**Техническая спецификация закупаемых услуг**

Наименование лота: **Услуги теолога или члена областной информационно-разъяснительной группы по вопросам религий по проведению встреч с населением по вопросам профилактики религиозного экстремизма и терроризма в Егиндыкольском районе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Характеристика (спецификация)** | **Форма завершения** | **Сроки выполнения** |
| **1** | **Требования к Потенциальному поставщику услуг** |
| 1.1 | **Организация встреч с молодежью: студенты колледжа, ученики школы № 1 и № 2, воспитанники ДЮСШ; сотрудники отдела полиции, сотрудники районной больницы Егиндыкольского района с целью проведения профилактичесих мероприятий (предотвращение попадания в нетрадиционные религиозные течения)** | Привлечение специалистов с теологическим, религиоведческим образованием или гуманитарным образованием со стажем работы в религиозной сфере. | Электронные копии документов, подтверждающие соответствие требуемым нормам, должны быть приложены к конкурсной документации | 2025 год |
| 1.2 | **Трудовые ресурсы** | Для качественной организации мероприятий в процессе оказания услуги потенциальный поставщик должен привлекать следующие трудовые ресурсы:1. теологов, религиоведов и членов Республиканской, областной или городской информационно-разъяснительной группы (РИРГ)
 | Предоставить список предполагаемых трудовых ресурсов с указанием Ф.И.О. и должностей |  |
| 1.3 | **Компетентность привлекаемых специалистов, имеющих опыт по реабилитации лиц, подверженных идеологии деструктивных и нетрадиционных религиозных течений** | Потенциальный Поставщик должен указать компетентность привлекаемых специалистов, имеющих опыт по организации работы в части ограждения населения от радикальных и псевдорелигиозных идей.*Таблица-информация о привлекаемых специалистах*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Образование | Наличие опыта в области реабилитационной работы. | Телефон | Адрес |

 | Список привлекаемых специалистов с полной информацией (в табличной форме), также копии удостоверений личности, дипломов, трудовых договоров либо другого подтверждающего документа должны быть приложены к конкурсной документации |  |
| 1.4 | **Проект графика оказания услуг** | Потенциальный Поставщик при подготовке проекта графика проведения услуг должен указать виды оказываемых услуг с указанием сроков и ответственных лиц.*График оказания услуг*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги  | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Телефон |

 | Проект графика проведения услуг должен быть приложен к конкурсной документации |  |
| 1.5 | **Согласование проекта графика оказания услуг** | Поставщик, должен в письменной форме согласовать с Заказчиком проект графика проведения мероприятий. | Согласованный с Заказчиком график проведения услуг | Согласование в течение 10 рабочих дней со дня вступления договора в силу |
| 1.6 | **Требования по охвату населения** | Поставщик должен провести 6 встреч с охватом на одной встрече не менее 15 человек (всего 6 лекций). | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 1.7 | **Требования к печатной продукции** | Поставщик обязан издать, напечатать вспомогательные для работы листовки, памятки, рекомендованные Комитетом по делам религий Министерства культуры и информации Республики КазахстанТираж 1 издания не менее 10 экземпляров | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 1.8 | **Согласование списка запланированной к печати продукции** | Поставщик должен согласовать с Заказчиком список запланированной к печати продукции.  | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 1.9 | **Обеспечение фотосъемки каждого мероприятия** | Поставщик должен обеспечить фотосъемку проводимых мероприятий, за исключением индивидуальных встреч. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 1.10 | **Освещение мероприятий на интернет ресурсах, социальных сетях.** | Поставщик должен обеспечить освещение проводимых мероприятий на интернет-ресурсах или в социальных сетях. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 1.11 | **Предоставление протокола или справки по каждому проведенному мероприятию с предоставлением фото-отчета.** | Поставщик, определенный победителем конкурса, должен обеспечить предоставление отчета в виде протоколов или справок о проведенных мероприятиях с приложением фотографий. Срок оказания услуг в течение 2025 года. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| **2** | **Предоставление услуги** |
| 2.1 | **Сроки**  | Поставщик, определенный победителем конкурса, предоставляет услугу с момента подписания договора до 31 декабря 2025 года. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 2.2 | **Соответствие услуги графику оказания услуг** | Поставщик, определенный победителем, предоставляет услугу согласно графику оказания услуг. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации |
| 2.3 | **Внесение изменений** | Поставщик имеет право внести изменения в График после письменного согласования с Заказчиком.  | Письменное согласование с Заказчиком | После письменного согласования с Заказчиком |
| **3** | **Отчет** |
| 3.1 | **Предоставление отчета** | Поставщик должен предоставить Заказчику отчет о проведенной работе по запросу Заказчика. | Согласно графика оказания услуг, указанного в пункте 1.4 настоящей технической спецификации | Окончательный отчет после завершения проекта |