

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы қаласы Түрксіб ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы қаласы Түрксіб ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 13935722-1
Конкурстың атауы:	Ғимараттарға техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 75011134-OK1
Лоттың атауы	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	811010.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы:	22500000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома:	22500000
Қызмет көрсету мерзімі	Келісім шарт жасалған күннен бастап ағымдағы жылдың 31 желтоқсанына дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Ғимараттар мен іргелес аумақтарға техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер (үй-жайларды тазалау, көшелерді тазалау, қысымды сынау және жылу жүйелерін жуу, электр және сантехникалық жұмыстар, ағаш ұстасының қызметтері) 1. Жалпы талаптар. Ғимараттар мен ішкі инженерлік инфрақұрылымды сапалы пайдалануды қамтамасыз ету, желілер мен коммуникацияларды қалыпты жағдайда ұстау және олардың ақаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сондай-ақ әкімшілік ғимараттар мен үй-жайлардың тазалығы мен тәртібін сақтау қызметтерін көрсетудің негізі болып табылады. Әкімшілік ғимараттарды көшенді күтіп ұстауға мыналар кіреді: - ғимараттардың ішкі және қасбеттерін таза ұстау - витраждар мен кіреберіс жабындарын жуу; - әкімшілік ғимараттарды тазалауды қамтамасыз ету; - ғимараттардың ішкі кеңістігін санитарлық өңдеу; - электрмен жабдықтау, сумен жабдықтау және көріз жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету (техникалық қызмет көрсету және жөндеу); - жылу жүйесінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету (техникалық қызмет көрсету, жөндеу, жуу, қысымды сынау, жылыту маусымына дайындық, жылыту маусымы аяқталғаннан кейін консервациялау. Мердігер Тапсырыс берушіге: жылу тұтыну жүйесін гидравликалық сынау актісін, желіні және жылуды тұтыну жүйесін шаю актісін, жылу беру маусымын автоматты түрде тұтынуды тексеру актісін; жылыту маусымы үшін); - қол жеткізуді басқару жүйесінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; - автоматты кіру қақпалары мен шлагбаумдардың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; - тиеу-түсіру жұмыстарын орындау; - ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстарды орындау (қажет болған жағдайда); - тәулікті, перделерді, жұмсақ жиһаздар мен кілемдерді жуу/химиялық тазалауды ұйымдастыру. 2. Қызмет көрсету орны мен объектісі туралы қысқаша ақпарат. 2.1. Аудан әкімі аппаратының әкімшілік ғимараты орналасқан мекенжайы: Алматы қ., көш. Шолохова, 9. Қабат саны - 3 қабат, жер төле. Құрылыс жылы: 1950 ж. Ғимараттың жалпы ауданы 1131,8 м², жуынатын бөлмелер саны 5. Терезелер мен витраждар саны: 62 терезе 140x200 см, 2 терезе 210x240 см, 2 витраж 320x1000 см. 2.2. 136 шаршы метр тазартылған алаң 1) Алматы қаласы, Р.Сорге даңғылы, 18 мекенжайы бойынша Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының әкімшілік ғимараты. Қабаттар саны - 2 қабат. Ғимараттың жалпы ауданы 1003,7 м², жуынатын бөлмелер саны - 2. Терезелер мен витраждар саны: 39 терезе. 307 шаршы метр тазалау алаңы 2.3. Жергілікті өзін-өзі басқару комитетінің кеңсе үй-жайы: Алматы қ. Ақан сері, 2/4. Қабаттар саны - 1 қабат. Құрылыс жылы: 1968 ж. Үй-жайлардың жалпы ауданы - 33,1 м², жуынатын бөлмелер саны - 1. Терезелер мен витраждар саны: терезе 140x170 см, витраждар 100x200 см. 3. Объектіні жедел ұстауға қойылатын негізгі талаптар. 3.1. Үй-жайларды және көшелерді тазалау қызметтерін қойылатын негізгі талаптарға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді: қызмет көрсетілетін нысанның көшелерін, тротуарларын, алаңдары мен алаңдарын (аумақтарын) тазалау; ғимараттар мен құрылыстардың қасбеттеріндегі тротуарларды, аула аумақтарын, оның ішінде аулаға кіреберістерді, құрылыс алаңдарын жинауға арналған сыртқы құрылыс алаңдарын, құрылыс алаңдарын жинауды қоса алғанда, қардан және мұздан уақтылы тазарту ларды күммен немесе күм-тұз қоспасымен өңдеу, қарды тырмалау және лақтыру. Объектінің бүкіл аумағын (оның ішінде көгалдар мен гүлзарларды) қоқыс пен жапырақтардан тазалау (үнемі); - кеңсе үй-жайларын күнделікті тазалау; - дәліздер мен баспалдақтарды күнделікті тазалау; - жалпы аумақтарды күнделікті тазалау; - алтасына бір рет техникалық бөлмелерді тазалау; - 3 айда бір рет жалпы тазалау; - кілемдер мен жұмсақ жиһаздарды тазалау: құрғақ - күнделікті, дымқыл; - айына бір рет химиялық тазалау; - 3 айда бір рет; - перделер мен тәулікті жуу; - 2 айда бір рет; - терезелер мен витраждарды жуу; - 2 айда бір рет; - ванна бөлмелерінде дәретхана қағазын, сүлгілерді, сұйық сабынға арналған диспенсерлерді орнату (ауыстыру), қажеттілігіне қарай күнделікті жаңарту; - 3 айда бір рет ішкі және сыртқы косметикалық жөндеу (қажет болған жағдайда). 3.2. Мердігер ғимарат үй-жайларын негізгі, ағымдағы және жалпы тазалауды жүзеге асыруға міндетті. 3.3. Жабдықтармен, инвентарлармен, жүгіш заттармен, арнайы киіммен жабдықталған тұрақты, білікті қызметкерлердің міндетті үздіксіз техникалық қызмет көрсетуі. 3.4. Үчаскеде жеткілікті тазалау қызметкерлерінің болуы; 3.5. Қызмет тазалау процесінде қажетті шығын материалдарының, химиялық заттардың және басқа заттардың қажетті мөлшерімен қамтамасыз етілуі керек. 3.6. Тазалық қызметтерін көрсету кезінде қызметтерді тұтынушының өмірі, денсаулығы және мүлкінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі талаптар сақталуы тиіс. Тазалау кезінде қолданылатын химиялық заттар (жұғыш заттар, тазалау құралдары, дезинфекциялау құралдары, қорғаныш жабындары және мастикалар) нормативтік құжаттаманың талаптарына сәйкес болуы, міндетті сертификаттауға жататын болса, гигиеналық сертификаты және сәйкестік сертификаты болуы керек. Олардың түрі мен қолдану әдістері Тапсырыс берушімен келісілуі керек. 3.7. Тазалау кезінде қолданылатын арнайы технологиялық жабдықтар мен тазалау инвентарлары тазалау технологиясына сәйкес пайдаланылуы тиіс. Міндетті сертификаттауға жататын технологиялық жабдықтар мен мүкәммалдардың сәйкестік сертификаты болуы және технологиялық картада көрсетілген мақсатта ғана пайдаланылуы тиіс. Технологиялық сәйкес зарарсыздандыруға жататын тазалау материалдары мен құралдары (сүртетін материалдар, швабралар, щеткалар және т.б.) тазартылғаннан кейін дезинфекциялануы және тек белгіленген, арнайы жабдықталған орындарда сақталуы тиіс. 3.8. Мердігер өз қызметкерлерінің қауіпсіздік ережелерін, еңбекті қорғауды, электр және өрт қауіпсіздігін және құпиялық ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге жауапты. 3.9. Мердігер қызмет көрсету кезінде қызметкерлердің тәртіпті және ішкі нысан режимін сақтауын үнемі қадағалап отыруы керек. 3.10. Кез келген ақаулар немесе мүлктің зақымдалуы туралы Тұтынушыға дереу хабарлануы. 4. Объектіге, инженерлік жүйелер мен жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар. 4.1. Объектіде білікті инженерлік-техникалық персоналдың жеткілікті санының болуы, техникалық персоналдың жеткілікті санының кезекшілігін ұйымдастыру. 4.2. Мүмкін болатын ақауларды анықтау үшін тәулік бойы білікті қызметкерлерді шақыру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Уақыт шектеуі бір сағаттан аспайды (жұмыс уақытынан тыс). 4.3. Объектінің, инженерлік жүйелер мен жабдықтардың техникалық жағдайына жүйелі мониторинг жүргізу, тиісті құжаттаманы жүргізу. Ғимараттың негізгі құрылымдарының жай-күйін және үй-жайлардың жай-күйін бақылау шеңберіндегі жұмыстарға мыналар кіреді: - үй-жайлардың және ғимараттың негізгі құрылымдарының жай-күйін жүйелі тексеру арқылы бақылау; - анықталған ақаулар туралы сигналдарды бақылау; - анықталған ақаулар туралы сигналдарға жедел әрекет ету; - құрылыс конструкциялары зақымданған жағдайда ақаулар парағын жасау. Инженерлік жүйелер мен жабдықтардың мониторингін шеңберіндегі жұмыстар мыналарды қамтиды: - жүйелі тексеру арқылы инженерлік жүйелер мен жабдықтардың жағдайын бақылау; - ақаулық сигналдарын бақылау; - инженерлік жүйелердегі ақаулар туралы сигналдарға жедел әрекет ету; - жабдық істен шыққан жағдайда ақаулар тізімін жасау. Қажет болған жағдайда, техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкес, өз құзыреті шегінде Мердігер жөндеу, реттеу және реттеу жұмыстарын жүргізуі тиіс. 4.4. Мердігер Тапсырыс берушіге төтенше жағдайларды жою және оларды жоюға байланысты персоналдың іс-әрекеттері туралы есеп беруге міндетті. 4.5. Бақылау іс-шараларының нәтижелері бойынша Орындаушы ай сайын анықталған кемшіліктерді құжаттандыруға міндетті. Объекті үшін қолайсыз салдар қауіп туындаған жағдайда бұл туралы Тұтынушыға дереу хабарлануы. 4.6. Техникалық қызмет көрсету жұмыстарын орындау кезінде құрылыс конструкцияларын, инженерлік жүйелер мен жабдықтарды профилактикалық жөндеу жоспарлары, техникалық регламенттердің және басқа да нормативтік техникалық құжаттардың талаптары сақталуы тиіс. 4.7. Мердігер учаскеде шығын материалдарының қажетті санының болуына жауап береді. Тізім мен саны Тапсырыс берушімен келісіледі. 4.8. Мердігер арнайы киімдері бар персоналға кәсіби құралдармен, жабдықтармен, құрылғылармен, жабдықтармен қызмет көрсетуге міндетті. 4.9. Өкілеттіктер берілген жағдайда Орындаушы қалалық қызметтерде Тапсырыс берушінің мүддесін білдіріп, бақылау және қадағалау органдарымен өзара әрекеттесіп, бұйрықтардың орындалуын қамтамасыз етуі тиіс. 4.10. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы мемлекеттік нормативтік құжаттардың талаптарын және бақылаушы органдардың талаптарын басшылыққа алуы керек. 4.11. Қызмет көрсетуге қажетті барлық материалдарды, өнімдерді, инвентарларды және жабдықтарды Мердігер сатып алады және жеткізеді. 4.12. Қызметті орындау кезінде Орындаушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өрт және электр қауіпсіздігі нормалары мен ережелерін сақтауға және құпиялық талаптарын сақтауға міндетті. 4.13. Техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде Мердігер белгіленген тәртіпте жұмыстарды орындау уақыты мен технологиясын келісе отырып, Тапсырыс берушіге ең аз қолайсыздықпен орындауға міндетті. 4.14. Пайдаланылатын жабдық пен қосалқы бөлшектердің мемлекеттік стандарттарға, сапа және қауіпсіздік талаптарына сәйкес келуін қамтамасыз ету. 4.15. Тапсырыс берушіге сұраныстар бойынша орындалған жұмыстар және оларды орындау жоспарлары туралы есеп беру. 4.16. Ай сайын Объектінің жай-күйіне, инженерлік жүйелер мен жабдықтардың жұмысына және ағымдағы жөндеу жұмыстарына бақылау нәтижелері туралы есеп беру, анықталған кемшіліктер туралы есеп беру және оларды жою шараларын ұсыну. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша бір апта ішінде орындалған жұмыс туралы құжаттаманы ұсыну. 4.17. Мердігер шаруашылық қызметтерін көрсетуге міндеттенеді. Кішігірім такелаж жұмыстарын орындаңыз. 5. Мердігердің кепілдік міндеттемелеріне қойылатын талаптар. 5.1. Мердігер Шарт жасалғаннан кейін орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісіне Тапсырыс беруші қол қойған күннен бастап кемінде бір жыл мерзімде, ал жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін көрсетілген қызметтердің сапасының қолданыстағы техникалық талаптар мен стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін келісім-шарттың қолданылу мерзімі ішінде кепілдік хатын ұсынуы тиіс. Мердігер жөндеуден өткен жабдықтың сапасы мен жұмыс сапасына сәйкестігіне кепілдік беретін кепілдік мерзімін көрсетуі керек. Кепілдік мерзімі ішінде Орындаушы барлық анықталған ақауларды өз есебінен жояды. 6. Көрсетілетін қызмет пен құжаттаманың құнын есептеуге қойылатын талаптар. 6.1. Қызметтердің құны Техникалық ерекшеліктің көлемі мен талаптарына сәйкес есептеледі. 6.2. Объектіні жедел ұстауға (тазалау және үй шаруашылығын жүргізу процесі) шығындардың құнына мыналар кіреді: қызметкерлерге еңбекақы төлеу қоры, тазалау жабдықтары мен пайдаланылған мүкәммал (шелек, швабра, шүберектер, щеткалар және т.б.), тұтынылатын тұрмыстық материалдар, тазалау және гигиеналық құралдар (дәретхана қағазы, сұйық сабын, қоқыс қапшықтары, дезинфекциялық құралдар және т.б.). 6.3. Объектінің, инженерлік жүйелер мен жабдықтарды техникалық күтіп ұстауға, сондай-ақ басқа да қызметтерге жұмсалатын шығыстардың құнына мыналар кіреді: қызметкерлерге еңбекақы төлеу қоры, пайдаланылған құрал-саймандар мен жабдықтар (электрлік, сантехника, ағаш ұстасына және т.б. үшін қажетті құралдар жиынтығы), коммуналдық құралдар мен шығын материалдары (энергия үнемдейтін шамдар, есік құлыптары, ажыратқыштар, кабельдер, розеткалар, т.б.). 6.4. Істен шыққан жабдықтар мен инженерлік жүйелерді ауыстыруға, сондай-ақ ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеуге арналған жоспардан тыс шығындарға қарастырылған шығыстар құнына мыналар кіреді: қызметкерлерге еңбекақы төлеу қоры, пайдаланылған құрал-саймандар мен жабдықтар, жұмыстарды орындауға қажетті инвентар мен шығын материалдары. 7. Қызмет көрсету уақытына қойылатын талаптар. 7.1. Ғимаратқа, инженерлік жүйелерге және жабдықтарға жоспарлы жөндеу жұмыстары күндізгі персонал үшін дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін жүргізіледі. Энергия көздерін ажыратуды талап ететін күрделі жұмыстар (тіпті уақытша болса да) Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін, жақсырақ демалыс және мереке күндері жүргізіледі. 7.2. Төтенше жағдайлар қызметі тәулік бойына шақырылған сәттен бастап бір сағат ішінде, төтенше жағдайды жою үшін жеткілікті жеке құраммен келеді. 7.3. Ғимараттардың ішкі тазалау қызметтерін көрсету: - 7:00-ден 9:00-ге дейін негізгі тазалау (дүйсенбі-жұма) - 9:00-ден 18:00-ге дейін техникалық қызмет көрсету (дүйсенбі-жұма) 7.4 Тазалық қызметтерін көрсету: - 7:00-ден 9:00-ге дейін 7.5. Жұмысты орындау кезінде Тапсырыс берушінің жұмыс кестесін ескеру қажет.
---	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсылбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
---	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"
Наименование организатора	коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"
№ конкурса:	№ 13935722-1
Наименование конкурса:	Услуги по техническому обслуживанию зданий
Номер лота:	№ 75011134-ОК1
Наименование лота:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	811010.000.0000000
Наименование услуги:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	22500000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	22500000
Срок оказания услуги:	Со дня заключения Договора по 31 декабря текущего года
Размер авансового платежа *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Услуги по техническому обслуживанию зданий и прилегающих территории (уборка помещений, уборка улиц, опрессовка и промывка систем отопления, электромонтажные и сантехнические работы, услуги плотника) 1. Общие требования. Основанием для оказания услуг является необходимость обеспечения качественной эксплуатации зданий и внутренней инженерной инфраструктуры, содержание сетей и коммуникаций в исправном состоянии и обеспечение их безаварийной работы, а также поддержание чистоты и порядка административных зданий и помещений. Комплексное обслуживание административных зданий включает в себя: - содержание в чистоте внутренних помещений и фасада зданий - мытье витражей, окон и обшивки входной группы; - обеспечение уборки административных зданий; - санитарная обработка внутренних помещений зданий; - обеспечение бесперебойной работы электроснабжения, систем водоснабжения и, канализации (обслуживание и ремонт); - обеспечение бесперебойной работы системы отопления (обслуживание, ремонт, промывка, опрессовка, подготовка к отопительному сезону, консервация по завершении отопительного сезона. Исполнитель работ предоставляет Заказчику: Акт о проведении гидравлического испытания системы теплоснабжения, Акт о выполнении промывки сети и системы теплоснабжения, Акт наладки автоматического теплового пункта к отопительному сезону, Акт готовности системы теплоснабжения к отопительному сезону); - обеспечение бесперебойной работы системы контроля доступа; - обеспечение бесперебойной работы въездных автоматических ворот и шлагбаумов; - осуществление погрузочно-разгрузочных работ; - выполнение работ по текущему ремонту зданий, помещений (по мере необходимости); - организация стирки/химчистки тюля, портьер, мягкой мебели и ковровых изделий. 2. Краткие сведения о месте и объекте оказания услуг. 2.1. Административное здание аппарата акима района по адресу: г. Алматы, ул. Шолохова, 9. Этажность - 3 этажа, цокольный этаж. Год постройки - 1950 год. Общая площадь здания - 1 131,8 м2, количество санузлов - 5. Количество окон и витражей: 62 окна 140х200см, 2 окна 210х240 см, 2 витража 320х1000см. 2.2. 136 квадратных метров убираемой площади 1) Административное здание отдела занятости и социальных программ по адресу: г. Алматы, пр. Р. Зорге, 18. Этажность - 2 этаж. Общая площадь здания - 1003,7 м2, количество санузлов - 2. Количество окон и витражей: 39 окон. 307 квадратных метров убираемой площади 2.3. Офисное помещение комитета местного самоуправления по адресу: г. Алматы, ул. Акан Серы, 2/4. Этажность - 1 этаж. Год постройки - 1968 год. Общая площадь помещения - 33,1 м2, количество санузлов - 1. Количество окон и витражей: окно 140х170 см, витраж 100х200 см. 3. Основные требования к эксплуатационному обслуживанию объекта. 3.1. Основные требования к услугам по уборке помещений и улиц включают но не ограничиваются: уборка улиц, тротуаров, участков и площадей (территорий) обслуживаемого объекта: своевременная уборка снега и скола льда тротуаров вдоль фасадов зданий и строений, дворовых территорий, включая въезд во двор, хозяйственные площадки в местах остановки контейнеров для сбора бытовых отходов, обочин дорожных покрытий, наружных лестниц в подвальные помещения объекта, обработка их песком или смесью песка с солью, сгребание и откidyвание снега. Уборка всей территории объекта (в т.ч. газонов и клумб) от мусора и листьев(постоянно); - ежедневная уборка офисных помещений; - ежедневная уборка коридоров и лестниц; - ежедневная уборка мест общего пользования; - уборка технических помещений 1 раз в неделю; - генеральная уборка 1 раз в 3 месяца; - чистка ковровых изделий и мягкой мебели: сухая- ежедневно, влажная; - 1 раз в месяц, химчистка; - 1 раз в 3 месяцев; - стирка портьер и тюля; - 1 раз в 2 месяца; - мойка окон и витражей; - 1 раз в 2 месяца; - установка (замена) в санузлах диспенсеров для туалетной бумаги, полотенец, жидкого мыла, осуществлять обновлять ежедневно по мере необходимости; - косметический ремонт внутри и снаружи 1 раз в 3 месяца (по мере необходимости). 3.2. Исполнитель обязан осуществлять основную, поддерживающую и генеральную уборку помещений здания. 3.3. Обязательное непрерывное обслуживание постоянным, квалифицированным персоналом, укомплектованным оборудованием, инвентарем, моющими средствами, специальной одеждой. 3.4. Наличие достаточного количества персонала по уборке на объекте; 3.5. Услуга должна осуществляться необходимым количеством расходных материалов, химических средств, а также других предметов, потребность в которых возникает в процессе осуществления уборки. 3.6. При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены требования к обеспечению безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества потребителя услуг. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные покрытия и мастики), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение и сертификат соответствия, если подлежат обязательной сертификации. Вид их и способы использования должны быть согласованы с Заказчиком. 3.7. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при уборке, должны использоваться в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия, использоваться только по указанному в технологической карте назначению. Уборочный материал и инструмент (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции, в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки и храниться только в выделенных, специально оборудованных местах. 3.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками техники безопасности, охраны труда, электро и пожарной безопасности, положения о конфиденциальности. 3.9. Исполнитель должен осуществлять регулярный контроль дисциплины и соблюдения внутри объектового режима сотрудниками в процессе оказания услуг. 3.10. Немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждении имущества. 4. Основные требования к техническому обслуживанию объекта, инженерных систем и оборудования. 4.1. Наличие достаточного количества квалифицированного инженерного и технического состава на объекте, организация дежурства достаточного количества технического персонала. 4.2. Обеспечение возможности круглосуточного вызова квалифицированного персонала для локализации возможных неполадок. Временной норматив не более одного часа (в нерабочее время). 4.3. Осуществление систематического мониторинга технического состояния объекта, инженерных систем и оборудования, ведение соответствующей документации. Работы в рамках мониторинга состояния основных конструкций здания, состояния помещений включают: - контроль состояния помещений и основных конструкций здания посредством систематического осмотра; - контроль сигналов о выявленных дефектах; - оперативное реагирование на сигналы о выявленных дефектах; - составление дефектной ведомости, в случае повреждения конструкций здания. Работы в рамках мониторинга инженерных систем и оборудования включают: - контроль состояния инженерных систем и оборудования посредством систематического осмотра; - контроль сигналов о неполадках; - оперативное реагирование на сигналы о неполадках в инженерных системах; - составление дефектной ведомости, в случае поломки оборудования. В случае возникновения необходимости, в соответствии с требованиями технической документации, в рамках своей компетенции, Исполнитель должен выполнить ремонтные, наладочные и регулировочные работы. 4.4. Исполнитель обязан представлять Заказчику отчет об устранении аварийных ситуаций и действиям персонала, связанным с ее ликвидацией. 4.5. По итогам проведения контрольных мероприятий Исполнитель обязан производить документирование обнаруженных недостатков ежемесячно. В случае опасности возникновения неблагоприятных последствий для Объекта - незамедлительно информировать об этом Заказчика. 4.6. При выполнении работ по техническому обслуживанию, планов предупредительному ремонту конструкций здания, инженерных систем и оборудования должны соблюдаться требования технических регламентов, других нормативно технических документов. 4.7. Исполнитель несет ответственность за наличие на объекте необходимого количества расходных материалов. Перечень и количество согласовывается с Заказчиком. 4.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг профессиональными инструментами, оборудованием, приборами, экипировкой персонала специальной одеждой. 4.9. В случае делегирования полномочий, Исполнитель должен представлять интересы Заказчика в городских службах, осуществлять взаимодействие с контролирующими и надзорными органами, обеспечивать выполнение предписаний. 4.10. При оказании услуги Исполнитель должен руководствоваться требованиями государственных нормативно-правовых документов, требованиями контролирующих органов. 4.11. Все материалы, изделия, инвентарь, оборудование необходимые для оказания услуг приобретаются и поставляются Исполнителем. 4.12. При выполнении услуги Исполнитель обязан соблюдать нормы и правила Техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности, соблюдать требования о конфиденциальности. 4.13. При проведении мероприятий по техническому обслуживанию, ремонтным работам Исполнитель должен осуществлять их с минимальными неудобствами в отношении Заказчика, согласовав время и технологию проведения работ в установленном порядке. 4.14. Следить за соответствием используемого оборудования и запасных частей государственным стандартам, требованиям качества и безопасности. 4.15. Представлять Заказчику отчет о выполненных работах по заявкам, планах по их отработке. 4.16. Ежемесячно отчитываться об итогах контроля состояния Объекта, работы инженерных систем и оборудования, работ по техническому обслуживанию, докладывая о выявленных недостатках, предлагая мероприятия по их устранению. Представлять по запросу Заказчика документацию о выполненных работах в течение недели. 4.17. Исполнитель обязуется предоставлять услуги хозяйственного сервиса. Выполнять мелкие такелажные работы. 5. Требования к гарантийным обязательствам Исполнителя. 5.1. Исполнитель должен предоставить гарантийное письмо об обеспечении соответствия качества оказания услуг действующим техническим требованиям и нормативам в течение срока действия договора, а на ремонтные работы не менее одного года с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ после заключения Договора. Исполнитель должен указать гарантийный срок, в течение которого он гарантирует соответствие качества отремонтированного оборудования и качества работ. В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет все выявленные дефекты за свой счет. 6. Требования к расчету стоимости услуг и предоставляемой документации. 6.1. Стоимость услуг рассчитывается в соответствии с объемом и требованиями Технической спецификации. 6.2. Стоимость затрат по эксплуатационному обслуживанию объекта (уборочный и хозяйственный процесс) включает в себя: фонд оплаты труда сотрудников, применяемое уборочное оборудование и инвентарь (ведра, швабры, тряпки, щетки и пр.), расходные хозяйственно-бытовые материалы, моющие и гигиенические средства (туалетная бумага, жидкое мыло, пакеты для мусора, дезинфицирующие и моющие средства и т.п.). 6.3. Стоимость затрат по техническому обслуживанию объекта, инженерных систем и оборудования, а также прочие услуги включает в себя: фонд оплаты труда сотрудников, применяемые инструменты и оборудование (набор необходимых инструментов для электрика, сантехника, плотника и пр.), служебный инвентарь и расходные материалы (энергосберегающие лампы, дверные замки, выключатели, розетки, кабели, сантехнические принадлежности и пр.). 6.4. Стоимость затрат, предусмотренных на внеплановые расходы на замену оборудования и инженерных систем, вышедших из строя, а также текущий ремонт зданий и помещений, включает в себя: фонд оплаты труда сотрудников, применяемые инструменты и оборудование, инвентарь и расходные материалы, необходимые для выполнения работ. 7. Требования к времени оказания услуг. 7.1. Время проведения регламентных работ по техническому обслуживанию здания, инженерных систем и оборудования с 9:00 до 18:00 часов понедельник-пятница для дневного персонала. Сложные работы, требующие отключения энергоносителей (даже временного), проводятся после согласования с Заказчиком, предпочтительно в выходные и праздничные дни. 7.2. Время прибытия аварийной службы - круглосуточно в течение одного часа с момента вызова, в количестве персонала, достаточном для ликвидации аварийной ситуации. 7.3. Оказание услуг по внутренней уборке зданий: - с 7:00 до 9:00 основная уборка (понедельник-пятница) - с 9:00 до 18:00 поддерживающая уборка (понедельник-пятница) 7.4 Оказание услуг по уборке территории: - с 7:00 до 9:00 7.5. При проведении работ необходимо учитывать распорядок работы Заказчика.
---	--

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--