**«1С:Кәсіпорын 8.3» Бухгалтерия Қазақстан мемлекеттік мекемелер үшін бағдарламасына техникалық қызмет көрсету, сүйемелдеу, басқару, бағдарламаны жөнге келтіру бойынша қызметтер.**

**Сатып алынатын қызметтің толық атауы:**  «1С: Кәсіпорын 8» бағдарламалық платформасының базасындағы конфигурация: Бухгалтерия для государственных учреждении Казахстана бағдарламалық қамсыздандыруды техникалық сүйемелдеу және жетілдіру жөніндегі қызметтер (бұдан әрі – қызмет).

**Жалпы жағдай**

1. Тапсырыс берушінің бухгалтерлік, финанстық,кадрлық және салықтық есеп-қисапты бизнес процессін автоматттандыру үшін «1С:Кәсіпорын 8» платформасы арқылы жұмыс жасайтын бағдарламалық жасақтама орнатылған.(бұдан әрі БҚ)
2. Қызмет көрсету мақсаты бухгалтерлік, қаржылық , кадрлық және салықтық есеп жүргізу барысында, тапсырыс берушінің тиімділігін арттыру болып табылады.
3. Тапсырыс берушінің мекенжайы – Қызылорда қ., Қараөзек ауылы,Абылайхан,30  **Қызметтің функционалдық сипаттамаларына қойылатын талаптар**
4. **Ө**нім беруші деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын қамтамасыз ету мақсатында БҚ-ны резервтік көшіру және қалпына келтіру бойынша мына жұмыстарды жүргізуі тиіс:
* Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік саласындағы ішкі талаптарына сәйкес құрылған БҚ резервтік көшірмелері мен дерекқорлардың туралығын бақылап отыру;
* қажет болғанда қосымша базалар орнату, базаларды көшіру; қайта орнату.
* қажет болғанда бұрын құрылған резервтік көшірмеден базаларды қалпына келтіру.
1. БҚ әкімшілендіру мақсатында өнім беруші келесі қызметтерді көрсетуі тиіс:
* Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік саласындағы ішкі талаптарына сәйкес қолданушылардың есеп жазбаларын құру, ажырату және қолжетімділік құқығына өзгерістер енгізу;
* Қажет болғанда БҚ интерфейстері мен функционалдық мүмкіндіктерін баптау;
* Бас компьютердің жұмысын жақсарту, клиенттік БҚ-ны дұрыстау. (Бас компьютерде орналасқан операционды жүйенің жұмысын жақсарту және баптау, желіні баптау);
* **Жылдық, жарты жылдық қаржылық есептілікті жасау;**
* **Ай сайынғы 4-20 отчетін жүргізу;**
* **Мемориалдық ордерларды ай сайынғы жүргізу.**
1. БҚ функционировать етуі үшін өнім беруші келесідей консультациялық жұмыстар атқаруы керек:
* Тапсырыс берушінің жұмыс орнында Семинарлар өткізу, тренингтер жүргізу;
* Тапсырыс берушінің БҚ-мен жұмысы қаржылық, салықтық, кадрлық есебі бойынша консультация беру, банк-клиент жұмысын жақсарту;
1. Өнім беруші БҚ жұмыс жасауы үшін келесі модификациялар жасауы тиіс.
* Құжат шығару формаларын пысықтау;
* Есептеу және ұстап қалу функцияларын пысықтау;
* «Казначейство-Клиент» ақпараттық системасы мен БҚ жаңа керекті модульдарын пысықтау
* Тапсырыс берушінің бизнес-процесі өзгеруіне байланысты жаңадан документтер дайындау,
* Есептік формаларды құру, баптау. Тапсырыс берушінің тапсырысы бойынша.

Өнім беруші тапсырыс берушіні бухгалтерлік тіркеу бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізуге міндетті.

Өнім беруші тапсырыс берушінің бухгалтерлік тіркеулерін заңдылыққа сәйкес жүруін қадағалауға міндетті.

Өнім беруші қаржылық, салықтық және статистикалық есептіліктерді форматтау кезінде кеңес беруге міндетті.

**Қызметтің техникалық сипаттамаларына қойылатын талаптар**

1. Жұмыс күндері 9.00-ден 19.00-ге дейін консультациялық көмек көрсету;
2. жұмыстың бұзылуы анықталғаннан кейін екі сағатан аспайтын мерзімде жою;
3. **Орындаушы тарапынан ұсынылатын қызметтердің қашықтықтан немесе онлайн түрде көрсетілуіне жол берілмейді (ИҚЖБШ байланысты)**
4. БҚ жұмыс істеуі бойынша қажетті профилактикалық жұмыстарды жүргізу;
5. дерекқорлрдың жұмысқа қабілеттілігін тестілеу және жұмысының бұзылуын түзету;
6. есептеу әдісі модулін сүйемелдеу;
7. БҚ-да қаржылық есептілік қалыптастыруды сүйемелдеу;
8. БҚ-ның немесе қолданушылардың есептеулері мен формулаларындағы қателіктерді анықтау;
9. жылдам жабу әдісін сүйемелдеу;
10. деректерді БҚ-дан «Банк-клиентке» жүктеумен байланысты мәселелерді шешу;
11. Тапсырыс берушінің қызметкерлерін БҚ-мен жұмыс істеу бойынша оқыту;

**Услуги по техническому обслуживанию, сопровождению, администрированию программы 1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия для госучреждений Казахстана.**

**Полное наименование закупаемой услуги:** услуги по техническому сопровождению программного обеспечения на базе платформы «1С: Предприятие 8» конфигурации «Бухгалтерия для государственных учреждений Казахстана» (далее – Услуга).

**Общее положение**

1. Для автоматизации бизнес-процессов в части ведения бухгалтерского, финансового, кадрового и налогового учета внедрено лицензионное программное обеспечение на базе платформы «1С: Предприятие 8» (далее – ПО).
2. Целю оказания Услуги является повышение эффективности деятельности путем автоматизации основных бизнес-процессов части ведения бухгалтерского, финансового, кадрового и налогового учета.
3. Адрес заказчика: : г.Кызылорда, село Караозек ул.Абылайхана,30

**Требования к функциональным характеристикам услуги**

1. В целях обеспечения безопасности и сохранности данных Поставщик должен проводить следующие работы по резервному копированию и восстановлению ПО:
* ежедневное создание, проверка корректности резервных копии и базы данных ПО согласно внутренним требованиям в области информационной безопасности;
* установка дополнительных баз, перенос баз при необходимости, установить баз обратно при необходимости;
* восстановление базы из ранее созданной резервной копии при необходимости.
1. Поставщик должен проводить следующие работы по администрированию ПО:
* создание, отключение учетных записей пользователей и внесение изменении в права доступа согласно внутренним требованиям Заказчика;
* настройка интерфейсов и функциональных возможностей ПО при необходимости;
* настройка, оптимизация работы головного компьютера операционный системы, сетевой конфигурации и прочее);
* **Годовой и полугодовой финансовой отчетности;**
* **Ведение ежемесячной 4-20 отчетности;**
* **Ежемесячное Введение мемориальных ордеров;**
1. Поставщик должен проводить следующие консультационные работы по функционированию ПО:
* проведение тренингов, семинаров для работников Заказчиков на месте оказания услуги или удаленно (в онлайн режиме) по согласованию с Заказчиком;
* консультации по работе ПО в том числе по вопросам налогового и финансового учета, кадрового делопроизводства, учета активов, начислений и удержаний, фнукционирования банк-клиента, а также разбор сложных «нетиповых» и «нестандартных» ситуаций;
1. Поставщик должен проводить следующие работы по модификации функциональных возможностей ПО:
* доработка печатных форм документов;
* доработка дополнительной функции начислении и удержании;
* доработка модуля интеграции с информационной системой «Казначейство-Клиент» в том числе устранение сбоев, настройка и отладка;
* создание новых видов документов в связи с изменениями бизнес-процессов Заказчика;
* создание, редактирование и модификация форм отчетов (автоматических обработок) по требованию Заказчика.

Поставщик обязан консультировать заказчика по вопросам бухгалтерского учета;

Поставщик должен контролировать бухгалтерской учет заказчика на закономерность введения учета.

Поставщик должен консультировать по учету при формировании финансовых, налоговых и статистических отчетности.

**Требования к техническим характеристикам услуги**

1. оказание непрерывной консультационной помощи сотрудникам Заказчика с 9.00 до 19.00 в рабочие дни;
2. устранение сбоев в срок не более двух часов после обнаружения (при технической возможностей);
3. **Дистанционное или онлайн оказание услуг, предоставляемых исполнителем, не допускается (связи ЕШДИ)**
4. тестирование на работоспособность и исправление сбоев базы данных;
5. сопровождение модуля метода начисления;
6. сопровождение формирования финансовой отчетности в ПО;
7. выявление ошибок в расчетах и формулах ПО или пользователей;
8. сопровождение метода быстрого закрытия;
9. решение вопросов, связанных с выгрузкой данных из ПО в «Банк-клиент»;
10. обучение работу с ПО сотрудников Заказчика.