**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Услуги по сопровождению Информационной системы**

Настоящий документ является неотъемлемой частью Договора и описывает основные технические требования к оказанию услуг по сопровождению программного обеспечения (далее – Информационная система, ИС).

**Цель**

**Целью сопровождения является автоматизация процесса ведения бухгалтерского учета, формировании финансовой информации с выявлением отклонений в отчетах и последующей их корректировки, формировании бухгалтерских балансов, оптимизации рутинных процессов.**

**Построение единой информационной системы для ведения и бухгалтерского учета и его автоматизации.**

**Автоматизация и оптимизация рутинных процессов, связанных с ведением бухгалтерского учета.**

**Организация облачной инфраструктуры**.

Требуется возможность учета хозяйственной деятельности учреждения (предприятия) с использованием единого облачного решения для всех видов учета в одной базе данных, с распределением ролей (ответственности) между руководителем, его заместителями по хозяйственной и учебным частям, бухгалтером, делопроизводителем. А также необходима возможность реализовать единое облачное решение для необходимого числа учреждений (предприятий), в том числе подведомственных в общей информационной базе для всех видов учета, либо консолидации данных. Необходима настройка модели сетевого доступа в режиме по требованию, к общему серверу, хранящему базу (базы) данных Заказчика в соответствии с действующим законодательством РК. Функционирование модели должно выполнятся по принципу клиент-сервер – SaaS. Сервер и необходимое количество лицензий программного продукта предоставляются Поставщиком услуг. Инфраструктура должна включать возможность автоматического сохранения архивных копий базы (баз) данных без дополнительных действий Заказчика. Все оборудование и программное обеспечение Поставщика (арендуемые или принадлежащие поставщику) должны находиться в Республике Казахстан, в Data Centre не ниже категории TIER III. Система должна быть оборудована средствами защиты от несанкционированного доступа и утечки персональных данных. Заказчику необходима возможность осуществить доступ к базе (базам) данных не только через платформу программного обеспечения, но и по ссылке в браузере, URL-адрес, с использованием учетных данных с любого устройства. По письменному запросу Заказчика должно быть предусмотрено предоставление удаленного доступа к базе данных информационной системы учета с обеспечением фиксации всех действий, а также только в режиме просмотра представителям органов государственного аудита.

**Перечень и срок оказания услуг**

Поставщик должен оказать следующие Услуги:

Сопровождение Информационной системы (далее - Услуги) для Заказчика.

**Услуги включают в себя:**

1. Создание единой централизованной базы данных бухгалтерского учета;
2. Администрирование ИС: организация работы ИС для автоматизации бухгалтерского учета; настройка интерфейсов и прав доступа, тестирование и исправление баз данных, устранение последствий сбоев, формирование и восстановление архивных копий баз данных, интеграция, обновление конфигураций; поддержка ИС в рабочем и актуальном состоянии; доработки, модернизация и развитие ИС;
3. Консультационные услуги: оказание консультативной и практической помощи, сотрудникам – пользователям ИС; консультационные услуги при сдаче финансовой, статистической отчетности; консультационные услуги по подключению, установке и настройке СОНО, кабинет налогоплательщика, учет имущества, ЭСФ;
4. Перенос данных: ввод остатков на 01.01.2025 (ОС, ТМЦ, лицевые счета, данные сотрудников);
5. Поддержка ИС в рабочем состоянии до 31.03.2025 года;
6. Доработка ИС в случае изменения законодательства в части ведения бухгалтерского учета в РК;
7. Предоставление серверных мощностей для базы данных.

Услуги должны быть оказаны в срок по 31 марта 2025 года включительно.

При окончании действия договора база данных должна быть передана заказчику с сохранением всех данных и операций.

**Соответствие стандартам**

Информационная система должна соответствовать Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 ноября 2022 года № 456 «Об утверждении минимальных требований к объектам информатизации в области образования» в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

Соответствие требованиям МФ РК для работы информационной системы с ЕХДБО.

**Требования к сопровождению ИС**

1. В целях соблюдения прав производителя платформы ИС, Услуги должны быть оказаны Поставщиком в соответствии с требованиями компании-производителя платформы о наличии официального партнерства, подтвержденного соответствующим сертификатом и в установленном разделе на официальном сайте производителя. Потенциальный поставщик должен являться официальным партнером, что должно подтверждаться соответствующим сертификатом от производителя в составе заявки и в установленном разделе на официальном сайте производителя.
2. Услуги должны быть оказаны Поставщиком в соответствии с требованиями Законодательства Республики Казахстан.
3. Поставщик при оказании Услуг должен руководствоваться действующим Договором на оказание Услуг. Заказчик может расторгнуть договор, если качество, оперативность и соответствие стандартам оказания Услуг Поставщиком не будут соответствовать настоящей технической спецификации.
4. Поставщик при оказании Услуг обязуется обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность.
5. Поставщик должен предусмотреть процесс обучения сотрудников - пользователей ИС по требованию Заказчика. С этой целью Поставщик должен обеспечить наличие инструкции по работе с ИС в видеоформате.
6. Поставщик должен указать кандидатуры ответственных лиц по всем видам закупаемых Услуг.
7. Поставщик обязуется обеспечить оказание Услуг в режиме работы Заказчика – с 9:00 до 18:00 в рабочие дни. По производственной необходимости режим работы может быть продлен по письменной заявке Заказчика.
8. Поставщик обязуется проводить онлайн-вебинары по запросу заказчика.
9. Предоставляемые услуги должны оказываться посредством многоканального единого номера дозвона (городской номер), также по электронной почте при необходимости. Поставщик должен предоставить телефонный номер и электронную почту для консультации и обеспечить удаленную информационную поддержку по телефону, Интернету, электронной почте или посредством прямых контактов.
10. Оказываемые услуги должны обеспечить беспрерывную работоспособность ИС.
11. Должна быть предусмотрена возможность организации облачной схемы работы при необходимости, и подключении через интернет, с любого места нахождения.
12. Должна быть предусмотрена возможность организации закрытого VPN туннеля при необходимости.
13. Поставщик должен осуществить перенос базы на собственные сервера и/или размещенные в специально оборудованном ЦОДе на территории Республика Казахстан;
14. Сопровождение должно выполняться с установленной периодичностью с целью соответствия информационной системы нормам действующего законодательства.
15. Поставщик в рамках оказания услуг по сопровождению баз данных должен оказывать сопутствующие услуги, формирующие архитектуру ИС, если они непосредственно вытекают из необходимости исполнения обязательств. В сопутствующие услуги входят ежедневные, плановые, профилактические, организационные и другие нормативно-технические мероприятия, поддерживающие ИС в работоспособном состоянии в режиме 24/7. Объем и характер сопутствующих услуг ограничен в пределах необходимости обеспечения работоспособности ИС.
16. Сопутствующие услуги включают в себя следующее:

* инсталляция\конфигурация\администрирование серверов Заказчика, включая, но не ограничиваясь HPE, Dell;
* инсталляция\конфигурация\администрирование почтовых серверов, DNS

сервера и других;

* инсталляция\конфигурация\администрирование СУБД;
* инсталляция\конфигурация\администрирование систем информационной

безопасности;

* инсталляция\настройка\конфигурация\администрирование телекоммуникационного оборудования и систем Заказчика.

1. Поставщик должен предусмотреть настройку взаимосвязи сервера базы данных с локальными станциями и с кластером дискового хранилища, предусмотренного для формирования архива программного обеспечения, с целью создания отказоустойчивой программно-аппаратной схемы, посредствам гипервизоров.
2. Сопутствующие услуги должны оказываться посредством службы Service Desk по принятию и обработке заявок Заказчика о проблемах технического характера. Услуги будут приниматься уполномоченными представителями Заказчика.
3. Оказание услуг должно подтверждаться ежемесячно или ежеквартально, оформлением соответствующих актов оказанных услуг.

**Требования к функциональности ИС**

Информационная система должна содержать в себе минимальный набор обязательных функций, механизмов, документов, справочников, регистров, отчетов, а также полностью обеспечить необходимые процессы для ведения бухгалтерского учета, начисления заработной платы, расчета налогов, выплаты заработной платы, расчеты с поставщиками, учет основных средств и запасов, формирование необходимой отчетности, в том числе налоговой и статистической (1-Т, 11 форма ОС).

**Функционирование ИС должно удовлетворять основным принципам построения современных ИС:**

1. Должен обеспечиваться быстрый поиск необходимых данных;
2. Должна существовать возможность добавления новых функций в ИС без нарушения её функционирования;
3. Должно обеспечиваться накопление, хранение и управление данными;
4. Должно обеспечиваться взаимодействие с программами различного уровня с данными и системными средствами;
5. Должно обеспечиваться резервное копирование информации, рестарт системы после сбойных и аварийных ситуаций без потери логической целостности баз данных, процедуры для поддержки целостности обработки данных после сбоев системы или других незапланированных простоев, логическую проверку входных данных;
6. Должна обеспечиваться возможность двухсторонней интеграции с другими системами:

**Информационная система должна соответствовать следующим базовым требованиям:**

* Обеспечение конвертации отчетности в файлы формата Excel, PDF, Word и др.;
* Предоставление возможности формирования выходных форм первичных

документов и форм отчетности на государственном языке.

* Своевременное предоставление обновлений в соответствие с изменениями

вносимыми в Законодательство РК, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в организациях, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов;

* Своевременное предоставление обновленных электронных форм налоговой

отчетности согласно вносимым изменениям Налогового Кодекса МФ РК;

* Своевременное предоставление измененных форм первичной документации, в

соответствии с требованиями МФ РК;

* Своевременное предоставление измененных электронных шаблонов файлов, в

соответствие с требованиями Комитета Казначейства МФ РК;

* Предоставление технических доработок информационной системы с целью увеличения производительности рабочего процесса.

- Система учета должна быть интегрирована с системой Банков второго уровня и ИС-Казначейство в отношении загрузки в неё документов.

**Соответствие информационной системы необходимым правилами бухгалтерского учета в государственных учреждениях, а именно:**

Соответствие программного обеспечения необходимым правилами бухгалтерского учета, а именно поддержку Плана счетов в соответствии с:

* приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23.05.2007г. №185   
  «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета»;
* приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15.06.2010г. №281   
  «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета государственных учреждений» и   
  с учетом бюджетной классификации (программ, специфик);
* настройку образцов хозяйственных операций по корреспонденции счетов;
* ведение учета согласно требованиям приказа Министра финансов Республики Казахстан от 03.08.2010г. №393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях»;

приказа Министра финансов Республики Казахстан от 31.03.2015г. №241   
«Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета»;

* формирование форм согласно требованиям приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 02.08.2011г. №390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
* формирование форм финансовой отчетности, согласно формам и Правилам составления и представления финансовой отчетности, утвержденным приказом Министра финансов РК от 01.08.2017г. №468;

- формирование и распечатка Бухгалтерского баланса и приложений согласно формам и Правилам составления и представления финансовой отчетности, утвержденным приказом Министра финансов РК от 01.08.2017г. №468;

**Учет труда и заработной платы**.

Функционал системы учета должен производить как массовый расчет оплаты труда сотрудников в разрезе подразделений учреждения, так и индивидуальный. Необходима возможность персонализированного просмотра всех кадровых и расчетных документов,   
а также создание индивидуальных документов по сотруднику для регистрации кадровых и прочих данных, расчета оплаты труда в отдельном окне. Необходима возможность начисления заработной платы с использованием различных форм оплаты труда. Помимо этого, разнообразные варианты расчета надбавок и доплат, а также возможность расчета ночных праздничных и сверхурочных.

Механизм расчета среднедневной заработной платы должен осуществлять корректную индексацию всех необходимых видов начислений. В документе для расчета оплаты по среднему за период временной нетрудоспособности необходим функционал автоматического перерасчета сумм, оплаченных за рабочие дни.

Расчет налогов, взносов, отчислений и прочих видов удержаний должен производиться по всему учреждению одной кнопкой с формированием отдельных документов по каждому сотруднику. Необходима возможность расчета налогов, отчислений и прочих удержаний по каждому сотруднику, без входа в общий документ. При этом в случае начислений за счет нескольких статей классификации расходов бюджета суммы налогов, взносов, отчислений и удержаний корректно разбиваются по нужным статьям бюджетной классификации. А также, возможность формирования и интеграции налогового отчета формы 200.00 с необходимыми приложениями.

В системе необходима возможность формирования и выгрузки SWIFT-файлов для перечисления заработной платы, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений.

Необходима возможность расчета резервов по неиспользованным дням трудового отпуска массово, по всему списку сотрудников, с формированием формы №463 «Расчет резерва по неиспользованным отпускам».

В информационной системе должно быть реализовано формирование расчетных ведомостей в различных детализациях, расчетных листков, сводов по заработной плате (в том числе по статьям классификации расходов бюджета), а также регистра налогового учета по ИПН.

**Учет основных средств**.

Функционал информационной системы должен включать следующие документы:

- оприходование активов, полученных от поставщиков, а также от безвозмездных поступлений с возможностью дублирования необходимого числа карточек активов, в случае одинаковой стоимости;

- внутреннее перемещение;

- списание (с возможностью оприходования ТМЗ) и безвозмездная передача;

- создание комплектов долгосрочных активов;

- модернизация активов (незавершенное строительство, капитальные вложения);

- обесценение долгосрочных активов;

- переоценка долгосрочных активов;

- проведение инвентаризации долгосрочных активов, с возможностью формирования инвентарной описи и сличительной ведомости;

- групповой учет активов;

- ежемесячное начисление амортизации;

- создание резервов на обесценение и переоценку активов;

- формирование оборотных ведомостей и ведомостей остатков;

- формирование разработочной таблицы расчета амортизации;

- формирование инвентарных карточек.

Должен быть предусмотрен ввод документов по изменению вида актива и корректировке начисленной амортизации. А также реализована возможность формирования и интеграции с другими системами отчетов ЕССО, АИС "Коммунальное имущество" и отчета о состоянии основных фондов (форма №11)

Все мемориальные ордера должны формироваться в разрезе статей классификации расходов бюджета. При формировании отчетов необходима возможность настройки группировки, отбора и сортировки информации, выводимой в отчет, исходя из специфики деятельности организации и выполняемых пользователем функций. Операции по всем участкам учета должны быть реализованы в едином модуле, что дает незамедлительное формирование любого отчета без предварительной выгрузки/загрузки бухгалтерских проводок, сразу после ввода текущих документов.

* настройку образцов хозяйственных операций по корреспонденции счетов;
* ведение учета согласно требованиям приказа Министра финансов Республики Казахстан от 03.08.2010г. №393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях»;
* формирование форм согласно требованиям приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 02.08.2011г. №390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений»;
* формирование форм финансовой отчетности, согласно формам и Правилам составления и представления финансовой отчетности, утвержденным приказом Министра финансов РК от 01.08.2017г. 468
* формирование и распечатку Бухгалтерского баланса и приложений согласно формам и Правилам составления и представления финансовой отчетности, утвержденным приказом Министра финансов РК от 31.03.2015. № 241
* формирование форм согласно требованиям приказа Министра финансов Республики Казахстан от 20.12.2012г. №562 «Об утверждении форм первичных учетных документов»;

**Формирование бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о движении денег на счетах государственного предприятия (прямой метод), отчет об изменениях в собственном капитале).**

В соответствии с требованиями к содержанию и раскрытию информации МСФО для государственных учреждений, в системе учета должна быть реализована возможность формирования таких отчетов как бухгалтерский баланс, отчет о движении денег на счетах государственного предприятия (прямой метод), отчет об изменениях в собственном капитале. Отчетность должна подвергаться межформенной проверке. Необходим функционал ввода расшифровок данных в ячейках форм, а также процедура консолидации должна подчиняться элиминации. Предполагается отчет по расшифровкам форм в разрезе данных участников консолидации. Необходима возможность для приема отчетности и формирования консолидированной фин. отчетности с расшифровкой фин. форм. Процесс формирования консолидированных данных должен производиться с использованием системы согласования, команд и статусов отчетов на всех уровнях иерархии.

Консолидированная бюджетная отчетность включает отчеты по дебиторской и кредиторской задолженности по формам ДЗ-Б, ДЗ-П, КЗ-Б, КЗ-П.

**Учет персонала**.

Конфигурация системы должна предполагать наличие функционала приема на работу сотрудников, который позволяет в одном окне внести все личные и кадровые данные сотрудника. Подсистема кадрового учета включает в себя приказы о приеме, об отпуске, об увольнении, а также о различных кадровых перемещениях. Должна быть возможность формировать не только печатные формы кадровых приказов, но и различные отчеты, например, личная карточка работника, лицевой счет сотрудника или список работников.

Возможность учета стажа работников, начиная с расчета начального стажа работника при приеме на работу и заканчивая ежемесячным контролем изменения стажа (для правильного расчета базовых коэффициентов и, соответственно, окладов работников).

Кроме того, должен быть реализован функционал:

• тарификации сотрудников, на основании которого напрямую происходит расчет оплаты труда.

• Автоматическое создание кадровых перемещений.

Необходима возможность формирования и выгрузки статистических отчетов "по труду" 1-Т и 2-Т.

**Информационная система должна содержать в себе следующие необходимые функции:**

* Единая настройка базы согласно единым требованиям администратора бюджетных программ и администратора по исполнению бюджета.
* Поддержка единых справочников (физические лица, контрагенты, начисления, удержания и другие) с целью исключения дублирующих значений;
* Настройка базы согласно единым требованиям заказчика;
* Возможность анализа и мониторинга ведения бухгалтерского учета и первичных документов со стороны заказчика;
* Функция проверки ведения учета за определённый период, с элементами анализа и подсказок к решению;
* Возможность проведения электронной инвентаризации, подключения соответвующего оборудования;
* Наличие в информационной системе элементов форматно-логического контроля, позволяющего минимизировать ошибки пользователей при заполнении документов (контроль сумм начисления, перечисления, оплата поставщикам, выбора значений в документах, отсутствие возможности дублирования физических лиц и контрагентов и другие);
* Наличие в информационной системе многоуровневых расшифровок финансовых и других отчётов;
* Гибкость системы в части предоставлении ролей и доступов к данным в разрезе пользователей, организаций, должностных инструкций;
* Анализ данных, отчетов, первичных документов в режиме просмотра для ответственных лиц администратора бюджетных программ;
* Наличие в ИС модуля Тарификация;
* Наличие в ИС модуля Учет питания (складской учет продуктов, меню и калькуляции, быстрое списание использованных продуктов по данным калькуляций, нормы потребления нутриентов);
* Наличие в ИС модуля Учет учащихся и их оплаты (расширенные возможности по начислениям за услуги детского сада);
* Наличие внешнего портала для отправки расчетных листов сотрудникам персонализировано;

**Информационная система** **должна содержать в себе интеграции:**

* Интеграция с порталом ЭСФ;
* Интеграция с порталом Государственных закупок;
* Интеграция с корпоративными порталами или сайтами, для отправки расчетных листов и других справок;
* Возможность отправки расчетных листов и других справок на электронную почту;
* Возможность интеграции с государственными базами данных при наличии административной и технической возможностях (ГБДФЛ, НОБД);
* Интеграция с порталом ЕХД БО для передачи ежедневных операций.

**Информационная система должна содержать набор функций по уменьшению коррупционных рисков и нецелесообразного использования бюджетных средств, минимизируя риски умышленного завышения и изменения сумм при начислении и выплате заработной платы**:

* установка пределов по ставкам и нагрузке педагогов в соответствии с трудовым

законодательством;

* установка контроля сальдо при заполнении и/или ручном редактировании

ведомости на перечисление заработной платы;

* формирование сводной, консолидированной отчетности по различным направлениям учета;
* возможность отправки необходимых аналитических отчетов на электронную

почту заинтересованным сотрудникам и третьим лицам;

**Управление рисками и интеграции с государственными**

**информационными системами.**

Необходима возможность подписи финансовых документов руководителем (или лицом, его замещающим) и бухгалтера по биометрии наряду с ЭЦП (по лицевой, дактилоскопической или другим данным).

Учетная система должна содержать функционал автоматической сверки отчета ИС-Казначейство по форме 5-15А с данными бухгалтерского учета и хранению его результатов.

В системе учета должны быть предусмотрены следующие ограничения:

- начисление заработной платы административно-хозяйственному персоналу в размере не более 1.5 ставок, педагогическому составу – не более 32 часов;

- перечисление сотрудникам оплаты труда в сумме, не превышающей сальдо конечное по бухгалтерскому счету оплаты труда на последний день месяца, в котором производится перечисление;

- выплата авансов сотрудникам в размере не более 50% от предполагаемой суммы оплаты труда в текущем месяце, после предварительного расчета такой суммы.

В системе бухгалтерского учета должна быть реализована интеграция с системами контроля за посещаемостью работников организаций образования в целях автоматического формирования Табеля посещения. Поставщику услуг по сопровождению учетной системы необходимо опубликовать соответствующий сервис в Smart-Bridge. До полноценной работы интеграции посредством сервиса в Smart-Bridge, для формирования Табеля посещения Поставщику необходимо обеспечить загрузку данных СКУД в базу учета в формате Excel на регулярной основе. Необходимо реализовать контроль начисления оплаты труда сотрудникам, только в случае фактического посещения ими рабочего места и соответствующей отметки в Табеле посещения.

Система учета должна быть интегрирована с НОБД, Е-Кызмет и ЕСУТД с целью подтверждения данных о сотрудниках для исключения рисков начисления оплаты труда третьим лицам и сверх установленной нормы.

Необходима интеграция с единым хранилищем данных бухгалтерских операций (ЕХД БО) Министерства финансов РК и передача операций согласно атрибутивному составу, предоставленному Министерством финансов. Выгрузка данных в ЕХД БО должна производится регулярно в онлайн режиме без участия сотрудников бухгалтерских служб учреждений.

Система учета должна включать следующие сервисные возможности:

- Государственные закупки РК (goszakup.gov.kz) в части загрузки данных о планах государственных закупок и заключенных договорах с целью мониторинга;

- интеграцию с внешними системами Е-Имущество в части выгрузки сведений о долгосрочных активах;

- СОНО (система обработки налоговой отчетности) в части выгрузки налоговых форм отчетности;

- статистической отчетности (stat.gov.kz) в части выгрузки статистических форм отчетности.

**Информационная система должна включать модуль учета питания по учащимся**. Модуль предназначен для автоматизации процессов, связанных с организацией питания в дошкольных образовательных учреждениях. Должен обеспечивать полный цикл учета всех этапов — от составления меню до формирования отчетности.

**Основные функции модуля:**

1. **Составление меню и расчеты:**

* Разработка сбалансированных рационов с учетом возрастных норм и потребностей детей;
* Автоматический расчет весов порций и необходимого количества продуктов для детей и сотрудников;

1. **Управление складом:**

* Формирование меню-требований на выдачу продуктов;
* Автоматизированное списание продуктов со склада по фактическому использованию;

1. **Финансовый учет:**

* Расчет фактической стоимости продуктов на одну суточную порцию и общее количество порций;
* Определение общей стоимости продуктов, израсходованных за месяц;
* Учет задолженности сотрудников за питание и автоматическое начисление удержаний из заработной платы;
* Расчет платы за питание и содержание детей с учетом дней посещения и фактически потребленных порций;

**- Отчетность и аналитика:**

* Подготовка ежемесячных отчетов по затратам и использованию продуктов;
* Ведение статистики для анализа и оптимизации питания.

**Информационная система должна включать модуль учета учащихся и их оплаты.** Модуль предназначен для автоматизации процессов управления учебными заведениями, охватывая учет учащихся, их посещаемости и финансовых операций, связанных с оплатой обучения и дополнительных услуг (кружков, секций и проживания в общежитии т. д.).

**Основные функции модуля:**

1. **Учет учащихся**:

* Регистрация и хранение данных о каждом ученике, включая контактную
* информацию, классы или группы, в которых они обучаются;
* Учет посещаемости и успеваемости.

1. **Финансовый учет:**

* Автоматизация расчета стоимости обучения и дополнительных услуг (кружков, секций);
* Учет поступления платежей, расчет задолженностей или переплат;
* Формирование квитанций и уведомлений об оплате для родителей.

**3. Гибкая настройка тарифов**:

* Возможность задания индивидуальных или групповых тарифов на обучение и кружки;
* Поддержка различных схем оплаты.

**4. Отчетность и аналитика**:

* Формирование отчетов по оплатам, задолженностям и финансовым поступлениям.
* Анализ кружков и секций, статистика по посещаемости.

**Информационная система должна содержать набор функций по информационной безопасности и защиты информации**:

* возможность установки значение минимальной длины пароля;
* возможность установки сложности пароля;
* возможность установки значения количества неудачных попыток ввода пароля;
* возможность автоматической блокировки доступа в базу при увольнении

сотрудника.

**В результате оказания услуг ИС должна выполнять все функции, необходимые для ведения бухгалтерского учета.**

**Сопутствующие услуги**

* настройку интеграции с почтовыми серверами в части взаимодействия с ПО;
* анализ конфигурации и предоставления экспертных рекомендаций по настройке средств виртуализации Заказчика на платформе VMWARE в части размещения и стабильного функционирования ПО;
* инсталляцию\настройку конфигурации СУБД;
* разработку и реализацию прикладных программ различного уровня взаимодействия с данными и системными средствами;
* совместимость ПО с общесистемными программными средствами, информационными и операционными системами Заказчика;
* настройку взаимосвязи сервера базы данных с локальными станциями и с кластером дискового хранилища, предусмотренного для формирования архива программного обеспечения, с целью создания отказоустойчивой программно-аппаратной схемы, посредствам технологий виртуализации VMWARE;
* интеграцию ПО со сторонними системами с соблюдением требований информационной безопасности. ПО должно сопровождаться с учетом требований к общесистемным средствам, которые должны обеспечивать:
* поддержку функционирования прикладной части системы;
* накопление, хранение и управление данными;
* контроль доступа и защиту данных от несанкционированного доступа;
* передачу данных по сетям телекоммуникаций;
* многопрограммную и многопользовательскую обработку данных;
* многопользовательскую работу в режиме реального времени.

**Планирование и финансирование бюджета.**

Автоматизация процессов планирования бюджетов учреждений должна быть построена в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан. В функционал системы необходимо включить:

- формирование бюджетных заявок по формам специфик согласно Правилам составления и представления бюджетной заявки;

- автоматическая загрузка и выгрузка бюджетных заявок в любом формате документа государственных учреждений и от подведомственных государственных учреждений к администратору бюджетных программ;

- формирование отчетов по бюджетному планированию (приложений №57, №58, №59, №60, №61) согласно Правилам составления и представления бюджетного планирования, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса;

- настройка форматов бюджетов, установление связи между статьями отдельных бюджетов;

- проведение анализа информации и построение сводных отчетов в разных аналитических разрезах;

- внесение корректировок в бюджеты и хранение в системе их различных версий по годам и по видам бюджета;

- осуществление контроля сроков исполнения документов, контроль исполнения бюджетов с использованием технологии статуса бюджетной заявки;

- использование команд и статусов текущих документов и отчетов бюджетного процесса по отношению ко всем участникам, согласно регламенту обмена данными.

- Автоматизация процесса составления утвержденных планов в разрезе бюджетной классификации

- Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем

- Загрузка выписок казначейства 4-20

- Набор отчетов по бюджетному финансированию

-Установка и настройка клиентской части

-Заявка на ежемесячное внесения изменений в индивидуальный план финансирования, с интеграцией администратору бюджетных программ.

**Тарификация**.

В системе учета необходим функционал для планирования расходов на оплату труда учреждения на основании предварительных расчетов с учетом параметров оплаты труда сотрудников учреждения. Исключена ручная обработка данных для расчета заработной платы. Заполнение тарификации должно производится автоматически на основании введенных пользователем данных по актуальным корректным расчетным показателям и формулам. Необходимо заполнение форм по соответствующим спецификам затрат в бюджетной заявке учреждения, а также осуществление расчета оплаты труда на основании данных введенной тарификации.

Поставщик в рамках оказания услуг по сопровождению ПО должен оказывать сопутствующие услуги по настройке программного обеспечения и технических средств Заказчика, формирующих архитектуру ПО, если они непосредственно вытекают из необходимости исполнения обязательств. В сопутствующие услуги входят ежедневные, плановые, профилактические, организационные и другие технические мероприятия, поддерживающие ПО в работоспособном состоянии в режиме 24/7. Объем и характер сопутствующих услуг ограничен в пределах необходимости обеспечения работоспособности ПО.