

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предоставление доступа, техническое сопровождение и
обновление информационной системы
«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора и описывает основные технические, методологические и функциональные требования к обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГУ	Государственное учреждение
ЕИС	Единая информационная среда
ПО	Программное обеспечение
БД	База данных
ГЗ	Государственные закупки
ИС	Информационная система
ГККП	Государственное Коммунальное казенное предприятие

Заказчик – юридическое лицо, заключаемое договор на услуги по обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

Подразделение – структурное или самостоятельное подразделение Заказчика.

Поставщик – юридическое лицо, ТОО, берущее обязательства по обслуживанию **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

Пользователи - сотрудники Заказчика, использующие в своей работе инструменты и модули ИС **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ

- ✓ Учет двух модулей планирование и исполнение бюджета (Планирование бюджета и учет планов финансирования в одной информационной системе, в одной информационной базе)
- ✓ Учет «Бюджетные программы» АБП и РАБП
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (прогноз, проекты)
- ✓ Согласно Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (утвержденный бюджет)
- ✓ Согласно Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» Планирование и уточнение бюджета (уточнение, корректировки)
- ✓ Учет Планирования бюджета по уровням Республиканский, Областной, Районный, Бюджет сельского округа.
- ✓ Учет «Бюджетные заявки» для ГККП в случае использования конфигурации ГККП (предприятиями), возможность заполнения бюджетных заявок для вышестоящего АБП
- ✓ Возможность учета и контроля данных в режиме реального времени из одного окна, чтобы не передавать или получать данные с помощью выгрузки и загрузки данных.
- ✓ Возможность разработки новых форм бюджетных заявок (произвольных)
- ✓ Возможность утверждения ЭЦП подписями уполномоченными лицами бюджетные заявки и Планы финансирования нижестоящих ГУ после проверки
- ✓ Автоматическое заполнение бюджетных заявок по налогам, нормам, на следующие годы используя коэффициент инфляции

- ✓ Заполнение бюджетных заявок, учет бюджетных заявок в разрезе проектов, мероприятий, объектов строительства
 - ✓ Ведение учета планирования бюджета и планов финансирования в одной информационной базе со всеми АБП и ГУ (в режиме реального времени)
 - ✓ Выгрузка готовых планов финансирования, уточнений, корректировок для ИС ведения бухгалтерского учета
 - ✓ Интеграция с программами и информационными системами Министерства Финансов РК
 - ✓ Интеграция с программами и информационными системами для ведения бухгалтерского учета по официальному запросу
 - ✓ Учет «План финансирования (по платежам и обязательствам)» в разрезе всех уровней бюджета РК
 - ✓ Учет планов финансирования по поступлениям
 - ✓ Внутренняя обработка сверки платежей и обязательств
 - ✓ Обучение онлайн и офлайн вновь принятых на работу специалистов заказчика
 - ✓ Обязательное наличие Искключительных авторских прав на данную информационную систему **«МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование»**
 - ✓ Наличие собственного DATA CENTER
 - ✓ Наличие сертификата соответствия СТ:KZ
 - ✓ Формирование сводных и индивидуальных отчетов:
1. Аналитический отчет по местным налогам и сборам
 2. Отчет об уточнениях планов по расходам
 3. Отчет по структуре (расширенный)
 4. Проект бюджета на год
 5. Свод заключений рабочего органа по бюджетным заявкам
 6. Предложения проекта
 7. Отчет по приложениям на уточнение бюджета
 8. Перечень местных бюджетных инвестиционных проектов
 9. Приложение к постановлениям и решениям
 10. Сравнительный отчет по постановлениям
 11. Сравнительный отчет по решениям
 12. Перечень затрат по бюджетной программе (подпрограмме) в разрезе мероприятий (приложение 70)
 13. План поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет (Приложение 12)
 14. Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам (Приложение 67)
 15. Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы (Приложение 60)
 16. Сводный перечень бюджетных программ (Приложение 59)
 17. Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) (Приложение 58)
 18. Сводный расчет расходов администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) по контрагентам (Приложение 58)
 19. Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) (Приложение 57)
 20. Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам) по контрагентам (Приложение 57)

21. Данные о принятых обязательствах и кассовом исполнении по форме 4-20
22. Динамика доходной и расходной части бюджета
23. Динамика кассового исполнения по бюджету (доходы)
24. Динамика поступлений за период
25. Информация по исполнению плана по налоговым поступлениям в четвертый уровень бюджета по области
26. Остатки по форме 5-42 в разрезе АБП
27. Остатки по форме 5-52 в разрезе АБП
28. Отчет о кассовом исполнении по инвестиционным проектам
29. Отчет о кассовом исполнении по счетам к оплате
30. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-15
31. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-19
32. Отчет о кассовом исполнении по форме 2-19 (дополнительный)
33. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-02
34. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-42
35. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-52
36. Отчет о кассовом исполнении по форме 5-52 (дополнительный)
37. Отчет о кассовом исполнении по форме МО
38. Отчет об исполнении бюджета
39. Отчет об исполнении бюджетных программ развития по форме 6-БПР
40. Свод данных об исполнении прогноза поступлений
41. Экспорт данных в портал "Паспорт региона"
42. Аналитический отчет об исполнении бюджета (Приложение №9)
43. Баланс расходов и поступлений
44. Баланс утвержденного и уточненного плана финансирования
45. Контроль взаимпогашаемых кодов
46. Отчет анализ по спецификам
47. Отчет о выявленных расхождениях при сверке форм 219 и 2-43
48. Отчет о выявленных расхождениях при сверке форм 4-20 и 5-52
49. Отчет о предоставленных выписках по форме
50. Отчет о результатах сравнения учетных данных системы с формой 1-27
51. Приложение №7 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
52. Сверка платежей и обязательств
53. Сравнительный анализ кассовых форм по дням(№2-19 и №2-43)
54. Планы финансирования
55. Динамика внесенных изменений в годовой план финансирования
56. Динамика внесенных изменений в годовой план финансирования (по месяцам)
57. Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам (Приложение 5)
58. Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам (Приложение 2)
59. Индивидуальный план финансирования по обязательствам (Приложение 6)
60. Индивидуальный план финансирования по платежам (Приложение 3)
61. Отчет по изменениям в планах финансирования
62. План финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам (Приложение 10)
63. План финансирования администратора бюджетных программ по платежам (Приложение 8)

64. Проект индивидуального плана финансирования бюджетополучателя по платежам (Приложение 1)
65. Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам (Приложение 4)
66. Проект плана поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет (Приложение 11)
67. Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам (Приложение 9)
68. Проект плана финансирования администратора бюджетных программ по платежам (Приложение 7)
69. Реестр планов, справок о внесении изменений в планы (Приложение 21)
70. Реестр планов, справок о внесении изменений в планы (Приложение 22)
71. Сводный план поступлений в бюджет (Приложение 14, расширенный)
72. Сводный план поступлений в бюджет (Приложение 15, расширенный)
73. Сводный план поступлений и финансирования (Приложение 20, расширенный)
74. Сводный план финансирования по обязательствам (Приложение 18, расширенный)
75. Сводный план финансирования по обязательствам (Приложение 19)
76. Сводный план финансирования по платежам (Приложение 16, расширенный)
77. Сводный план финансирования по платежам (Приложение 17)
78. Утвержденный план на отчетный финансовый год (Приложение 23)
79. Уточненный план на отчетный финансовый год (Приложение 42)
80. Учет государственных закупок
81. Отчет по данным портала "Государственные закупки"
82. Трансферты
83. Исполнение по трансфертам
84. Разбивка трансфертов
85. Сводный план по трансфертам
86. Дополнительные отчеты и обработки

Предоставление доступа к ИС бухгалтерского учета по запросу заказчика

ВЫБОР СЦЕНАРИЯ.

Возможность выбора сценария для ГУ, ГKKП, подведомственные ГУ. В случае перехода из одного сценария в другой должна быть возможность сохранения информационных данных.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

ИС МЕКЕМЕ: "Бюджетное планирование и финансирование редакция 1.0" предназначена для автоматизации по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета согласно бюджетному законодательству РК по следующим уровням бюджета:

- Местный (Областные бюджеты, Бюджет столицы, Бюджет города республиканского значения)
- Программный продукт реализован на платформе "1С: Предприятие 8" в режиме управляемого приложения.

Возможность ИС МЕКЕМЕ: "Бюджетное планирование и финансирование" можно организовывать работу в режиме реального времени, конфигурация имеет следующие функциональные возможности:

- Формирование бюджетной заявки согласно Правилам составления и предоставления бюджетной заявки (возможность расчета затрат по каждой специфике экономической классификации расходов);
- Формирование бюджетных заявок по формам спецификам с помощью данных из бухгалтерского учета (из программных продуктов предназначенных для государственных учреждений)
- Автоматическая обработка бюджетных заявок от нижестоящих государственных учреждений в вышестоящие;



- Выгрузка документов в ИС Казначейство;
- Формирование Проектов, Планов финансирования (индивидуальный, сводный), Уточнений, Корректировок .
- Загрузка форм Казначейства для отслеживания исполнения бюджета;
- Формирование отчетов по бюджетному планированию и финансированию;
- Контроль заполнения справок об изменении планов финансирования;
- Сверка платежей и обязательств (Расхождения по обязательствам и платежам)
- Балансировка (Расхождения по расходам и поступлениям)
- Анализ и мониторинг бюджетного процесса

ПАРАМЕТРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Виды информационно - технологической поддержки:

- обновление платформы в целях обеспечения улучшения быстродействия, отказоустойчивости и др. параметров;
- оперативное обновление модулей с учетом всех требований Законодательства РК, предъявляемых к ведению учета;
- поддержка непрерывности ведения учета, своевременное устранение неблагоприятных факторов, ошибок, возникших в программе в результате сбоев в работе модулей;
- обеспечение доступности базы данных как Заказчику, так и его Подразделениям (согласно обговоренному списку пользователей);
- настройка прав доступа к БД, её модулям и функционалу Пользователям Заказчика в соответствии с их должностными обязанностями.

Услуги по сопровождению:

- текущее сопровождение по работе с функционалом по удаленному доступу, телефону и электронной почте, видеосвязи с Заказчиком;
- рекомендации по отражению первичных операций и документов;
- поддержка целостности данных в Централизованной БД.

Сопровождение/консультация пользователей ПО:

Линия консультации по телефону (единая линия консультации по Казахстану)

Проверка учета на предмет правильного введения данных и формирования документов

Сопровождение программы МЕКЕМЕ: Бюджетное планирование и финансирование.

- 1.1. Консультация пользователя по работе с программой на рабочем месте у клиента или по удаленному доступу с помощью
- 1.2. Оперативное предоставление стандартного объема и дополнительных услуг с помощью удаленного подключения к рабочему месту пользователя или на рабочем месте у пользователя (клиента)
- 1.3. Доставка и установка комплекта поставки, обновления на рабочее место пользователя
- 1.4. Диагностика состояния информационной базы
- 1.5. Групповое, индивидуальное (корпоративное) или удаленное обучение, по работе с программой новых пользователей учреждения, вновь принятых на должность экономических служб специалистов
- 1.6. Создание архивной копии.
- 1.7. Настройка, ежемесячная проверка работоспособности программы
- 1.8. Помощь при планировании, формировании бюджета согласно Бюджетному Кодексу РК на рабочем месте у пользователя (клиента) или по удаленному доступу с помощью,
- 1.9. Помощь при исполнении бюджета, внесении изменений в планы финансирования в течении года на рабочем месте у пользователя (клиента) или по удаленному доступу с помощью

Дополнительные параметры обслуживания: Предоставление доступа «МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ» по требованию заказчика.

Поставщик должен обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточным для исполнения обязательств по договору о государственных закупках услуг, а именно:

Квалификационные требования к штату сотрудников поставщика услуг, которые будут сопровождать с 9:00 до 18:00;

Не менее 10 консультантов Поставщика должны иметь компетенцию в Системе бюджетного планирования, которые должны быть подтверждены Поставщиком, путем предоставления сертификатов, свидетельств о повышении квалификаций.

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛ

Ақпараттық жүйеге қолжетімділігін қамтамасыз ету,
техникалық сүйелдемеу және жаңғырту

"МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"

Осы құжат Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және **"МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру"** қызметіне қойылатын негізгі техникалық, әдіснамалық және функционалдық талаптарды сипаттайды.

ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ТЕРМИНДЕР

ММ	Мемлекеттік мекеме
БАО	Бірыңғай ақпараттық орта
БҚЕ	Бағдарламалық қамтамасыз ету
МБ	Мәліметтер базасы
МСС	Мемлекеттік сатып алу
АЖ	Ақпараттық жүйе
МКҚК	Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

Тапсырыс беруші - "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" қызмет көрсетуге шарт жасасатын заңды тұлға

Бөлімше-Тапсырыс берушінің құрылымдық немесе дербес бөлімшесі.

Өнім беруші - "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" қызмет көрсету бойынша міндеттемелер алатын заңды тұлға, ЖШС

Пайдаланушылар-өз жұмысында "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" конфигурациясын толықтыру құралдары мен модульдерін пайдаланатын

Тапсырыс берушінің қызметкерлері

ФУНКЦИОНАЛДЫЛЫҚҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Екі модульді есепке алу бюджетті жоспарлау және орындау (бюджетті жоспарлау және қаржыландыру жоспарларын бір ақпараттық жүйеде, бір ақпараттық базада есепке алу)

ББӨ және РАБП "бюджеттік бағдарламаларды" есепке алу

"Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (болжам, жобалар)

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына сәйкес.

"Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (бекітілген бюджет) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына сәйкес.

"Бюджеттік өтінімдерді" есепке алу бюджетті жоспарлау және нақтылау (нақтылау, түзетулер) Республикалық, облыстық, аудандық, ауылдық округ бюджеті деңгейлері бойынша бюджетті жоспарлау есебі.

МКҚК (кәсіпорындар) конфигурациясын пайдаланған жағдайда МКҚК үшін "бюджеттік өтінімдерді" есепке алу, Жоғары тұрған ББӨ үшін бюджеттік өтінімдерді толтыру мүмкіндігі Деректерді жүктеу және жүктеу арқылы деректерді жібермеу немесе алмау үшін нақты уақыт режимінде бір терезеден деректерді есепке алу және бақылау мүмкіндігі.

Бюджеттік өтінімдердің (ерікті) жаңа нысандарын әзірлеу мүмкіндігі

Уәкілетті тұлғалардың қолдарымен ЭЦҚ бекіту мүмкіндігі тексеруден кейін бюджеттік өтінімдер және төмен тұрған ММ қаржыландыру жоспарлары

Инфляция коэффициентін пайдалана отырып, келесі жылдарға салықтар, нормалар бойынша бюджеттік өтінімдерді автоматты түрде толтыру

Жобалар, іс-шаралар, құрылыс объектілері бөлінісінде бюджеттік өтінімдерді толтыру, бюджеттік өтінімдерді есепке алу

Барлық ББӨ және ММ (нақты уақыт режимінде) бір ақпараттық базада бюджетті және қаржыландыру жоспарларын жоспарлау есебін жүргізу

Бухгалтерлік есепті жүргізу үшін дайын қаржыландыру жоспарларын, нақтылауды, түзетулерді түсіру

ҚР Қаржы министрлігінің бағдарламаларымен және ақпараттық жүйелерімен интеграция
Ресми сұраныс бойынша бухгалтерлік есепті жүргізуге арналған бағдарламалармен және
ақпараттық жүйелермен интеграция

ҚР бюджетінің барлық деңгейлері бөлінісінде "қаржыландыру жоспары (төлемдер мен
міндеттемелер бойынша)" есебі

Түсімдер бойынша қаржыландыру жоспарларын есепке алу

Төлемдер мен міндеттемелерді ішкі өңдеу

Тапсырыс берушінің жұмысқа жаңадан қабылданған мамандарын онлайн және офлайн оқыту

Осы "МЕКЕМЕ: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" ақпараттық жүйесіне айрықша
авторлық құқықтың міндетті түрде болуы

Жеке деректер орталығының болуы

СТ:KZ сәйкестік сертификатының болуы

Жиынтық және жеке есептерді қалыптастыру:

1. Жергілікті салықтар мен алымдар бойынша талдау есебі
2. Шығыстар бойынша жоспарларды нақтылау туралы есеп
3. Құрылым туралы есеп (кеңейтілген)
4. Бір жылға арналған бюджет жобасы
5. Бюджеттік өтінімдер бойынша жұмыс органының қорытындылар жинағы
6. Жоба ұсыныстары
7. Бюджетті нақтылауға арналған қосымшалар бойынша есеп
8. Жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесі
9. Қаулылар мен шешімдерге қосымша
10. Қаулылар бойынша салыстырмалы есеп
11. Шешімдер бойынша салыстырмалы есеп
12. Іс-шаралар бөлінісінде бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша шығындар тізбесі (70-қосымша)
13. Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін, мемлекеттік қарыздарды сатудан) жоспары (12-қосымша)
14. Заңды тұлғаларға, оның ішінде шаруа (фермер) қожалықтарына субсидиялауға арналған шығыстарды есептеу (67-қосымша)
15. Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын ағымдағы бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесі (60-қосымша)
16. Бюджеттік бағдарламалардың жиынтық тізбесі (59-қосымша)
17. Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының жиынтық есебі (58-қосымша)
18. Контрагенттер бойынша бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының жиынтық есебі (58-қосымша)
19. Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша мемлекеттік мекеме шығыстарының жиынтық есебі (57-қосымша)
20. Контрагенттер бойынша бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша мемлекеттік мекеме шығыстарының жиынтық есебі (57-қосымша)
21. 4-20 нысан бойынша қабылданған міндеттемелер және кассалық орындау туралы деректер
22. Бюджеттің кіріс және шығыс бөлігінің динамикасы
23. Бюджет бойынша кассалық атқарылу динамикасы (кірістер)
24. Кезең ішіндегі түсімдер динамикасы
25. Облыс бойынша бюджеттің төртінші деңгейіне түсетін салық түсімдері бойынша жоспардың орындалуы бойынша ақпарат
26. ББӨ бөлінісінде 5-42 нысан бойынша қалдықтар
27. ББӨ бөлінісінде 5-52 нысан бойынша қалдықтар
28. Инвестициялық жобалар бойынша кассалық орындау туралы есеп
29. Төлем шоттары бойынша кассалық орындау туралы есеп
30. 2-15-нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп
31. 2-19 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп

32. 2-19 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп (қосымша)
33. 5-02 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп
34. 5-42 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп
35. 5-52 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп
36. 5-52 нысан бойынша кассалық орындау туралы есеп (қосымша)
37. ӘБ нысаны бойынша кассалық орындау туралы есеп
38. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп
39. 6-БПР нысаны бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп
40. Түсімдер болжамының орындалуы туралы мәліметтер жиынтығы
41. "Аймақ паспорты" порталына деректерді экспорттау
42. Бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп (№9 қосымша)
43. Шығыстар мен түсімдердің балансы
44. Бекітілген және нақтыланған қаржыландыру жоспарының балансы
45. Өзара өтелетін кодтарды бақылау
46. Ерекшеліктер бойынша есеп талдау
47. 219 және 2-43 нысандарын салыстыру кезінде анықталған сәйкессіздіктер туралы есеп
48. 4-20 және 5-52 нысандарын салыстыру кезінде анықталған сәйкессіздіктер туралы есеп
49. Нысан бойынша берілген үзінді көшірмелер туралы есеп
50. Жүйенің есептік деректерін 1-27-нысанмен салыстыру нәтижелері туралы есеп
51. Бюджеттік мониторинг жүргізу жөніндегі Нұсқаулыққа №7 қосымша
52. Төлемдер мен міндеттемелерді салыстыру
53. Күндер бойынша кассалық нысандарды салыстырмалы талдау (№2-19 және №2-43)
54. Қаржыландыру жоспарлары
55. Жылдық қаржыландыру жоспарына енгізілген өзгерістер динамикасы
56. Жылдық қаржыландыру жоспарына енгізілген өзгерістер динамикасы (айлар бойынша)
57. Мемлекеттік мекеменің міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары (5-қосымша)
58. Мемлекеттік мекеменің төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспары (2-қосымша)
59. Міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары (6-қосымша)
60. Төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспары (3-қосымша)
61. Қаржыландыру жоспарларындағы өзгерістер туралы есеп
62. Міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспары (10-қосымша)
63. Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспары (8-қосымша)
64. Төлемдер бойынша бюджет алушыны қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы (1-қосымша)
65. Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы (4-қосымша)
66. Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін, мемлекеттік қарыздарды сатудан) жоспарының жобасы (11-қосымша)
67. Міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарының жобасы (9-қосымша)
68. Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарының жобасы (7-қосымша)
69. Жоспарларға өзгерістер енгізу туралы жоспарлар, анықтамалар тізілімі (21-қосымша)
70. Жоспарларға өзгерістер енгізу туралы жоспарлар, анықтамалар тізілімі (22-қосымша)
71. Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары (14-қосымша, кеңейтілген)
72. Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары (15-қосымша, кеңейтілген)
73. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары (20-қосымша, кеңейтілген)
74. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (18-қосымша, кеңейтілген)
75. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (19-қосымша)
76. Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (16-қосымша, кеңейтілген)

77. Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары (17-қосымша)
78. Есепті қаржы жылына бекітілген жоспар (23-қосымша)
79. Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған жоспар (42-қосымша)
80. Мемлекеттік сатып алуды есепке алу
81. "Мемлекеттік сатып алу" порталының деректері бойынша есеп
82. Трансферттер
83. Трансферттер бойынша орындау
84. Трансферттердің бөлінуі
85. Трансферттер бойынша жиынтық жоспар
86. Қосымша есептер мен өңдеулер

Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша бухгалтерлік есеп АЖ-ға қол жеткізуді ұсыну СЦЕНАРИЙДІ ТАҢДАУ.

ММ, МКҚК, ММ ведомстволық бағынысты үшін сценарийді таңдау мүмкіндігі. Бір сценарийден екіншісіне ауысқан жағдайда, ақпараттық деректерді сақтау мүмкіндігі болуы керек.

НЕГІЗГІ ФУНКЦИОНАЛДЫЛЫҚ:

Мекеменің конфигурациясы: "бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру 1.0-редакция" бюджеттің Келесі деңгейлері бойынша ҚР бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті жоспарлау, қарау, бекіту, орындау, нақтылау және түзету бойынша автоматтандыруға арналған:

- * Республикалық
 - * Жергілікті (облыстық бюджеттер, Астана бюджеті, Республикалық маңызы бар қала бюджеті)
 - * Аудандық (облыстық маңызы бар қала бюджеті)
 - * Ауылдық округ бюджеті (аудандық маңызы бар қала бюджеті, ауыл бюджеті, кент бюджеті, ауылдық округ бюджеті)
- Бағдарламалық өнім " 1С: Кәсіпорын 8 "платформасында басқарылатын қосымша режимінде іске асырылды.
- Мекеменің конфигурация мүмкіндігі: "бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру" нақты уақыт режимінде жұмысты ұйымдастыра алады, конфигурация келесі функционалдылыққа ие:
- * Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларына сәйкес бюджеттік өтінімді қалыптастыру (шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша шығындарды есептеу мүмкіндігі);
 - * Бухгалтерлік есептен алынған деректерді (мемлекеттік мекемелерге арналған бағдарламалық өнімдерден) пайдалана отырып, ерекшелік нысандары бойынша бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру
 - * Төмен тұрған мемлекеттік мекемелерден жоғары тұрған мекемелерге бюджеттік өтінімдерді автоматты түрде өңдеу;
 - * Қазынашылық АЖ-ға құжаттарды түсіру;
 - * Жобаларды, қаржыландыру жоспарларын (жеке, жиынтық), нақтылауды, түзетулерді қалыптастыру .
 - * Бюджеттің орындалуын бақылау үшін қазынашылық нысандарын жүктеу;
 - * Бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру бойынша есептерді қалыптастыру;
 - * Қаржыландыру жоспарларының өзгерістері туралы анықтамалардың толтырылуын бақылау;
 - * Төлемдер мен міндеттемелерді салыстыру (міндеттемелер мен төлемдер бойынша сәйкессіздіктер)
 - Теңгерімдеу (шығыстар мен түсімдер бойынша сәйкессіздіктер)
 - * Бюджеттік процесті талдау және мониторингілеу

МЕКЕМЕ бағдарламасын сүйемелдеу: бюджеттік жоспарлау және қаржыландыру.

1.1. Пайдаланушыға клиенттің жұмыс орнындағы бағдарламамен жұмыс істеу немесе қашықтан қол жеткізу бойынша кеңес беру

- 1.2. Пайдаланушының жұмыс орнына немесе пайдаланушының (клиенттің) жұмыс орнына қашықтан қосылу арқылы стандартты көлемді және қосымша қызметтерді жедел ұсыну
 - 1.3. Жеткізу жинағын жеткізу және орнату, пайдаланушының жұмыс орнына жаңарту
 - 1.4. Ақпараттық базаның жай-күйін диагностикалау
 - 1.5. Мамандардың экономикалық қызметтері лауазымына жаңадан қабылданған мекеменің жаңа пайдаланушыларының бағдарламасымен жұмыс істеу бойынша топтық, жеке (корпоративтік) немесе қашықтықтан оқыту
 - 1.6. Мұрағат көшірмесін жасау.
 - 1.7. Бағдарламаны орнату, ай сайынғы тексеру
 - 1.8. ҚР Бюджет кодексіне сәйкес бюджетті жоспарлау, қалыптастыру кезінде пайдаланушының (клиенттің) жұмыс орнында немесе қашықтан қол жеткізу бойынша көмек,
 - 1.9. Пайдаланушының (клиенттің) жұмыс орнында бір жыл ішінде бюджетті орындау, қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу кезінде немесе көмегімен қашықтан қол жеткізу бойынша көмек
- Қызмет көрсетудің қосымша параметрлері: Тапсырыс берушінің өтініші бойынша
«МЕКЕМЕ: КОМПЛЕКС БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ» қолжетімділігін қамтамасыз ету.

Өнім берушіде қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті тиісті материалдық және еңбек ресурстары болуы тиіс, атап айтқанда:

9:00-ден 18:00-ге дейін бірге жүретін Қызмет көрсетуші қызметкерлерінің штатына қойылатын біліктілік талаптары;

Өнім берушінің кемінде 10 консультанты сертификаттар, біліктілікті арттыру туралы куәліктер беру арқылы өнім беруші растауы тиіс бюджеттік жоспарлау жүйесінде құзыретке ие болуға тиіс.