

Конкурстық құжаттамаға сатып алынаты тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 13934135-1
Сатып алудың атауы:	Кадрларға арналған кеңсе тауарлары
Лоттың нөмірі:	№ 77445322-3ЦП2
Лоттың атауы :	Кітап
Лоттың сипаттауы:	есеп
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Қызметкерлердің келуі мен кетуін есепке алу кітабы
Саны, көлемі:	3
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	711410000, Астана қ., Байқоңыр ауданы Абай даңғылы 74/1
Жеткізу мерзімі:	шарт күшіне енген күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Қызметкерлердің келуі және кетуі туралы кітап, кітап * Формат: А4 * Парақтар саны, л: 50 * Ішкі блок: офсеттік қағаз * Қызметкерлердің келуі мен кетуі кітабы жұмыс күнінің басталу және аяқталу уақытын белгілеуге арналған. Қызметкерлердің келуін тіркеу және жұмыс уақытын есепке алу үшін қажетті деректерді қалыптастыру үшін қолданылады. Кестені толтырудың дәлдігін және жұмыс кестесін бақылаудың ашықтығын қамтамасыз етеді.Қызметкерлердің келуі және кетуі туралы кітап, кітап * Формат: А4 * Парақтар саны, л: 50 * Ішкі блок: офсеттік қағаз * Қызметкерлердің келуі мен кетуі кітабы жұмыс күнінің басталу және аяқталу уақытын белгілеуге арналған. Қызметкерлердің келуін тіркеу және жұмыс уақытын есепке алу үшін қажетті деректерді қалыптастыру үшін қолданылады. Кестені толтырудың дәлдігін және жұмыс кестесін бақылаудың ашықтығын қамтамасыз етеді.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 13934135-1
Наименование закупки:	Канцелярские товары для кадров
Номер лота:	№ 77445322-ЗЦП2
Наименование лота:	Книга
Описание лота:	учета
Дополнительное описание лота:	Книга учета прихода и ухода работников
Количество:	3
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	711410000, г.Астана, район Байқоңыр проспект Абая 74/1
Срок поставки:	в течении 15 календарных дней со дня вступления в силу договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Книга прихода и ухода работников, книжный • Формат: А4 • Количество листов, л: 50 • Внутренний блок: Офсетная бумага • Книга прихода и ухода сотрудников предназначена для фиксации времени начала и окончания рабочего дня. Используется для регистрации посещений сотрудников и формирования данных, необходимых для учета рабочего времени. Обеспечивает точность заполнения табеля и прозрачность контроля рабочего графика.