

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13903685-1
Конкурстың атауы:	Тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жөнелту қызметі
Лоттың нөмірі:	№ 77443424-OK1
Лоттың атауы	Тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жөнелту қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	531012.200.000001
Қызметтің атауы:	Тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жөнелту қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	12387053.57
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	12387053.57
Қызмет көрсету мерзімі	2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	10

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Пошта байланысының әмбебап қызметтеріне және тіркелген пошта жөнелтімдерін (ішкі және халықаралық) жіберу жөніндегі қызметтерге техникалық ерекшелік 1 Лот атауы Пошта байланысының әмбебап қызметтері, тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жіберу бойынша қызметтер 2 Қызметтер саны 1 (бір) қызмет 3 Жалпы талаптар Жеткізуші пошта байланысының әмбебап қызметтерінің бекітілген Сапа көрсеткіштеріне, пошта қызметтерін көрсету ережелеріне және Техникалық шарттарда көрсетілген басқа да шарттарға сәйкес хат-хабарларды өз бетімен уақтылы қабылдауға және жеткізуге міндетті. 4 Жоспарланған жөнелтілімдер саны ... (...) бірлік. 5 Арнайы/Техникалық талаптар 1) Жеткізушінің бөлімшелерінде Тапсырыс берушіден тіркелген корреспонденцияларды алуға және тапсырыс берушіге (алушыға) қол қою арқылы немесе басқа тәсілмен автоматтандырылған (электрондық) құрылғыларды, жабдықты, осындай жеткізілімді растайтын ақпараттық жүйелерді пайдалана отырып, тіркелген хат-хабарларды жеткізуге; ескертумен және (немесе) ескертусіз. 2) Тапсырыс берушіден хат-хабарларды алған сәттен адресатқа (алушыға) жеткізгенге дейін және/немесе абоненттік пошта жәшіктеріне жеткізгенге дейін хат-хабарлардың құпиялылығын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 3) ай сайын Алматы қаласының тағайындалған бөлімшелерінде қабылданған тапсырысты пошта жөнелтілімдері бойынша есеп береді және келіседі; № 1 қосымшаға сәйкес: • Түркісіб ауданы, 6 Ілеспе қызметтер Қажет емес 7 Кепілдік шарттары Жеткізуші Тапсырыс берушіге келісім-шарттың әрекет ету мерзімі ішінде үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуге кепілдік береді 8 Қызметтерді көрсету/жеткізу ұзақтығы 01.03.2025 бастап 31.12.2025 қоса алғанда. 9 Қамтамасыз ету/жеткізу орны Шарт талаптарына сәйкес: Астана, Алматы, Шымкент қалалары, облыс және аудан орталықтары, Қазақстан Республикасының елді мекендері, ТМД елдері және алыс шетелдер 10 Көрсетілетін/көрсетілетін қызметтердегі анықталған кемшіліктерді жоюдың соңғы мерзімі Жеткізуші барлық анықталған кемшіліктерді (сәйкессіздіктерді) егер олар өз кінәсінен қызмет көрсету кезінде орын алса немесе Жеткізуші Шарт талаптарынан ауытқыса, өз есебінен түзетуге міндеттенеді. 11 Қосымша шарттар Тапсырыс беруші қажет болған жағдайда тауарлардың санын бір санаттан екінші санатқа ауыстыруға құқылы (тіркелмеген және тіркелген тауарлар) 12 Төлем шарттары Таңдауға байланысты: 1. Аванстық төлем 1. Тапсырыс берушінің қызметтері үшін 100% аванстық төлемі бекітілген тарифтер бойынша төлеуге берілген шот-фактуралар негізінде Жеткізушіге ай сайын жүргізіледі. Шот-фактураларды Жеткізуші ай сайын көрсетілген қызмет сертификатының негізінде есепті айдан кейінгі айдың 5-іне дейін жазып береді. Егер аванстық төлем ай ішінде көрсетілген қызметтердің нақты көлемін қамтамасыз етсе, онда Тапсырыс берушінің Жеткізуші нақты көрсеткен қызметтері үшін түпкілікті төлемі берілген шот-фактуралар негізінде жүргізіледі. Нақты көрсетілген қызметтерге шот-фактуралар ай сайын беріледі. 2. Аванстық кітапты/корпоративтік төлем картасын пайдалану Көрсетілген қызметтер үшін төлемді Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін Жеткізушінің құрылымдық бөлімшесінің/Тапсырыс берушінің тиісті аймақтық бөлімшесінің банктік шотына көрсетілген қызметтерге белгіленген ай сайынғы талап мөлшерінде аванстық төлем жүргізетін Тапсырыс беруші жүзеге асырады. бекітілген тарифтердің негізі. Аванс сомасын алғаннан кейін Жеткізуші Тапсырыс берушіге, оның аймақтық филиалдары мен өкілдіктеріне берілген аванстық кітаптарды/корпоративтік төлем карталарын толықтырады. Аванстық кітаптарды/корпоративтік төлем карталарын одан әрі толықтыруды Клиент аванстық кітапшалардағы/корпоративтік төлем карталарындағы қаражаттың пайдаланылуына қарай жүзеге асырады. Жеткізуші аванстық кітапта/корпоративтік төлем карточкасында қаражат болмаған жағдайда Тапсырыс берушіге қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы. 3. Шын мәнінде Төлемді Тапсырыс беруші тарифтерге сәйкес, қызметтерді көрсету кезінде ай сайын өткен ай ішінде қызметтерді толық көлемде көрсету жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, анықтамалар негізінде жүзеге асырады. Жеткізушіден шот-фактураларды алған күннен бастап екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған көрсетілген қызметтер туралы Техникалық ерекшелікке қосымша 1. Тарифтер 2. Бақылау күндері 3. Тапсырыс беруші бөлімшелерінің тізімі 4. № 1 қосымшаға арналған есеп нысаны №1 қосымша Алматы қаласының кеңсе бөлімдіктерінде тіркелген пошта жөнелтілімдерін қабылдау туралы есеп Тіркелген заттардың атауы саны сомасы Қазақстан Республикасындағы тіркелген хаттар Қазақстан Республикасында алынғаны туралы хабарлама ТМД елдеріндегі тіркелген хаттар ТМД алу туралы хабарлама Қазақстан Республикасында тіркелген сәлемдемелер Қазақстан Республикасынан тыс жерде тіркелген сәлемдемелер Қазақстан Республикасында сәлемдемелерді алғаны туралы хабарлама Поштаны қайтару қосымша қызметтер ИТОГО Алматы қаласыдағы кеңсе атауы _____ Есепті қабылдаған қызметкердің толық аты _____ Жеткізуші _____ Есеп бергеннің толық аты _____
--	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
---	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Республиканское государственное учреждение "Департамент государственных доходов по городу Алматы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"
Наименование организатора	Республиканское государственное учреждение "Департамент государственных доходов по городу Алматы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 13903685-1
Наименование конкурса:	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений
Номер лота:	№ 77443424-ОК1
Наименование лота:	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	531012.200.000001
Наименование услуги:	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	12387053.57
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	12387053.57
Срок оказания услуги:	до 31 декабря 2025 года
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	10

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	На универсальные услуги почтовой связи и услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений (внутренних и международных) 1 Наименование лота Универсальные услуги почтовой связи, услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений 2 Количество ТРУ 1 (одна) услуга 3 Общие требования Поставщик должен осуществлять своевременный прием и доставку корреспонденции своими силами в соответствии с утвержденными Показателями качества универсальных услуг почтовой связи, Правилами предоставления услуг почтовой связи и иными условиями, указанными в Технической спецификации. 4 Количество планируемых почтовых отправлений ... (...) единиц. 5 Специальные/технические требования 1) Производить прием регистрируемой корреспонденции от Заказчика в подразделениях Поставщика и доставку регистрируемой корреспонденции адресату (получателю) под роспись либо иным способом с использованием автоматизированных (электронных) устройств, оборудования, информационных систем, подтверждающих такое вручение; с уведомлением и (или) без уведомления. 2) Обеспечивать режим конфиденциальности, а также сохранности корреспонденции с момента получения от Заказчика до вручения ее адресату (получателю) и/или доставки в абонентские почтовые, абонементные ящики. 3) На ежемесячной основе предоставлять отчет и согласовывать по принятым регистрируемым почтовым отправлениям в разрезе выделенных канцелярий города Алматы, согласно приложению №1.: • Турксибский район 6 Сопутствующие услуги Не требуется 7 Гарантийные условия Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику в течение срока действия договора. 8 Срок оказания/поставки ТРУ С 01.03.2025 года по 31.12.2025 года включительно. 9 Место оказания/поставки В соответствии с условиями Договора: город Алматы/ города Астана, Алматы, Шымкент, областные и районные центры, населенные пункты Республики Казахстан, страны СНГ и Дальнего зарубежья 10 Срок устранения обнаруженных недостатков в поставленных/оказанных ТРУ Поставщик обязуется за свой счет исправить все выявленные недостатки (несоответствия), если они произошли в процессе оказания услуг по его вине или Поставщик допустил отступление от условий Договора. 11 Дополнительные условия Заказчик имеет право, при необходимости, переводить количество отправлений из одной категории в другую (регистрируемые отправления) 12 Условия оплаты На выбор: 1. Предварительная оплата 100% предварительная оплата услуг Заказчиком производится ежемесячно Поставщику на основании выставляемых счетов на оплату по утвержденным тарифам. Счета-фактуры выставляются Поставщиком ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным на основании акта оказанных услуг. В случае, если предварительная оплата не покрыла фактический объем оказанных услуг в течение месяца, то окончательная оплата Заказчиком фактически оказанных Поставщиком услуг производится на основании выставляемых счетов-фактур. Счета-фактуры по фактически оказанным услугам выставляются ежемесячно. 2. По факту Оплата производится Заказчиком согласно тарифам, по факту оказания услуг ежемесячно за прошедший месяц не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения обязательств по оказанию услуг в полном объеме, на основании актов оказанных услуг, подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон, со дня получения от Поставщика счетов-фактур Приложение к Технической спецификации 1. Тарифы 2. Контрольные сроки 3. Список подразделений Заказчика 4. форма отчета по приложению №1 Приложение №1 Отчет по приему регистрируемых почтовых отправлений выделенных канцелярии города Алматы. Наименование регистрируемых отправлений Кол-во Сумма Регистрируемые письма по РК Уведомление о получения по РК Регистрируемые письма по СНГ Уведомление о получения СНГ Регистрируемые бандероли по РК Регистрируемые бандероли за пределы РК Уведомление о получения бандероли по РК Возвратные почтовые отправления дополнительные услуги ИТОГО Наименование канцелярии города Алматы _____ Ф.И.О. сотрудника принявший отчет _____ Поставщик _____ Ф.И.О. предоставившего отчет _____
---	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
--	--