**"Есептеу әдісі бойынша ҚСҚЕХС сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік" сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Қызмет атауы | "Есептеу әдісі бойынша ҚСҚЕХС сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік" оқыту жөніндегі қызметтер 1 қызметкерге. |
|  |  |
| Қызмет көрсету орны | Өтетін орны: **Алматы қаласы** |
| Қажетті сипаттамалардың, параметрлердің және басқа да бастапқы деректердің сипаттамасы: | " Есептеу әдісі бойынша ҚСҚЕХС сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік " жөніндегі міндетті қызметтер (Бұдан әрі - көрсетілетін қызметтер) тапсыра отырып, Тапсырыс берушінің жұмыскерлерінің күндізгі нысанындағы семинарды қамтуға тиіс күніне 3 (үш) күн және 8 (сегіз) академиялық сағаттан аспауы керек және кем дегенде келесі тақырыптарды қамтуы керек:  **1 модуль** - 2024 жылдың 1 қаңтарынан бастап Бірыңғай шоттар жоспары (БШЖ), практикалық мысалдар.;  **2 модуль** - Бухгалтерлік есептің принциптері мен негіздері;  **3 модуль** – Бухгалтерлік есепті жүргізу ережелері;  **4 модуль** - Бюджеттік өтінімді дайындау.  **5** **модуль –** Еңбек қатынастары ережелері. Еңбек шартын жасау.  - **шарт тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 840 бұйрығына сәйкес оқуға және сертификаттауға рұқсат құжатты ұсыну қажет;**  - семинар басталғанға дейін 20 (жиырма) минуттан кешіктірмей семинар бағдарламасы бойынша қағаз немесе электрондық жеткізгіштегі материалдар (слайдтар) ;  - қажет болған жағдайда семинар басталғанға дейін 20 (жиырма) минуттан кешіктірмей кейстер/практикалық мысалдар материалдары, жадынамалар және регламенттеуші құжаттардың шаблондары;  - семинар басталғанға дейін 20 (жиырма) минуттан кешіктірмей семинарды өткізу үшін өзге де қажетті материалдар мен құралдар.  Семинар өткізілетін күн ауыстырылған жағдайда өнім беруші  Тапсырыс берушіге Семинар өткізілетін бұрын белгіленген күнге дейін 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей ескертуге тиіс. Өнім берушіде техникалық ақаулар болған жағдайда, Жеткізуші растауды ұсынуы керек.  Тапсырыс беруші көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексеру үшін Тапсырыс берушінің қызметкерлері арасынан жауапты адамды тағайындауға құқылы.  Өнім беруші көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау мақсатында семинарды аудио/бейне форматында іріктеп жазуға, скриншоттарды түсіруге келісім береді. Тапсырыс беруші ұзақтығы 5 (бес) минуттан аспайтын семинардың 5 (бес) үзіндісін жазуға құқылы.  Семинар аяқталғаннан кейін Өнім беруші Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне семинарды сәтті тыңдауды растайтын сертификаттар беруі керек. |
| Өнім берушіге қойылатын қосымша талаптар | Өнім берушіге қойылатын талаптар:  1) Өнім берушінің : штаттық аудиториясы бар кеңсесі болуы керек (жалға алынған немесе меншікті)  3) Құрал-жабдықтар – бағдарлама бойынша оқу материалы, блокнот, қалам, сертификат. |

**Техническая спецификация закупаемых услуг «**Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Услуги по обучению «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления» |
| Место оказания услуг | **На территории Поставщика. г. Алматы.** |
| Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных: | Обязательное Услуги по проведению семинара «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления» (далее - Услуги) должны включать в себя семинар в **очной форме** для работников Заказчика длительностью не более 3 (трех) дней и 8 (восемь) академических часов в день и должен содержать, как минимум, следующие темы:  **Модуль 1** - Единый план счетов (ЕПС) с 1 января 2024 года, примеры;  **Модуль 2** - Принципы и основы ведения бухгалтерского учета;  **Модуль 3** - Правила ведения бухгалтерского учета;  **Модуль 4** - Составление бюджетной заявки.  **Модуль 5** – Положения о трудовых отношениях. Заключение трудового договора.  **В рамках оказания Услуг Поставщик должен предоставить:**  - **в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Договора предоставить разрешительный документ выданный ДМБУА МФ РК по проведению обучение и сертификации согласно 840 Приказу МФ РК;**  - не позднее 20 (двадцати) минут до начала семинара материалы (слайды) по программе семинара на бумажном или электронном носителе;  - при необходимости не позднее 20 (двадцати) минут до начала семинара материалы кейсов/практических примеров, памятки и шаблоны регламентирующих документов;  - не позднее 20 (двадцати) минут до начала семинара иные необходимые материалы и средства для проведения семинара.  В случае переноса даты проведения семинара, Поставщик должен предупредить Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня до назначенной ранее даты проведения семинара. В случае технических неполадок у Поставщика, Поставщик должен предоставить подтверждение.  Заказчик вправе назначить ответственное лицо из числа работников Заказчика для проверки оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации.  Поставщик дает согласие на выборочную запись семинара в аудио/видео формате, на снятие скриншотов в целях контроля качества оказываемых Услуг. Заказчик вправе записать не более 5 (пяти) отрывков семинара продолжительностью не более 5 (пяти) минут.  Поставщик по завершению семинара должен предоставить работникам Заказчика сертификаты, подтверждающие успешное прослушивание семинара. |
| **Дополнительные требования к Поставщику** | 1) Поставщик должен иметь офис ( в аренде либо своя)  3) Оснащение - учебный материал по программе, блокнот для записей, ручка, сертификат. |

**КТРУ 841 311. 000.000 001**