные собрания, митинги, шествия и т.д.). 8) определить уровень информированности населения области и источников информации. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ 1. Требования к Потенциальному поставщику услуг 1.1. Проект графика оказания услуг Характеристика (спецификация): Потенциальный поставщик при подготовке проекта графика проведения исследования должен указать виды оказываемых услуг с учетом всех подготовительных и промежуточных мероприятий с указанием конкретных сроков и ответственных лиц. Проект графика оказания услуг должен содержать полную информацию о всех этапах исследования. Форма завершения: График проведения исследования согласованный с заказчиком. Сроки выполнения: Согласование в течение 10 рабочих дней со дня вступления договора в силу. 1.2. Разработка проекта выборки исследования Характеристика (спецификация): Потенциальный поставщик, определенный победителем электронного конкурса, должен разработать проект выборки исследования. Выборка должна быть репрезентативной, т.е. состав респондентов должен приближаться к соответствующим пропорциям в генеральной совокупности, учитывается население в возрасте от 18 лет до 65 лет согласно статистическим данным Комитета по статистике МНЭ РК за 2025 г. Примечание: В случае отсутствия статистических данных за 2025 г. допускается использование статистических данных Комитета по статистике МНЭ РК за 2024 г. В исследовании должна быть использована многоступенчатая выборка с применением квотных значений на последней стадии отбора респондентов, квоты по полу, этносу, возрасту, социальному статусу и месту проживания (город/село). Ошибка выборки (отклонение средних характеристик выборочной совокупности от средних характеристик генеральной совокупности) не должна превышать 3%. Выборка должна быть квотной по критериям пола, возраста, уровня образования и месту проживания или иная, аргументированная Поставщиком. Общая выборочная совокупность должна составлять 2000 человек. Численность респондентов в каждом замере должна составлять 1000 человек. Форма завершения: Выборка исследований согласованный с заказчиком. Сроки выполнения: Согласование в течение 10 рабочих дней со дня вступления договора в силу. 1.3. Разработка и согласование проекта анкеты Характеристика (спецификация): Потенциальный поставщик, определенный победителем электронного конкурса должен разработать и согласовать с Заказчиком проекты анкеты, инструкции и маршрутного листа. Инструментарий исследования должен состоять не менее чем из 20 вопросов с учетом методологии стандартных интегрированных индексов и вопросов, указанных в задаче исследования. Форма завершения: Согласованные с Заказчиком проекты анкет. Сроки выполнения: Перед началом исследовательской работы. 2. Проведение полевого этапа исследования 2.1. Сроки и требования к проведению полевого этапа Характеристика (спецификация): Опрос проводится путем предоставления ответа на специальном опросном листе. Заполнение бланка анкеты интервьюерами при получении интервью не допускается. Форма завершения: Подтверждение и хранение заполненных анкет. Сроки выполнения: Согласно срокам сдачи результата исследования. 2.2. Проведение предполевого инструктажа Характеристика (спецификация): Поставщик должен провести предполевого инструктаж, (с участием Заказчика) в городе Актобе. Форма завершения: Встреча с интервьюерами. Сроки выполнения: Перед началом исследовательской работы. 2.3. Доказательственные материалы по процессу проведения исследования Характеристика (спецификация): Предоставление не менее 20 фото- и 5 видеоматериалов от процесса проведения исследования в качестве фото- и видеодоказательства с опросной площадки. Форма завершения: Предоставление фото- и видеодоказательств. Сроки выполнения: Предоставляется вместе с результатами исследования. 3. Обработка результатов исследования и подготовка аналитического отчета 3.1. Обработка данных Характеристика (спецификация): По итогам полевого этапа исследования Поставщик должен провести обработку и ввод данных. Также должен провести обработку данных с выведением результатов исследований и выводом одномерных, двумерных и трехмерных таблиц. Форма завершения: Линейные распределения. Сроки выполнения: Предоставляется вместе с итогами исследовательской работы. 3.2. Подготовка аналитического отчета Характеристика (спецификация): Структура и содержание аналитического отчета должны быть письменно согласованы с Заказчиком. Отчет должен соответствовать содержательным и формальным (диаграммы, таблицы и др.) требованиям с указанием исполнителей. Окончательный вариант исследовательской работы должен быть представлен с четко разработанной и детально обоснованной структурой, соответствующей целям и задачам исследования. Требования к разделам Отчета: 1. Во введении к отчету должны быть отражены: • краткое описание методики проведения исследования; • цель, задачи, предмет и объект исследования; • описание ситуации, сложившейся в исследуемой области; • раскрытие основных понятий и терминов исследования. 2. В основной части отчета должны быть отражены: • анализ и интерпретация полученных данных; • анализ тенденций, закономерностей, причин, факторов, влияющих на формирование общественного мнения о качестве оказания услуг; • интерпретация результатов исследования, которая должна сопровождаться графически (не допускается использование таблиц в основной части исследования). Количество графиков определяется в зависимости от вопросов; • каждый вопрос анкеты должен быть проанализирован в ракурсе социально-демографических распределений; • статистические данные, отражающие суть предмета исследования. Рекомендации (не менее 15 пунктов) разрабатываются на основе материала исследования. Рекомендации должны иметь практический характер и содержать инновационные подходы в решении выявленных проблем. К аналитическому отчету обязательно прилагаются: программа исследования, инструментарий, таблицы и графики. Отчет предоставляется в 4-х экземплярах на бумажном (2 на казахском, 2 на русском языках, в цветном варианте) и электронном носителях (на USB-флеш-накопителе) на казахском и русском языках. Отчеты должны быть предоставлены в объеме не менее 50 страниц на русском и казахском языках в письменном и электронном варианте в MS WORD; используемый шрифт: Times New Roman, размер 14. Форма завершения: Аналитический отчет. Сроки выполнения: В соответствии со сроками сдачи результата исследования, указанными в данной технической спецификации. 3.3. Анкеты, заполненные респондентами Характеристика (спецификация): Показать Заказчику оригиналы заполненных анкет в качестве доказательства и обеспечить сохранность заполненной анкеты у поставщика не менее 5 лет. Форма завершения: Подтверждение и хранение заполненных анкет. Сроки выполнения: Согласно срокам сдачи результата исследования. 3.4. Требования к отчетности: • Поставщик должен представлять Заказчику бумажный и электронный финансовый отчет, в котором отражаются все расходы с указанием всех затрат по статьям бюджета, предоставляются копии всех финансовых документов (счет фактура, накладные, акт выполненных работ, копии договоров, трудовых соглашений, документ об оплате (платежное поручение), командировочные удостоверения, авансовый отчет по командировкам, акты списание на товары и т.д.). • Не допускаются оплаты за наличный расчет (расходные кассовые ордера). • Финансовый отчет должен подписываться руководителем и бухгалтером и заверяется печатью. Допустимые расходы: В стоимость аналитического и социологического исследования включаются следующие затраты, связанные непосредственно с проведением исследования: 1) заработная плата персонала организаций, осуществляющих исследования, социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования (не более 30% от общей суммы проекта); 2) налог на добавленную стоимость; 3) командировочные расходы персонала организаций, осуществляющих исследования (В соответствии с правилами возмещения расходов на служебные командировки, в том числе в иностранные государства, за счет бюджетных средств, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256); 4) привлечение внешних экспертов; 5) приобретение материалов (расходные материалы, канцелярские товары, материальный запас); 6) транспортные услуги; 7) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов исследований, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов); 8) курьерские услуги (рассылка материалов); 9) банковские услуги; 10) доступ к информационным базам данных государственных органов; Сроки выполнения: Вместе с результатами исследования. 3.5. Использование результатов исследования Поставщиком Характеристика (спецификация): Поставщик не имеет право использовать лично и передавать другим лицам данные исследования без согласования и письменного согласия Заказчика. Форма завершения: Письмо-запрос Заказчику.
---	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Потенциальный поставщик должен иметь одно из следующих специализированных и лицензионных программных обеспечений для ввода и обработки данных, такие как SPSS, Statistica, Vortex 8 либо другое аналогичное программное обеспечение. Примечание: Срок действия лицензии должен быть равным или больше срока оказания услуг.
---	--