*Приложение 1*

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**по хранению имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, а так же вещественных доказательств, подвергающиеся быстрой порче, требующие специальных условий хранения, немедленно после изъятия, осмотра, исследования и проверки их качества органами государственной инспекции по качеству товаров (или органами санитарного надзора)**

1. Основания для оказания услуг

1.1. Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе».

1.2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Правила учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям».

1.3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 1291 «Об утверждении Правила изъятия, учета, хранения, передачи и уничтожения вещественных доказательств, изъятых документов, денег в национальной и иностранной валюте, наркотических средств, психотропных веществ по уголовным делам судом, органами прокуратуры, уголовного преследования и судебной экспертизы».

1.4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 404 «Об определении видов имущества, поступившего в состав государственного имущества по отдельным основаниям, в отношении которых уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или местными исполнительными органами районов, городов областного значения осуществляются учет, хранение и дальнейшее использование».

1. Основная цель и задачи оказания услуг

Основной целью является осуществление ГУ «Отдел экономики и финансов Тупкараганского района» (далее – Заказчик) функции по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям (далее – Имущество). Задачей является своевременное и качественное осуществление хранения Имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям.

3. Описание услуг

3.1. Предоставление Заказчику услуг по хранению имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, вещественных доказательств, подвергающиеся быстрой порче, требующие специальных условий хранения, немедленно после изъятия, осмотра, исследования и проверки их качества органами государственной инспекции по качеству товаров (или органами санитарного надзора) (далее по тексту - Имущества).

3.2. Обеспечение хранения Имущества доставляемого к местам хранения.

4. Основные требования к оказанию услуг

4.1. Поставщик осуществляет хранение Имущества до места назначения на основании рабочего задания Заказчика в срок, указанный в рабочем задании. При этом, рабочее задание может быть доведено Заказчиком до Поставщика посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно. К рабочему заданию прилагается перечень Имуществ подлежащих хранению, с указанием наименований Имуществ с подробной характеристикой каждого предмета, единицы измерения Имуществ, количества. Передача Заказчиком Поставщику Имуществ для хранения осуществляется по акту приема-передачи Имуществ, подписываемый представителями Заказчика и Поставщика.

4.2. Поставщик принимающий на хранение вещественные доказательства несет материальную ответственность за их порчу, утрату, отчуждение, передачу третьим лицам и других незаконных действий, согласно **Уголовного Кодекса Республики Казахстан об уголовной ответственности по статье 425 «Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации».**

5. Основные требования к потенциальному Поставщику

5.1. Соблюдать санитарные правила и нормы по хранению Имущества;

5.2. Не допускать порчу, кражу имущества, переданного на хранение по акту приема-передачи;

5.3. Коммунальные услуги входят в стоимость;

5.4. Стоимость услуги Поставщика не должна превышать указанные в прейскуранте цены;

5.5. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

 5.6. Наличие на праве собственности или аренды холодильного (морозильного) оборудования объемом не менее 10 кубических метров;

5.7. Место оказания услуг РК, Мангистаукая область, Тупкараганский район, г.Форт-Шевченко.

6. Краткие сведения об объектах транспортировки, погрузки-разгрузки, хранения:

6.1. Объектами хранения являются:

1. Вещественные доказательства, подвергающиеся быстрой порче, требующие специальных условий хранения, немедленно после изъятия, осмотра, исследования и проверки их качества органами государственной инспекции по качеству товаров (или органами санитарного надзора);
2. Имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям.

7. Сроки предоставления услуг: с момента регистрации в органах казначейства до 31 декабря 2025 года.

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во объем | Цена (тенге) | Стоимость услуги без НДС (тенге) | НДС | Всего стоимость товара с НДС (тенге) |
| Ставка | Сумма (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Услуги по транспортировке, хранению и уничтожению имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность по отдельным основаниям а так же, вещественных доказательств, конфискованных имуществ.  | услуга | в течение года  | 446428,57 | 446428,57 |  |  | 500000 |

**Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншiгiне айналдырылған (түскен) мүлiктi, тауардың сапасын қадағалайтын мемлекттік инспекция мекемелерінің (санитарлық қадағалау мекемелерінің) тез арада тәркіленген, тексерілген, зерттелген және олардың сапасын тексергеннен кейінгі, арнайы сақтау жағдайларын қажет ететін, тез бұзылуға икемделген, заттық дәлелдерді сақтау бойынша қызметтер сатып алудың Техникалық ерекшеліктері**

1. Қызмет көрсету негіздері

1.1. Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы.

# 1.2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 шілдедегі №833 қаулысымен бекітілген «Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншiгiне айналдырылған (түскен) мүлiктi есепке алу, сақтау, бағалау және одан әрi пайдалану қағидалары».

# 1.3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 9 желтоқсандағы №1291 қаулысымен бекітілген «Соттың, прокуратура, қылмыстық қудалау және сот сараптамасы органдарының қылмыстық істер бойынша заттай дәлелдемелерді, алып қойылған құжаттарды, ұлттық және шетелдік валютадағы ақшаны, есірткіні, психотроптық заттарды алып қою, есепке алу, сақтау, беру және жою қағидалары».

1.4. **«**[Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары оларға қатысты есепке алуды, сақтауды және одан әрі пайдалануды жүзеге асыратын, жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүліктің құрамына түскен мүлік түрлерін айқындау туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500000404)» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 4 маусымдағы № 404 қаулысы.

1. Қызметтерді көрсетудің негізгі мақсаты мен міндеттері

Негізгі мақсаты - «Түпқараған аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) жекелеген негіздері бойынша коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен) мүлікті (бұдан әрі – Мүлік) есепке алу, сақтау, бағалау және одан әрі пайдалану бойынша функцияларды жүзеге асыруы болып табылады.

Міндеті - Жекелеген негіздер бойынша коммуналдық меншікке айналдырылған (түскен) мүлікті (бұдан әрі – Мүлік) есепке алу, сақтау болып табылады.

3. Қызметтік атауы

3.1. Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншiгiне айналдырылған (түскен) мүлiктi, тауардың сапасын қадағалайтын мемлекттік инспекция мекемелерінің (санитарлық қадағалау мекемелерінің) тез арада тәркіленген, тексерілген, зерттелген және олардың сапасын тексергеннен кейінгі, арнайы сақтау жағдайларын қажет ететін, тез бұзылуға икемделген, заттық дәлелдерді сақтау бойынша Тапсырыс берушіге көрсетілетін қызметтер (бұдан әрі мәтін бойынша – Мүлік).

3.2. Мүліктің сақталуын қамтамасыз ету.

4. Қызмет көрсету бойынша негізгі талаптар.

4.1. Өнім беруші Тапсырыс берушінің жұмыс тапсырмасында көрсетілген мерзімге сәйкес Мүліктерді сақтауды жүзеге асырады. Тапсырыс беруші Өнім берушіге жұмыс тапсырмасын факс байланысы, электрондық почта немесе қолма қол жеткізеді. Жұмыс тапсырмасына сақтауға жататын Мүліктің тізбесі, әр Мүліктің толық сипаттамалыры көрсетілген мүліктердің тізбесі саны, өлшем бірлігі және саны қосымша жалғанады. Мүліктер Тапсырыс берушіден Өнім берушіге әр тарап өкілдерінің қолы қойылған қабылдау-беру актісі бойынша сақтауға беріледі.

4.2. Заттай дәлелдемелерді бүлдіргені, жоғалтқаны, иеліктен шығарғаны, үшінші тұлғаларға бергені және басқа да заңсыз әрекеттері үшін сақтауға қабылдайтын үй-жайлардың иелері Қазақстан Республикасының қылмыстық жауаптылық туралы **Қылмыстық кодексіне сәйкес 425-бап** **«Тізімдеме жасалған немесе тыйым салынған не тәркілеуге жататын мүлікке қатысты заңсыз әрекеттер»** бойынша материалдық жауаптылықта болады.

5. Өнім берушіге қойылатын негізгі талаптар:

5.1. Санитарлық нормалары мен қағидаларын сақтау;

5.2. Қабылдау-беру актімен сақтауға берілген мүліктің ұрлануын, бұзылуын болдырмау;

5.3. Коммуналдық қызметтер баға ішіне кірістірілген;

5.4. Өнім берушінің қызметі бойынша құны, бағам ұсынысында көрсетілген сомадан аспауы тиіс;

5.5. Өрт қауіпсіздігінің талаптарын сақтау;

 5.6. Жеке меншік құқығында немесе немесе жалға алу шарты негізінде, мемлекеттік мүліктің құрамына түскен мүліктерді сақтауға, көлемі кем дегенде 10 метр куб тоңазытқыш жабдықтардың болуы қажет;

5.7. Атқарылатын қызметтің орны ҚР, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы.

6. Сақтау, тасымалдау, тиеу-түсіру объектілері бойынша қысқа мәліметтер

6.1. Сақтау объектілері:

1) Тауардың сапасын қадағалайтын мемлекттік инспекция мекемелерінің (санитарлық қадағалау мекемелерінің) тез арада тәркіленген, тексерілген, зерттелген және олардың сапасын тексергеннен кейінгі, арнайы сақтау жағдайларын қажет ететін, тез бұзылуға икемделген, заттық дәлелдер;

2) Жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік меншігіне айналдырылған (түскен) мүліктер болып табылады.

7. Қызметті көрсету уақыты: қазынашылық органдарда тіркелген уақыттан кейін 31 желтоқсан 2025 жылға дейін.

**Сатып алу қызметінің тізбесі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Қызметтің атау | Өлшем бірлігі | Саны, көлесі | Бағасы (теңге) | Құңы ҚҚС-сыз (теңге) | ҚҚС | Барлығы Таурдың құңы ҚҚС-мен (теңге) |
| Мөлшер | Сомма (теңге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншiгiне айналдырылған (түскен) мүлiктi, басқада тәркіленген мүліктерді жеткізу, сақтау және жою қызметі. | қызметі | жыл бойына | 446428.57 | 446428.57 |  |  | 500000 |