

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан" Республикалық телерадиокорпорациясы" акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан" Республикалық Телерадиокорпорациясы" акционерлік қоғамының Алматы қаласындағы филиалы
Конкурстың №:	№ 13899785-1
Конкурстың атауы:	Клининг қызметтерін мемлекеттік сатп алу
Лоттың нөмірі:	№ 73532617-ОК1
Лоттың атауы	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	811010.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	17931000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	17931000
Қызмет көрсету мерзімі	техникалық сипаттамаға сәйкес
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап егілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	2025 жылға кеңсе жайлары мен аумақты және іргелес учаскелерді тазалау бойынша клинингтік қызмет көрсету . Кеңселер мен қосалқы жайларды, санитарлық тораптарды, көпшілік пайдаланатын орындарды әмбебап жуу құралдарымен тазалау «А» (Радио) литері, жалпы тазаланатын аумақ - 3 601,2 ш.м. «М» (Студия) литері, жалпы тазаланатын аумақ - 1036,6 ш.м. «Ж» (ЖТС) литері, жалпы тазаланатын аумақ - 91 ш.м. «З» (диспетчер бөлмесі) литері, жалпы тазаланатын аумақ - 75 ш.м. Тазаланатын жайлардың жалпы аумағы - 4 803,8 ш.м. (Төрт мың сегіз жүз үш бүтін, оннан сегіз) ш.м. Аумақ пен іргелес учаскелерді тазалау, жасыл желектерді механизмдер мен құрал-сайманды пайдаланып күтіп баптау Тазаланатын жалпы аумақ 7 543,00 (Жеті мың бес жүз қырық үш) ш.м. 1. Күнделікті тазалау: 1.1. Еденді, ернеуліктерді, баспалдақтарды ылғалды жуу, таяныштарды сүрту, интерьердегі ұсақ бұйымдардың дақтарын кәсіби құралдарды пайдаланып кетіру; Терезе алды тақтайларын сүрту, олардағы дақтардың барлық түрлерін кәсіби құралдарды пайдаланып тазарту. Санитарлық аумақтарды жуу, залалсыздандыру, раковина, унитаздарды залалсыздандыру құралдарымен тазалау, еден мен қабырғаларды жуу; Кәсіби құралдарды пайдаланып кеңсе жиһаздарын жылтыратып сүрту. Төбелердегі, люктердегі, желдеткіштердегі шаң мен шылауларды кәсіби құралдармен тазалау; Ажыратқыштардағы, үстелшамдарындағы, аспалы шамдардағы, төбе жарық шамдарындағы шаң мен дақтарды тазалау. Күнделікті 1.2. Кеңсе жиһаздарын, айналарды кәсіби құралдарды пайдаланып ылғалды сүрту; Кабинеттерді, кеңсе техникасын(пернетақта, телефон аппараттары, көбею аппараты, принтерлер, факсимилді аппараттар) кәсіби құралдарды пайдаланып тазалау; Кілем төсеніштерді кәсіби құралдарды пайдаланып құрғақ тазалау(ылғал және құрғақ тазалауға арналған шаңсорғыш, тұрмыстық химия); Паркеттелген, ламинатталған және басқа еденді ылғалды тазалау; Себеттердегі қоқыстарды шығару және қоқыс пен тұрмыстық қатты қалдықтарды арнаулы орындарға жинау; Кәсіби құралдарды пайдаланып маңдайша жазулары мен сілтеме тақтайшаларын сүрту. Жұмыс күндері 2. Толық тазалау жұмыстары көлемі: 2.1. Толық тазалау жұмыстарына 1.1., 1.2. пункттерде белгіленген жұмыстар мен төмендегі ауқым кіреді: Қоқыс себеттерін жуу; Кәсіби құралдарды пайдаланып терезенің ішкі жақтарын сүрту; Тоңазытқыштар мен СВЧ пештерін жуу; Қабырғалар мен панельдерді кәсіби құралдарды пайдаланып жуу; Ажыратқыштардағы, үстелшамдарындағы, аспалы шамдардағы, төбе жарық шамдарындағы шаң мен дақтарды тазалау және жуу; Кіреберістің ішкі/сыртқы жақтарын жуу; Интерьердің ұсақ бұйымдарын кәсіби құралдарды пайдаланып жуу, ұсақ дақтарын кетіру; Жылыту радиаторларын, жылыту радиаторларының декоративті шарбақтарын жуу, гардиндер мен жалюздерді тазалау; Көшедегі қоқыс себеттерін жуу; Барлық терезелерді ішкі жағынан жуу; Барлық терезелерді сыртқы жағынан жуу(жылына 2 рет); «Тапсырыс беруші» аумағында кілем төсеніштерін жуу(жылына екі рет). 15 күнде 1 рет (демалыс, жұмыс күндері) 3. Кеңселерді тазалау бойынша кезекші оператордың міндеттері: 3.1. Күні бойы таза қалыпта ұстау шаралары: Кіреберіс, есіктер, тамбур қаққандары, дәліздер, холлдар және басқа көпшілік пайдаланатын орындарды таза ұстау, қоқыстарды шығару, сонымен қатар кеңселер мен басқа жайларды кәсіби құралдарды пайдаланып екінші мәрте тазалау; Қоқыстарды шығару, жинау және қоқыс алаңына орналастыру; Айналарды және басқа да жылтыр заттарды тазалау, сүрту; Кәсіби құралдарды пайдаланып еденді жуу және залалсыздандыру; «Тапсырыс берушінің» жұмсалатын материалдарын уақытылы орналастыру(гипоаллергенді сұйық сабын, әжетхана қағазы, және ауа сергіткішті пайдалану); Тазалау және залалсыздандыру құралдарын пайдаланып қабырғаларды, төбелерді, есіктер мен тұтқаларды сүрту; Әрбір екі сағат сайын санитарлық тораптарды, холлдарды, дәліздерді, студияларды тазалау. Күні бойы Конференц-залды жиналыстардан кейін ылғалды тазалау, алдын-ала шұғыл жиналыстарға дайындау(шаңды, дақтарды сүрту); Кеңселерді, жайларды, болмаса учаскелерді күрделі, ағымдағы жөндеу жұмыстарына дейін/жұмыстарынан кейін тазалау, учаскені немесе аумақта «Тапсырыс беруші» өткізетін шараларға дайындау. Қажетіне қарай, «Тапсырыс беруші» өкілінің ауызша нұсқауы бойынша 4. Аумақты және іргелес учаскелерді тазалау: 4.1. Аумақ пен іргелес учаскелерді тазалау; Күнделікті сағат 07:00ден бастап 4.2. Құрал-сайманды пайдаланып қарды, мұзды тазалау; Күнделікті (қыс мезгілінде) 4.3. Көгалдарды, гүлдердері, шарбақ бұталарды және басқа жасыл желектерді күтіп баптау, суару сағат 9:00ге дейін болмаса 17:00 кейін жүргізіледі; Арамшөптер мен жапырақтарды жинау; Себеттерді қоқыстан арылту, контейнер алаңқайын жинау; Арық желілерін бітелулерден тазарту. Күнделікті (көктем, жаз, күз) Күні бойы, қажетіне қарай 4.4. Қоқысты, қарды, мұзды жинау «Тапсырыс беруші» өкілінің нұсқаған жерінде жүргізіледі; Күнделікті 4.5. Лай мен кірге арналған төсеніштерді қар мен кірден тазалау. Тас немесе асфальт төселген жерлерді мұз бен қар толық ерігенше «Атқарушының» химиялық қоспаларымен өңдеу; Күнделікті 4.6. Көгалдың арам шөбін отау; Аптапсына бір рет (көктем, жаз, күз) 4.7. Көгалдарды, шарбақ бұталарды қырқу және ағаштарды өктуе(көктем-жаз-күз) ; 15 күнде 1 рет 4.8. Аумақты, учаскені күрделі жөндеу жұмыстарына, ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау кезінде және олардан кейін жоспардан тыс тазалау, аумақты, учаскені «Тапсырыс беруші» өткізетін шараларға дайындау/жинап алу. Қажетіне қарай, «Тапсырыс беруші» өкілінің ауызша нұсқауы бойынша 5. Мұрағат, фототека, бейнеқор және басқа қойма жайларды айына бір рет тазалау 5.1. Еден мен сөрелерді ылғалды тазалау; Шаң мен ұсақ дақтардан арылту; Кәсіби құралдарды пайдаланып қоқыс себеттерін жуу; Кәсіби құралдарды пайдаланып қабырға/панельдерді жуу; Кәсіби құралдарды пайдаланып жылыту радиаторларын, жылыту радиаторларының декоративті шарбақтарын жуу, гардиндер, жалюздерді тазалау; Кәсіби құралдарды пайдаланып терезенің ішкі жақтарын жуу; Кәсіби құралдарды пайдаланып жиһаздарды жылтыратып сүрту; Төбелердегі, люктердегі, желдеткіштердегі шаң мен шылауларды кәсіби құралдармен тазалау; Ажыратқыштардағы, үстелшамдарындағы, аспалы шамдардағы, төбе жарық шамдарындағы шаң мен дақтарды тазалау; Оңтайлы сымсыз шаңсорғышпен баспа кітап өнімдерін, мерзімдік басылдымдарды және қағаз тасымалдаушытағы құжаттарды шаңнан арылту. айына 1 рет 6. Жұмыс кестесі: 6.1. Жайларды жинау сағат 06:00ден 09:00ге дейін; Жұмыс күндері 6.2. Жайларды жинау бойынша бір түскі кезекші оператор сағат 9:00ден 17:00ге дейін Жайларды жинау бойынша бір кешкі кезекші оператор сағат 17:00ден 21:00ге дейін; Күнделікті Күнделікті 6.3. «Тапсырыс берушінің» түсіру процестері мен іс-шараларын кешке (түнгі) уақытқа дейін кешіктірумен байланысты жұмыстарда «Атқарушы» кезекші операторларды қамтамасыз етеді. Қажетіне қарай, «Тапсырыс беруші» өкілінің ауызша нұсқауы бойынша 6.4. Аумақ пен іргелес учаскелерді тазалау сағат 07:00ден бастап; Қалыпта ұстау шаралары күні бойы қажетіне қарай. Күнделікті 7. Атқарушыға қойылатын шарттар: 7.1. Аталған қызметті көрсету барысында шығындалатын/пайдаланылатын барлық материалдар, жуу құралдары, құрал-сайман, «Атқарушы» тарапынан ұсынылады; 7.2. Жұмыскердің бір бірлігіне 1(бір) айға есептелген жабдық пен құрал-сайманның минималды мөлшері Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшада көрсетілген. 7.3. Техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау шараларын сақтау туралы нұсқауларды жүргізу және оларды жұмыскерлер тарапынан сақтау туралы жауапкершілік «Атқарушыға» жүктеледі; 7.4. Жұмыскерлердің сыртқы келбеті: «Атқарушының» логотипі бейнеленген униформа ; 7.5. Жұмыскерлер қызметтік этиканы қатаң сақтауға және жұмыс орынын «Атқарушы» өкілінің рұқсатынсыз тастап кетпеуге міндетті; 7.6. Жұмыскерлердің барлық он/теріс әрекетіне жауапкершілік «Атқарушыға» жүктеледі; 7.7. Жұмыскерлердің «Тапсырыс беруші» аумағына кіруі/шығуы тек қана рұқсат жүйесінің электромагнитті карталары арқылы жүзеге асырылады; 7.8. Жұмыскерлерді таңдау «Атқарушының» айырықша құзыры. 8. Қызметтердің сипаттамасы 8.1. Клининг қызметтері толық аяқталған күйінде ұсынылады, яғни тек қана «Атқарушының» күшімен ғана жүзеге асырылады; 8.2. «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ СТАНДАРТЫ Кәсіби тазалау қызметтері - клинингтік қызметтер. СТ РК ГОСТ Р 51870-2015 жалпы техникалық шарттар» талаптарына сай болуы тиіс; 8.3. Жұмыс күндері «Атқарушы» мен «Тапсырыс беруші» өкілдері арасында «Тапсырыс беруші» бекіткен нұсқадағы күнделікті көрсетілген қызмет актісіне қол қойылады. Клинингтік қызмет қанағаттанарлықсыз дәрежеде көрсетілген жағдайда Тараптар Келісімшарттың шарттарын, нақты жағдайды көрсете отырып акт жасайды. «Тапсырыс беруші» ҚР қолданыстағы «Мемлекеттік сатып алулар» заңнамасына сәйкес шара қолданады. Қызмет көрсету орны: Алматы қаласы, Желтоқсан көшесі 175. Қызмет көрсету мерзімі: 2025 жылғы 01 наурыздан 31 желтоқсанға дейін (10 күнтізбелік ай). МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ЖАЛҒАНҒАН, ҚОСЫМША ФАЙЛМЕН ТАНЫСЫҢЫЗ.
--	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Қызмет көрсету орны: Алматы қаласы, Желтоқсан көшесі 175. Қызмет көрсету мерзімі: 2025 жылғы 01 наурыздан 31 желтоқсанға дейін (10 күнтізбелік ай).
--	---

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Акционерное общество "Республиканская телерадиокорпорация "Казахстан"
Наименование организатора	Филиал акционерного общества "Республиканская Телерадиокорпорация "Казахстан" в городе Алматы
№ конкурса:	№ 13899785-1
Наименование конкурса:	Государственная закупка услуги клининга
Номер лота:	№ 73532617-ОК1
Наименование лота:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	811010.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	17931000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	17931000
Срок оказания услуги:	согласно технической спецификации
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Оказание клининговых услуг по уборке офисных помещений, территории и прилегающих участков на 2025 год. Уборка офисных и вспомогательных помещений, санузлов, мест общего пользования с использованием универсальных моющих средств. Литер «А» (Радио) общая убираемая площадь – 3 601,2 кв.м. Литер «М» Студия- общая убираемая площадь – 1036,6 кв.м. Литер «Ж» (ПТС) общая убираемая площадь – 91 кв.м. Литер «З» (диспетчерская) общая убираемая площадь – 75 кв.м. Общая убираемая площадь помещений - 4 803,8 кв.м. (Четыре тысячи восемьсот три целых, восемь десятых) кв.м. Уборка территории и прилегающих участков, уход за зелеными насаждениями с применением механизмов, оборудования и ручного инвентаря. Общая убираемая площадь 7 543,00 (Семь тысяч пятьсот сорок три) кв.м. 1. Ежедневная уборка: Влажная уборка полов, плинтусов и лестничных маршей, протирка перил, устранение локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера с применением профессиональных средств; Протирка подоконников и их очистка от всех видов загрязнений, с применением профессиональных средств; Уборка, дезинфекционная обработка санитарных зон, чистка раковин, унитазов дезинфицирующими средствами, мытье стен, полов; Полировка офисной мебели с применением профессиональных средств; Удаление пыли и паутины с потолка, люков, вентиляции с применением профессиональных средств Удаление пыли и загрязнений с выключателей, настольных ламп, люстр и потолочных светильников; Ежедневно Влажная обработка офисной мебели, зеркал с применением профессиональных средств; Уборка кабинетов, оргтехники (клавиатура, телефонные аппараты, множительная техника, принтеры, факсимильные аппараты) с применением профессиональных средств; Сухая уборка коврового покрытия, с применением профессиональных средств(пылесос для влажной и сухой уборки, бытовая химия); Влажная уборка паркетных, ламинатных и иных полов; Вынос мусора из корзин и складирование мусора ТБО в отведенных местах; Протирка вывесок и указательных табличек с применением профессиональных средств. Рабочие дни 2. Объем генеральной уборки: В генеральную уборку входят все позиции обозначенные в пунктах 1.1, 1.2. а также: Мытье мусорных корзин; Мытье холодильников и СВЧ печей; Мытье стен/панелей применением профессиональных средств; Удаление пыли и загрязнений с выключателей, настольных ламп, люстр и потолочных светильников и их мойка; Мойка внешней/внутренней сторон входной группы; Протирка и удаление загрязнений с мелких деталей интерьера, с применением профессиональных средств; Мытье радиаторов отопления, декоративных решеток радиаторов отопления, чистка гардин, жалюзи; Мытье уличных урн; Мытье всех окон с внутренней стороны; Мытье всех окон снаружи (в год 2 раза) ; Ручная мойка ковровых изделий на территории «Заказчика» (в год 2 раза). Один раз в15 дней (выходные и рабочие дни) 3. Обязанности дежурного оператора по уборке помещений: Поддерживающая уборка в течение рабочего дня: входные группы, двери, тамбурные перегородки, коридоры, холлы и прочие места общего пользования, вынос мусора, а также повторная уборка кабинетов или прочих помещений, с применением профессиональных средств; Сбор и вынос мусора и его складирование на мусорной площадке; Чистка и протирка зеркал и прочих блестящих поверхностей; Мойка и дезинфекция пола с применением профессиональных средств; Своевременная установка и заправка расходными материалами «Заказчика» (гипоаллергенное жидкое мыло, туалетная бумага и применение освежителей воздуха); Протирка стен, потолков, дверей и ручек с применением чистящих и дезинфицирующих средств; Уборка в санузлах, холлах, коридорах, студиях через каждые два часа в течение дня; Влажная уборка после проведения совещания и предварительная подготовка Конференц-зала (удаление пыли, грязи) к оперативным совещаниям; Внеплановая уборка кабинетов, помещений или участков до/после капитального, текущего ремонта, подготовка участка территорий или участков к проведению мероприятий проводимых «Заказчиком». В течение дня. По необходимости, по устному указанию представителя «Заказчика» 4. Уборка территории и прилегающих участков: Уборка территории и прилегающего участка. Ежедневно с 07:00 часов Удаления снега, наледи и льда с использованием ручного инвентаря; Ежедневно (в зимнее время) Уход, полив газонов, цветов, живой изгороди и иных зеленых насаждений производится до 9:00 ч., либо после 17:00 ч.; Сбор листьев и сорняков; Очистка урн от мусора, уборка контейнерных площадок; Очистка арычных сетей от засоров; Ежедневно (весна, лето, осень) По мере необходимости в течение дня Сбор мусора, снега и наледи производится в специально отведенных местах по указанию представителя «Заказчика» ; Ежедневно Чистка грязезащитных покрытий от снега и грязи; Обработка брусчатых, асфальтовых покрытий специальным химическим средством «Исполнителя» до полного удаления льда и снега; Ежедневно Прополка газонов; Один раз в неделю (весна, лето, осень) Стрижка газонов, живой изгороди и побелка деревьев (весна-лето-осень); Один раз в 15 дней Внеплановая уборка территорий или участков до/после капитального, текущего ремонта, подготовка участка территорий или участков к проведению мероприятий проводимых «Заказчиком». По необходимости, по устному указанию представителя «Заказчика» 4. Уборка в архиве, фонотеке, видеотеке и иных складских помещениях, убираемых один раз в месяц; Влажная уборка полов, стеллажей; Удаление пыли, локальных загрязнений; Мытье мусорных корзин с применением профессиональных средств; Мытье стен/панелей с применением профессиональных средств; Мытье радиаторов отопления, декоративных решеток радиаторов отопления, чистка гардин, жалюзи с применением профессиональных средств; Мойка окон с внутренней стороны с применением профессиональных средств; Полировка офисной мебели с применением профессиональных средств; Удаление пыли и паутины с потолка, люков, вентиляции с применением профессиональных средств; Удаление пыли и загрязнений с выключателей, настольных ламп, люстр и потолочных светильников; Удаление пыли с книгопечатных продукции и периодических изданий, а также с документов на бумажных носителях с применением мобильных пылесосов. Один раз в месяц.. 6. График работы: Уборка помещений с 06-00 до 09-00 ч. В рабочие дни Один дневной дежурный оператор по уборке всех помещений офиса с 9-00 до 17-00 ч. Один вечерний дежурный оператор по уборке всех помещений офиса с 17-00 до 21-00 ч. Ежедневно Ежедневно В работах связанных с задержкой съемочных процессов и мероприятий «Заказчика» до позднего вечернего (ночного) времени, «Исполнитель» предоставляет дежурных операторов. С предварительного устного указания представителя «Заказчика» Уборка территории и прилегающих участков с 07.00 ч.; Поддерживающая уборка в течение дня по мере необходимости. Ежедневно 7. Условия к поставщику: 7.1. Все расходные материалы, моющие средства, инвентарь используемые в оказании данной услуги предоставляются «Исполнителем». 7.2. Минимальное количество оборудования и инвентаря из расчета на одну единицу персонала на 1 (один) месяц указана в Приложении 7 к конкурсной документации. 7.3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности, охраны труда и их соблюдение персоналом «Исполнителя» возлагается на «Исполнителя». 7.4. Внешний вид сотрудников: униформа с фирменным логотипом «Исполнителя». 7.5. Персонал должен строго соблюдать служебную этику и не оставлять рабочее место без разрешения представителя «Заказчика». 7.6. За действия/бездействия персонала прямую ответственность несет «Исполнитель». 7.7. Вход/выход персонала на территорию «Заказчика» будет осуществляться исключительно по электромагнитным картам доступа к системе доступа. 7.8. Подбор персонала исключительная прерогатива Исполнителя. 8. Описание услуг 8.1. Услуги клининга предоставляются «Исполнителем» «под ключ», т.е. осуществляется исключительно силами «Исполнителя». 8.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать «НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия СТ РК ГОСТ Р 51870-2015. 8.3. В рабочие дни между представителями «Исполнителя» и «Заказчика» подписывается ежедневный промежуточный акт оказанных услуг по утвержденной форме «Заказчиком». При ненадлежащем оказании клининговых услуг сторонами составляется акт с указанием конкретного случая ненадлежащего исполнения условий договора. Заказчик принимает меры в соответствии с действующим Законом РК «О государственных закупках». Место оказания услуг: г. Алматы, ул. Желтоксан, 175. Срок оказания услуг: с 01 марта по 31 декабря 2025 года (10 календарных месяцев). ОБЯЗАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРИКРЕПЛЕННЫМ ФАЙЛОМ.
--	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Место оказания услуг: г. Алматы, ул. Желтоксан, 175. Срок оказания услуг: с 01 марта по 31 декабря 2025 года (10 календарных месяцев).
---	---