**Техническая спецификация на оказание услуг**

**по заправке, регенерациии замене чипов картриджей**

**1. Общие сведения:**

Наименование услуги: Заправка, регенерация (с учетом замены комплектующих) и замена чипов картриджей (далее Услуга).

**2. Цель закупаемых услуг:**

Поддержание непрерывной работы основных узлов устройств вывода текста и графической информации на бумаге.

**3. Общие требования к оказанию услуг:**

3.1. Стоимость заправки, регенерации и замена чипа одного картриджа (независимо от модели) расчитывается согласно Таблицы №1 и не может быть изменена на весь срок действия договора.

3.2. Иные виды картриджей не учтенные в данной технической спецификации (картриджи используемые на печатном оборудовании приобретенные в 2025 году) должны будут заправлены и регенирированы за счет уменьшения количества регенерации либо заправки картриджей, указанных в Таблице №1, однако стоимость данных услуг должна быть равна заменяемым.

3.3. В стоимость услуг входят затраты на приобретение запасных частей, комплектующих и расходных материалов, на транспортировку, загрузку и разгрузку картриджей.

3.4. Заменяемые запасные части должны соответствовать требованиям завода изготовителя картриджа и быть новыми, т.е. ранее не использованными.

3.5. Минимальное количество распечатываемых страниц после заправки картриджей должно соответствовать требованиям Международным стандартам **ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 19798.**

3.6. Каждая партия картриджей выборочно тестируется Заказчиком на соответствие международным стандартам **ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 19798**.

3.7. В случае выявления несоответствия ресурса или качества печати вся партия возвращается Поставщику для устранения несоответствий. При этом устранение, выявленных несоответствий производятся Поставщиком за свой счет и в течении 2 (двух) рабочих дней. В случае систематичности вышеуказанных несоответствий (более 3-х раз), Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и обратиться в суд с исковым заявлением о признании Поставщика недобросовестным участником государственных закупок и о взыскании суммы неустойки неисполненных либо ненадлежащим образом исполненных обязательств.

3.8. В случае если печатное оборудование Заказчика, на который будет установлен заправленный-регенерированный картридж будет выдавать ошибку и/или не распечатывать, Поставщик обязуется устранить данную неполадку в течении 2 (двух) рабочих дней с момента извещения о данном факте Заказчиком.

3.9. После каждой заправки картриджа Поставщик обязуется в обязательном порядке проверить качество выполненной работы путем распечатки тестовой страницы. Данная тестовая страница должна быть приложена к соответствующему картриджу при передаче Заказчику.

3.10. Ежемесячно к 25 числу Поставщик подготавливает пакет документов для оплаты данной услуги (счет, акт сдачи-приемки услуг в объеме, не превышающем объема и по видам, указанным в Таблице №1) и самостоятельно подписывает данные документы у ответственных лиц Заказчика.

3.11. С каждой партией заправленных, регенерированных и замененных чипами картриджами предоставить Заказчику ведомость либо акт с указанием перечня оказанных услуг (при не надлежащем исполнении условий по оказанию услуг, повторная заправка будет производиться за счет средств Поставщика).

3.12. Предоставлять Заказчику акты сверок по оказанным услугам, а также предоставлять дефектные акты по картриджам, не подлежащих дальнейшей эксплуатации либо не подлежащих регенерации.

3.13. Поставщик обязуется один раз в месяц предоставлять картриджи не подлежащие ремонту и регенерации, отдельно для дальнейшего определения их непригодности.

3.14. В случае дефектования Поставщиком рабочих (подлежащих ремонту) картриджей как непригодных, данное действие Поставщика будет рассматриваться как невыполнение договорных обязательств.

3.15. Приемка и оплата услуг Поставщику будет производиться по факту оказанных услуг в пределах общей суммы и условиям заключенного договора. В этих целях, при заключении договора Поставщик обязан предоставить предложение по перечисленным видам услуг, указанных в Таблице №1 к настоящей Технической спецификации, но в пределах суммы своей заявки, подданной для участия в государственных закупках.

**4. Сроки и место оказания услуг:**

4.1. Поставщик обязан по заявке Заказчика в течение рабочего дня за счет своих сил и средств вывезти, заправить, заменить необходимые узлы и детали и возвратить Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после приема картриджей на заправку, если доставка попадает на выходной день, то доставку осуществить на следующий за выходным рабочий день и не реже 1 (одного) раза в одну календарную неделю.

4.2. Принимать заявки Заказчика по телефонным номерам Поставщика, указанные в договоре, который должен быть доступен с 9.00-18.00 с понедельника по пятницу.

4.3. Заявкой является уведомление Поставщика в письменной или устной форме по средствам телефонной связи, веб-портала государственных закупок во вкладке "Согласование" о наличии картриджей требующих заправку, регенерацию или замену чипа.

4.4. При поступлении заявки от Заказчика, Поставщиком обеспечивается приезд представителя в течение одного рабочего дня с момента получения такой заявки.

4.5. Все заявки должны регистрироваться в единой точке регистрации заявок.

4.6. По каждой зарегистрированной Заявке, Поставщиком назначается ответственный инженер, который до закрытия Заявки контролирует ход выполнения услуг.

4.7. Место оказания Услуг: г. Кентау, пр. Яссави, 85.

4.8. Срок оказания Услуг: с даты подписания Договора и до 31.12.2025 года.

4.9. **Наличие сервисного центра в г. Кентау (приложить письмо с указанием адреса).**

**5. Качественные характеристики:**

5.1.Тонер, используемый для заправки должен обеспечивать неизменно высокое качество печати, должен обеспечивать повышенную четкость черного текста и плавность перехода оттенков серого цвета полутонов, гарантировать неизменную точность, качество и надежность высокопроизводительной печати.

5.2. Распечатанные страницы после заправки картриджей не должны иметь дефектов, пятен, полос и других незапланированных дефектов печати. Заправленный картридж должно хватать на распечатку не менее 1000 страниц формата А4.

5.3.**Заправка лазерного картриджа** состоит из следующих технологических этапов:

* тестирование на принтере на предмет обнаружения скрытых дефектов и определения состояния механизма картриджа;
* полной разборки;
* внутренней очистки корпуса, лезвий, роликов сжатым ионизированным воздухом;
* полировки фото барабана, если необходимо, то его замены.
* сборка, заполнение тонером, тестирование на предмет качества отпечатка;
* упаковка картриджа в пакет.
* технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку, промывку, полировку специальными растворами);
* Чистка магнитного и резинового вала, при необходимости его замены.

5.3.1. Услуги по заправке картриджей должны производится без повреждений корпуса картриджа.

5.3.2. Услуги по заправке картриджей должны выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технической, эксплуатационной документации на конкретный вид техники.

5.3.3. Услуги по заправке картриджа должны выполняться качественно и в полном объеме.

5.3.4. Количество распечатываемых страниц, после заправки картриджей, должно соответствовать количеству (ресурсу) заявленному производителем картриджа.

5.3.5. Качество услуг должно соответствовать техническим условиям и санитарным требованиям, действующим на территории Республики Казахстан.

5.4. **Регенерация лазерного картриджа** состоит из следующих технологических этапов:

* тестирование на принтере на предмет обнаружения скрытых дефектов и определения состояния механизма картриджа;
* полной разборки, замены изношенных деталей на новые;
* заполнение тонером (заправка картриджа);
* сборки, тестирование на предмет качества отпечатка;
* упаковка впакет.

5.4.1. На каждый картридж наклеивается стикер с указание вида работы, дата регенерации и модели картриджа. В регенерацию картриджа входит заправка.

5.4.2. При регенерации в обязательном порядке осуществляется замена фотовала (фотобарабана), ракеля, магнитного вала, заряжающего ролика, уплотнителей.

5.5. Замена чипов картриджей. Чипы, используемые для замены должны соответствовать количеству (ресурсу) заявленному производителем картриджа и быть новыми.

**6. Гарантийные обязательства.**

6.1. Гарантия на заправленные, регенерированные картриджи должна действовать в течение полной выработки тонера.

6.2. Некачественно заправленные картриджи, а также картриджи, которые будут делать помарки на распечатанных листах подлежат замене. При повторной замене оказанная услуга Заказчиком не оплачивается.

6.3. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой или сборкой картриджа) Поставщик несет материальную ответственность в размере стоимости нового аналогичного печатного оборудования либо осуществляет ремонт данной техники за счет собственных средств.

**7. Объем оказываемых услуг:**

**Таблица №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование печатного оборудования** | **Количество заправок или регенераций, шт.** |
| 1 | Canon i-SENSYS MF231 | 20 |
| 2 | Canon MF3010 | 20 |
| 3 | Canon LBP6000 | 15 |
| 4 | Canon LBP2900 | 15 |
| 5 | Samsug ML | 15 |
| 6 | Цветной Epson L-805 | 15 |
| 7 | HP LaserJet | 20 |

**Картридждерді тонермен толтыру және қалпына келтіру бойынша**

**Техникалық ерекшеліктері**

**1. Жалпы мәліметтер:**

Қызметтің атауы: толтыру, регенерация (жиынтықтауыштарды ауыстыруды есепке ала отырып) және картридждердің чиптерін ауыстыру (бұдан әрі-Қызмет).

**2. Сатып алынатын қызметтердің мақсаты:**

Мәтінді және графикалық ақпаратты қағазға шығару құрылғыларының негізгі тораптарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

**3. Қызмет көрсетуге қойылатын жалпы талаптар:**

3.1. Бір картридж чипін толтыру, регенерациялау және ауыстыру құны (моделіне қарамастан) №1 кестеге сәйкес есептеледі және шарттың барлық қолданылу мерзіміне өзгертілмейді.

3.2. Осы техникалық ерекшелікте ескерілмеген картридждердің өзге түрлері (2025 жылы сатып алынған баспа жабдықтарында пайдаланылатын картридждер)№1 кестеде көрсетілген картридждерді регенерациялау немесе толтыру санын азайту есебінен толтырылуы және реттелуі тиіс, алайда осы қызметтердің құны ауыстырылатындарға тең болуы тиіс.

3.3. Қызметтер құнына қосалқы бөлшектерді, жинақтаушы және шығын материалдарын сатып алуға, картридждерді тасымалдауға, тиеуге және түсіруге арналған шығындар кіреді.

3.4. Ауыстырылатын қосалқы бөлшектер картридж жасаушы зауыттың талаптарына сәйкес болуы және жаңа, яғни бұрын пайдаланылмаған болуы тиіс.

3.5. Картридждерді толтырғаннан кейін басып шығарылған беттердің ең аз саны ISO/IEC 19752 немесе ISO/IEC 19798 халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

3.6. Картридждердің әрбір партиясын Тапсырыс беруші ISO/IEC 19752 немесе ISO/IEC 19798 халықаралық стандарттарына сәйкестігіне іріктеп тестілейді.

3.7. Баспа ресурсының немесе сапасының сәйкес еместігі анықталған жағдайда барлық партия сәйкессіздіктерді жою үшін Өнім берушіге қайтарылады.Бұл ретте анықталған сәйкессіздіктерді жоюды өнім беруші өз есебінен және 2 (екі) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Жоғарыда көрсетілген сәйкессіздіктер жүйелендірілген жағдайда (3 реттен артық), өнім берушіні мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы және орындалмаған не тиісінше орындалмаған міндеттемелердің тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алу туралыТапсырыс беруші шартты біржақты тәртіппен бұзуға және сотқа талап арызбен жүгінуге құқылы.

3.8. Егер толтырылған Тапсырыс берушінің баспа жабдығы орнатылған болса-қалпына келтірілген картридж қате береді және / немесе басып шығармайды,Өнім беруші осы факт туралы Тапсырыс беруші хабарлаған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы ақаулықты жоюға міндеттенеді.

3.9. Картриджді әр толтырғаннан кейін Өнім беруші тест бетін басып шығару арқылы орындалған жұмыстың сапасын міндетті түрде тексеруге міндеттенеді.Бұл тест беті Тапсырыс берушіге беру кезінде тиісті картриджге қоса берілуі тиіс.  
3.10. Ай сайын 25-күні Өнім беруші осы қызметті төлеу үшін құжаттар топтамасын дайындайды (шот, №1 кестеде көрсетілген көлемнен аспайтын көлемде және түрлер бойынша қызметтерді тапсыру-қабылдау актісі) және осы құжаттарға Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларында өз бетінше қол қояды.

3.11. Толтырылған, қалпына келтірілген және чиптермен ауыстырылған картридждердің әрбір партиясымен Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтердің тізбесін көрсете отырып ведомость немесе актіні ұсыну қажет (қызмет көрсету бойынша шарттарды тиісінше орындамаған жағдайда, қайта құю жеткізушінің қаражаты есебінен жүргізіледі).

3.12. Әр тоқсан сайын Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтер бойынша салыстыру актілерін ұсыну, сондай-ақ одан әрі пайдалануға жатпайтын немесе қалпына келтіруге жатпайтын картридждер бойынша ақаулы актілерді ұсыну тиіс.  
3.13. Өнім беруші айына бір рет жөндеуге және регенерациялауға жатпайтын картридждерді одан әрі олардың жарамсыздығын анықтау үшін жеке ұсынуға міндеттенеді.  
3.14. Өнім беруші жұмыс істейтін (жөндеуге жататын) картридждерді жарамсыз деп тапқан жағдайда, Өнім берушінің осы әрекеті шарттық міндеттемелерді орындамау ретінде қарастырылады.

3.15. Өнім берушіге қызметтерді қабылдау және төлеу жасалған шарттың жалпы сомасы мен талаптары шегінде көрсетілген қызметтер фактісі бойынша жүргізіледі.Осы мақсатта, шарт жасасу кезінде Өнім беруші осы техникалық ерекшеліктің №1 кестесінде көрсетілген қызметтердің аталған түрлері бойынша мемлекеттік сатып алуға қатысу үшін берілген өз өтінімінің сомасы шегінде коммерциялық ұсыныс беруге міндетті.

**4. Қызмет көрсету мерзімі мен орны:**

4.1. Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша бір жұмыс күні ішінде өз күштері мен құралдары есебінен қажетті тораптар мен бөлшектердішығаруға, құюға, ауыстыруға міндетті және картридждерді құюға қабылдағаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге қайтаруға, егер жеткізу демалыс күніне түссе, онда жеткізуді демалыс күнінен кейінгі жұмыс күні жүзеге асыруға міндеттенеді және аптасына 1 (бір) реттен кем емес.

4.2. Тапсырыс берушінің өтінімдерін Шартта көрсетілген, дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін қолжетімді болатын Өнім берушінің телефон нөмірлері бойынша қабылдауға тиіс.

4.3. Өтінім Өнім берушінің телефон байланысы құралдары, "Келісу" қосымша бетінде мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жазбаша немесе ауызша нысанда хабардар ету болып табылады.

4.4. Тапсырыс берушіден өтінім келіп түскен кезде Өнім беруші осындай өтінімді алған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде өкілдің келуін қамтамасыз етеді.  
4.5. Барлық өтінімдер өтінімдерді тіркеудің бірыңғай нүктесінде тіркелуі тиіс.

4.6. Әрбір тіркелген өтінім бойынша Өнім беруші жауапты инженер тағайындайды және ол инженер өтінім жабылғанға дейін қызметтердің орындалу барысын бақылайды.

4.7. Қызмет көрсету орны: Кентау қаласы, Яссауи көшесі, 85

4.8. Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 31.12.2025 жылға дейін.

**4.9. Кентау қаласында қызмет көрсету орталығының болуы (мекен-жайы көрсетілген хатты қоса беру).**

**5. Сапалық сипаттамалары:**

5.1. Толтыру үшін қолданылатын Тонер баспаның жоғары сапасын қамтамасыз етуі тиіс, қара мәтіннің жоғары айқындығын қамтамасыз етуі тиіс және сұр түсті реңктердің бірқалыпты өтуі, жоғары өнімді басып шығарудың өзгермейтін дәлдігіне, сапасына және сенімділігіне кепілдік беру тиіс.

5.2. Картридждерді толтырғаннан кейін басып шығарылған беттердің ақаулары, дақтары, жолақтары және басқа да жоспарланбаған баспа ақаулары болмауы тиіс. Қайта толтырылған картридж кем дегенде 1000 дана A4 бетін басып шығаруға жеткілікті болуы керек.

5.3.Лазерлік картриджді толтыру мынадай технологиялық кезеңдерден тұрады:

\* жасырын ақауларды анықтау және картридж механизмінің жағдайын анықтау үшін принтерде тестілеу;

\* толық бөлшектеу;

\* корпусты, жүздерді, сығылған иондалған ауамен роликтерді ішкі тазалау;

\* фотобарабанды жылтырату;

\* құрастыру, тонермен толтыру, таңба сапасын тестілеу, кепілдік пломба орнату;

\* картриджді жарық пен ылғал өткізбейтінпакетке орау және дәнекерлеу.

\* тозуға ұшырайтын картридждің барлық бөлшектерін технологиялық өңдеу (тазалау, жуу, арнайы ерітінділермен жылтырату);

\* Әрбір оралған картриджге жұмыс түрі, толтыру күні және картридж үлгісі көрсетілген стикер желімделеді.

5.3.1. Картридждерді толтыру бойынша қызметтер картридж корпусының зақымдануынсыз жүргізілуі тиіс.

5.3.2. Картридждерді толтыру бойынша қызметтер техниканың нақты түріне арналған нормативтік-техникалық, пайдалану құжаттамасының талаптарына сәйкес орындалуы тиіс.

5.3.3. Картриджді толтыру бойынша қызметтер сапалы және толық көлемде орындалуы тиіс.

5.3.4. Картридждерді толтырғаннан кейін басып шығарылған беттердің саны картриджді өндіруші зауыт мәлімдеген санына (ресурсына) сәйкес келуі тиіс.

5.3.5. Қызметтердің сапасы Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын техникалық шарттар мен санитарлық талаптарға сәйкес болуы тиіс.

5.4. **Лазерлік картриджді регенерациялау** мынадай технологиялық кезеңдерден тұрады:

\* жасырын ақауларды анықтау және картридж механизмінің жағдайын анықтау үшін принтерде тестілеу;

\* толық бөлшектеу, Тозған бөлшектерді жаңасына ауыстыру;

\* тонермен толтыру (картридж толтыру);

\* жинау, сапа ізіне тестілеу;

\* кепілдік пломба орнату, картриджді жарық пен ылғалға өткізбейтін орамға орау және дәнекерлеу.

5.4.1. Әрбір картриджге жұмыс түрі, регенерация күні және картридж түрі көрсетілген стикер желімделеді. Картридждің регенерациясына толтыру кіреді.

5.4.2. Регенерация кезінде міндетті түрде фотовалды (фотобарабанды), ракельді, магниттік білікті, зарядтаушы роликті, тығыздағыштарды ауыстыру жүзеге асырылады.  
5.5. Картридж чиптерін ауыстыру. Ауыстыру үшін пайдаланылатын чиптер картридждің өндіруші зауытпен мәлімдеген санына (ресурсына) сәйкес келуі және жаңа болуы тиіс.

**6. Кепілдік міндеттемелері.**

6.1. Кепілдіктолтырылған, регенерацияланған картридждерге тонердің толық өндірілген кезіне дейін әрекет етуі тиіс.  
6.2. Сапасыз толтырылған картридждер, сондай-ақ басып шығарылған парақтарда бояуды жасайтын картридждер ауыстыруға жатады. Қайта ауыстыру кезінде Тапсырыс беруші көрсетілген қызметке ақы төлемейді.

6.3. Кеңселік техника сынған жағдайда (картриджді дұрыс толтырмаумен немесе құрастырумен байланысты) Өнім беруші осындай жаңа баспа жабдығының құны мөлшерінде материалдық жауаптылықта болады немесе осы техниканы өз қаражаты есебінен жөндеуді жүзеге асырады.

**7. Көрсетілетін қызмет көлемі:**

**№1 Кесте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Баспа жабдықтарының атауы** | **Толтыру немесе регенерация саны, дана** |
| 1 | Canon i-SENSYS MF231 | 20 |
| 2 | Canon MF3010 | 20 |
| 3 | Canon LBP6000 | 15 |
| 4 | Canon LBP2900 | 15 |
| 5 | Samsug ML | 15 |
| 6 | Түрлі-түсті Epson L-805 | 15 |
| 7 | HP LaserJet | 20 |