**Техническая спецификация**

**по сопровождению и предоставлению доступа к деятельности психологической службы на электронной автоматизированной системе**

**(СИСТЕМА РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ САМИМ ПОСТАВЩИКОМ)**

Сопровождение деятельности психологической службы на электронной автоматизированной системе призвана систематизировать и оптимизировать работу психологических служб, регламентируемых Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 и Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25.08.2022г. № 377 п. через сокращение документооборота.

**Предоставляемая Поставщиком Программа должна быть направлена на:**

1. Сокращение времени, отводимого на диагностику и обработку, а также её интерпретацию и анализ;
2. Систематизацию в единую базу результатов и основных направлений в работе психологических служб организаций образования;
3. Сохранение конфиденциальности полученных и используемых материалов;
4. Прозрачность работы психологических служб (в разрезе район/город/область) для координирующих служб (районные/городские и областные методические кабинеты);
5. Автоматизацию деятельности всего воспитательного блока учебных заведений (педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе).
6. Автоматизацию формирования социального портрета учащегося/класса/ школы;
7. Проведение цифровой профориентационной кампании;
8. ⁠Соблюдение международных этических норм;

Поставщик должен предоставить Систему на 2-х языках (на русском и казахском), которая включает в себя 5 направлений деятельности психологической службы: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающее, просветительское и организационно-методическое.

* **Диагностическое**

Своевременно выявить особенности когнитивной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся посредством использования электронной платформы, не используя при этом бумажные носители, фиксация и интерпретация результатов в автоматизированном формате с возможностью выгрузки и сохранения данных у специалиста. Автоматизированное составление индивидуальных карт развития учащихся.

* **Консультирование**

Ведение журнала консультаций на платформе (индивидуального/ группового консультирования)

* **Коррекционно-развивающее**

Планирование и учёт проведенных мероприятий на платформе, возможность загрузки используемых для работы материалов

* **Просветительское**

Планирование и учёт проведенных мероприятий на платформе, наличие демонстрационного и видеоматериалов для личного, профессионального роста, самоопределения субъектов учебно-воспитательного процесса

* **Организационно-методическое**

Анализ результатов социально- и психолого-педагогического сопровождения, ведение статистической отчетности в автоматизированном формате. Возможность графической интерпретации результатов работы в виде сводных отчетов, графиков и диаграмм.

Система должна помогать вести личный учет педагога-психолога, формировать статистические данные по детям с ООП, выявлять педагогический запущенных детей, составлять индивидуальный социальный портрет ученика, социальный паспорт класса и школы. Иметь справочно-информационную подсистему для обеспечения удобной работы, а также подсистема обработки и визуализации статистики – для оперативного принятия управленческих решений.

**Перечень требований к поставщику:**

1. Наличие индустриального сертификата на услугу;
2. Наличие акта испытания на соответствие к требованиям информационной безопасности; Поставщик должен предоставить протокол на соответствие к требованиям информационной безопасности, обеспечивая защиту данных пользователей и соблюдение нормативных требований.
3. Соответствие регуляторным требованиям РК. Наличие круглосуточного контроля инфраструктуры и повышение устойчивости к киберрискам (ОЦИБ).
4. **Система должна иметь интеграцию с системами мониторинга деятельности психологических служб ОО, УО, ЦПП**
5. **Давать возможность направлять обучающегося или сотрудника учебного заведения в ЦПП.**
6. Опыт работы в ИТ-отрасли не менее 5 лет.
7. **В течение 3-х рабочих дней** с момента подписания договора Поставщик обязан связаться с Заказчиком и предоставить:

* Индивидуальный логин и пароль для регистрации на платформе, у каждого пользователя должен быть свой личный кабинет;
* Обучить специалистов работе на платформе (при необходимости обучение может проводится повторно по запросу Заказчика);

1. В течение всего периода действия договора обязан своевременно выполнять комплексную техническую поддержку, сопровождение и консультирование **(на русском и казахском языках)** менеджерами техподдержки и клиентского сервиса, оперативно, любым удобным путем: почта, мессенджеры whatsapp, телефонная связь и видео связь, по вопросам:

* Активации доступа;
* Смены логина и пароля;
* Техническим сбоям в системе;
* По тематическому наполнению системы;
* И иным вопросам, связанным с работой в системе.

1. Обеспечивает хранение информации и обеспечение её конфиденциальности, неразглашение личных данных субъектов учебно-образовательного процесса поставщиком предоставляемых услуг;
2. Обеспечивает расширение/пополнение предоставляемого диагностического инструментария с учетом региональных потребностей специалистами учреждений образования в процессе работы в системе;
3. Обеспечивает формирование отчета для специалистов по качественному составу педагогов психологических служб;
4. Принимает и вносит коррективы в программном обеспечении в зависимости от замечаний Заказчика для детальной сдачи отчетности вышестоящей организации;
5. Согласовывает с заказчиком предоставление услуг и сдачи отчетности, либо предусматривает её функционалом программного обеспечения;
6. По пожеланию Заказчика вносить в систему изменения дополнения.
7. Период оказания услуги в течение года 10 месяцев (январь-июнь, сентябрь-декабрь).

**Поставщик вправе:**

1. Поставщик имеет право по собственному желанию развивать систему.

**Список предоставляемых услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Техническая спецификация, характеристика услуг** |
| сопровождение и предоставление доступа к деятельности психологической службы на электронной автоматизированной системе | Автоматизация деятельности социально-психологической службы организаций образования:  **педагоги-психологи:**  **-** планирование работы по всем направлениям деятельности согласно нормативным документам  - автоматизированное проведение диагностических мероприятий (по измерению мотивации, когнитивных навыков, психоэмоционального состояния, профориентации)  - формирование сводных журналов и журналов по всем направлениям деятельности согласно нормативным документам  - доступ к сводным и статистическим данным  - автоматическое формирование результатов проведенным диагностических мероприятий по школе/параллелям/классу  - индивидуальные карты развития учащихся, динамика результатов, история наблюдений учеников в течении всего периода обучения  - социальный паспорт школы/класса/ученика  - личный учет педагога-психолога  **социальные педагоги:**  **- а**втоматизированное составление социального паспорта школы/класса/ученика  - выявление детей по различным социальным категориям  - формирование необходимых списков  - сводные и статистические данные  **классные руководители:**  - формирование актуального списка учеников  - доступ к статистическим и сводным данным  - анкеты классных руководителей первых классов  - социальный паспорт каждого учащегося и класса  **заместителей директоров по воспитательной работе:**  - статистические и сводные данные по школе  - мониторинг работы социально-психологической службы школы  - планирование последующей работы  - социальный паспорт школы  - цифровая профориентационная кампания  **профориентаторы:**  - проведение цифровой профориентационной кампании  -консультирование учащихся на основании полученных результатов  - сводные и статистические данные по проведенным мероприятиям  **учащиеся**:  - доступ к назначенным анкетам через QR или ссылок  - личный кабинет в профориентационном портале  - получение результатов и рекомендации по профориентационным методикам  **координирующие службы:**  - статические и сводные данные  - данные по качественному составу специалистов воспитательного блока  - результаты проведенных мероприятий в виде сводных диаграмм и таблиц  - социальный паспорт школ в разрезе районов/городов  - мониторинг работы профориентационной кампании  - журналы проведенных мероприятий |
| Консультация педагогов | -Организуется месячное обучение, направленное на ознакомление воспитательного блока организаций образования с эффективным использованием Системы. Обучение проводится в онлайн-режиме через Zoom на базе заказчика, в зависимости от предпочтений Заказчика  - График проведения обучения предварительно согласовывается с участниками, чтобы обеспечить максимальное удобство для всех.  - В ходе обучения участники изучат все функциональные возможности Системы, включая инструменты для профориентации, социальный паспорт и анализа полученных данных. Цель обучения — обеспечить слушателям знания и навыки для эффективного использования всех возможностей платформы.  По завершении обучения участники получат полное представление о работе системы и рекомендации по интеграции платформы в учебно-воспитательный процесс. |
| Техническая поддержка для работы на образовательной платформе | - Обеспечивается удаленная техническая поддержка для пользователей платформы на протяжении всего периода сотрудничества.  - Поддержка включает оперативную обработку заявок на устранение технических неполадок, помощь в настройке и использовании функционала, а также консультации по вопросам интеграции платформы в учебный процесс.  - Специалисты технической поддержки отвечают на запросы в кратчайшие сроки, гарантируя бесперебойную работу системы и эффективное использование всех возможностей платформы в образовательной среде.  Администрация школы получает уверенность в надежности и доступности платформы на всех этапах ее эксплуатации. |

***Доступ предоставляется следующим учебным заведениям:***

**Электрондық автоматтандырылған жүйеде психологиялық қызметтің қызметін сүйемелдеу жөніндегі техникалық ерекшелік**

**(ЖҮЙЕНІ ӨНІМ БЕРУШІНІҢ ӨЗІ ӘЗІРЛЕЙДІ)**

Электрондық автоматтандырылған жүйеде психологиялық қызметтің қызметін сүйемелдеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен және Қазақстан Республикасы Білім министрінің м.а. 2022 жылғы 25.08. № 377 П. бұйрығымен реттелетін психологиялық қызметтердің жұмысын жүйелендіруге және оңтайландыруға арналған.

**Өнім беруші ұсынатын Бағдарлама мыналарға бағытталуы керек:**

1. Диагностика мен өңдеуге, сондай-ақ оны түсіндіруге және талдауға кететін уақытты қысқарту;
2. Білім беру ұйымдарының психологиялық қызметтерінің жұмысындағы нәтижелер мен негізгі бағыттардың бірыңғай базасына жүйелеу;
3. Алынған және пайдаланылатын материалдардың құпиялылығын сақтау;
4. Үйлестіруші қызметтер үшін психологиялық қызметтер жұмысының ашықтығы (аудан / қала / облыс бөлінісінде) (аудандық / қалалық және облыстық әдістемелік кабинеттер);
5. Оқу орындарының барлық тәрбие блогының қызметін автоматтандыру (педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтар, сынып жетекшілері, директорлардың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары).
6. Оқушының/сыныптың/ мектептің әлеуметтік портретін қалыптастыруды автоматтандыру;
7. Цифрлық кәсіптік бағдар беру науқанын жүргізу;
8. Халықаралық этикалық нормаларды сақтау;

Өнім беруші психологиялық қызметтің 5 бағытын қамтитын жүйемен қамтамасыз етуі керек: диагностика, кеңес беру, түзету-дамыту, ағартушылық және ұйымдастырушылық-әдістемелік.

* **Диагностикалық**

Электрондық платформаны пайдалану арқылы білім алушылардың когнитивтік, эмоционалдық-еріктік және мотивациялық саласының ерекшеліктерін қағаз тасымалдағыштарды пайдаланбай уақтылы анықтау, нәтижелерді маманнан деректерді түсіру және сақтау мүмкіндігімен автоматтандырылған форматта бекіту және түсіндіру. Оқушылардың жеке даму карталарын автоматтандырылған түрде құру.

* **Кеңес беру**

Платформада консультациялар журналын жүргізу (жеке/ топтық консультация беру)

* **Түзету-дамыту**

Платформада өткізілген іс-шараларды жоспарлау және есепке алу, жұмыс үшін пайдаланылатын материалдарды жүктеу мүмкіндігі

* **Ағартушылық**

Платформада өткізілген іс-шараларды жоспарлау және есепке алу, Оқу-тәрбие процесі субъектілерінің жеке, кәсіби өсуі, өзін-өзі анықтауы үшін демонстрациялық және бейнематериалдардың болуы

* **Ұйымдастыру-әдістемелік**

Әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу нәтижелерін талдау, автоматтандырылған форматта статистикалық есептілікті жүргізу. Жұмыс нәтижелерін жиынтық есептер, графиктер және диаграммалар түрінде графикалық түсіндіру мүмкіндігі.

Жүйе педагог-психологтың жеке есебін жүргізуге, ЕББҚ бар балалар туралы статистикалық мәліметтерді қалыптастыруға, педагогикалық қараусыз қалған балаларды анықтауға, оқушының жеке әлеуметтік портретін, сынып пен мектептің әлеуметтік паспортын жасауға көмектесуі керек. Ыңғайлы жұмысты қамтамасыз ету үшін анықтамалық-ақпараттық ішкі жүйе, сондай-ақ басқарушылық шешімдерді жедел қабылдау үшін статистиканы өңдеу мен визуализациялаудың ішкі жүйесінің бар болуы керек.

**Өнім берушіге қойылатын талаптар тізбесі:**

1. Қызмет көрсетуге өнеркәсіптік сертификаттың болуы;
2. Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін сынақ актісінің болуы; Өнім беруші пайдаланушылардың деректерін қорғауды және нормативтік талаптарды сақтауды қамтамасыз ете отырып, ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі туралы хаттаманы ұсынуы керек.
3. ҚР реттеуші талаптарына сәйкестігі. Инфрақұрылымды тәулік бойы бақылаудың болуы және кибер тәуекелдерге төзімділікті арттыру (АҚЖО).
4. **Жүйе Білім басқармаларының, Білім бөлімдерінің, ПҚО психологиялық қызметтерінің жұмысын мониторингілеу жүйелерiмен интеграциясы болуы тиіс.**
5. **Оқушыны немесе оқу орнының қызметкерін Психологиялық қолдау орталығына жіберу мүмкіндігін беру.**
6. Өнім беруші келісімшартқа қол қойған сәттен бастап **3 жұмыс күн ішінде** жүзеге асырады;

- Платформада тіркелу үшін жеке логин мен құпиясөзді беру, әр пайдаланушының жеке кабинеті болуы керек;

- Мамандарды платформада жұмыс істеуге үйрету (қажет болған жағдайда оқыту Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша қайта жүргізілуі мүмкін);

1. Келісімшарттың әрекет етуінің мерзімінде жүйеде жұмыстың барлық кезеңдерінде техникалық қолдау көрсетеді;
2. Шарттың қолданылу мерзімі ішінде техникалық қолдау және клиенттік сервис менеджерлерімен кешенді техникалық қолдауды, сүйемелдеуді және консультацияны (**орыс және қазақ тілдерінде**) жедел, кез келген ыңғайлы жолмен: пошта, whatsapp мессенджерлері, телефон байланысы және бейне байланыс, мәселелер бойынша уақтылы орындауға міндетті:

* Кіруді белсендіру;
* Логин мен парольді өзгерту;
* Жүйедегі техникалық ақаулар;
* Жүйені тақырыптық толтыру бойынша;
* Және жүйеде жұмыс істеуге байланысты басқа мәселелер.

1. Ақпаратты сақтауды және оның құпиялылығын қамтамасыз етуді, көрсетілетін қызметтерді өнім берушімен оқу-білім беру процесі субъектілерінің жеке деректерін жария етпеуін қамтамасыз етеді;
2. Білім беру мекемелері мамандарының жүйеде жұмыс істеу процесінде өңірлік қажеттіліктерін ескере отырып, ұсынылатын диагностикалық құралдарды кеңейтуді/толықтыруды қамтамасыз етеді;
3. Психологиялық қызмет педагогтерінің сапалық құрамы бойынша мамандар үшін есеп қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
4. Жоғары тұрған ұйымның есептілігін егжей тегжейлі тапсыру үшін тапсырыс берушінің ескертулеріне байланысты бағдарламалық қамтамасыз етуде түзетулер қабылдайды және енгізеді;
5. Қызмет көрсетуді және есептілікті тапсыруды Тапсырыс берушімен келіседі немесе оны бағдарламалық қамтамасыз етудің функционалымен көздейді.
6. Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша жүйеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу.
7. Қызмет көрсету мерзімі жылына 10 ай (қаңтар-маусым, қыркүйек-желтоқсан).

Өнім беруші:

1. Жүйені өз еркімен дамытуға құқылы.

**Көрсетілетін қызметтердің тізімі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Қызметтердің атауы** | **Техникалық ерекшелік, қызмет көрсетудің сипаттамасы** |
| электрондық автоматтандырылған жүйеде психологиялық қызметіне қол жеткізуді қамтамасыз ету және сүйемелдеу | Білім беру ұйымдарының әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын автоматтандыру:  **педагог-психологтар:**  **-** нормативтік құжаттарға сәйкес қызметтің барлық бағыттары бойынша жұмысты жоспарлау  - диагностикалық іс-шараларды автоматтандырылған түрінде жүргізу (мотивация, танымдық дағдылар, психоэмоционалды жағдай, кәсіптік бағдарлауды бойынша)  - нормативтік құжаттарға сәйкес қызметтің барлық бағыттары бойынша жиынтық журналдарды қалыптастыру  - жиынтық статистикалық деректерге қол жеткізу  - мектеп / параллельдер / сынып бойынша жүргізілген диагностикалық іс-шаралардың нәтижелерін автоматты түрде қалыптастыру  - оқушылардың жеке даму карталары, нәтижелер динамикасы, оқушылардың бүкіл оқу кезеңіндегі бақылау тарихы  - мектептің/сыныптың/оқушының әлеуметтік паспорты  - педагог-психологтың жеке есебі  **әлеуметтік педагог:**  **-** мектептің/сыныптың/оқушының әлеуметтік паспортын автоматтандырылған түрде құру  - әртүрлі әлеуметтік категориялар бойынша балаларды анықтау  - қажетті тізімдерді қалыптастыру  - жиынтық және статистикалық деректер  **сынып жетекшілер:**  - сыныптың өзекті тізімін құру  - статистикалық және жиынтық деректерге қол жеткізу  - сынып жетекшілерге арналған сауалнамалар  - әрбір оқушы мен толық сыныптың әлеуметтік паспорты  **директорлардың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары:**  - мектеп бойынша статистикалық және жиынтық деректер  - мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысына мониторинг жүргізу  - кейінгі жұмыстарды жоспарлау  - мектептің әлеуметтік паспорты  - сандық кәсіптік бағдар беру науқаны  **кәсіптік бағдар берушілер:**  - цифрлық кәсіптік бағдар беру науқанын жүргізу  - алынған нәтижелер негізінде оқушыларға кеңес беру  - өткізілген іс-шаралар бойынша жиынтық және статистикалық деректер  **оқушылар**:  - QR код немесе сілтемелер арқылы тағайындалған сауалнамаларға қол жеткізу  - кәсіптік бағдар беру порталындағы жеке кабинет  - кәсіптік бағдар беру әдістемелері бойынша нәтижелер мен ұсынымдар алу  **үйлестіру қызметтері:**  - статикалық және жиынтық деректер  - тәрбие блогы мамандарының сапалық құрамы бойынша деректер  - жиынтық диаграммалар мен кестелер түрінде өткізілген іс-шаралардың нәтижелері  - аудандар бөлінісіндегі мектептердің әлеуметтік паспорты  - кәсіптік бағдар беру науқаны жұмысының мониторингі  - өткізілген іс-шаралар журналдары |
| Педагогтерге кеңес беру | - Білім беру ұйымдарының тәрбие блогын жүйені тиімді пайдаланумен таныстыруға бағытталған бір айлық оқыту ұйымдастырылады. Оқыту тапсырыс берушінің қалауына қарай Zoom арқылы онлайн-режимде тапсырыс берушінің базасында жүргізіледі.  - Оқыту өткізу барлығына барынша ыңғайлы болуын қамтамасыз ету үшін қатысушылармен алдын ала келісіледі.  - Оқыту барысында қатысушылар жүйенің барлық функционалдық мүмкіндіктерін, соның ішінде кәсіптік бағдарлау құралдарын, әлеуметтік паспортты және алынған деректерді талдауды зерттейді. Оқытудың мақсаты-тыңдаушыларға платформаның барлық мүмкіндіктерін тиімді пайдалану үшін білім мен дағдыларды қамтамасыз ету.  Оқу аяқталғаннан кейін қатысушылар жүйенің жұмысы туралы толық түсінік алады және платформаны оқу-тәрбие процесіне интеграциялау бойынша ұсыныстар алады. |
| Білім беру платформасында жұмыс істеу үшін техникалық қолдау | - Ынтымақтастық кезеңінде платформа пайдаланушыларына қашықтықтан техникалық қолдау көрсетіледі.  - Қолдау техникалық ақауларды жоюға арналған өтінімдерді жедел өңдеуді, функционалдылықты орнатуға және пайдалануға көмектесуді және платформаны оқу процесіне біріктіру бойынша кеңес беруді қамтиды.  - Техникалық қолдау мамандары сұраныстарға қысқа мерзімде жауап береді, бұл жүйенің үздіксіз жұмыс істеуіне және платформаның барлық мүмкіндіктерін білім беру ортасында тиімді пайдалануға кепілдік береді.  Мектеп әкімшілігі платформаны пайдаланудың барлық кезеңдерінде оның сенімділігі мен қол жетімділігіне сенімділік алады. |