

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі  
(тапсырыс беруші толтырады)**

<b>Тапсырыс берушінің атауы</b>	"Абай облысы Аягөз ауданы Аягөз қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі
<b>Ұйымдастырушының атауы</b>	"Абай облысы Аягөз ауданының экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі
<b>Лоттың №</b>	77417127
<b>Лоттың атауы</b>	Құрылыс қызметі саласын қоспағанда, техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
<b>Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:</b>	711220.000.000005
<b>Қызметтің атауы:</b>	Құрылыс қызметі саласын қоспағанда, техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
<b>Өлшем бірлігі:</b>	Бір қызмет
<b>Саны (көлемі):</b>	1
<b>Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:</b>	8495367
<b>Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:</b>	8495367
<b>Қызметтерді көрсету мерзімі:</b>	2025 жылдың 31 шілдесіне дейін
<b>Қызметтерді көрсету орны:</b>	Абай облысы, Аягөз ауданы, Аягөз қ. Абай облысы, Аягөз ауданы, Аягөз қаласы Момышулы 90
<b>Аванстық төлем мөлшері:</b>	0
<b>Кепілдік мерзімі (айлар)</b>	24

**Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:**

Абай облысы Аягөз ауданы Аягөз қаласы Шакенов, Кошкарбаев, Сатпаев, Болашак, Ларшина көшесіне орташа жөндеу жұмыстарының техникалық қадағалау қызметтері. Есептілік өнім беруші (бұдан әрі-Инженер) Тапсырыс берушіге мынадай есептерді ұсынуы тиіс: ай сайынғы есептер Инженер, әр айдың 20-күнінен кешіктірмей, орындалған жұмыстардың сипаттамасы, оның ішінде алдыңғы айда орындалған жұмыстардың сипаттамасы, туындаған проблемалар мен ұсынылатын шешімдер көрсетіле отырып, жұмыстардың орындалу барысы туралы фото және бейнемен есеп дайындауы тиіс, ал сондай-ақ жобаны кедергісіз іске асыру үшін Тапсырыс беруші мен мердігер қабылдауы тиіс кейінгі іс-қимылдарға арналған ұсынымдар. Осы есептердің мазмұны мен Форматы Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын нормативтік-техникалық құжаттардың талаптарына сәйкес келуге тиіс. Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша қосымша есеп. Аяқтау туралы есеп қабылдау- тапсырудан кейін Инженер осы объектінің барысын қадағалау жөніндегі жұмыстардың технологияларын сипаттай отырып, жұмыстардың аяқталуы туралы есеп дайындауы тиіс. Барлық есептер 3 данада берілуі керек. Көрсетілетін қызметтерге қойылатын талаптар өнім беруші (бұдан әрі - Инженер):-орындалатын құрылыс - монтаждау жұмыстарының, қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдар мен жеткізілетін жабдықтардың қабылданған шешімдерге, құрылыс нормалары мен қағидаларының, стандарттарының, техникалық шарттардың және басқа да нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігін бақылауға; - уақтылы шаралар қабылдауға және анықталған ақауларды жоюға бақылауды жүзеге асыруға; - Техникалық паспорттар, сертификаттар, зертханалық сынақтар нәтижелері және т. б.); - Құрылыс-монтаж ұйымдарының қызметкерлерімен бірлесіп, кейінгі жұмыстарды жүргізу кезінде жасатылған орындалған жұмыстар мен конструктивтік элементтерді куәландыру және бағалау, сондай-ақ жасырын жұмыстарды куәландыруға актілер ресімделгенге дейін одан әрі жұмыстарды жүргізуге тыйым салу жөніндегі талаптарды қамтамасыз ету; - бас мердігерлік және мамандандырылған (монтаждау) ұйым, сондай-ақ жобалау ұйымдары өкілдерінің қатысуымен әзірлігіне қарай жүзеге асыру, құрылыстардың жауапты конструкцияларын аралық қабылдау және сынау; - Мемлекеттік қадағалау, құрылыс бақылау органдары жүргізетін тексерулерге қатысу;-орындалған және төлеуге ұсынылған құрылыс-монтаж жұмыстарының көлемі мен сапасының жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкестігін бақылауды жүзеге асыру;-қабылданған және төленген құрылыс-монтаж жұмыстарының көлемі мен құнын, сондай-ақ мердігер ұйым сапасыз орындаған құрылыс-монтаж жұмыстарының көлемі мен құнын есепке алуды жүргізу- монтаждау жұмыстары және ақауларды жою және қайта өңдеу шығындары; - Құрылыс - монтаждау ұйымдарының орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының және қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдар мен жабдықтардың сапасы мәселелеріне жататын мемлекеттік құрылыс бақылау, сондай-ақ техникалық қадағалау органдарының нұсқаулары мен нұсқамаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру, жұмыстардың жекелеген түрлерін, құрылыстардың конструктивтік элементтерін қабылдау кезінде анықталған ақаулар мен кемшіліктерді уақтылы жоюды қамтамасыз ету және жалпы объектілер. - Жұмыс комиссияларының жекелеген конструкциялар мен тораптардың, жабдықтар мен механизмдердің сапасын тексеруге қатысуға;-бастапқы атқарушылық техникалық құжаттаманың жүргізілуін және дұрыстығын бақылауға және құрылыс - монтаждау жұмыстарын жүргізу кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларға байланысты оған өзгерістер енгізуге; - объектілердегі және көлемдегі авариялық жағдайдың барлық жағдайлары туралы мемлекеттік бақылау органдарына хабарлауға - Тапсырыс берушіге объектідегі жұмыстардың орындалу барысы туралы апта сайын ақпарат беруге міндетті. - Қауіпсіздік шараларының сақталуына бақылау жүргізу-объектіні іске қосқаннан кейін 24 ай кепілдік мерзімі бойынша ақаулы актіні көзбен шолып қарауға және жасауға қатысуды қамтамасыз ету осы объект бойынша техникалық қадағалау көрсету, технологиялық сүйемелдеу бойынша инженерингтік қызметтерді пайдалану "автомобиль жолдарын салу және жөндеу кезінде жұмыстардың сапасын бақылау және қабылдау жөніндегі нұсқаулыққа" сәйкес жүзеге асырылуы тиіс. ҚР Инвестициялар және даму министрлігі Автомобиль жолдары комитетінің 25.05.2016 жылғы №75 бұйрығымен бекітілген ҚР 218-35-16, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 3.02.2015 жылғы № 71 бұйрығымен бекітілген сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инженерингтік қызметтер көрсету қағидаларымен, автомобиль жолдарын салу және жөндеу жөніндегі үлгілік техникалық ерекшеліктер жинақтарымен және Қазақстан Республикасында қолданыстағы басқа да нормативтермен бекітілген.

**Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді)**

Құжаттамаға қойылатын талаптар өнім берушінің (бұдан әрі – инженер) өкілі және оның персоналы мынадай құжаттаманы жүргізуі тиіс

- \* далалық журнал;
- Ауа-райы туралы күнделікті деректер, оның ішінде ең жоғары және ең төменгі температура, ылғалдылық, жауын-шашын және қолайсыз ауа-райының кезеңдері, ауа-райының жұмыстардың орындалу қарқынына әсері туралы деректер;
- инженер өкілінің кеңсесі алған және одан жіберілген барлық ресми хат-хабарлар;
- барлық кіріс және шығыс хат-хабарларға арналған журналдар;
- зерттеу туралы деректер сынама алу жөніндегі журналдар, материалдарды сынау жөніндегі зертханалық журналдар, зертханалық сынақтар жөніндегі есептер
- \* жасырын жұмыстарға арналған актілер;
- \* Бас мердігерге берілген объектінің сызбалары мен сызбалары
- \* Барлық осындай шағымдар мен шағымдар жиналған папкамен бірге үшінші тараптың барлық талаптарын тіркеуге арналған Журнал;
- Бас мердігердің жұмыс күші мен жабдықтары бойынша есептері, \* құрылыс алаңындағы кеңестердің хаттамалары, \* жұмыстардың орындалу барысы туралы фотосуреттер немесе бейнетүсірілімдер, \* барлық есептер, \* барлық есептердің көшірмелері
- \* бақылау өлшемдерінің нәтижелері
- \* Орындалған жұмыстардың актілері
- \* жұмыстардың құны мен орындалуға жоспарланған жалпы көлемі көрсетілген жұмыс көлемінің жинақтау ведомосы
- бас мердігердің шағымдарының көшірмелері, соның ішінде оларға қатысты барлық хат-хабарлар және инженер өкілінің есептеулері
- жұмыс орнындағы қауіпсіздік журналы
- барлық жазатайым оқиғалар журналы,
- Хронологиялық тәртіпте хат-хабарларға арналған папкалар
- 1.01 кіріс хат-хабарлар
- 1.02 кіріс хатхабарларды тіркеу журналы
- 1.03 шығыс хат-хабарлар
- 1.04 шығыс хат-хабарларды тіркеу журналы
- 1.05 хатхабарларды жеткізу журналы (поштаны мердігерге беру үшін)
- 1.06 компьютерлік нұсқадағы телнұсқалар
- 1.07 келісімшартқа қол қою алдындағы хат-хабарлар
- 1.08 мердігермен хат-хабарлар
- 1.09 хатхабарлар Тапсырыс беруші
- 1.10 басқа тараптармен хат алмасу
- 1.11 персоналды тағайындау және өкілеттіктерді беру
- 1.12 инженердің ізденістерге арналған жабдықтары
- 1.13 үшінші тараптардың шағымдары
- 1.14 тіркеу журналы жазатайым оқиғалар
- 1.15 жұртшылықпен байланыс (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша)
- 1.16 шұғыл байланыс (аты- жөні, телефон нөмірі және мекен-жайы)
- зертхана және материалдарды сынау
- кеңестер
- есептер

**Техническая спецификация  
закупаемых услуг  
(заполняется заказчиком)**

<b>Наименование заказчика</b>	Государственное учреждение "Аппарат акима города Аягоз Аягозского района области Абай"
<b>Наименование организатора</b>	Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Аягозского района области Абай"
<b>Номер лота</b>	77417127
<b>Наименование лота:</b>	Услуги по осуществлению технического надзора, за исключением сферы строительной деятельности
<b>Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:</b>	711220.000.000005
<b>Наименование услуги:</b>	Услуги по осуществлению технического надзора, за исключением сферы строительной деятельности
<b>Единица измерения:</b>	Одна услуга
<b>Количество(объем):</b>	1
<b>Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:</b>	8495367
<b>Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:</b>	8495367
<b>Срок оказания услуги:</b>	до 31 июля 2025 года
<b>Место оказания услуги:</b>	область Абай, Аягозский район, г.Аягоз область Абай, Аягозский район, г.Аягоз Момышулы 90
<b>Размер авансового платежа:</b>	0
<b>Гарантийный срок (в месяцах)</b>	24

**Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных**

Услуги технического надзора по среднему ремонту дороги ул.Шакенов, ул. Кошкарбаев, ул. Сатпаев, ул.Болашак, ул. Ларшина в г. Аягоз ОТЧЕТНОСТЬ Поставщик (далее - Инженер) должен представлять Заказчику следующие отчеты: Ежемесячные отчеты Инженер, не позднее 20 числа каждого месяца, должен подготовить отчет с фото и видео о ходе выполнения работ, в котором должно содержаться описание выполненных работ, в том числе за предыдущий месяц, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик и Подрядчик для беспрепятственной реализации проекта. Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно технических документов, действующих на территории Республики Казахстан. Дополнительный отчет по запросу Заказчика. Отчет о завершении непосредственно после приемапередачи Инженер должен подготовить отчет о завершении работ с описанием технологий работ по надзору за ходом данного объекта. Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ Поставщик (далее - Инженер) должен: - Контролировать соответствие выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования принятым решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов; - Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов; - Технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и т.д.); - Освидетельствовать и оценивать совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненные работы и конструктивные элементы, скрываемые при производстве последующих работ, а также обеспечить требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствования скрытых работ; - Осуществлять по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организации, а также проектных организаций, промежуточную приемку и испытание ответственных конструкций сооружений; - Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, строительного контроля; - Осуществлять контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации; - Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки; - Осуществлять контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний органов государственного строительного контроля, а также технического надзора, заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечить своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов сооружений и объектов в целом. - Участвовать в проведении рабочими комиссиями проверок качества отдельных конструкций и узлов, оборудования и механизмов; - Контролировать наличие и правильность ведения первичной исполнительной технической документации и вносить в нее изменения в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ; - Извещать органы государственного контроля о всех случаях аварийного состояния на объектах и объемах работ по ликвидации аварий; - Ежедневно предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ на объекте. - Вести контроль по соблюдению мер техники безопасности -Обеспечить участие в визуальном осмотре и составлению дефектного акта по гарантийному сроку объекта 24 месяцев после его ввода эксплуатацию оказание инжиниринговых услуг по техническому надзору, технологическому сопровождению по данному объекту должны осуществляться в соответствии с «Инструкцией по контролю качества и приемке работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог» ПР РК 218-35-16, утвержденной приказом Комитета Автомобильных дорог Министерства по Инвестициям и развитию РК №75 от 25.05.2016 года, Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3.02.2015 года № 71, сборникам типовых технических спецификаций по строительству и ремонту автомобильных дорог и других нормативов, действующих в Республике Казахстан.

<p><b>Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)</b></p>	<p>Требования к документации представитель поставщика (далее - инженера) и его персонал должны вести следующую документацию: • Полевой журнал; • Ежедневные данные о погоде, в том числе данные по максимальной и минимальной температуре, влажности, осадкам и периодам неблагоприятных погодных условий, влиянию погодных условий на темпы выполнения Работ; • Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя инженера и отправленная из него; • Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции; • Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям; • Акты на скрытые работы; • Чертежи и схемы объекта, выданные Генеральному подрядчику; • Журнал для регистрации всех претензий третьей стороны вместе с папкой, где собраны все такие претензии и жалобы; • Отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию, • Протоколы совещаний на строительной площадке, • фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ, • Все отчеты, • копии всех расчетов, • Результаты контрольных замеров, • Акты выполненных работ, • Накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ, • Копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя Инженера • Журнал техники безопасности на рабочем месте • Журнал всех несчастных случаев, • Папки для корреспонденции в хронологическом порядке 1.01 Входящая корреспонденция 1.02 Журнал регистрации входящей корреспонденции 1.03 Исходящая корреспонденция 1.04 Журнал регистрации исходящей корреспонденции 1.05 Журнал доставки корреспонденции (Для передачи почты Подрядчику) 1.06 Дубликаты в компьютерном варианте 1.07 Переписка перед подписанием контракта 1.08 Переписка с Подрядчиком 1.09 Переписка с Заказчиком 1.10 Переписка с другими сторонами 1.11 Назначение персонала и передача полномочий 1.12 Оборудование Инженера для изысканий 1.13 Жалобы третьих сторон 1.14 Журнал регистрации несчастных случаев 1.15 Связи с общественностью (по согласованию Заказчика) 1.16 Срочная связь (имена, номера телефонов и адреса) • Лаборатория и испытания материалов • Совещания • Отчеты</p>
---	--