**Дербес компьютерлерді, ноутбуктерді және басқа да ұйымдастыру техникасын ағымдағы жөндеу және техникалық қызмет көрсету.**

**Қызметтерді орындау мерзімі-2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін.**

1. **Әлеуетті жеткізушіге қойылатын талаптар.**

1.1 бар техниканы түпнұсқа қосалқы бөлшектермен жөндеу және жаңарту үшін жеткізушіден мынадай брендтер бойынша авторизациялардың болуы талап етіледі: Lenovo, HP, Maxal, Acer.

1.2 үздіксіз жұмысты қамтамасыз ету үшін әлеуетті өнім беруші Тапсырыс берушінің аумағында дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 10.00-ден 17.00-ге дейін болуы тиіс жеке қызметкерді бөлуге міндеттенеді

1.3 өз міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

**2. Дербес компьютерлерге техникалық қызмет көрсету-бұл компьютерлік техниканың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, бағдарламалық жасақтама мен жабдықты қолдау, жабдықтың істен шығуын болдырмау ( Қосалқы бөлшектер бойынша жиынтықтауыштар, барлық шығыс материалдары қызметтерді жеткізушінің есебінен):**

2.1. Жеке компьютерлерге техникалық қызмет көрсету мыналарды білдіреді:

\* Пайдаланушыларға кеңес беру.

\* Профилактикалық жұмыстар.

\* Қажет болса, бағдарлама нұсқасын жаңартыңыз.

\* Деректерді қорғау және қауіпсіздік.

\* Зиянды П. О. жою

\* Ақпараттық жүйелерді талдау.

\* Жаңа жұмыс орындарын ұйымдастыру.

\* Жабдықтан шаң мен кірді кетіру, Термо майлы процессорды майлау.

\* Ақауларды анықтауға арналған жабдықты диагностикалау (жедел жад, қатты диск, процессор және т.б.).

\* Жабдықтың техникалық жай-күйін өнім беруші Тапсырыс беруші өкілінің қатысуымен оны тестілеу, пайдалану орнындағы ақаулықты анықтау жолымен анықтайды.

\* ВЕБ-порталдарды баптау:

Мемлекеттік сатып алу (goszakup.gov.kz);

Қазынашылық клиенті (client.kazynashylyk.kz);

Электрондық шот-фактуралар (esf.gov.kz);

Салық төлеушінің кабинеті (cabinet.salyk.kz);

Статистика комитеті (cabinet.stat.gov.kz);

ҚР электрондық үкіметі (Egov.kz);

ҚР электрондық лицензиялау elicense.kz);

ҚР Қаржы министрлігінің eminfin.gov.kz);

\* ҚР Ұлттық куәландырушы орталығының Веб-порталынан электрондық-цифрлық қолтаңбаны алу (<url> pki.gov.kz) және сертификатты негізгі тасымалдағышқа орнату: eToken, KazToken және т.

\* Қосымша P. O. орнату және жаңарту: NCLayer, CryptoSocket, Java және т. б.

\* Sono бағдарламасын орнату, орнату

\* PK жергілікті қосылымдарын және деректер базасын, интернетті, желіні немесе ортақ принтерді, маршрутизаторларды құру / конфигурациялау.

\* Лицензиялық О. С. Тапсырыс берушінің тасымалдаушысынан немесе oem кілтінен орнату және сүйемелдеу. **MicrosoftWidows**:XP, Vista, Seven, 8, 8.1, 10, 11.

\* Тапсырыс берушінің ақпаратын қалпына келтіру және сақтау (жабдық істен шыққан, жоғалған немесе сынған жағдайда).

\* Пошта мекенжайын құру, пошта клиенттері мен серверлерін орнату.

\* Қажет болған жағдайда компоненттерді ауыстыру (PCI құрылғылары, бейне карта, қуат көзі, процессор, қатты диск, CD-ROMA) (қосалқы бөлшектердің құны жоқ).

\* Жабдықты пайдалануға беру.

* 1 жылдық Лицензиялық Антивирустық бағдарламаны орнату, іске қосу, жаңарту – 9 дана

**3. Принтерге техникалық қызмет көрсету-бұл шаралар жиынтығы (Қосалқы бөлшектер бойынша жиынтықтауыштар, барлық шығыс материалдары қызметтерді жеткізушінің есебінен):**

\* Ақаулықты диагностикалау (жабдықтың жұмыс қабілеттілігін анықтау, оның ақаулы бөліктерін және сынудың болжамды себептерін анықтау)

\* Техниканы бөлшектеу

\* Барлық тораптар мен компоненттерді тазалау және майлау (Майлау өндірушінің ұсынымдарына сәйкес техниканың әрбір түрі үшін арнайы пайдаланылады)

\* Түйіндер мен компоненттерді тарту (уақыт өте келе барлық элементтер бекітуді әлсірететін қасиетке ие)

\* Техниканың жұмыс параметрлерін тексеру және теңшеу

\* Драйверлерді қосу және орнату

\* Істен шыққан жабдықтардың ақаулы элементтерін ауыстыру (дәнекерлеу, термопленканы ауыстыру, пештегі резеңке білікті ауыстыру және т. б.)

\* Кеңсе техникасын пайдалану кезінде туындайтын басқа да ақаулықтарды жою

\* Пайдалануға тапсыру алдында тестілеу

**4. Қызмет көрсету тәртібі.**

4.1. Осы Шартқа сәйкес компьютерлерге және ұйымдастыру техникаларына тиісті сапада және толық көлемде қызмет көрсету бойынша жұмыстарды орындау.

4.2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша барлық анықталған кемшіліктерді 3 жұмыс күні ішінде түзету.

4.3. Ақаулы жабдықты жөндеу қажеттілігі туралы Тапсырыс берушіге ақаулықтың сипаты туралы акт - қорытындыны ұсына отырып уақтылы хабарлау.

4.4. Өнім беруші әрбір компьютерге техникалық сәйкестендіру нөмірін немесе техникалық сипаттамалары және жөндеу туралы мәліметтері бар паспортты береді және Тапсырыс берушінің оның құрылғысына өз бетінше араласуын болдырмау мақсатында мөр басады.

4.5. Жеткізушінің жауапты өкілі дүйсенбіден жұмаға дейін 9.00-18.30 аралығында телефон немесе мессенджер арқылы қол жетімді болуы керек.

4.6. Тапсырыс беруші туындаған ағымдағы ақаулар туралы Өнім берушіге уақтылы хабарлайды

телефон немесе мессенджер арқылы компьютерлік жабдықтарды

4.7. Өнім берушінің жауапты адамының ден қою уақыты 3 сағаттан аспайды.

4.8. Деректер базасымен немесе негізгі п. К. технологиямен күтпеген ақаулар болған жағдайда, 1 сағат ішінде баяу әрекет етпеңіз.

4.9. Жеткізуші ақаулықты орнында жояды. Жергілікті жерде компьютердің жарамсыздығын жою мүмкін болмаған жағдайда, Жеткізуші ақаулықтың себебі туралы қорытынды береді, техниканы акт бойынша қабылдайды және өзінің өндірістік базасында жөндеу жүргізеді. Өз қаражаты есебінен өндірістік базаға дейін жеткізу.

4.10. Тапсырыс беруші жөндеуді талап ететін техниканы өз бетінше жеткізіп, оны акт бойынша Жеткізушіге тапсыра алады.

4.11. Байланысты компьютердің жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда

моральдық немесе техникалық тозу, өндірістен тиісті жиынтықтаушы бұйымдар мен қосалқы бөлшектерді алу арқылы өнім беруші техникалық қорытынды жасайды, ол осы компьютерді есептен шығару үшін негіз болып табылады.

4.12. Жеткізуші қызметтерді қашықтан немесе карантин жағдайында ұсына алады. Лицензияланған мамандандырылған П. О.. Кіру тек Тапсырыс берушінің рұқсатымен жүзеге асырылады.

4.13. Қашықтан қол жеткізуге, кілттерді, парольдерді беруге тыйым салынады,

жеткізушінің қызметкерлерін қоспағанда, үшінші тұлғаларға сәйкестендіру нөмірлері.

4.14. Тапсырыс беруші лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді ұсынады.

4.15. Тапсырыс беруші Өнім беруші мамандарының қызмет көрсетілетін жабдыққа қол жеткізуін қамтамасыз етсін.

**Жабдықтардың жалпы саны.**

Көп функциялы құрылғылар-5 дана.

Ақ-қара принтерлер-1 дана.

Түрлі - түсті лазерлі Принтер-1 дана.

Мониторлар - 2 дана.

Жүйелік блоктар - 2 дана.

Моноблоктар - 6 дана.

Ноутбук – 3 дана

**Текущий ремонт и техобслуживание персональных компьютеров, ноутбуков и другой оргтехники.**

**Сроки выполнения услуг – по 31 декабря 2025 года.**

1. **Требования к потенциальному поставщику.**

1.1 Для ремонта и апгрейда имеющейся техники оригинальными запчастями, от поставщика требуются наличие авторизаций по следующим брендам: Lenovo, HP, Maxal, Acer.

1.2 Для обеспечения бесперебойной работы потенциальный поставщик обязуется выделить отдельного сотрудника, который должен находится на территории заказчика с 10.00 до 17.00 с понедельника по пятницу

1.3 Запрещена передача третьим лицам своих обязанностей.

**2. Техническое обслуживание персональных компьютеров (Комплектующие по запасным частям, все расходные материалы за счет Поставщика услуг):** – это обеспечения бесперебойной работы компьютерной техники, сопровождение программного обеспечения и оборудования, предотвращения отказов в работе техники.

2.1. Под техническим обслуживанием персональных компьютеров понимается следующее:

* Консультация пользователей.
* Профилактические работы.
* Обновление при необходимости версии программ.
* Защита и безопасность данных.
* Удаление вредоносного П.О.
* Анализ информационных систем.
* Организация новых рабочих мест.
* Удаление пыли и грязи из оборудования, смазка термопастой процессора.
* Диагностика оборудования для выявления неисправности (оперативной памяти, винчестера, процессора, и т.п.).
* Техническое состояние оборудования определяется Поставщиком в присутствии представителя Заказчика путем ее тестирования, выяснения неисправности на месте эксплуатации.

|  |  |
| --- | --- |
| * Настройка Веб-порталов: | Государственных закупок (goszakup.gov.kz); |
| Клиент казначейства (client.kazynashylyk.kz); |
| Электронные счета фактуры (esf.gov.kz); |
| Кабинет налогоплательщика (cabinet.salyk.kz); |
| Комитет по статистике (cabinet.stat.gov.kz); |
| Электронное правительство РК (Egov.kz); |
| Электронное лицензирование РК (elicense.kz); |
| Министерства финансов РК (eminfin.gov.kz); |

* Получение электронно-цифровой подписи c Веб-портала Национального удостоверяющего центра РК (pki.gov.kz) и установка сертификата на ключевой носитель: eToken, KazToken и т. п. носителей.
* Установка и обновление дополнительного П.О.: NCLayer, CryptoSocket, Java и т.д.
* Установка, настройка программы СОНО
* Создание\Настройка локальных подключений П.К. и баз данных, интернета, сетевой или общий принтер, маршрутизаторов.
* Установка лицензионного О.С. с носителя или oem ключа Заказчикаи сопровождение. **MicrosoftWidows:**XP, Vista, Seven, 8, 8.1, 10, 11.
* Восстановление и сохранение информации Заказчика (в случае сбоя, потери или поломки оборудования).
* Создание почтового адреса, настройка почтовых клиентов и серверов.
* Замена комплектующих (PCI устройств, видеокарты, блока питания, процессора, жесткого диска, CD-ROMA) в случае необходимости (без стоимости запчастей).
* Сдача оборудования в эксплуатацию.
* Установка лицензионный Антивирус на 1 год – 9 штук

**3. Техническое обслуживание принтера – это комплекс мер, который включает в себя (Комплектующие по запасным частям, все расходные материалы за счет Поставщика услуг):**

* Диагностика неисправности (определение работоспособности оборудования, выявление его дефектных частей и предположительных причин поломки)
* Разборку техники
* Чистку и смазку всех узлов и компонентов (смазка используется специальная для каждого вида техники, согласно рекомендациям производителя)
* Протяжка узлов и компонентов (со временем все элементы имеют свойство ослаблять крепления)
* Проверка и настройка рабочих параметров техники
* Подключение и установку драйверов
* Замену неисправных элементов оборудования вышедших из строя (Пайка, замена термоплёнки, замена резинового вала в печке и т. п.)
* Устранение других неисправностей, возникающих при эксплуатации офисной техники
* Тестирование перед сдачей в эксплуатацию

**4. Порядок предоставления услуг.**

4.1. Выполнять работы по обслуживанию компьютеров и оргтехники с надлежащим качеством и в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 3-х рабочих дней.

4.3. Своевременно извещать Заказчика о необходимости ремонта неисправного оборудования с представлением акта - заключения о характере неисправности.

4.4. Поставщик присваивает на каждый компьютер технический идентификационный номер или паспорт с его техническими характеристиками и сведениями о ремонте, и опечатывает в целях исключения самостоятельного вмешательства в его устройство Заказчиком.

4.5. Ответственный представитель Поставщика, должен быть доступенпо телефону или мессенджеру с 9.00-18.30 с понедельника по пятницу.

4.6. Заказчик своевременно извещает Поставщика о возникших текущих неисправностях  
 компьютерного оборудования по телефону или мессенджеру

4.7. Время реагирования ответственного лица Поставщика не более 3-х часов.

4.8. В случаи непредвиденного сбоя в работе техники с базой данных или ключевых П.К. не за медлительно отреагировать в течении 1-го часа.

4.9. Поставщик устраняет неисправность на месте. В случае невозможности устранениянеисправности компьютера на месте Поставщик дает заключение о причине неисправности, принимает технику по акту и производит ремонт на своей производственной базе. Доставка до производственной базы за счет собственных средств.

4.10. Заказчик может самостоятельно доставить технику, требующую ремонта самостоятельно и сдать ее Поставщику по акту.

4.11. В случае невозможности восстановления работоспособности компьютера в связи с его  
моральным или техническим износом, снятием с производства соответствующих комплектующих изделий и запасных частей, Поставщиком составляется Техническое заключение, которое является основанием для списания данного компьютера.

4.12. Поставщик может предоставлять услуги удаленно или в случаи карантина. Используя лицензионное специализированное П.О.. Доступ осуществляется только с разрешения Заказчика.

4.13. Запрещается предоставлять удаленный доступ, передавать ключи, пароли,

идентификационные номера третьим лицам за исключением сотрудников Поставщика.

4.14. Заказчик предоставляет лицензионное программное обеспечение.

4.15. Заказчик обеспечить доступ специалистов Поставщика к обслуживаемому оборудованию.

**Общее количество оборудования.**

Многофункциональные устройства - 5 шт.

Принтеров черно белых - 1 шт.

Принтер цветной - 1 шт.

Мониторы - 2 шт.

Системные блоки - 2 шт.

Моноблоков - 6 шт.

Ноутбук – 3 шт.