**Ақпараттандыру объектісіне қолжетімділік жөніндегі қызметтерді сатып алу техникалық сипаттамасы**

Осы техникалық ерекшеліктің барлық талаптары міндетті болып табылады.

| № | Тапсырыс берушінің атауы | "Қазығұрт аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" КММ» Мемлекеттік мекемесі. |
| --- | --- | --- |
| 1 | Лоттың атауы | Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді есепке қою және бөлу процесін автоматтандыру үшін ақпараттық сервиске (бұдан әрі – АЖ) қолжетімділікті қамтамасыз ету жөніндегі қызмет  |
| 2 | Тауарлардың жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің біріңғай намеклатуралық анықтамалығы кодының атауы\* | 620230.000.000003Сайттарды техникалық қолдау бойынша қызмет көрсетулер |
| 3 | Қызметтің атауы \* | Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің 2023 жылғы 27 желтоқсандағы N168 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын есепке қою қағидаларына (бұдан әрі – қағидалар) сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарын есепке қою үшін АЖ-ға қолжетімділік қызметі |
| 4 | Өлшем бірлігі\* | Бір қызмет |
| 5 | Саны (көлемі)\* | 1 |
| 6 | Қызмет көрсету орны\* | Қызмет берушінің орналасқан жері бойынша (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның/облыстық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының құрылымдық бөлімшесі) |
| 7 | Қызмет сипаттамасы: | Сатып алынатын қызметтердің техникалық сипаттамасы мемлекеттік сатып алу туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Техникалық сипаттама «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі Заңына, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңына және Қағидаларына сәйкес әзірлендіҚызметтің мақсаты Тапсырыс берушіге АЖ-ға қолжетімділікті ұсыну болып табылады. |
| 8 | Қызметке қойылатын талаптар | АЖ-да келесі функционалдық мүмкіндіктер болуы тиіс:- қызметті алушының/өтініш берушінің (Қазақстан Республикасы азаматының) кезекке қою туралы өтінішті тіркеуі. Қолжетімділік Ұлттық куәландыру орталығының берген электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) арқылы жүзеге асырылады;- өтініштің қызметті берушілермен (жергілікті атқарушы органдармен) өңдеуі;-интеграциялық өзара іс-қимыл нәтижесінде алынған деректер негізінде форматтық-логикалық бақылау арқылы өтініш беруші деректерінің сәйкестігін тексеру;- кезекке қою туралы хабарламаны немесе себебін көрсете отырып, дәлелді бас тартуды қалыптастыру;* мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді бөлу;
* кезектен шығару.
 |
| 9 | Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге қойылатын талаптар | АЖ орналастырылған цифрлық платформа Қазақстан Республикасының ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес келуі тиіс (ЦДИАӨМ Ақпараттық қауіпсіздік комитеті берген Сынақ актісімен расталады) |
| 10 | АЖ-да операциялар жүргізу кезінде ЭЦҚ-ға қойылатын талаптар | АЖ-да операциялар жүргізу үшін (хаттамаға қол қою және т.б.) пайдаланушылардың қол қою құқығы бар ЭЦҚ болуы тиіс. |
| 11 | Жүйе деректерінің тиесілігіне қойылатын талаптар | АЖ-да қалыптастырылатын деректер мемлекеттік меншікке жатады. |
| 12 | АЖ интерфэйсіне қойылатын талаптар | АЖ интерфейсі оңай, ыңғайлы болуы керек. Жұмыс кезінде АЖ пайдаланушыларына жұмыс процестеріндегі рөлдеріне сәйкес қажетті функциялар ғана қолжетімді болуы тиіс. АЖ жұмыс істейтін пайдаланушыларды жүйеде ағымдағы сәтте қарау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. АЖ жүйедегі (Оқиғалар журналы) және нақты құжат үшін барлық әрекеттер туралы хабарламаларды жазу мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. |
| 13 | Деректерді сақтауға қойылатын талаптар | АЖ-дағы барлық қатысушылар қалыптастыратын деректер авариялық жағдайлар кезінде деректерді қалпына келтіру мүмкіндігімен резервтелуге тиіс. |
| 14 | Субъектілерге консультация беру мүмкіндігін қамтамасыз ету  | Тапсырыс беруші компьютерлік және телекоммуникациялық жабдықтардың интернет желісіне қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, АЖ-мен жұмыс істеу бойынша консультациялар беру және оқыту үшін Өнім берушінің қызметкеріне (жұмыскерлеріне) жұмыс орнын (жеке кабинет, жұмыс үстелі, орындық, электр, телефон нөмірі) ұсынады. |
| 15 | Техникалық қолдау мен сүйемелдеуге қойылатын талаптар | Техникалық маманның ден қою уақыты 2 (екі) жұмыс күні ішінде (қашықтан);Өнім беруші үшінші тараптан ақпараттық жүйе/мемлекеттік деректер қоры иесінің ақпараттық өзара іс-қимылды жобаланбаған жұмыс (іркіліс )/тоқтату/тоқтату жағдайларын қоспағанда, АЖ үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге міндеттенеді; Шарттар мен жағдайлар анықталып қолданыстағы Қағидалармен реттелмеген жағдайда, АЖ-ны пысықтау және/немесе күйге келтіру Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс Министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетінің жазбаша түсініктемелері негізінде жүргізіледі. |
| 16 | Интеграциялар бойынша талаптар | АЖ-ның келесі ақпараттық жүйелермен және дерекқорлармен ақпараттық өзара әрекеттестік қамтамасыз етіледі: «Жеке тұлғалар» МДҚ, «Заңды тұлғалар» МДҚ, «Мүлік тізілімі» МДҚ, «Азаматтық хал актілерін жазу» ақпараттық жүйесі, «Зейнетақы мен жәрдемақы төлеудің орталықтандырылған дерекқоры» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, «Төлемдерді өңдеуді ұйымдастыру» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, «Мүгедектігі бар тұлғалардың орталықтандырылған дерекқоры» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі, «Мекенжай тіркелімі» ақпараттық жүйесі, «Е-ҚЫЗМЕТ» ақпараттық жүйесі, «Мемлекеттік мүлік тізілімі» АЖ, «Мобильдік үкімет» ақпараттық жүйесінің «Мобильдік азаматтар базасы» компоненті, «Мобильдік үкімет» ақпараттық жүйесі (SMS-хабарламалар жіберу үшін), Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы. |
| 17 | Мәліметтерді түзетуге/қосуға қойылатын талаптар  | Қызметті берушінің сұрау салуы бойынша АЖ-да өзгертілетін/толықтырылатын мәліметтерді облыс (республикалық маңызы бар қала) әкімінің орынбасарының өнім берушінің атына жазбаша өтінішінен кейін және тұрғын үй қатынастары және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы уәкілетті органға (ҚР ӨжҚМ ЖҚКХ МДҰ) мәлімет үшін жіберілгеннен кейін жүргізуге тиіс. |
| 18 | Қызмет көрсету мерзімі | АЖ-ға қолжетімділік АЖ-ға қол жеткізу бойынша көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жасалған шартында көрсетілген күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін. |
| 19 | Актілеу тәртібіне қойылатын талаптар | АЖ-ға қолжетімділік үшін біржолғы Абоненттік төлем бөлінбейтін болып табылады және Тапсырыс беруші шарт жасалған күннен бастап екі ай ішінде өнім беруші қоятын, көрсетілген қызметтер актісінің негізінде біржолғы төлеммен жүргізіледі. |