

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы қаласы Қалалық жоспарлау және урбанистика басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы қаласы Қалалық жоспарлау және урбанистика басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13902834-1
Конкурстың атауы:	Алматы агломерациясын дамыту жөніндегі Жобалау кеңсесін ұйымдастыру жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 73564948-OK2
Лоттың атауы	Жобалар мен бизнес-процестерді автоматтандыру, ұйымдастыру, оңтайландыру және басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	702217.000.0000000
Қызметтің атауы:	Жобалар мен бизнес-процестерді автоматтандыру, ұйымдастыру, оңтайландыру және басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	64071428.57
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	64071428.57
Қызметтерді көрсету мерзімі	шарт жасалған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қажетті сипаттамалардың, параметрлердің және басқа да бастапқы деректердің сипаттамасы Өнім берушіде 5 жылдан астам ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу туралы куәліктің болуы. НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР: Жобалау кеңсесі (жобаларды басқару кеңсесі) – ұйымдағы жобалық басқаруды әдіснамалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуге, жобалар портфелін жоспарлау мен бақылауға, жобаларды жоспарлау мен мониторингтеудің ақпараттық жүйесін енгізу мен дамытуға, бағдарламалар/жобалар бойынша жиынтық есептілікті қалыптастыруға жауапты бөлімше. «Агломерацияларды дамыту туралы» ҚР Заңының 1-бабының 1-тармағына сәйкес: 1) агломерация-осы Заңда айқындалған өлшемшарттарға сәйкес келетін Астанада немесе Республикалық маңызы бар қаладан немесе облыстық маңызы бар қаладан және олардың айналасында орналасқан елді мекендерден тұратын жергілікті жүйе; 2) агломерация аумағы-Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын астананың, республикалық маңызы бар қаланың, облыстық маңызы бар қаланың және олардың қала маңындағы аймақтарының шекараларындағы (шегіндегі) жерлер мен су объектілері; 3) агломерация құрамы-агломерация аумағында орналасқан елді мекендердің тізбесі; 4) агломерацияны дамытудың кешенді жоспары-агломерацияның орнықты әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз етуге бағытталған ережелерді қамтитын құжат; 5) агломерация орталығы-Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын Астана немесе Республикалық маңызы бар қала немесе облыстық маңызы бар қала. Агломерацияларды дамыту саласындағы қатынастарды реттеу қағидаттары: 1) экономикалық негізділік қағидаты: мемлекеттің қолайлы жағдайларды, оның ішінде агломерацияларды қалыптастыру, дамыту және олардың жұмыс істеуі үшін бастамаларды ынталандыруды және инвестициялық тартымдылықты қамтамасыз ететін экономикалық негізделген шешімдер қабылдауы; 2) келісімділік қағидаты: жергілікті атқарушы органдардың агломерацияларды дамыту мәселелері бойынша келісілген шешімдер қабылдауы арқылы ұлттық және жергілікті мүдделерді ескере отырып, теңгерімді өңірлік саясатты іске асыру; 3) әділдік қағидаты: агломерацияға кіретін әкімшілік-аумақтық бірліктердің мүдделерін сақтау. Пп сәйкес «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» ҚР Заңының 6-бабы 2-тармағының 6 және 6-1-тармақтарына ерекше реттеу мен қала құрылысын регламенттеудің сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметінің аумақтық объектілеріне мыналар жатады: агломерация аумақтары және қала маңындағы аймақтар. ҚЫЗМЕТ: Алматы агломерациясын дамыту жөніндегі Жобалау кеңсесін ұйымдастыру және Алматы агломерациясын дамытудың 2024-2028 жылдарға арналған Кешенді жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шараларды сараптамалық-талдамалық сүйемелдеу жөніндегі қызметтер. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТЫ: Жоспарда белгіленген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу мақсатында Алматы агломерациясын дамытудың 2024-2028 жылдарға арналған Кешенді жоспарының (бұдан әрі - КЖ) іс-шараларын орындаудың тиімділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ іс-шараларды іске асыруға кедергі келтіретін проблемалық мәселелерді анықтау. ТАПСЫРМАЛАР: 1. КІПР іске асыру бойынша аралық және жылдық есеп. Аралық есепте жауапты орындаушылардан (Алматы қаласы және Алматы облысы басқармалары мен ұйымдары) алынған деректер негізінде 2025 жылға жоспарланған КЖ іс-шараларын іске асырудың ағымдағы мәртебесі туралы анықтамалық ақпарат қамтылуға тиіс; Жылдық есепте 2025 жылға жоспарланған КЖ іс-шараларының іске асырылу мәртебесі туралы анықтамалық ақпарат және жауапты орындаушылардан (Алматы қаласы және Алматы облысы басқармалары мен ұйымдары) алынған деректер негізінде түсіндірмелер қамтылуға тиіс; Есепті деректерді ұсыну мемлекеттік органдардың бірыңғай көлік ортасына қосылған электрондық құжат айналымы (бөлінген желіні пайдалана отырып, облыстық ІР VPN портына қосылған МО БНАЖ), сондай-ақ қағаз тасығышта 1 дана, электрондық тасығышта CD дискіде 1 дана арқылы жүзеге асырылады. 2. КІПР шеңберінде іске асырылатын жобалар бойынша кемінде 4 жаңалықтар мен талдамалық мақалалар мен жазбалар дайындау; 3. "Агломерацияны дамыту туралы" Заңға сәйкес Алматы агломерациясының Жергілікті кеңесінің кеңестерін ұйымдастыру; Кеңесті ұйымдастыру материалдарды дайындауды, оның ішінде күн тәртібін, жүргізу тәртібін, қатысушылар тізімін, хаттама жобасын қамтуы тиіс. 4. Алматы агломерациясының мәселелеріне қатысты мемлекеттік органдар, ақпараттық агенттіктер (БАҚ) және басқа да мүдделі тараптар тарапынан сұрау салулар бойынша анықтамалық ақпарат дайындау. 5. Агломерацияны дамыту шеңберінде Алматы қаласы мен Алматы облысының әкімдіктері арасында салалық мәселелер бойынша жұмыс кеңестерін ұйымдастыру; 6. Ағымдағы талдаулар мен ұсыныстарды қамтитын бақылау тақтасының деректері негізінде тоқсан сайынғы дайджесттерді дайындау. АЯҚТАУ НЫСАНЫ: Өнім беруші Тапсырыс берушіге бюджеттік өтінімге сәйкес іс-шаралар (шарттар, шот-фактуралар, чектер және т.б.) бойынша растайтын құжаттарды қоса бере отырып, көрсетілген қызметтер туралы есепті (жартыжылдық және жылдық есептерді) ұсынады. Жартыжылдық есеп Тапсырыс берушіге орыс тілінде (электрондық жеткізгіште) ұсынылады. Жылдық есеп Тапсырыс берушіге қазақ және орыс тілдерінде қағаз және электрондық жеткізгіштерде ұсынылады. Есептер Times New Roman шрифтімен бір жоларалық интервал арқылы басылуы керек, есептер үшін қаріп өлшемі 14; сызбалар, диаграммалар және кестелер үшін қаріп өлшемі № 7-12. Өнім беруші есепте осы техникалық ерекшелікте белгіленген мерзімде Тапсырыс берушінің кеңсесінде міндетті түрде тіркелген ресми хатпен енгізуге тиіс. Есепті деректерді ұсыну мемлекеттік органдардың бірыңғай көлік ортасына қосылған электрондық құжат айналымы (бөлінген желіні пайдалана отырып, облыстық ІР VPN портына қосылған МО БНАЖ), сондай-ақ қағаз тасығышта 1 дана, электрондық тасығышта CD дискіде 1 дана арқылы жүзеге асырылады. Есептер осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Тапсырыс беруші 10 жұмыс күні ішінде оларды Өнім берушіге пысықтауға қайтаруға құқылы. Өнім беруші қолда бар ескертулерді өз қаражаты есебінен жоюға және Тапсырыс берушіге хабарламаны алған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде пысықталған есепті ұсынуға міндетті. ЖАУАПКЕРШІЛІК: Өнім беруші шартта және техникалық ерекшелікте көзделген талаптарға сәйкес қызметтер көрсетуге міндеттенеді. Жобаны орындаудың кез келген кезеңінде оны дұрыс жабу, нәтижелерді бағалау, қорытындылау, сабақ алу, жоба туралы ақпаратты басқа жобаларда сақтау және пайдалану - жобалық кеңсесінің міндеті. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУГЕ АРНАЛҒАН НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР: 1) «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; 2) «Агломерацияларды дамыту туралы» Қазақстан Республикасының Заңы; 3) «Алматы агломерациясын дамытудың 2024 - 2028 жылдарға арналған Кешенді жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 желтоқсандағы № 1226 Қаулысы; 4) «Агломерациялардың тізбесі мен құрамын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 19 маусымдағы № 486 қаулысы; 5) «Алматы агломерациясын аумақтық дамытудың өңіраралық схемасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 24 мамырдағы № 302 қаулысы; 6) «Алматы қаласының бас жоспары туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 3 мамырдағы № 349 қаулысы; 7) «Алматы қаласының қала маңы аймағының бас жоспары туралы (аумақтарды қала құрылысын жоспарлаудың кешенді схемасы)» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 22 қазандағы № 1097 Қаулысы. Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес қызмет көрсету. Шарт жасалғаннан кейін Тапсырыс беруші техникалық тапсырма береді, сондай-ақ өнім беруші Жобалау кеңсесін іске асыру жоспарын ұсынады.
--	--

Әлеуетті өнім беруші оны жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушінің көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін бас тартуына жол берілмейді)	Өнім беруші техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес сапалы қызмет көрсетуге міндетті. Жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) үшін тартылған өнім берушінің барлық қызметкерлері шарт жасасқаннан кейін Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы № 429 қаулысымен бекітілген таратылуы шектелген мәліметтерді таратылуы шектелген қызметтік ақпаратқа жатқызу және онымен жұмыс істеу Қағидаларына сәйкес таратылуы шектелген қызметтік ақпаратты жария етпеу туралы жазбаша міндеттеме береді.
---	---

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Управление городского планирования и урбанистики города Алматы"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление городского планирования и урбанистики города Алматы"
№ конкурса:	№ 13902834-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации проектного офиса по развитию Алматинской агломерации
Номер лота:	№ 73564948-OK2
Наименование лота:	Услуги консультационные по вопросам автоматизации, организации, оптимизации, управления проектами и бизнес-процессами
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	702217.000.000000
Наименование услуги:	Услуги консультационные по вопросам автоматизации, организации, оптимизации, управления проектами и бизнес-процессами
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	64071428.57
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	64071428.57
Срок оказания услуги:	со дня заключения договора по 31 декабря 2025 года
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Наличие у поставщика Свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности более 5 лет. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ: Проектный офис (офис управления проектами) – подразделение, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программам/проектам. В соответствии с п.1 ст.1 Закона РК «О развитии агломераций»: 1) агломерация – локальная система, состоящая из столицы или города республиканского значения, или города областного значения и расположенных вокруг них населенных пунктов, соответствующих критериям, определенным настоящим Законом; 2) территория агломерации – земли и водные объекты в границах (черте) столицы, города республиканского значения, города областного значения, определяемого Правительством Республики Казахстан, и их пригородных зон; 3) состав агломерации – перечень населенных пунктов, расположенных на территории агломерации; 4) комплексный план развития агломерации – документ, содержащий положения, направленные на обеспечение устойчивого социально-экономического развития агломерации; 5) центр агломерации – столица или город республиканского значения, или город областного значения, определяемый Правительством Республики Казахстан. Принципами регулирования отношений в сфере развития агломераций являются: 1) принцип экономической обоснованности: принятие государством экономически обоснованных решений, обеспечивающих благоприятные условия, в том числе стимулирование инициатив для формирования, развития и функционирования агломераций, и инвестиционную привлекательность; 2) принцип согласованности: реализация сбалансированной региональной политики с учетом национальных и местных интересов путем принятия местными исполнительными органами согласованных решений по вопросам развития агломераций; 3) принцип справедливости: соблюдение интересов административно-территориальных единиц, входящих в агломерацию. Согласно пп.6 и 6-1 п.2 ст.6 Закона РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» к территориальным объектам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности особого регулирования и градостроительной регламентации относятся: территории агломерации и пригородные зоны. УСЛУГА: Услуги по организации проектного офиса по развитию Алматинской агломерации и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий по реализации Комплексного плана развития Алматинской агломерации на 2024-2028 годы. ЦЕЛЬ УСЛУГИ: Обеспечение эффективности выполнения мероприятий Комплексного плана развития Алматинской агломерации на 2024-2028 годы (далее – КПР) с целью достижения целей и задач, установленных в плане, а также выявление проблемных вопросов препятствующих реализации мероприятий. ЗАДАЧИ: 1. Промежуточный и годовой отчет по реализации КПР. Промежуточный отчет должен включать справочную информацию о текущем статусе реализации мероприятий КПР, запланированных на 2025 год, на основе данных, полученных от ответственных исполнителей (управления и организации г. Алматы и Алматинской области); Годовой отчет должен включать справочную информацию о статусе реализации мероприятий КПР, запланированных на 2025 год и пояснения, на основе данных, полученных от ответственных исполнителей (управления и организации г. Алматы и Алматинской области); Представление отчетных данных осуществляется посредством электронного документооборота, подключенного к Единой транспортной среде государственных органов (ЕТС ГО, подключенного к порту областного IP VPN с использованием выделенной линии), а также на бумажном носителе 1 экз., на электронном носителе CD диске 1 экз. 2. Подготовка не менее 4 новостных и аналитических статей и записок по проектам, реализуемых в рамках КПР; 3. Организация совещаний Местного совета Алматинской агломерации в соответствии с Законом «О развитии агломерации»; Организация совещания должна включать подготовку материалов, в том числе повестку дня, порядок ведения, список участников, проект протокола. 4. Подготовка справочной информации по запросам со стороны государственных органов, информационных агентств (СМИ) и других заинтересованных сторон касательно вопросов Алматинской агломерации; 5. Организация рабочих совещаний между акиматами города Алматы и Алматинской области по отраслевым вопросам в рамках развития агломерации; 6. Подготовка ежеквартальных дайджестов на основе данных дашборда, содержащие актуальную аналитику и рекомендации. ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ: Поставщик предоставляет Заказчику отчет об оказанных услугах (промежуточный и годовой отчеты) с приложением к нему подтверждающих документов по мероприятиям (договоры, счет-фактуры, чеки и т.д.) в соответствии с бюджетной заявкой. Промежуточный отчет предоставляется Заказчику на русском языке (на электронном носителе). Годовой отчет предоставляется Заказчику на казахском и русском языках на бумажном и электронном носителях. Отчеты должны быть напечатаны с использованием одинарного межстрочного интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта для отчетов – 14; для рисунков, диаграмм и таблиц размер шрифта – № 7-12. Поставщик должен внести отчеты в сроки, установленные в данной Технической спецификации, официальным письмом с обязательной регистрацией в канцелярии Заказчика. Представление отчетных данных осуществляется посредством электронного документооборота, подключенного к Единой транспортной среде государственных органов (ЕТС ГО, подключенного к порту областного IP VPN с использованием выделенной линии), а также на бумажном носителе 1 экз., на электронном носителе CD диске 1 экз. При несоответствии отчетов требованиям настоящей Технической спецификации Заказчик вправе в течение 10-ти рабочих дней возвратить их Поставщику на доработку. Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания за счет собственных средств и представить Заказчику доработанный отчет в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: Поставщик обязуется оказывать услуги согласно требованиям, предусмотренным Договором и технической спецификации. Корректное закрытие проекта на любой фазе его выполнения, оценка результатов, подведение итогов, извлечение уроков, хранение и использование информации о проекте в других проектах - обязанность проектного офиса. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: 1) Закон Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»; 2) Закон Республики Казахстан «О развитии агломераций»; 3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 1226 «Об утверждении Комплексного плана развития Алматинской агломерации на 2024 - 2028 годы»; 4) Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2023 года № 486 «Об утверждении перечня и состава агломераций»; 5) Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 мая 2016 года № 302 «Об утверждении Межрегиональной схемы территориального развития Алматинской агломерации»; 6) Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2023 года № 349 «О Генеральном плане города Алматы»; 7) Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2010 года № 1097 «О Генеральном плане пригородной зоны города Алматы (Комплексная схема градостроительного планирования территорий)». Также, оказать услугу в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами. После заключения договора Заказчиком предоставляется техническое задание, также Поставщиком предоставляется план реализации проектного офиса.
---	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Поставщик обязан оказать услуги качественно, в соответствии с требованиями технической спецификации. Все работники поставщика, привлеченные для выполнения работ (оказания услуг), после заключения договора, предоставляют Заказчику письменное обязательство о неразглашении служебной информации ограниченного распространения согласно Правилам отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429.
---	---