**Техникалық сипаттамасы**

**Сатып алу заты**: бұйрық, хат бланк.

**Полиграфиялық өнімдерді дайындау бойынша қызметтер Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша көрсетіледі. Өнім беруші дайын полиграфиялық өнімді Тапсырыс берушінің қоймасына өтінімді алғаннан кейін күнтізбелік 15 күн ішінде жеткізуге міндетті;**

**Өтінімді алғаннан кейін күнтізбелік 15 күн ішінде жеделдігіне қарай бланкілерді жеткізу.**

**Өнім беруші Тапсырыс берушіден өтінім алғаннан кейін үлгілерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, жұмысқа жедел кірісуге міндетті. Дайын бұйымдар ақаулы болған жағдайда өнім беруші оларды күнтізбелік 5 күн ішінде ауыстыруға міндеттенеді.**

**Жеткізу орындары:**

Қазақстан Республикасы, Астана қ. Cырдария 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстардыңатауы** | **Саны (дана)** | **Сипаттамасы** |
|  |  |  |  |
| 1 | Бұйрықтар бланкісін дайындау  | 500 | **Бланк** Тапсырыстар нысаны ҚР СТ 989-2014 сәйкес Елтаңбаның түрлі-түсті бейнесі бар ақ қағазға тапсырыс бланкілерін дайындау. Тапсырыс нысаны Қазақстан Республикасының қолданыстағы мемлекеттік стандарттарына, сондай-ақ Үкімет қаулысымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес дайындалуға тиіс.Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 31 қазандағы No 703. А4 пішімі (210Х297), нысаны нөмірленген, ығыстырылған, тығыздығы 100 г/м2 кем емес, ақтығы 146 % кем емес **Бланкілердің эскиз үлгісі ұсынылған.Тапсырыс берушімен, Жеткізуші Тапсырыс берушінің өкілімен келісуі және мақұлдауы, содан кейін белгілі бір түрдегі бланкілерді (бұйрық) шығаруды бастауы, сондай-ақ бақылау үлгісін ұсынуы керек.** |
| 2  | Хат бланкісін дайындау | 300 | **Хат** Тапсырыстар нысаны ҚР СТ 989-2014 сәйкес Елтаңбаның түрлі-түсті бейнесі бар ақ қағазға тапсырыс бланкілерін дайындау. Тапсырыс нысаны Қазақстан Республикасының қолданыстағы мемлекеттік стандарттарына, сондай-ақ Үкімет қаулысымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес дайындалуға тиіс.Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 31 қазандағы No 703. А4 пішімі (210Х297), нысаны нөмірленген, ығыстырылған, тығыздығы 100 г/м2 кем емес, ақтығы 146 % кем емес **Бланкілердің эскиз үлгісі ұсынылған.Тапсырыс берушімен, Жеткізуші Тапсырыс берушінің өкілімен келісуі және мақұлдауы, содан кейін белгілі бір түрдегі бланкілерді (хат) шығаруды бастауы, сондай-ақ бақылау үлгісін ұсынуы керек.** |

**Техническая спецификация на**

**Предмет закупки:** Изготовление приказ,письмо бланк

**Услуги по изготовлению полиграфической продукции оказываются по заявке Заказчика. Поставщик обязан доставить готовую полиграфическую продукцию до склада Заказчика в течение 15 календарных дней после получения заявки;**

**Поставка бланков по мере срочности в течение 15 дней календарных дней после получения заявки.**

**Поставщик обязан после получения заявки от Заказчика оперативно приступить к работам, предварительно согласовав образцы с заказчиком. В случае дефекта готовых изделии, поставщик обязуется заменить их в течений 5 календарных дней**

**Места поставок:**

 Республика Казахстан, г.Астана, ул. Сырдария 16.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Кол-во (шт.)** | **Характеристика** |
| 1 | Изготовление Бланк приказ | 500 | **Бланк Приказов** Изготовлениебланков приказов на белой бумаге с цветным изображением Герба в соответствии с СТ РК 989-2014. Бланк приказов должны быть изготовлены в соответствии с действующими государственными стандартами Республики Казахстан, а также с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документо оборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703. Формат А4 (210Х297), имеется нумерация бланка, офсетная, плотность не менее 100 г/м2., белизна не менее 146 % **Эскиз-образец бланков предоставляет Заказчик, Поставщик обязан согласовать и утвердить у представителя Заказчика, после чего приступить к изготовлению бланков конкретного вида (приказ), а также предоставить контрольный образец.** |
| 2  | Изготовление Бланк Письмо | 300 | **Бланк** **Письмо** Изготовление бланков приказов на белой бумаге с цветным изображением Герба в соответствии с СТ РК 989-2014. Бланк приказов должны быть изготовлены в соответствии с действующими государственными стандартами Республики Казахстан, а также с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документо оборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703. Формат А4 (210Х297), имеется нумерация бланка, офсетная, плотность не менее 100 г/м2., белизна не менее 146 % **Эскиз-образец бланков предоставляет Заказчик, Поставщик обязан согласовать и утвердить у представителя Заказчика, после чего приступить к изготовлению бланков конкретного вида (письмо), а также предоставить контрольный образец.** |