

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы қаласы Наурызбай ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13935290-1
Конкурстың атауы:	Зираттарды күтіп ұстау жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 74395349-ОКЗ
Лоттың атауы	Жерлеу орындарын қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	960311.000.000002
Қызметтің атауы:	Жерлеу орындарын қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	78640000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	78640000
Қызмет көрсету мерзімі	2025 жыл
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА "Жерлеу орындарын күтіп ұстау және зиратты басқару жөніндегі өкімшілік функциялар" 1. Жерлеу орындары Алматы қаласы Наурызбай ауданының аумағындағы зираттарды күтіп ұстау. Зираттардың жалпы саны-11, барлық зираттардың аумағы - 29,5 га. 2. Жеткізуші міндеттенеді: 2.1. зират пен бұферлік аймақтарды таза ұстау - күнделікті; 2.2. күн сайын жалпыға ортақ пайдаланылатын жасыл желектерге күтім жасау; 2.3. суармалы суды су тасымалдағышпен немесе жасыл желектерді суару үшін зиратқа сыйымдылықпен жеткізуді қамтамасыз ету - айына кемінде 16 рет, (вегетациялық кезеңде); 2.4. суару машиналарынан көгалдар мен ағаштарды суару, іске қосу, мотопомпамен және суару су құбырымен суару - айына кемінде 16 рет, (вегетациялық кезеңде); 2.5. қоқыс жинау-күнделікті; 2.6. көгалдар мен шөптерді шабу механикаландырылған және қолмен (зират аумағында) - айына кемінде 4 рет, бұл ретте шөп жамылғысының биіктігі 10 см-ден аспауы тиіс, (вегетациялық кезеңде); 2.7. қоқысты, сметаны, бұтақтарды, жапырақтарды және басқа да қоқыстарды тиеу және шығару - күн сайын; 2.8. хеджирлеуді механикаландырылған түрде кесу-вегетациялық кезеңде қажет болған жағдайда; 2.9. құрғақ бұтақтарды кесу және қашуды жою - вегетациялық кезеңде кемінде 20 рет; 2.10. объектілердегі асфальт төсемінің мазмұны-күн сайын; 2.11. зираттар бойындағы урналарды, орындықтарды, қоршауларды жуу және сүрту - қажеттілігіне қарай айына кемінде 2 рет; 2.12. жаяу жүргіншілер жолдарына күтім жасау (жыл бойы сыпыру, жазда жуу) - күн сайын; 2.13. арық желілерін қоқыстан және шламнан тазарту, арық өткелдерін тазалау - күн сайын (олар болған кезде); 2.14. зираттар бойындағы урналарды, орындықтарды, қоршауларды сырлау-жылына 2 рет; 2.15. зират аумағындағы авариялық ағаштар мен бұталарды мемлекеттік акт шегінде жер учаскесіне бұзуды рұқсат беру құжаттарын ала отырып жүргізу-қажеттілігіне қарай (көлемі Тапсырыс берушімен келісіледі); 2.16. жауын - шашын мен қар түрінде мол жауын-шашын кезінде тәулік бойы кезекшілік-қажетіне қарай; 2.17. жалпы пайдаланымдағы жолдарды қардан және қоқыстан күнделікті тазалау және т. б., жауын-шашын мен қар түрінде зират аумағын тәулік бойы тазалау; 2.18. қыс мезгілінде кемінде 600 тн құм тұз қоспасын дайындауды және қолдануды қамтамасыз ету; 2.19. аудан зираттарының барлық аумақтарына құм-тұз қоспасын толтыру (оның ішінде жаяу жүргіншілер жолдары мен аллеялар) - қар жауған кезде; 2.20. жолдарды қардан тазарту-қар жауғаннан кейін; 2.21. жиналған қоқысты жинауға тыйым салынады; 2.22. жерлеу үшін жана учаскелерді дайындау (ағаштарды кесу және учаскелерді тегістеу) - қажет болған жағдайда; 2.23. өкімшілік ғимараттардың барлық коммуналдық шығындарын және зираттардың жалпы аумағын (электр энергиясы, зират аумағын жарықтандыру, су, кәріз, жылыту, байланыс қызметтері және т. б.) төлеуді жүзеге асыру, бұл ретте Тапсырыс берушіге төлем туралы түбіртектің көшірмесін ұсына отырып - ай сайын; 2.24. қолдау жарықтандыруды қамтамасыз етіңіз; 2.25. зират ішіндегі өкімшілік ғимараттарын күтіп ұстауды қамтамасыз ету; 2.26. инспекторлық қызметті ұйымдастыру, тізімге сәйкес 4 зиратта заңсыз жерлеулердің, вандализм фактілерінің және ғұрыптық керек-жарактарды ұрлаудың жолын кесу үшін күн сайын аумақты аралауды ұйымдастыру; 2.27. тізімге сәйкес 4 зираттың кіреберісінде жалпы көру үшін өкімшілік байланыстары бар зираттың атаулары мен жұмыс тәртібін, қоғамдық тәртіп ережелерін, өкімшілік пен келушілердің құқықтары мен міндеттерін, зират аумағындағы картаны не жоспар-схеманы, салттық қызметтер нарығына қатысушылардың баға прейскуранттарын, сондай-ақ зират бойынша өзге де ақпаратты көрсете отырып, ақпараттық стөнділермен (2х3 метр) қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің талабы-қажеттілігіне қарай Тапсырыс берушімен келісу. 2.28. Мемлекеттік сатып алу конкурсына қатысу кезінде рәсімдік қызметтер бағасының негізгіс ұлғаюына жол бермеу мақсатында рәсімдік қызметтер бағасының прейскуранттарын құжаттама тізбесіне қоса беру қажет; 2.29. мемлекет қорғауындағы қабір үстіндегі құрылыстарын, сондай - ақ қаза тапқан жауынгерлердің бауырлас қабірлерін ұстауды қамтамасыз ету-күн сайын; 2.30. тізімге сәйкес мемлекеттік қорғауындағы құрылыстардың ағымдағы жай - күйі туралы презентация түрінде альбомдар ұсыну-ай сайын. 2.31. жоғарыда аталған іс-шараларды орындау кезінде абаттандыру элементтерінің, жол жамылғысының, тротуар бөлігінің және т.б. бұзылуына әкеп соқтырған 15 жұмыс күні ішінде келтірілген залалды (жеткізушінің есебінен) қалпына келтіру қажет. 2.32. ауа-райының және өзге де жағдайлардың қажеттілігі туындаған жағдайда, кейбір жұмыстардың орындалу жиілігін басқалардың есебінен өзгертуге жол беріледі. 2.33. қабір құлаған, қаңғыбас жануарлар қазған жағдайда қабірді қалпына келтіру (қайта жерлеу - қажет болса), содан кейін минералдану кезеңі аяқталғанға дейін бақылау жүргізу қажет. (Минералдану мерзімі 20 жыл (ҚР РДС 1.01-05-2003). 3. Зираттарды басқарудың өкімшілік функциялары 3.1. Жеткізуші Алматы қаласы Наурызбай ауданының (зират өкімшілігі) зираттарын басқару бойынша мынадай өкімшілік функцияларды орындауы тиіс: 3.2. зират аумағын дамыту және жер учаскелерін бөлу және қайтыс болғандарды жерлеу жоспары Тапсырыс берушімен келісілсін (ҚР БК сәйкес 3.02-141-2014 "зираттарды жобалау және күтіп ұстау"); 3.3. жерлеу үшін әрбір жер учаскесін бөледі және қабірлерді дайындау қағидаларын Тапсырыс берушімен жазбаша келісу; 3.4. Тапсырыс берушіден жазбаша немесе жерлеу үшін месенджер арқылы келісім алу; 3.5. қолданыстағы санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес қайтыс болғандарды немесе олардың қалдықтарын көму тәртібінің сақталуын Тапсырыс берушімен келісу; 3.6. Тапсырыс берушімен келісілді журналды бекіту және қайтыс болғандарды тіркеу есебін жүргізу, оның ішінде Excel форматында электрондық (2019 жылғы 31 мамырдағы № 48 "жерлеудің және қабірлерді күту жөніндегі істі ұйымдастырудың үлгілік қағидалары" 2-тарауының 9-тармағының 8-тармағы)сәйкес; Жерлеу есепке алу журналында тіркеледі, жерлеуді есепке алу журналы зират өкімшілігі жүргізетін қатаң есептілік құжаты болып табылады. Есепке алу журналы келесі мәліметтерді қамтиды: жерлеу жылы, айы, күні, қабір нөмірі, қайтыс болған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), туған және қайтыс болған күні, қайтыс болу себебі, нөмірі, күні және қайтыс болғаны туралы куәлік немесе хабарлама кім берген, Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған кезде), жеке сәйкестендіру нөмірі (ол болған кезде), қайтыс болған адамның жеке басын куәландыратын құжаттың берілген күні мен нөмірі, жақын туыстарының мекенжайы, туыстары болмаған жағдайда жерлеуді жүргізетін адамның мекенжайы не атауы, бизнес-сәйкестендіру жерлеуді жүргізетін ұйымның нөмірі, мекенжайы. (2019 жылғы 31 мамырдағы № 48 "жерлеу және қабірлерді күту ісін ұйымдастырудың үлгілік ережелері" 2-тарауының 9-тармағының 8-тармағына сәйкес). 3.7. Тапсырыс берушімен бірлесіп, қайтыс болғандарды тіркеу журналын тексеру - апта сайын. 3.8. азаматтарға салттық қызмет көрсету тәртібі туралы, оның ішінде зират аумағында тәулік бойы жұмыс істейтін телефон нөмірі көрсетілген стөндтерге ақпаратты орналастыра отырып, толық ақпарат беру; 3.9. қайтыс болғандарды немесе олардың қалдықтарын жерлеу үшін қабірлерді уақтылы дайындауды қамтамасыз ету; 3.10. ғимараттардың, инженерлік жабдықтардың жарамды күйде ұстауға және қызмет көрсететін компаниялардан тоқсанна бір рет жарамдылық актісін алуға; 3.11. зират аумақтарын жарамды күйде ұстау; 3.12. зираттың қолданыстағы қоршауларын ақаусыз күйде ұстау, болмашы ақауларды жою, жылына екі рет зират қоршауларын эмаль бояумен сырлау бұл ретте тұс гаммасын Тапсырыс берушімен келісу; 3.13. барлық қолданыстағы жарықтандыруды жарамды күйде ұстау; 3.14. азаматтарға жерлеу орнына күтім жасау үшін уақытша пайдалануға мүкәммал беру; 3.15. Мөрдiгер зират аумағында қала азаматтарына ыңғайлы болу үшін салттық керек-жарактарды ұсыну бойынша қызмет көрсету нүктесін ұйымдастыруы қажет. 3.16. Салттық қызметтердің барлық субъектілеріне тең қол жетімділікті қамтамасыз ету. Зират аумағы қабірлер қатарына бөлінетін және автомобиль көлігіне арналған өткелдермен және қабір учаскелеріне өтетін жолдармен жабдықталатын учаскелерден тұрады. 3.17. Зират өкімшілігі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 25 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген "өндіріс және тұтыну қалдықтарын жинауға, пайдалануға, қолдануға, залалсыздандыруға, тасымалдауға, сақтауға және көмуге қойылатын санитариялық қағидаларға" сәйкес "санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға" сәйкес зират аумағын және жерлеуге қызмет көрсету ғимараттарына қоқыстарды жинауға арналған урналармен, контейнерлері бар алаңдармен кіруді қамтамасыз етеді 2020 жылғы № ҚР ДСМ-331/2020 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21934 болып тіркелген). 3.18. Жерлеу зират өкімшілігі қайтыс болуды тіркеуді жүзеге асыратын тіркеуші орган берген қайтыс болу туралы куәлікті және (немесе) қайтыс болу туралы медициналық куәлікті "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 045/е нысаны бойынша Денсаулық сақтау саласы, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар" (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) не "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы алынған қайтыс болу туралы хабарлама. (2019 жылғы 31 мамырдағы № 48 "жерлеудің және қабірлерді күту жөніндегі істі ұйымдастырудың үлгілік қағидалары" 2-тарауының 7-тармағына сәйкес). 3.19. Жерлеуге өтінімдерді қабылдауды зират меңгерушісі, инспектор (жауапты тұлға) қайтыс болу туралы куәлік немесе қайтыс болуды медициналық куәландыру анықтамасын ұсынғаннан кейін жүзеге асырады. 3.19. Жерлеуге өтінімдерді қабылдауды зират меңгерушісі, инспектор (жауапты тұлға) қайтыс болу туралы куәлік немесе қайтыс болуды медициналық куәландыру анықтамасын ұсынғаннан кейін жүзеге асырады. 4. Жерлеу үшін жаңа учаскелерді дайындау және қабірлерді жобалау және салу: 4.1. Қабір учаскелері арасындағы қашықтық ұзын жақтары бойынша кемінде 1 метрді, ал қысқа жақтары бойынша - кемінде 0,5 метрді құрайды, қабірдің терендігі топырақтың сипаты мен деңгейіне, жер асты суларына байланысты белгіленеді және жер бетінен табыттың қақпағына дейін (болған жағдайда) кемінде 1,5 метрді құрайды. Барлық жағдайда қабірге арналған белгі жер асты суларының деңгейінен 0,5 метрге жоғары. 4.2. Аса қауіпті инфекциялардан қайтыс болғандар үшін кеңес беретін білімі (рұқсаты) бар маман болуы қажет. Аталған жерлеуді ҚР қолданыстағы санитарлық-эпидемиологиялық ережелеріне сәйкес жүргізу. 4.3. Сондай-ақ, өндірістің аса қауіпті инфекцияларынан қайтыс болғандардың қабірінің терендігі 2 метр деңгейінде белгіленеді, бұл ретте түбіне кемінде 10 сантиметр қабаты бар хлорлы әк орналастырылады, әрбір қабірдің жер бетінен биіктігі 0,5 метр үйіндісі (бұдан әрі-қабір үсті үйіндісі) болады. Қабір үсті оны атмосфералық сулардан қорғау үшін қабірдің шетінен шығып тұрады. (2019 жылғы 31 мамырдағы № 48 "жерлеудің және қабірлерді күту ісін ұйымдастырудың үлгілік қағидалары" 2-тарауының 14-тармағына сәйкес). 5. Жерлеу орындарын күтіп ұстау: 5.1. Жерлеуге бөлінген учаскенің шекарасында: 5.2. Табиғи тастан немесе бетоннан жасалған қабір үстіндегі ескерткіштер мен құрылыстарды, гүлзарлар мен орындықтарды орнату, қабірге гүл отырғызу, сәндік бұтадан жасыл қоршау, содан кейін оны кесу. Қабірлерді одан әрі күтіп-ұстауды жақын туысы тиісті тәртіппен қамтамасыз етеді. 5.3. Ескерткіштер мен құрылыстарды орналастыруға, үстелдерді, орындықтар мен құрылыстарды жерлеу учаскесінен тыс орналастыруға жол берілмейді. Зират аумағын (өтпелер, жолдар, гүлзарлар, көгалдар, кәріз, электр және су құбыры желілері мен құрылыстары) Жергілікті атқарушы органдар (оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттар жасасу арқылы) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті тәртіппен ұстайды. (2019 жылғы 31 мамырдағы № 48 "жерлеудің және қабірлерді күту жөніндегі істі ұйымдастырудың үлгілік қағидалары" 2-тарауының 15-тармағына сәйкес). 5.4. Жерлеу үшін жаңа учаскелерді дайындау кезінде негізгі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтаумен қатар, жоғарыда аталған санитарлық ережелермен анықталған Жерлеу орындарын құруға келесі ерекшеліктерді ескеру қажет: 5.5. жерлер, жер бедерін, қолданыстағы жасыл желектер мен кірме жолдарды бағдарлаудың тарихи қалыптасқан дөстүрлерін есепке алу; 5.6. жерлеу орнының аумағын секторларға (учаскелерге) (бұдан әрі - секторлар) бөлу және оларды жерлеу үшін пайдалану кезектілігі; 5.7. бағыттарды, өлшемдерді, кіреберістерді, жолдарды және жаяу жүргіншілер жолдарын қоса алғанда, көлік инфрақұрылымының объектілері; 5.8. жасыл екпелердің орналасуы мен түрлері, ағаш-бұта түрлерінің, гүл есімдіктері мен көгал шөп қоспаларының ассортименті; 5.9. жер үсті суларының жылдам ағуын қамтамасыз ететін жерлеу орны аумағының тік орналасуы; 5.10. жерлеу орнының аумағы жерлеуді ұйымдастыру үшін қайтыс болған адамның денесі бар автомобиль көлігінің (катафалк-автомобильдердің) жерлеу орнына кіруін қамтамасыз ететін, сондай-ақ жерлеу орындарын күтіп-ұстау, оның ішінде жасыл желектерді күтіп-ұстау жөніндегі жұмыстарды орындауға қатысатын көлік құралдарымен және өзге де техникамен жұмыстар жүргізуге мүмкіндік беретін ыңғайлы кіреберістермен жабдықталады және жолдармен, жаяу жүргіншілер жолдарымен бөлінеді және секторларға арналған аллеялар. Қызмет көрсету мерзімі 31.12.2025 жылға дейін.
---	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"
№ конкурса:	№ 13935290-1
Наименование конкурса:	Услуги по содержанию кладбищ/
Номер лота:	№ 74395349-ОКЗ
Наименование лота:	Услуги по содержанию мест захоронений
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	960311.000.000002
Наименование услуги:	Услуги по содержанию мест захоронений
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	78640000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	78640000
Срок оказания услуги:	2025 год
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ «Содержание мест захоронений и административные функции по управлению кладбищем» 1. Места захоронений Содержание кладбищ, находящихся на территории Наурызбайского района города Алматы. Общее количество кладбищ - 11, территория всех кладбищ составляет - 29,5 га. 2. Поставщик обязуется: 2.1. поддерживать в чистоте территорию кладбища и буферных зон - ежедневно; 2.2. уход за зелеными насаждениями общего пользования ежедневно; 2.3. обеспечить доставку поливной воды водовозом или емкостью на кладбище для полива зеленых насаждений - не менее 16 раз в месяц, (в вегетационный период); 2.4. полив газонов и деревьев из поливочных машин, напуском, мотопомпой и поливочным водопроводом - не менее 16 раз в месяц, (в вегетационный период); 2.5. подбор мусора - ежедневно; 2.6. кошение газонов и травы механизировано и вручную (на территории кладбище) - не менее 4 раза в месяц, при этом высота травяного покрова не должна превышать 10 см. (в вегетационный период); 2.7. погрузка и вывоз мусора, смета, веток, листьев, и др. мусора - ежедневно; 2.8. стрижка живой изгороди механизированным способом - по мере необходимости в вегетационный период; 2.9. срезка сухих сучьев и удаления порослей - не менее 20 раз в вегетационный период; 2.10. содержание асфальтного покрытия на объектах- ежедневно; 2.11. мойка и протирка урн, скамеек, ограждений вдоль кладбищ - не менее 2 раза в месяц, по мере необходимости; 2.12. уход (подметание в течение года, мойка в летний период) за пешеходными дорожками - ежедневно; 2.13. очистка арычных сетей от мусора и ила, очистка арычных переходов - ежедневно (при их наличии); 2.14. покраска урн, скамеек, ограждений вдоль кладбищ - 2 раза в год; 2.15. производить снос аварийных деревьев и кустарников на территории кладбища в пределах государственного акта на земельный участок с получением разрешительных документов - по мере необходимости (объем согласовывается с Заказчиком); 2.16. круглосуточное дежурство во время обильных осадков в виде дождя и снега - по мере необходимости; 2.17. ежедневная очистка дорог общего пользования от снега и мусора и т.д., круглосуточная очистка территории кладбища во время осадков в виде дождя и снега; 2.18. обеспечить в зимний период заготовку и применение пескосоляной смеси не менее - 600 тн; 2.19. засыпка песко-соляной смеси по всем территориям кладбищ района (в т.ч. пешеходных дорожек и аллей) - во время снегопада; 2.20. очистка дорожек от снега - после выпадения снега; 2.21. запрещается складирование собранного мусора; 2.22. подготовить новые участки для захоронений (срезка деревьев и выравнивание участков) - по мере необходимости; 2.23. осуществлять оплату всех коммунальных расходов административных зданий и на территории общего пользования кладбищ (электроэнергия, освещение территории кладбища, вода, канализация, отопление, услуги связи и т.д.) при этом предоставив копию квитанции об оплате Заказчику - ежемесячно; 2.24. обеспечить содержание опоры освещения; 2.25. обеспечить содержание зданий администраций находящиеся внутри кладбища; 2.26. организовать инспекторскую службу, ежедневно организовать обход территории для пресечения незаконных захоронений, фактов вандализма и кражи ритуальных принадлежностей в 4 кладбищах согласно списку; 2.27. обеспечить информационными стендами (2х3 метра) для общего обозрения у входа 4 кладбищ согласно списку, с указанием наименований и распорядка работы кладбища с контактами администрации, правилами общественного порядка, правами и обязанностями Администрации и посетителей, карту либо план-схему на территории кладбища, прейскуранты цен участников рынка ритуальных услуг, а также прочую информацию по требованию Заказчика - по мере необходимости, согласовать с Заказчиком. 2.28. при участии в конкурсе государственных закупок необходимо приложить к перечню документации прейскуранты цен ритуальных услуг, в целях недопущения необоснованного увеличения цен на ритуальные услуги; 2.29. обеспечить содержание надмогильных сооружений, находящихся под охраной государства, а также братских могил погибших воинов - ежедневно; 2.30. предоставлять альбомы в виде презентации о текущем состоянии сооружений, находящихся под охраной государства согласно списку - ежемесячно. 2.31. при выполнении вышеуказанных мероприятий повлекшие за собой разрушения элементов благоустройства, дорожного покрытия, тротуарной части и т.д. необходимо в течение 15 рабочих дней восстановить нанесенный ущерб (за счет Поставщика). 2.32. в случае потребности вызванной погодными и иными условиями, допускается изменение кратности выполнения одних работ за счет других. 2.33. в случае обвала, откапывания бродами животными могилы, необходимо произвести восстановление могилы, (перезахоронение - если потребуется) после чего вести наблюдение до окончания периода минерализации. (Сроки минерализации 20 лет (РДС РК 1.01-05-2003). 3. Административные функции по управлению кладбищами 3.1. Поставщик должен выполнять следующие административные функции по управлению кладбищ Наурызбайского района города Алматы (администрации кладбища): 3.2. согласовать с заказчиком план развития территории кладбища и распределение земельных участков, и захоронение умерших (согласно СП РК 3.02-141-2014 «Проектирование и содержание кладбищ»); 3.3. письменно согласовать с Заказчиком отвод каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил; 3.4. получить согласование от Заказчика письменно или посредством мессенджера для захоронения; 3.5. согласовать с Заказчиком соблюдение порядка захоронения умерших или их останков согласно действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям; 3.6. согласовано с Заказчиком утвердить журнал и вести учет регистрации умерших в том числе электронное в формате Excel согласно (п.8 п.9 главы 2 «Типовые правила погребения и организации дела по уходу за могилами» от 31 мая 2019 года № 48); Захоронение регистрируется в журнале учета, журнал учета захоронений является документом строгой отчетности, который ведется администрацией кладбища. Журнал учета содержит следующие сведения: год, месяц, число погребения, номер могилы, фамилия, имя, отчество (при его наличии) умершего, дата рождения и смерти, причина смерти, номер, дата и кем выдано свидетельство или уведомление о смерти, фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (при его наличии), дата выдачи и номер документа, удостоверяющего личность, адрес близких родственников покойного, в случае отсутствия родственников адрес лица, производящего захоронение либо наименование, бизнес-идентификационный номер, адрес организации, производящей захоронение. (согласно п.8 п.9 главы 2 «Типовые правила погребения и организации дела по уходу за могилами» от 31 мая 2019 года № 48). 3.7. совместно с Заказчиком сверять журнал учета регистрации умерших - ежедневно. 3.8. предоставлять гражданам полную информацию о порядке оказания ритуальных услуг, в том числе с размещением информации на стендах с указанием телефонного номера с круглосуточным функционированием на территории кладбища; 3.9. обеспечить своевременную подготовку могил для захоронения умерших или их останков; 3.10. содержать в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования и в квартал один раз получать от обслуживающих компании АКТ исправности; 3.11. содержать в исправном состоянии территорий кладбищ; 3.12. содержать в исправном состоянии существующие ограждения кладбища, устранять незначительные дефекты, два раза в год покрасить ограждения кладбища с эмалированной краской при этом цветовую гамму согласовать с Заказчиком; 3.13. содержать в исправном состоянии все существующие освещения; 3.14. предоставлять гражданам во временное пользование инвентарь для ухода за местом захоронения; 3.15. Подрядчику необходимо организовать на территории кладбища точку оказания сервиса по предоставлению ритуальных принадлежностей для удобства граждан города. 3.16. Предоставлять равный доступ всем субъектам ритуальных услуг. Территория кладбища состоит из участков, которые разделяются на ряды могил и обустраиваются проездами для автомобильного транспорта и проходами к участкам могил. 3.17. Администрация кладбища обеспечивает территорию кладбища и входы в здания похоронного обслуживания урнами для сбора мусора, площадками с контейнерами в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования Санитарными правилами к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № КР ДСМ-331/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934). 3.18. Захоронение производится на территории кладбища после предъявления администрации кладбища свидетельства о смерти, выданного регистрирующим органом, осуществляющий регистрацию смерти и (или) медицинского свидетельства о смерти по форме № 045/у, утвержденной исполняющего приказом обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579) либо уведомления о смерти, полученного посредством веб-портала «электронного правительства». (согласно п.7 главы 2 «Типовые правила погребения и организации дела по уходу за могилами» от 31 мая 2019 года № 48). 3.19. Прием заявок на погребение осуществляется заведующим кладбища, инспектором (ответственным лицом) после предъявления свидетельства о смерти, или справки медицинского освидетельствования смерти. 4. Подготовка новых участков для захоронения и проектирование и устройство могил: 4.1. Расстояние между участками могил составляет по длинным сторонам не менее 1 метра, а коротким - не менее 0,5 метров, глубина могилы устанавливается в зависимости от характера грунта и уровня, подпочвенных вод и составляет не менее чем 1,5 метра от поверхности земли до крышки гроба (при наличии). Во всех случаях отметка для могилы составляет на 0,5 метра выше уровня грунтовых вод. 4.2. Для умерших от особо опасных инфекций, необходимо иметь специалиста с советующим образованием (допуском). И производить указанные захоронение в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами РК. 4.3. Также умерших от особо опасных инфекций производства глубина могилы устанавливается на уровне 2-х метров, при этом на дно размещается хлорная известь слоем не менее 10 сантиметров, каждая могила имеет насыпь высотой 0,5 метра (далее - надмогильный холмик) от поверхности земли. Надмогильный холмик выступает за края могилы для защиты ее от атмосферных вод. (согласно п.14 главы 2 «Типовые правила погребения и организации дела по уходу за могилами» от 31 мая 2019 года № 48). 5. Содержание мест захоронения: 5.1. В границах участка, отведенного под захоронение, допускается: 5.2. Устанавливать надмогильные памятники и сооружения из естественного камня или бетона, цветники и скамейки, производить посадку цветов на могиле, зеленой изгороди из декоративного кустарника с последующей ее подстрижкой. Дальнейшее содержание могил в надлежащем порядке обеспечивается близким родственником. 5.3. Не допускается размещение памятников и сооружений, устройство столбков, скамеек и сооружений за пределами участка захоронения. Территория кладбища (проезды, дорожки, клумбы, газоны, канализационная, электрическая и водопроводная сеть и сооружения) содержится местными исполнительными органами (в том числе посредством заключения договоров о государственных закупках) в надлежащем порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. (согласно п.15 главы 2 «Типовые правила погребения и организации дела по уходу за могилами» от 31 мая 2019 года № 48). 5.4. При подготовке новых участков для захоронения помимо соблюдения основных санитарно-эпидемиологических требований, к созданию мест погребения, определенных вышеуказанными санитарными правилами, необходимо принимать во внимание следующие особенности: 5.5. учет исторический сложившихся традиций ориентации захоронений, рельефа, существующих зеленых насаждений и подъездных путей; 5.6. разделение территории места погребения на сектора (участки) (далее — сектора) и очередность их использования для захоронения; 5.7. объекты транспортной инфраструктуры, включая направления, размеры, подъездов, проездов и пешеходных дорожек; 5.8. размещение и виды зеленых насаждений, ассортимент древесно-кустарниковых пород, цветочных растений и газонных травосмесей; 5.9. вертикальную планировку территории места погребения, обеспечивающую быстрый сток поверхностных вод; 5.10. территория места погребения оборудуется удобными подъездами, обеспечивающими доступ к месту погребения автомобильного транспорта с телом умершего (автомобилей-катафалков) для организации похорон, а также позволяющими производить работы транспортными средствами и иной техникой, участвующими в выполнении работ по содержанию мест погребения, в том числе по содержанию зеленых насаждений, и разделяется проездами, пешеходными дорожками и аллеями на сектора. Сроки оказания услуг до 31.12.2025 года.
---	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--