

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қарағанды облысының ішкі саясат басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13843345-1
Конкурстың атауы:	Ішкі саяси тұрақтылықты қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды іске асыру жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 73037846-OK1
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	1785714.29
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	1785714.29
Қызмет көрсету мерзімі	шілде
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Астана күніне арналған мерекелік іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Іс-шараны өткізу күнінен 30 күн бұрын іс-шараны өткізу күнін, орны мен форматын анықтау және тапсырыс берушімен келісу. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша сценаристке, режиссерге, екі жүргізушіге, тапсыру рәсімі үшін имидждік топқа қызмет ақысын төлеуді қамтамасыз ету. Сценарийін әзірлеу үшін 2 қоюшыны (режиссер мен сценарист, кандидатуралары тапсырыс берушімен келісіледі) анықтау. Сценарийді әзірлеу кезінде тақырыпты ашуда жаңа формалар мен әдістерді қолданған жөн. Іс-шара сценарийін, қатысушылар тізімін, спикерлер тізімін әзірлеу және тапсырыс берушімен келісу. Тапсырыс берушімен келісілген екі кәсіби іс-шараның жүргізушілерін (қазақ және орыс тілдерінде) анықтау және олардың қатысуын қамтамасыз ету. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша жүргізушілерді қажетті сахналық киіммен қамтамасыз ету. Марапаттау рәсіміне арналған имидждік топты анықтау (костюмдері тапсырыс берушімен келісілетін кемінде 2 қыз). Егер дөңгелек үстелдегі іс - шараның форматы бекітілсе-дөңгелек үстелдегі әрбір қатысушыны тиісті сапалы дыбыс күшейтуі бар еуростандарт микрофонымен (кемінде 36 дана) қамтамасыз ету, сондай-ақ дыбыс күшейткіш аппаратурамен қамтамасыз ету (тапсырыс берушімен келісім бойынша). Бөтелкедегі суды қамтамасыз ету (көлемі 0,5 мл кем дегенде 40 дана). Қажет болған жағдайда - іс-шараның барлық қатысушылары үшін фуршет үстелін ұйымдастыру. Тапсырыс берушімен келісілген эскиз бойынша сахнаны безендіру. LED экранын орнату (саны, өлшемдері, пикселділігі тапсырыс берушімен келісіледі), қажет болған жағдайда еуростандарт микрофонымен трибуна орнату. Бүкіл іс-шара бойы LED экранның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Іс-шараға эксклюзивті бейнематериалдар мен фондық экрандар жасау. Әрбір бейнематериал іс-шараның мазмұнын тереңірек ашуға ықпал етуі керек. Барлық әзірленген мазмұн тапсырыс берушімен келісіледі. Іс-шараға қатысушылардың жекелеген санаттарына тапсыру үшін гүл шоқтарын сатып алу (голланд раушандары, саны 7-ден 9 данаға дейін, биіктігі 100 сантиметрден кем емес, раушан бүршігінің диаметрі 6-8 сантиметрден кем емес). Гүл шоқтарының саны мен дизайны тапсырыс берушімен келісіледі. Іс-шараға қатысушыларға алғыс хаттар дайындау, олардың саны, дизайны, алғыс хат мәтіні, жақтау тапсырыс берушімен келісіледі.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Іс - шара өткізілгеннен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей фото-бейне материалдармен қоса іс-шараны іске асыру бойынша қорытынды есепті ұсыну. CD-дискідегі барлық есеп материалдарының қайталануымен.
--	---

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление внутренней политики Карагандинской области"
№ конкурса:	№ 13843345-1
Наименование конкурса:	Услуги по реализации мероприятий по обеспечению внутривластической стабильности
Номер лота:	№ 73037846-OK1
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	1785714.29
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	1785714.29
Срок оказания услуги:	июль
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню столицы. Определение и согласование с заказчиком даты, места и формата проведения мероприятия за 30 дней до даты проведения мероприятия. Обеспечение оплаты услуги сценаристу, режиссеру, двум ведущим, имиджевой группе для церемонии вручения по согласованию с заказчиком. Определение сценариста и режиссера мероприятия (кандидатуры по согласованию с заказчиком), при разработке сценария желательное использование новых форм и методов в раскрытии темы. Разработка и согласование с заказчиком сценария мероприятия, списка участников, списка выступающих. Определение и обеспечение участия двух профессиональных ведущих мероприятия (на казахском и русском языках) согласованных с заказчиком. Обеспечение ведущих необходимой сценической одеждой по согласованию с заказчиком. Определение имиджевой группы для церемонии награждения (не менее 2-х девушек, костюмы которых согласовываются с заказчиком). Если утверждается формат мероприятия за круглым столом – обеспечение каждого участника, находящегося за круглым столом микрофоном евростандарта (не менее 36 штук) с соответствующим качественным звукоусилением, а также обеспечение звукоусилительной аппаратурой (по согласованию с заказчиком). Обеспечение воды в бутылках (не менее 40 штук, объемом 0,5 мл). При необходимости – организация фуршетного стола для всех участников мероприятия. Оформление сцены по согласованному с заказчиком эскизу. Установка LED экрана (количество, размеры, пиксельность согласовывается с заказчиком), при необходимости установка спич трибуны с микрофоном евростандарт. Обеспечение бесперебойной работы LED экрана (-ов) на протяжении всего мероприятия. Изготовление эксклюзивных видеоматериалов и фоновых заставок к мероприятию. Каждый видеоматериал должен способствовать более глубокому раскрытию содержания мероприятия. Весь разработанный контент согласуется с заказчиком. Приобретение букетов живых цветов для вручения отдельным категориям участников мероприятия (голландские розы, количество от 7 до 9 штук, высота не менее 100 сантиметров, диаметр бутона роз не менее 6-8 сантиметров). Количество букетов и дизайн оформления согласовываются с заказчиком. Изготовление благодарственных писем участникам мероприятия, их количество, дизайн, текст благодарственного письма, рамка согласуются с заказчиком.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Представление итогового отчета по реализации мероприятия с приложением фото-видео материалов не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия. С дублированием всех отчетных материалов на CD-диске.