

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13843345-1
Конкурстың атауы:	Ішкі саяси тұрақтылықты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды іске асыру жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 73020533-ОК1
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	2678571.43
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	2678571.43
Қызмет көрсету мерзімі	тамыз - қыркүйек
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне арналған мерекелік іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Іс - шараны өткізу күнінен 30 күн бұрын іс-шараны өткізу күнін, орнын және форматын (қажет болған жағдайда дөңгелек үстел, кездесу, ғылыми-практикалық конференция) айқындау және тапсырыс берушімен келісу. Мереке идеологиясын ескере отырып, орыс және қазақ тілдеріндегі тәртіпті, сценарийді әзірлеу және тапсырыс берушімен келісу. Мерекенің негізгі идеологиясын сценарийде ашу-Қазақстан Республикасының әлемдік деңгейдегі жетістіктерін, республика азаматтарының құқықтары мен бостандықтарын насихаттау, Тәуелсіз Қазақстанның қалыптасуы мен дамуындағы Конституцияның рөлі, Қарағанды облысының жетістіктерін насихаттау және оның ел дамуындағы рөлі. Тапсырыс берушімен келісім бойынша іс-шараның сценаристі мен режиссерін айқындау. Сөз сөйлейтін тұлғалар мен марапатталушыларды айқындау, тізімдер тапсырыс берушімен келісіледі. Мерекені жоғары білікті жүргізушілермен қамтамасыз ету (екі жетекші қазақ және орыс тілдерінде), кандидатуралар тапсырыс берушімен келісіледі. Тапсырыс берушімен келісім бойынша мерекенің тақырыбы мен тұжырымдамасына сәйкес жүргізушілерге костюмдер ұсыну. Тапсырыс берушімен келісім бойынша марапаттау үшін кемінде екі қыздың имидждік тобын айқындау. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша тапсыру рәсімі үшін сценаристке, режиссерге, екі жүргізушіге, имидждік топқа қызмет ақысын төлеуді қамтамасыз ету. Қажет болған жағдайда сахналық подиумды орнату, подиум өлшемдерін тапсырыс берушімен келісу. LED экран(дар) іс-шарасынан бір күн бұрын орнату (саны, өлшемі, пикселділігі тапсырыс берушімен келісіледі). Дайындық және бүкіл іс-шара өтетін кезінде LED экрандарының үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Іс-шарадан бір күн бұрын тапсырыс берушінің келісімі бойынша сапалы дыбыстық аппаратураны орнату. Дайындыққа және іс-шараның өзіне қажетті микрофон санын беру. Егер дөңгелек үстелдегі іс - шараның форматы бекітілсе-тапсырыс берушінің келісімі бойынша дөңгелек үстелдегі әрбір қатысушыны тиісті сапалы дыбысы бар еуростандарт микрофонымен (кемінде 36 дана) қамтамасыз ету. Сценарийге сәйкес сапалы бейнеконтентті және LED экран сақтағыштарын жасау, әзірленген контентті тапсырыс берушімен үйлестіру. Облыстың кәсіби көркемөнерпаздар ұжымдарының қатысуымен концерттік нөмірлерді анықтау және олардың саны тапсырыс берушімен келісім бойынша. Қажет болған жағдайда залды ресімдеу үшін Мемлекеттік Тудың қажетті санын қамтамасыз ету және орнату (кемінде 4 дана, Ту бағанының биіктігі 3 метр, жиектері мен қылқаламдары бар салтанатты форматтағы Ту). Тапсырыс берушімен алдын ала келісілген кесте бойынша дайындықтарды ұйымдастыру. Міндетті шарт - дайындықтың барлық кезеңінде ұйымдастырушылар қатарынан өкілдің, сондай-ақ іс-шараның сценаристі мен режиссерінің қатысуы. Қажет болған жағдайда - іс-шараға қатысушылар үшін фуршет үстелін ұйымдастыру (кемінде 50 адамға арналған фуршет, ас мәзірі тапсырыс берушімен келісіледі). Іс-шараға қатысушыларға алғыс хаттар дайындау, олардың саны, дизайны, алғыс хат мәтіні тапсырыс берушімен келісіледі. Іс-шараға қатысушылардың жекелеген санаттарына тапсыру үшін гүл шоқтарын сатып алу (голланд раушандары, саны 7-ден 9 данаға дейін, биіктігі 100 сантиметрден кем емес, раушан бүршігінің диаметрі 6-8 сантиметрден кем емес). Гүл шоқтарының саны мен дизайны тапсырыс берушімен келісіледі.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Іс - шара өткізілгеннен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей фото-бейне материалдармен қоса іс-шараны іске асыру бойынша қорытынды есепті ұсыну. CD-дискідегі барлық есеп материалдарының қайталануымен

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
№ конкурса:	№ 13843345-1
Наименование конкурса:	Услуги по реализации мероприятий по обеспечению внутривластной стабильности
Номер лота:	№ 73020533-OK1
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	2678571.43
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	2678571.43
Срок оказания услуги:	август - сентябрь
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Конституции Республики Казахстан. Определение и согласование с заказчиком даты, места и формата (при необходимости круглый стол, встреча, научно - практическая конференция) проведения мероприятия за 30 дней до даты проведения мероприятия. Разработка и согласование с заказчиком порядка, сценария на русском и казахском языках с учетом идеологии праздника. Раскрытие в сценарии основной идеологии праздника – пропаганда достижений Республики Казахстан на мировом уровне, права и свободы граждан республики, роль Конституции в становлении и развитии независимого Казахстана, пропаганда достижений Карагандинской области и ее роль в развитии страны. Определение сценариста и режиссера всего мероприятия по согласованию с заказчиком. Определение выступающих лиц и награждаемых, списки согласовываются с заказчиком. Обеспечение праздника высококвалифицированными ведущими (двое ведущих на казахском и русском языках), кандидатуры согласовываются с заказчиком. Предоставление ведущим костюмов в соответствии с тематикой и концепцией праздника по согласованию с заказчиком. Определение имиджевой группы не менее двух девушек для награждения по согласованию с заказчиком. Обеспечение оплаты услуги сценаристу, режиссеру, двум ведущим, имиджевой группе для церемонии вручения по согласованию с заказчиком. При необходимости установка сценического подиума, согласование размеров подиума с заказчиком. Установка за день до мероприятия LED экрана(ов) (количество, размер, пиксельность согласовывается с заказчиком). Обеспечение бесперебойной работы LED экрана (ов) во время репетиции и всего мероприятия. Установка за день до мероприятия качественной звуковой аппаратуры по согласованию с заказчиком. Предоставление необходимого количества микрофонов на репетиции и на само мероприятие. Если утверждается формат мероприятия за круглым столом - обеспечение каждого участника, находящегося за круглым столом микрофоном евростандарта (не менее 36 штук) с соответствующим качественным звукоусилением по согласованию с заказчиком. Изготовление качественного видеоконтента и заставок LED экрана в соответствии со сценарием, согласование разработанного контента с заказчиком. Определение концертных номеров с участием профессиональных самодеятельных коллективов области и их количество по согласованию с заказчиком. При необходимости обеспечение и установка необходимого количества Государственного Флага для оформления зала (не менее 4-х штук, высота флагштока 3 метра, полотно Флага торжественного формата с бахромой и кисточками). Организация репетиций по заранее согласованному с заказчиком графику. Обязательное условие - присутствие представителя из числа организаторов, а также сценариста, режиссера мероприятия на протяжении всего периода подготовки. При необходимости - организация фуршетного стола для участников мероприятия (фуршет не менее, чем на 50 персон, меню по согласованию с заказчиком). Изготовление благодарственных писем участникам мероприятия, их количество, дизайн, текст благодарственного письма, рамка согласуется с заказчиком. Обеспечение необходимого количества букетов живых цветов определенной категории участников (голландские розы, количество от 7 до 9 штук, высота не менее 100 сантиметров, диаметр бутона роз не менее 6-8 сантиметров). Количество букетов, дизайн оформления согласовывается с заказчиком.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Представление итогового отчета по реализации мероприятия с приложением фото-видео материалов не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия. С дублированием всех отчетных материалов на CD-диске.