

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"Алматы қаласы Цифрландыру басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	"Алматы қаласы Мемлекеттік активтер басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	73394225
Лоттың атауы	Мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	611020.000.000001
Қызметтің атауы:	Мемлекеттік органдарды ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	85000000
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	85000000
Қызметтерді көрсету мерзімі:	2025 жылдың 31 желтоқсан
Қызметтерді көрсету орны:	Алматы қ., Бостандық ауданы
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлар)	12

	Техникалық сипаттама Алматы қаласы бойынша тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы өтінімдерді қабылдау және оңдеуді автоматтандыруға арналған бағдарламалық өнімді пайдалануға беру жөніндегі қызметтер (Алматы қаласы тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы физикалық және заңды тұлғалардың цифрлық құжаттарды қолданатын алуымен өтінімдерді беру, қабылдау және оңдеу шеңберінде қалалық коммуналдық қызметтердің жұмысын автоматтандыру және ведомстволыққа өзара іс-қимыл жөніндегі қызметтер) 1. Қолданылатын қызметтар мен терминдер АЖО Автоматтандырылған жұмыс орны МАЗ Мобильді азаматтар базасы ЖМТ МДБ "Жылжымайтын мүлік тіркелімі" мемлекеттік деректер базасы ЖТ МДБ "Жоңа тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы ЗТ МДБ "Заңды тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы БЖБ Бас жоспар АҚ Ақпараттық қауіпсіздік АҚ Ақпараттық жүйе МТ АҚ "Мекенжай тіркелімі" ақпараттық жүйесі ОЖО Өкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ЕКТА Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ЕЖЖ Егжей-тегжейлі жоспарлау жоспары ТМС Табиғи монополиялар субъектілері ДБЖ Деректер қорын басқару жүйесі ЖТ Жеке тұлға ЭЭК Электрондық цифрлық қолтаңба ЗТ Заңды тұлға 2. Жалпы ережелер Осы Техникалық ережелік Алматы қаласы бойынша тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы физикалық және заңды тұлғалардың цифрлық құжаттарды қолданатын алуымен өтінімдерді беру, қабылдау және оңдеу шеңберінде қалалық коммуналдық қызметтердің жұмысын автоматтандыру және ведомстволыққа өзара іс-қимыл жөніндегі қызметтер (бұдан әрі - Платформа) Тапсырыс берушінің баланасына берместен, уақытша пайдалануға беру шарттарында қойылатын талаптарды айқындайды. Орындаушы Платформға (оның жекеленген құрамдас бөліктеріне) қатасты зиянкестік мәліметі құқығы объектілеріне байланысты тиісті қолмадімді құжаттарға ие болуы тиіс. Бұл құжаттар Орындаушыға Платформаны пайдалану құқығын (Усытулар көрсету шеңберінде) Тапсырыс берушіне беруі керек. Платформаны пайдалану (бұдан әрі - ЭИР) процесінде жиналған және жасалған электрондық ақпараттық ресурстар (ақпарат) мемлекетке, Тапсырыс беруші атынан тиесілі. Орындаушы ЭИР-ді тек Қызметтер көрсету шеңберінде ғана пайдалана алады. ЭИР-ді Қызмет көрсетуден тиіс пайдалану Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен жүзеге асырылады. Орындаушы Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы заңнамасына талаптарын сақтауға толық жауап береді. Автоматтандырылатын бизнес-процестер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына / нормативтік құқықтық актілеріне / нормативтік-техникалық құжаттарға / басқармалар мен ұйымдардың ішкі қағидалары мен регламенттеріне сәйкес іске асырылуы тиіс. Платформадан өтінімдерді беру және оңдеу интерфейсі, сондай-ақ инженерлік желілер, мекенжайлар және басқа да қабаттар бойынша деректерді қарауға арналған ГИС интерфейсі болуы керек. 3. Платформаның мақсаты Платформадан мемлекеттік органдар мен табиғи монополиялар субъектілерінің (бұдан әрі - СЕМ) функциялары мен қызметтерін автоматтандыруға арналған модуль болуы тиіс. Платформа базасында Алматы қ. СЕМ-нің функциялары автоматтандырылуы керек. Платформа көз келген деректер көздерін бір үлкен құрылымдалған деректер қоймасына біріктіруге мүмкіндік беруі тиіс. Қоймаларға сақтау мүмкіндіктері деректерді кеңістіктегі орналасуымен, яғни картадағы нысандармен байланыстыруға мүмкіндік беруі керек. Картографиялық негіз ретінде әртүрлі ашық қолжетімді веб-сервистер пайдаланылуы тиіс. Платформадан жергілікті жағдай өзгерген кезде картаны жаңартуға арналған құралдар болуы тиіс: мекенжайларды, жылжымайтын мүлік нысандарын, инженерлік желілерді және т. б. редакциялау, жою, қосу, олардың атрибутивтік және паспорттық сипаттамалары. Электрондық карта өңірдің әкімшілік-аумақтық бөлінуінің барлық деңгейлері: қала - аудан - көше - құрылыс бойынша қолжеткізуді және навигацияны қамтамасыз етуі керек. Платформа қаланы 3D режимінде рельефті қорсетумен визуализациялауды қолдауы тиіс. 4. Жалпы талап етілетін сипаттамалар 4.1. Функционалдық талаптар 4.1.1. Платформа web-бағдарланған қосымша болуы керек (Платформаның құрылығарына алдын ала орнатысыз интернет-браузерлерде іске қосылады). 4.1.2. Платформа кросс-браузерлі болуы тиіс (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari браузерлерінде дұрыс көрсетіліп, жұмыс істеуі керек). 4.1.3. Платформаның веб-интерфейсі орналастырылған ақпарат құрылымын көрнекі, интуитивті түрде көрсетуді, бөлімдер мен беттерге жылдам және логикалық түрде қайталануға мүмкіндік беруі тиіс. 4.1.4. Веб-интерфейс түрлі экран ажыратымдылықтарына бейімделуі керек. Платформаның веб-интерфейсінің басты беті контенттік және функционалдық бөліктерден тұруы тиіс. 4.1.5. Платформаны орыналаушы үшін қажетті жүйелік бағдарламалар қамтылуы (серверлік операцияларды қамтамасыз етуге арналған бағдарламалық қамтамасыз ету) керек. 4.1.6. Платформаның пайдаланушы деректер қоймасына басқару жүйесі (СУБД), бағдарламалық тілдері және басқа да қолданылатын бағдарламалық қамтамасыз етулері, барлығы өркін таратылатын бағдарламалық қамтамасыз етулері (freeware) болуы және лицензияларды сатып алуға қосымша шығындарды талап етпеуі тиіс. 4.1.7. Платформа интерфейсінің көптілігі қазақ тілінде (кириллица және латын графикасы), қажет болған жағдайда орыс, ағылшын және басқа тілдерді қамтуы тиіс. 4.1.8. Логин/пароль арқылы авторизациялау және аутентификациялау құралдары. 4.1.9. Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦП) арқылы тіркелу және авторизациялау құралдары. 4.1.10. Таңдалған атрибуттар бойынша диаграммалар құруға арналған аналитикалық құралдар. 4.1.11. Пайдаланушылардың әкімшілендіру, яғни рөлдер негізінде тіркелгілерді құру, өзгерту, жою, бұғаттау/бұғаттан шығару және деректерге қолжеткізудің құқықтарын шектеу мүмкіндігі. 4.1.12. Мемлекеттік деректер қорларымен және сыртқы ақпараттық жүйелермен ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету үшін REST, WSDL, SOAP типті стандартты хаттамалар негізінде интеграциялау сервистері. 4.2. Платформаның картографиялық қамтамасыз етілуі 4.2.1. Картографиялық негіз 1:500 000-нан 1:2 000-ға дейінгі масштабта цифрлық картографиялық негізге ие, тайп түріндегі қолмаштабын растрлық карта түрінде ұсынылуы керек. 4.2.2. Базалық карта мынадай қабаттардан құралуы тиіс: гидрография, көлік желісі, өнді мекен, жергілікті әкімдердің аумағы. 4.2.3. Платформа келесі мүмкіндіктерді қамтуы керек: а) Визуализация, ESRI Imager, Google Earth, GeoServer, OpenLayers, OpenMapTiles, 2GIS, Geononics, Google, OpenTopoMap сияқты тәйымдық сервистерден базалық картаны таңдау; 4.2.4. Картографиялық сервистерді аустрысп-рқ жою және араластыру (микширование) құралы; 4.2.5. Электрондық картадағы тақырыптық қабаттар мен нысандарды күштеу/шөңдіру құралдары; 4.2.6. Масштабтауды басқару құралдары; 4.2.7. Картаға нысандарды (нүкте, сызық, көпбұрыш, тікбұрыш) қосу, редакциялау және жою құралдары; 4.2.8. Картадағы курсор орналастырылған жердің немесе карта нысанының координатын анықтау құралы; 4.2.9. Картаға бағыт-бағдар (компас) құралын қосу; 4.2.10. Карта масштабын (сандық, атаулы, сызықтық) көрсету және басқару құралы; 4.2.11. Картаны қажетті масштабпен басып шығару құралы. 4.3. Автоматтандырылған жұмыс орындары (APM) АРМ Платформаның геодекетер базасын өзектілендіруді қамтамасыз етеді, мыналарды қоса алғанда: 4.3.1. Атрибуттық деректерді және байланыстырылған геоақпаратты қосу, өзгерту, жою; 4.3.2. Нысандарды берілген параметрлер (мысалы, аумақ, атау, күн, өзге атрибуттар) бойынша сұрыптау және сүзу; 4.3.3. Деректерді кестелік форматта экспорттау; 4.3.4. Нысандарға көз келген форматтағы құжаттарды тіркеу мүмкіндігі; 4.3.5. Медиафайлдарды тіркеу және қарау мүмкіндігі; 4.3.6. Нысанын паспортын басып шығару құралдары; 4.3.7. Картадағы деректерді әртүрлі формада визуализациялау; 4.3.8. Геоақпараттық қабаттарға рұқсат етілген шектеулі қолжеткізудің қамтамасыз етуі; 4.3.9. Сыртқы пайдаланушылар үшін авторизациясыз, мемлекеттік органдар мен қызметкерлер үшін аспорттық қызметтерлері үшін авторизацияланған және жүйе әкімшілеріне арналған кіруді қамтамасыз етуі. 4.4. Геодекетер базасы Геодекетер базасы кросс-платформалық негізделген және геоақпараттың көз келген көлемін тиімді алуға мүмкіндік беруі керек. Геодекетер базасы құрылымдалған және құрылымдалмаған ақпаратты сақтай алуы тиіс. Геодекетер базасы әртүрлі геодекетер көздерін бір үлкен құрылымдалған геоақпараттық массивке біріктіруге мүмкіндік беруі тиіс. Ондағы ақпаратты каталогтаудың құрылымдық негізі КАТО бойынша әкімшілік-аумақтық құрылым деректері болуы керек. Геодекетер базасы растрлық, векторлық, мәтіндік, географиялық үшөлшемді және басқа көз келген ақпарат түрлерін, сондай-ақ әртүрлі форматтағы құжаттарды сақтауға және алуға мүмкіндік беруге тиіс. Платформадан жүктелетін деректердің әрбір түрі метаақпаратпен сүйемелденуі керек. Геодекетер базасы өнеркәсіптік кросс-платформалық СУБД негізінде ұсынылуы тиіс және геодекетерді векторлық және растрлық түрлерде сақтауды қамтамасыз етуі керек. Барлық векторлық қабаттар кеңейтілген атрибутивтік сипаттамалармен қамтылуы тиіс. 5. Ақпараттық толығуға қойылатын талаптар Қызметтер көрсету барысында Платформа картасында келесі геодекетерді визуализациялауы тиіс: 5.1. Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (КАТО); 5.2. Мекенжай жоспары - жылжымайтын мүлік нысандарының геометриясы, "Мекенжай тіркелімі" АЖ-мен біріктірілген; 5.3. Автомобильдер мен көшелер; 5.4. Гидротехникалық құрылыстар (арналар, бөгеттер, плотиналар) және гидрография (көлер, өзендер, тоғандар, су қоймалары); 5.5. Жер қорының санитария бойынша: су қоры, орман қоры, ООПТ, ауыл шаруашылық мақсаттағы жерлер, өңір мекендерін жерлері, өнеркәсіп, көлік және байланыс жерлері, босаңқы жерлер; 5.6. Қаланың Бас жоспары (функционалдық аудандастыру); 5.7. Қажет болған жағдайда, жеткізуші Тапсырыс беруші және/немесе СЕМ ұсынған басқа да деректерді оңдеуге және жариялауға міндеттенеді. 6. Аналитикаға қойылатын талаптар Қызметтерді көрсету шеңберінде аналитика сервистері ұсынылуы тиіс. Бұл интерфейс келесі қорсеткіштер бойынша статистикалық ақпаратты диаграммалар мен дағдартауды түрінде көруді қамтамасыз етуі керек: Жүгінулердің (өтінімдердің) жалпы саны, Өтінімдердің түрлері (типтері) бойынша саны; Өтінім мәртебесі (мақұлдаған, бас тартылған және т. б.). Аталған болімге тек белгілі бір құқықтары бар пайдаланушылар ғана қол жеткізе алуы тиіс. 7. Әкімшілендіруге қойылатын талаптар Пайдаланушылардың рөлдерін баптау және өтінімді келісуді орындайтын жауаптыларды тағайындау үшін әкімшілендіру интерфейсі қарастырылуы керек. Процестерді әкімшілендіруге арналған функционал: • пайдаланушы тіркелгілерін басқару; • қолжеткізудің құқықтары мен пайдаланушы рөлдерін басқару; • қызметтерді бұғаттау/бұғаттан шығару; 8. Мониторингке қойылатын талаптар Бұл интерфейс Платформаның басшы мен СЕМ қызметкерлеріне өтінімдерді мониторингтеу, қызметтерді орындау мерзімдері мен нәтижелерін бақылау үшін арналған. Өтінімдер тізімі кестелік түрде көрсетілуі керек. Тізінде барлық өтінімдер саны, мәртебесі (жіберілген, өңделу үстінде, мақұлдаған немесе қабылдайған), өтінім нөмірі, қызмет атауы, өтінім берушінің деректері, жіберілген күні, келіп түскен күні және өтінімнің ағымдағы кезеңі көрсетілуі тиіс. Жоғарыда көрсетілген атрибуттар бойынша өтінімдерді іздеу және сұрыптау мүмкіндігі болуы керек. Өтінімді ашқан кезде, тиісті құқықтары бар пайдаланушы өтінімдер деректерін (өтінім беруші толығмаған өрістер, тіркелген файлдар) көруі тиіс. Әрбір өтінім аясында өтінімнің негізгі параметрлері бойынша ақпараттық блок болуы керек: (өтінімнің нөмірі, мәртебесі, өтінімді оңдеуге қалған уақыт, егер өтінім аяқталса, оны оңдеуге нақты жұмсалған уақыт, өтінім берілген күні). Өтінімнің әрбір кезеңін (өтінімді беру сәтінен бастап, оң немесе теріс қорытынды шығаруға дейін) көрсету қажет. Бас тарту болған жағдайда, себебі көрсетілуі тиіс. Егер қызметкерлер тарапынан түсініктемелер берілсе, олар да тиісті кезеңде көрсетілуі керек. Күрделі маршрут болғанда, кезеңдерді топтастыру, параллельді және ретімен жүретін кезеңдерді визуализациялау мүмкіндігі қажет. 9. Автоматтандыру талаптары Платформа азаматтардан тұрғын үй-коммуналдық сала бойынша өтінімдерді қабылдауға, физикалық және заңды тұлғалардың Алматы қаласындағы тұрғын үй-коммуналдық сектор қызметтері алуымен автоматтандыруға мүмкіндік беруі тиіс. Атап айтқанда: Өтінімдерді қабылдау және беру интерфейсі; Қызмет көрсетушінің интерфейс; Мониторинг интерфейс; 9.1. Өтінімдерді беру және қабылдау интерфейсі Бұл интерфейс қызметтерге өтінімдерді қабылдаудың бірінші терезесі ретінде қызмет етуі қажет. Онда мынадай функционал болуы тиіс: ЭЦП арқылы авторизация; SMS арқылы авторизация (ЖСН енгізу арқылы тек расталған пайдаланушылардың авторизациясы қамтамасыз ету); Барлық қызмет көрсетушілер мен олардың қызметтерінің тізімі; Қызмет паспорттары (пайдаланушыға өтінім беру үшін қажетті құжаттар тізібін анықтау тәсілі мен сипаттамасы); Пайдаланушының бұрын берген өтінімдер тарихын, сондай-ақ өр өтінімнің өмірлік циклі (статусын) көру; Берілген өтінімдердің деректерін қарау, өтінімнің қай кезеңде екенін байқау; Берілген өтінімдер тізімінен өтінімдерді іздеу; Міндетті өрістер көрсетілетін өтінім нысаны; Қызметті алу үшін қажетті құжаттарды жүктеу мүмкіндігі; Қызмет көрсету нәтижелерін рф форматында жүктеу мүмкіндігі; Географиялық деректер болған жағдайда геоорд құралы (қабаттарды қосу/шөңдіру, координаттарды қарау, қашықтықты, ауданды және периметрді өлшеу); Қызмет көрсету нәтижесінде, қажет болған жағдайда, оның дұрыстығын тексеру үшін қр код болуы керек. 9.2. Қызмет көрсетушінің интерфейс Бұл интерфейс келіп түскен өтінімдерді мониторингтеу және оларды тиісті үшін аясында оңдеу үшін арналған, және функцияларды қамтиды: Келіп түскен өтінімдерді қарау; Қарау процесіндегі өтінімдерді қарау; Өңделген (ақталған) өтінімдерді қарау; Өтінім беруші тіркелген құжаттарды қарау және жүктеп алу; Әртүрлі файлдарды қызмет өрістеріне жүктеу және оларға қолжеткізудің белгісіздігі; Өтінімді оң қарау және шығару құжатын қалыптастыру; Қызмет көрсетуден бас тарту (бас тарту себебін көрсете отырып); Егер өтінімге түзету/құжаттарды қайта жүктеу қажет болса, қызмет көрсету сатысында өтінім берушіге қайта жіберу; Орындаушының түзетулер/толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда, өтінімді қайтару мүмкіндігі; Басшының/орындаушының өтінім бойынша келесі қаламдарды/әрекеттерді анықтау үшін түсініктемес жазу мүмкіндігі; Орындаушымыз көк өтінімдердің жалпы базасы, оларды көз келген қызметкер жұмысқа қабылдай алады; Орындаушының басшы тағайындау мүмкіндігі; Өтінім/өтінім беруші туралы ақпаратты қажетті форматта (pdf) шығару (мысалы, өтінім формасы және т. б.); Қызмет көрсетуші мамандарға арналған арнаулы интерфейс (карта қосылған), қосымша картографиялық қабаттарды (топографиялық түсірілім, ортофотоплан және т.б.), векторлық нысандарды (ППП, инженерлік желілер және т.б., полигон, сызық, нүкте форматында) жүктеу немесе қолдан салу мүмкіндігімен қолжеткізудің белгісіздігі; Орындаушы енгізген деректерді сақтап қою (келесі кадамға жібермей), кейінірек өтінімге қайта оралу, оңдеу және жіберу мүмкіндігі; Өтінімді қарау кезеңін және қарау мерзімдерін көрсету; Қызмет көрсету нәтижесін екі тілде pdf форматында қалыптастыру мүмкіндігі; Қажетті құжаттардың дайын шаблондардан (анықтамалықтар/шартты жолдар) қалыптастыру мүмкіндігі; Қызмет көрсету нәтижелерін pdf форматында жүктеу мүмкіндігі; Қызмет көрсетушінің/функциялар сипаттамасы және тізімі Оқоңаталдың (соңғы) тізімі Тапсырыс беруші мен Жеткізуші арасында шарт жасалғанын кейін айқындайды. Шарт қолданыс кезеңінде қол-орталық арқылы консультациялық қолдау және пайдаланушыларды оқату жүргізу; Барлық іске асырылған қызметтердің конфигурациясын жүргізу және іске қосу; Қажет болған жағдайда мемлекеттік және орыс тілдеріндегі email хабарламаларының мәтіндерін жаңарту/өзгертуді; Тіркелген пайдаланушыларға SMS хабарлама жіберу мүмкіндігін қамтамасыз ету; Жүйе барлық құрамдас бөліктердің тәуіл бойы (24/7) үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуі керек. 13. Ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптар Ұсынылатын платформа ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес болуы тиіс, ҚР заңнамасына сәйкес ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі бойынша сынақтардан сәтті өткені туралы оң хаттамалары (қорытындысы) болуы керек. Бағдарламалық жасақтамаға рұқсатсыз қолжеткізудің тыйым салынады. Бағдарламалық жасақтамаға тек HTTPS қорғалған қосылымды арқылы қолжеткізу қамтамасыз етілуі тиіс. Платформаның ақпараттық қауіпсіздік қамтамасыз ету жүйеге түсетін оқиғаларын жинауды, оңдеуді және талдауды, желел бағалау және инциденттерді тергеу мүмкіндігін қамтамасыз ететін мониторинг жүйесін іске асыру арқылы жүзеге асырылуы қажет. Жеткізуші техникалық құралдардың істен шығуы және апаттар кезінде жүйелі қалпына келтіруді, сонымен бірге деректер мен ағымдағы арасылдағы байланысты толық қалпына келтіруді қамтамасыз етуі керек. Жүйе істен шыққан кезде жаңартылып жатқан деректердің жоғалуы мүмкін. Ақпараттың сақталуы деректерді резервтік серверге немесе архивтік деректер тасымалдағыштарына мұрағаттау арқылы қамтамасыз етіледі. Резервтік көшіруді Жеткізуші аптасына кемінде бір рет автоматты режимде, қажет болған жағдайда (Тапсырыс берушінің сұрауымен) қолмен орындайды. Жеткізуші және оның қызметкерлері ақпараттық қауіпсіздік бойынша техникалық құжаттамада көрсетілген ережелер мен талаптарды сақтауы тиіс. 14. Қызмет көрсету мерзімі Қызмет көрсету мерзімі: 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін 15. Есептілік және құжаттар. Қызметтерге ақы төлеу тәртібі 16.1 Орындаушы өр тоқсан сайын орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) Актісін жасап, оны есептік кезеңнен кейінгі айдың 5-күннен кешіктірмей Тапсырыс берушіге ұсынады. Акт есептік кезеңнің айының соңғы күнінен даталау қажет. 16.2 Қызметкер үшін төлем өр тоқсан сайын есептік кезеңнен кейінгі айдың 10-күннен кешіктірмей жүзеге асырылады. 16.3 Тоқсандық есеп келесі ақпараттарды қамтуы тиіс: 16.3.1 Есепте Тапсырыс берушінің Платформадан қол жеткізе алған пайдаланушыларының саны, олардың нақты құрылымдық бөлімшелерге (ұйымдарға) тиесілігі және басқа қолжетімді белгілері көрсетілген ақпарат, сондай-ақ кіру статистикасы болуы тиіс. Әкімшіліктің құрылымдық бөлімшелері мен басқа да ұйымдардың қоса алғанда, уәкілетті өкілдер Платформаны пайдалану туралы растау құжаттарын Тапсырыс берушімен келісілген форма бойынша бөлек ұсынылуы тиіс. 16.3.2 Есепте кезеңде көрсеткіштердің құрам мен санынан, көрсеткіштерді есептеу әдістерінің өзгерістері (болған жағдайда); 16.3.3 Есептік кезеңде белгілі бір көрсеткіштердің қанарылуы жиілігі мен кезеңділігінің өзгерістері (болған жағдайда); 16.3.4 Есептік кезеңде Платформаның функциялы мен пайдаланушының веб-интерфейсіндегі өзгерістері (болған жағдайда); 16.3.5 Есептік кезеңде Тапсырыс берушінің қолдау аясында атқарылған қосымша жұмыстар (болған жағдайда) немесе Орындаушының қауауы бойынша басқа да ақпарат; 16.3.6 Тапсырыс берушінің талабы бойынша көз келген уақытта өзекті ақпарат алу немесе деректерді талдау мақсатында сұратылатын өзге де статистикалы
Орындаушы жетімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушінің көрсетілген қолжеткізуді қорсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Управление цифровизации города Алматы"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление государственных активов города Алматы"
Номер лота	73394225
Наименование лота:	Услуги по информационно-техническому обеспечению государственных органов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	611020.000.0000001
Наименование услуги:	Услуги по информационно-техническому обеспечению государственных органов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	85000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	85000000
Срок оказания услуги:	31 декабря 2025 года
Место оказания услуги:	г.Алматы, Бостандыкский район
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12

	Техническая спецификация Услуги по предоставлению в пользование программного продукта по автоматизации приема и обработки заявок в сфере жилищно-коммунального хозяйства по г. Алматы (услуги по автоматизации работы и межведомственному взаимодействию городских коммунальных служб в рамках подачи, приема и обработки заявок с бесконтактным получением цифровых документов физическими и юридическими лицами в сфере жилищно-коммунального хозяйства г. Алматы). 1. Используемые сокращения и термины АРМ Автоматизированное рабочее место БМГ База мобильных граждан ГБД РН Государственная база данных "Регистр недвижимости" ГБД ФЛ Государственная база данных "Физические лица" ГБД ЮЛ Государственная база данных "Юридические лица" ГП Генеральный план ИБ Информационная безопасность ИС Информационная система ИС АР Информационная система "Адресный регистр" КАТО Классификатор административно-территориальных объектов ООПТ Особо охраняемые природные территории ПДП План детальной планировки СЕМ Субъекты естественных монополий СВБД Система управления базой данных ФЛ Физическое лицо ЭЦП Электронная цифровая подпись ЮЛ Юридическое лицо 2. Общие сведения: Настоящая Техническая спецификация определяет требования к услугам по предоставлению в пользование программного продукта по автоматизации приема и обработки заявок в сфере жилищно-коммунального хозяйства по г. Алматы (услуги по автоматизации работы и межведомственному взаимодействию городских коммунальных служб в рамках подачи, приема и обработки заявок с бесконтактным получением цифровых документов физическими и юридическими лицами в сфере жилищно-коммунального хозяйства г. Алматы) (далее - Платформа) на условиях предоставления во временное пользование без передачи на баланс Заказчика. Исполнитель в отношении Платформы (отдельных ее составляющих) должен обладать таким объемом прав (в том числе в отношении объектов права интеллектуальной собственности), который позволяет Исполнителю в рамках оказания Услуг предоставить Заказчику право пользования Платформой. Электронные информационные ресурсы (информация), собранные и сгенерированные в процессе использования Платформы (далее - ЗИР) принадлежат государству в лице Заказчика. Использование Исполнителем ЗИР допустимо только в рамках оказания Услуг. Любое использование ЗИР вне оказания Услуг должно быть письменно согласовано с Заказчиком. Исполнитель несет полную меру ответственности за соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в области защиты персональных данных. Автоматизируемые бизнес процессы должны быть реализованы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан / нормативными правовыми актами / нормативно-техническими документами / внутренними правилами и регламентами управлений и организаций. Платформа должна иметь интерфейс подачи и обработки заявок, а также ГИС интерфейс для просмотра данных по инженерным сетям, адресам и прочим слоям. 3. Назначение платформы Платформа должна иметь модуль по автоматизации функций и услуг государственных органов и субъектов естественных монополий (далее СЕМ). На базе платформы должны быть автоматизированы функции СЕМ г. Алматы. Платформа должна позволять объединять любые источники данных в одно большое хранилище неструктурированной информации. Возможности хранилища должны позволять ассоциировать хранимые сведения с местоположением в пространстве, т.е. с объектами на карте. Картографической основой должны выступать различные доступные для свободного использования картографические веб-сервисы. Платформа должна содержать инструменты для актуализации карты при изменении ситуации на местности: редактирование, удаление, добавление адресов, объектов недвижимости, инженерных сетей и пр., их атрибутивных и паспортных характеристик. Электронная карта должна позволять обеспечивать доступ и навигацию по всем уровням административно-территориального деления региона: город - район - улица - строение. Платформа должна поддерживать визуализацию города в 3D режиме с отображением рельефа. 4. Общие требуемые характеристики 4.1. Функциональные требования 4.1.1. Платформа должна являться веб-ориентированным приложением (запускается в интернет браузерах без предварительной установки на устройства пользователей). 4.1.2. Платформа должна обладать кроссбраузерностью (корректно отображается и функционирует в браузерах GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera, Safari). 4.1.3. Веб-интерфейс платформы должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной в нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. 4.1.4. Веб-интерфейс должен быть адаптирован под различные разрешения экранов. Главная страница веб-интерфейса платформы должна состоять из контентной и функциональной части. 4.1.5. Системное программное обеспечение (серверная операционная система) необходимое для развертывания платформы должно являться свободно распространяемым программным обеспечением. 4.1.6. Система управления базами данных (СВБД) и прочие прикладное программное обеспечение, используемое в платформе, включая языки программирования, должны быть свободно распространяемым программным обеспечением (freeware) и не требовать дополнительных затрат на приобретение лицензий. 4.1.7. Мультиязычность интерфейса платформы должна обеспечиваться казахским кириллицы и латиница, русский, английский при необходимости, другие языки. 4.1.8. Инструменты авторизации и аутентификации по логину/паролю. 4.1.9. Инструменты регистрации и авторизации при помощи электронной цифровой подписи (ЭЦП). 4.1.10. Инструменты аналитики для построения диаграмм по выбранным атрибутам. 4.1.11. Должна быть возможность администрирования пользователей путем создания, редактирования, удаления, блокировки, разблокировки учетных записей и разграничения прав доступа к данным на основе ролей. 4.1.12. Сервис интеграция на основе стандартных протоколов типа REST, WSDL, SOAP для обеспечения интеграции с другими системами. 4.2. Требования к функциональным возможностям с государственными базами данных и внешними информационными системами 4.2. Картографическое обеспечение платформы 4.2.1. Картографическая основа должна быть представлена в растровом виде, представляющая собой многомасштабную тайловую карту имеющую цифровую картографическую основу масштабом 1:500 000 до 1:2 000; 4.2.2. Базовая карта должна быть оформлена из следующих слоев: гидрография, транспортная сеть, населенный пункт, наименования элементов местности; 4.2.3. Платформа должна обеспечивать возможность выбора базовой картографической подложки из набора картографических сервисов: а) космических снимков, например: BingImagery, ESRI Imagery, GoogleSatellite; б) тайловых сервисов, например: OpenMapTiles, 2GIS, Geonomatics, Google, OpenTopoMap. 4.2.4. Инструмент для переключения и микширования картографических сервисов; 4.2.5. Инструменты платформы должны обеспечивать включение/выключение тематических слоев и объектов электронных карт; 4.2.6. Инструменты масштабирования карты; 4.2.7. Инструменты для добавления, редактирования и удаления объектов на карте (точка, линия, полигон, прямоугольник). 4.2.8. Инструмент для определения координат при наведении курсора на карту или объект карты; 4.2.9. Инструмент компас для ориентации карты относительно сторон света; 4.2.10. Инструмент отображения и управления масштабом карты - численный, именованный и линейный масштабы; 4.2.11. Инструмент вывода карты на печать с учетом масштаба карты; 4.3. Автоматизированные рабочие места Автоматизированное рабочее место (АРМ) предназначено для актуализации сведений базы геоданных платформы, включая следующие функции: 4.3.1. Добавление, редактирование, удаление атрибутивных данных и связанной геоинформации; 4.3.2. Сортировка и фильтрация объектов по заданным параметрам (например, по территории, по названию, по дате, по другим атрибутам и т.д.); 4.3.3. Экспорт данных в табличный формат; 4.3.4. Возможность прикрепления к объектам документов любых форматов; 4.3.5. Возможность прикрепления и просмотра метафайлов; 4.3.6. Инструменты для печати паспорта объекта; 4.3.7. Визуализация данных на карте в различной форме; 4.3.8. АРМ должны обеспечивать разграниченный санкционированный доступ к слоям геоинформации; 4.3.9. АРМ должны обеспечивать доступ для внешних пользователей без авторизации, авторизованный для сотрудников госорганов и квазигосударственных предприятий и вход для администраторов системы. 4.4. База геоданных База геоданных должна быть основана на кроссплатформенных технологиях и позволяет эффективно извлекать любые объекты геоинформации (каналы, дамбы, плотины) и гидрографические объекты (озера, реки, пруды, водохранилища); 4.4.1. База геоданных должна позволять объединять разнородные источники геоданных в один большой массив структурированной геоинформации. Структурной основой каталогизации информации, находящейся в базе геоданных должны выступать сведения об административно-территориальном устройстве согласно Классификатора административно-территориальных объектов (КАТО). 4.4.2. База геоданных должна поддерживать хранение и извлечение растровых, векторных, текстовых, географических, трехмерных и любых других видов информации, включая документы в различных форматах. Каждый вид загружаемой в базу данных платформы информации должен сопровождаться метainформацией. База геоданных должна быть представлена промышленной кроссплатформенной СВБД и обеспечивает хранение геоданных в векторном и растровом виде. Все векторные слои должны сопровождаться расширенными атрибутивными характеристиками. 5. Требования к информационному наполнению В рамках оказания услуг, на Платформе должна быть визуализация на карте следующих данных (геоданных): 5.1. Классификатор административно-территориальных объектов (КАТО); 5.2. Адресная сеть - геометрия объектов недвижимости, интегрированная с ИС Адресный регистр; 5.3. Автодороги и улицы; 5.4. Гидротехнические сооружения (каналы, дамбы, плотины) и гидрографические объекты (озера, реки, пруды, водохранилища); 5.5. Земельный фонд, состоящий из: земельного фонда, лесного фонда, ООПТ, земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и связи, земель запаса; 5.6. Генеральный план города с функциональным зонированием; 5.7. При необходимости поставщик обязуется обработать и опубликовать иные данные предоставленные заказчиком и/или СЕМ. 6. Требования аналитике В рамках оказания услуг, должны быть предоставлены сервисы аналитики. Данный интерфейс должен позволять отображать статистическую информацию в виде диаграмм и дашбордов по следующим показателям: ● Общее количество обращений; ● Количество обращений по видам (типам заявок); ● Статус обращения (одобрено, отказано и пр.). Данный раздел должен быть доступен только пользователям с определенными правами. 7. Требования администрированию Для конфигурации ролей пользователей и назначения ответственных по согласованию заявки должен быть предусмотрен административный интерфейс. Для администрирования процессов должен быть предусмотрен следующий функционал: ● управление учетными записями пользователей; ● управление правами доступа и ролями пользователей; ● блокировка/разблокировка услуг; 8. Требования к мониторингу Интерфейс предназначен для сотрудников Заказчика и сотрудников СЕМ для осуществления мониторинга заявок, контроля сроков исполнения и результатов оказания услуг. Список заявок должен отображаться в табличном виде. В списке должны быть все заявки с указанием количества, с отображением статуса (отправленные, в обработке, одобрены и отклонены), с указанием номера, наименования услуги, данных заявителя, даты отправки, даты поступления и текущего этапа заявки. Должен быть реализован поиск и сортировка заявок по вышеуказанным атрибутам. При открытии заявки, пользователь наделенный необходимыми правами, должен увидеть данные заявки (заполненные заявителем поля, вложенные файлы). В рамках каждой заявки должен быть информационный блок по основным параметрам заявки (номер заявки, статус, оставшееся количество времени на обработку заявки, в случае если заявка завершена необходимо отображать фактически затраченное время на обработку заявки, дата заявки). Необходимо отображение этапов заявки от подачи заявления до выдачи результата положительного или отрицательного с обоснованием отказа. При наличии комментариев от сотрудников, задействованных в обработке заявки, необходимо их отображение в соответствующем этапе. При своем маршруте утверждения заявки, также необходимо визуализировать параллельные и последовательные этапы заявки. 9. Требования автоматизации Платформа должна позволять прием заявок от граждан по вопросам жилищно-коммунальной сферы, автоматизации получения услуг жилищно-коммунального сектора физическими и юридическими лицами по г. Алматы, а именно: ● Интерфейс подачи и приема заявок; ● Интерфейс услугодателя; ● Интерфейс мониторинга; 9.1. Интерфейс подачи и приема заявок Интерфейс должен предоставлять собой единое окно подачи и приема заявок на оказание услуг. В интерфейсе приема заявлений должен быть следующий функционал: ● Авторизация по ЭЦП; ● Авторизация по СМС (посредством ввода ИИН, должна обеспечиваться авторизация только подлинных пользователей); ● Перечень всех услугодателей и их услуг; ● Паспорта услуг с описанием определения необходимого перечня документов необходимых для подачи заявки пользователем; ● Возможность просмотра пользователем истории поданных заявок, а также жизненного статуса по каждой из заявок; ● Просмотр данных по поданным заявкам с возможностью отслеживания на каком этапе находится заявка; ● Возможность поиска заявки в списке поданных заявок; ● Форма подачи заявки с указанием обязательных полей; ● Возможность загрузки необходимых для получения услуг документов; ● Возможность скачивания результатов оказания услуги в формате pdf; ● При наличии географических данных, должен быть доступ к возможности включить/отключать слои, просмотра координат и измерения расстояния, площади и периметра; ● Результат оказания услуги должен наличие чг кода для его проверки в случае необходимости. 9.2. Интерфейс Услугодателя Данный интерфейс предназначен для мониторинга поступивших заявок и их обработки в рамках своей организации, и имеет следующий функционал: ● Просмотр поступивших заявок; ● Просмотр заявок, находящихся в процессе рассмотрения; ● Просмотр обработанных (завершенных) заявок; ● Просмотр и скачивание приложенных услугодателем к заявлению документов; ● Загрузка различных файлов в поля услуги с настройкой доступа к ним; ● Предоставление положительного рассмотрения заявления и формирования выходного документа; ● Предоставление отказа в оказании услуги с указанием причин; ● Возможность возврата заявки услугодателю сразу на стадии приема заявки, в случае необходимости корректировки данных/перезагрузки документов (к примеру, если ранее загруженный документ имеет нечеткие данные); ● Возможность возврата заявки исполнителю при необходимости внесения корректировок/дополнения; ● Возможность написания комментария руководителем/исполнителем для определения дальнейших шагов/услуг по заявке; ● Общая база заявок с возможностью внять в работу любую заявку, не имеющую исполнителя; ● Возможность назначения исполнителя услугодателем; ● Вывод информации по заявке/услугодателю в необходимом виде в формате pdf (к примеру, в формате заявления/обращения и пр.); ● Обработка заявки в специализированном интерфейсе с картой и возможностью подключения дополнительных картографических подложек (топографическая съемка, ортофотопан и др.) и геоинформационных слоев для специалистов услугодателя с загрузкой имеющихся векторных объектов, либо с самостоятельным нанесением специалистами услугодателя (ПДП, инженерные сети и прочее) в форматах: полигон, линия, точка) с настройкой доступа (например, доступ может иметь только один специалист или только один отдел и т.д.); ● Сохранение заполненных исполнителем полей заявки без отправки на следующий шаг, с возможностью возврата к заявке в дальнейшем, ее редактирования, отправки; ● Отображение стадии рассмотрения заявки и данных по сроку, периоду рассмотрения; ● Возможность формирования результатов оказания услуги в pdf формате на двух языках; ● Возможность внедрения справочников/условных строк, из которых можно сформировать необходимые документы; ● Возможность скачивания результатов оказания услуги в pdf формате. 10. Описание и список необходимых услуг/функций. Окончательный список определяется и утверждается между Заказчиком и Поставщиком после заключения договора. Минимальное количество необходимых услуг - 50 В целях дальнейшего масштабирования и увеличения количества услуг/функций в системе не должно быть ограничений на добавление новых услуг/функций. Поставщик обязуется вносить изменения в бизнес-процессы услуг/функций при изменении технических требований Заказчика, а также стандартов/правил оказания данных услуг в течение одного года. Платформа направлена на автоматизацию функций платформы по оптимизации интерфейсов для приема обращений от граждан по вопросам жилищно-коммунальной сферы. 11. Требования к интеграциям Список интеграций которые должны быть в составе платформы: ● ИС АР ● ГБД ФЛ ● ГБД ЮЛ ● ГБД РН ● БМГ (1 сервис) ● АЛСЕКО (в части автоматизации процесса внесения изменений в абонентскую базу) *(при условии утвержденного совместного приказа О запуске пилотного проекта по оптимизации бизнес-процесса заключения договора (-ов) между своим собственником недвижимого имущества и поставщиками коммунальных услуг по городу Алматы, области Жетысу, Алматинской, Актобинской, Жамбылской, Северо-Казахстанской, Акмолинской, Карагандинской, Костанайской, Кызылординской, Мангистауской и Туркестанской областей) 12. Требования к внедрению Поставщик должен обеспечить следующие мероприятия: ● Провести развертывание нового функционала на серверном оборудовании и подготовку к использованию; ● Внести в систему первичные данные (создание учетных записей пользователей, первичное наполнение базы данных и базы знаний); ● Провести обучение всем заинтересованным лицам; ● На период действия договора должна осуществляться консультационная поддержка и проведение обучения пользователей посредством колл-центра; ● Провести конфигурирование и запуск всех реализованных услуг; ● Обновление/актуализация текстов email уведомлений на государственном и русском языках в случае необходимости; ● Должна обеспечиваться возможность СМС уведомлений зарегистрированных пользователей; ● Система должна обеспечивать бесперебойную работу всех компонентов в режиме 24/7. 13. Требования к информационной безопасности Предоставляемая платформа должна соответствовать требованиям информационной безопасности, должны быть положительные протокола о пройденных испытаниях на соответствие требованиям информационной безопасности в соответствии с законодательством РК. Несанкционированный доступ к программному обеспечению должен быть запрещен. Доступ к программному обеспечению должен производиться через защищенное соединение HTTPS. Обеспечение информационной безопасности платформы должно производиться за счет реализации системы мониторинга, которая должна обеспечивать сбор, обработку и анализ событий безопасности, поступающих в систему, возможность оперативной оценки защищенности и проведение расследований инцидентов. Поставщик должен обеспечивать систематическое восстановление при сбоях и авариях технических средств, включая полное восстановление данных и связей между ними. Предусматривается потеря только обновляемых на момент сбоя системы данных. Сохранение информации должна обеспечиваться архивированием данных на резервный сервер или на архивные носители данных. Резервное копирование должно производиться Поставщиком не реже одного раза в неделю в автоматическом режиме с возможностью ручного резервирования (по запросу Заказчика). Поставщик и его сотрудники должны соблюдать правила и требования, указанные в технической документации по информационной безопасности. 14. Срок оказания услуг Срок оказания услуг: до 31 декабря 2025 года 15. Отчетность и документы. Порядок оплаты Услуг 16.1 Исполнитель ежеквартально составляет Акт выполненных работ (оказанных услуг), датироват его последним календарным днем месяца и предоставляет Заказчику не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным. 16.2 Оплата Услуг производится ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. 16.3 Ежеквартальный отчет должен содержать следующую информацию: 16.3.1 Отчет должен содержать информацию о количестве пользователей Заказчика, которым предоставлен доступ к Платформе, с указанием их принадлежности к определенным структурным подразделениям (организациям) и другим доступным признакам, а также статистику посещений. Отдельно должны быть предоставлены подтверждения использования Платформы уполномоченными представителями, включая структурные подразделения акимата и иные организации, в соответствии с формой, согласованной с Заказчиком, 16.3.2 об изменениях (если таковые произошли за отчетный период) составе и количестве показателей, методе расчета показателей; 16.3.3 об изменениях (если таковые произошли за отчетный период) в частоте и периодичности обновления определенных показателей; 16.3.4 об изменениях (если таковые произошли за отчетный период) в функционале Платформы и пользовательском веб-интерфейсе; 16.3.5 о дополнительных проделанных работах (если таковые произошли за отчетный период) в рамках сопровождения Заказчика или иная информация по усмотрению Исполнителя; 16.3.6 Иные статистические отчеты по требованию Заказчика, которые могут быть запрашиваемы в любое время для получения актуальной информации или анализа данных.
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредоставление указанных сведений не допускается)	