Список основных средств подлежащих списанию

по КГУ «Школа-лицей №21 г.Кокшетау» отдела образования города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области

Исполнитель обязан оказать следующие услуги:

• демонтаж или разламывание, разбивание составляющих;

• вынос с помещения;

• поиск крупногабаритного транспорта;

• поиск специального места утилизации;

• транспортировка мебели или списанных основных средств;

Состав услуг включает в себя:

- утилизация основных средств (мебель, офисная и бытовая техника);

- выдача акта технического заключения состояния основных средств;

- выдача соответствующего заключения (выдача акта уничтожения);

- выдача акта утилизации.

Требования к Поставщику услуг

Работы должны быть выполнены очень быстро и на высочайшем профессиональном уровне. Обеспечить бесплатные консультации

по всем вопросам, связанным с документальным оформлением выбытия техники и оборудования, в которых содержатся

драгоценные металлы. Четкое соблюдение схемы утилизация офисной техники, находящейся на балансе организации.

Предоставление полного пакета отчетной документации. Полная открытость. При желании представители заказчика должны иметь

возможность лично присутствовать при работах по утилизации основных средств.

Формы предоставления:

Акт выполненных работ – в 2-х экземплярах, выдачей акта технического состояния основных средств для списания, акта утилизации

отчет о предоставленных услугах в установленной форме.

Оказания данной услуги должно соответствовать нормативно-правовыми актами, принятыми на территории Республики Казахстан

и с выдачей акта утилизации, акта технического состояния.

1. Утилизация основных средств (мебель, бытовая техника, офисная техника) должна производиться в соответствии с

требованиями Экологического Кодекса РК и санитарных норм и правил, действующих в Республике Казахстан и иных

нормативных актов, устанавливающих требования к оказываемой услуге

2. Исполнитель принимает на себя ответственность за правильное и законное проведение утилизации основных средств (мебель,

бытовая техника, офисная техника).

3. Вывоз утилизируемой основных средств (мебель, бытовая техника, офисная техника) производится собственными силами и

средствами Исполнителя с объекта Заказчика.

4. Четкое соблюдение схемы утилизации основных средств (мебель, бытовая техника, офисная техника), находящейся на балансе

организации. Предоставление полного пакета отчетной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Год выпуска | Кол-во | Срок эксплуатации (лет) | Инвентарный номер |
| 1 | Стул ученический | 2007 | 121 | 16 | 237002000921-237002000945,237002000963-237002000988,237002000999-237002001016,237002001032-237002001059,237002001076-237002001099 |
| 2 | Стол учителя | 2007 | 4 | 16 | 237002000949,237002000989,237002001017,237002001060 |
| 3 | Стол ученический | 2007 | 40 | 16 | 237002000950-237002000962,237002000990-237002000998,237002001018-237002001031,237002001072-237002001075 |
| 4 | Кресло театральное | 1992 | 85 | 31 | 237004000001-237004000085 |

Есептен шығарылатын негізгі құралдардың тізімі

Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің «Көкшетау қаласының № 21 мектеп-лицейі " КММ бойынша

Орындаушы келесі қызметтерді көрсетуге міндетті:

\* бөлшектеу немесе бөлшектеу, компоненттерді сындыру;

\* үй-жайдан шығару;

\* үлкен көлемді көлікті іздеу;

\* арнайы кәдеге жарату орнын табу;

\* жиһазды немесе есептен шығарылған негізгі құралдарды тасымалдау;

Қызметтер құрамына мыналар кіреді:

- негізгі құралдарды кәдеге жарату (жиһаз, кеңсе және тұрмыстық техника);

- негізгі құралдардың жай-күйіне техникалық қорытынды актісін беру;

- тиісті қорытынды беру (жою актісін беру);

- кәдеге жарату актісін беру.

Қызмет көрсетушіге қойылатын талаптар

Жұмыстар өте тез және жоғары кәсіби деңгейде орындалуы керек. Тегін кеңес беру

қамтылған техника мен жабдықтардың шығуын Құжаттамалық ресімдеуге байланысты барлық мәселелер бойынша

бағалы металдар. Ұйымның балансындағы кеңсе техникасын кәдеге жарату схемасын нақты сақтау.

Есепті құжаттаманың толық пакетін ұсыну. Толық ашықтық. Қажет болса, Тапсырыс берушінің өкілдерінде болуы керек

негізгі құралдарды кәдеге жарату жұмыстарына жеке қатысу мүмкіндігі.

Ұсыну нысандары:

Орындалған жұмыстар актісі – 2 данада, есептен шығару үшін негізгі құралдардың техникалық жай-күйі актісін, кәдеге жарату актісін беру арқылы

көрсетілген қызметтер туралы есеп белгіленген нысанда.

Осы қызметті көрсету Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес келуге тиіс

және кәдеге жарату актісін, техникалық жай-күй актісін бере отырып.

1. Негізгі құралдарды (жиһаз, тұрмыстық техника, кеңсе техникасы) кәдеге жарату мыналарға сәйкес жүргізілуі тиіс

ҚР Экологиялық кодексінің және Қазақстан Республикасында қолданылатын санитарлық нормалар мен ережелердің талаптары

көрсетілетін қызметке қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік актілер

2. Орындаушы негізгі құралдарды (жиһазды) дұрыс және заңды түрде кәдеге жаратқаны үшін жауапкершілікті өзіне алады,

Тұрмыстық техника, кеңсе техникасы).

3. Кәдеге жаратылатын негізгі құралдарды (жиһаз, тұрмыстық техника, кеңсе техникасы) әкету өз күшімен және

Тапсырыс берушінің объектісінен Орындаушының қаражатымен.

4. Баланстағы негізгі құралдарды (жиһаз, тұрмыстық техника, кеңсе техникасы) кәдеге жарату схемасын нақты сақтау

ұйымдар. Есепті құжаттаманың толық пакетін ұсыну

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы | Шығарылған жылы | Саны | Пайдалану мерзімі (жыл) | Түгендеу нөмірі |
| 1 | Оқушы орындығы | 2007 | 121 | 16 | 237002000921-237002000945,237002000963-237002000988,237002000999-237002001016,237002001032-237002001059,237002001076-237002001099 |
| 2 | Мұғалімнің үстелі | 2007 | 4 | 16 | 237002000949,237002000989,237002001017,237002001060 |
| 3 | Шәкірт үстелі | 2007 | 40 | 16 | 237002000950-237002000962,237002000990-237002000998,237002001018-237002001031,237002001072-237002001075 |
| 4 | Театр креслосы | 1992 | 85 | 31 | 237004000001-237004000085 |