

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13843345-1
Конкурстың атауы:	Ішкі саяси тұрақтылықты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды іске асыру жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 73037868-ОК1
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	2678571.43
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	2678571.43
Қызмет көрсету мерзімі	желтоқсан
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Іс-шараны өткізу күнінен 30 күн бұрын іс-шараны өткізу күнін, орны мен форматын анықтау және тапсырыс берушімен келісу. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша сценаристке, режиссерге, екі жүргізушіге, тапсыру рәсімі үшін имидждік топқа қызмет ақысын төлеуді қамтамасыз ету. Режиссердің, сценарийстің, екі жүргізушінің кандидатуралары тапсырыс берушімен келісіледі. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша мереке тұжырымдамасына сәйкес жетекші сахналық образдармен қамтамасыз ету. Тапсырыс берушімен келісім бойынша марапаттау үшін кемінде екі қыздың имидждік тобын айқындау. Мереке идеологиясын ескере отырып, орыс және қазақ тілдеріндегі тәртіпті, сценарийді әзірлеу және тапсырыс берушімен келісу. Іс-шарада қазақ және орыс тілдерінде сөйлейтін адамдарды анықтау және тапсырыс берушімен келісу. Қажет болған жағдайда-мереке тақырыбына сәйкес келетін концерттік нөмірлерді дайындау. Нөмірлер саны тапсырыс берушімен келісіледі. LED экрандарын қамтамасыз ету және уақтылы орнату (өлшемі, пиксельділігі және саны тапсырыс берушімен келісіледі). Іс-шара бойы LED экранның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Іс-шараны тапсырыс берушінің келісімі бойынша қажетті дыбыс күшейткіш және жарық аппаратурасымен қамтамасыз ету. Егер іс – шараның форматы дөңгелек үстел болып бекітілсе-дөңгелек үстелдегі әрбір қатысушыны еуростандарт микрофонымен қамтамасыз ету, кемінде 36 дана. Қажет болған жағдайда тапсырыс берушімен келісім бойынша еуростандарт микрофонымен трибунаны қамтамасыз ету. Іс шараға қатысушылар үшін бөтелкедегі суды қамтамасыз ету (көлемі 0,5 мл., саны тапсырыс берушімен келісіледі). Қажет болған жағдайда – іс-шараға қатысушылар үшін фуршет үстелін ұйымдастыру (ас мәзірі мен адам саны тапсырыс берушімен келісіледі). Қатысушылардың белгілі бір санаты үшін гүл шоқтарының қажетті санын қамтамасыз ету (голланд раушандары, саны 7-ден 9 данаға дейін, биіктігі кемінде 100 сантиметр, раушан бүршігінің диаметрі кемінде 6-8 сантиметр). Гүл шоқтарының саны және оларды безендіру дизайны тапсырыс берушімен келісіледі. Алғыс хаттарды дайындау, олардың саны, дизайны, мәтіні тапсырыс берушімен келісіледі. Іс-шараға эксклюзивті бейнематериалдар дайындау. Әрбір бейнематериал мерекенің мазмұнын тереңірек ашуға ықпал етуі керек. Барлық бейнематериалдар тапсырыс берушімен келісіледі.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Іс - шара өткізілгеннен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей фото-бейне материалдармен қоса іс-шараны іске асыру бойынша қорытынды есепті ұсыну. CD-дискідегі барлық есеп материалдарының қайталануымен.
--	---

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
№ конкурса:	№ 13843345-1
Наименование конкурса:	Услуги по реализации мероприятий по обеспечению внутривластной стабильности
Номер лота:	№ 73037868-OK1
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	2678571.43
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	2678571.43
Срок оказания услуги:	декабрь
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Независимости Республики Казахстан. Определение и согласование с заказчиком даты, места и формата проведения мероприятия за 30 дней до даты проведения мероприятия. Обеспечение оплаты услуги сценаристу, режиссеру, двум ведущим, имиджевой группе для церемонии вручения по согласованию с заказчиком. Определение режиссера, сценариста для разработки сценария, высококвалифицированных ведущих (на казахском и русском языках). Кандидатуры режиссера, сценариста, двух ведущих согласовываются с заказчиком. Обеспечение ведущих сценическими образами согласно концепции праздника по согласованию с заказчиком. Определение имиджевой группы не менее двух девушек для награждения по согласованию с заказчиком. Разработка и согласование с заказчиком порядка, сценария на русском и казахском языках с учетом идеологии праздника. Определение и согласование с заказчиком лиц, выступающих на мероприятии на казахском и русском языках. При необходимости - подготовка концертных номеров, соответствующих тематике праздника. Количество номеров согласовывается с заказчиком. Обеспечение и своевременная установка LED экранов (размер, пиксельность и количество LED экранов согласуется с заказчиком). Обеспечение бесперебойной работы LED экрана(ов) на протяжении всего мероприятия. Обеспечение мероприятия необходимой звукоусилительной и световой аппаратурой по согласованию с заказчиком. Если утверждается формат мероприятия за круглым столом - обеспечение каждого участника, находящегося за круглым столом микрофоном евростандарта, не менее 36 штук с соответствующим качественным звукоусилением. При необходимости обеспечение спич трибуны и микрофоном евростандарт по согласованию с заказчиком. Обеспечение воды в бутылках для участников конференции (объемом 0,5 мл., количество согласовывается с заказчиком). При необходимости - организация фуршетного стола для участников мероприятия (меню и количество персон согласовывается с заказчиком). Обеспечение необходимого количества букетов живых цветов для определённой категории участников (голландские розы, количество от 7 до 9 штук, высота не менее 100 сантиметров, диаметр бутона роз не менее 6-8 сантиметров). Количество букетов и дизайн их оформления согласовывается с заказчиком. Изготовление благодарственных писем, их количество, дизайн, текст, рамка согласовывается с заказчиком. Изготовление эксклюзивных видеоматериалов к мероприятию. Каждый видеоматериал должен способствовать более глубокому раскрытию содержания праздника. Все видеоматериалы согласуются с заказчиком.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Представление итогового отчета по реализации мероприятия с приложением фото-видео материалов не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия. С дублированием всех отчетных материалов на CD-диске.