

«Бекітемін»

"Жетісу облысының Ауыл шаруашылығы
басқармасы" ММ басшысы

Кененбаев Н.С.

(Ф.И.О., қолы, мөр)

2025 жыл

Қызметтерді сатып алуға арналған техникалық спецификасы Бюджеттік кредиттеу кезіндегі сенім білдірілген өкіл (агент)

1. Жалпы ережелер

1.1 Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша сенім білдірілген өкіл (агент) Тапсырыс беруші, Сенім білдірілген өкіл (агент) және қарыз алушы (бұдан әрі — қызметтер) арасында жасалатын «облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттеріне агроөнеркәсіптік кешендегі инвестициялық жобаларға кредит беру» бағдарламасы шеңберінде бюджеттік кредит беруді сүйемелдеуді жүзеге асырады, ал Тапсырыс беруші тапсырманы орындағаны үшін Сенім білдірілген өкілге (агентке) сыйақы төлейді.

1.2 Бюджеттік кредиттеу үшін Тапсырыс беруші 14 000 000 000 (он төрт миллиард) теңге мөлшерінде ақша қаражатын қарастырады.

1.3 Сенім білдірілген өкіл (агент) үшін бюджеттік кредитті игеру кезеңі олар сенім білдірілген өкілдің (агенттің) шотына аударылған күннен бастап 12 айдан аспайтын мерзімде белгіленеді.

1.4 Бюджеттік кредит мынадай шарттармен беріледі: 10 (он) жылға қайтарымдылық, мерзімділік және ақылылық қағидаларына сәйкес, жылдық сыйақы мөлшерлемесі 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) пайыз.

1.5 Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап және қарыз шарты бойынша түпкілікті қарыз алушылардың міндеттемелерін орындағанға дейін бюджеттік кредиттеуді сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсету мерзімі белгіленеді.

1.6 Қызметті орындау мақсатында Тапсырыс беруші мен сенім білдірілген өкіл (агент) арасында келісімшарт жасалады.

1.7 АӨК саласындағы жобаларды қарауды сенім білдірілген өкілден (агенттен) жобаларды бағалау нәтижелерін қоса бере отырып, қорытынды алған жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша конкурстық комиссия (бұдан әрі- Комиссия) жүзеге асырады.

1.8 АӨК саласындағы жобаларды іріктеу үшін комиссия облыс әкімінің шешімімен жергілікті атқарушы органдардың, ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың, мәслихат депутаттарының, өңірлік кәсіпкерлер палатасының, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми-білім беру мекемелерінің, бизнес, өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерінен, құрамында кемінде 7 (жеті) салалық сарапшылардан құралады

2. Келесі бағыттар бойынша кредит беру тәртібі:

2.1 Бюджеттік кредиттің нысаналы мақсаты - жаңаларын құруға немесе

қолданыстағыларын кеңейтуге бағытталған Агроөнеркәсіптік кешен (бұдан әрі - АӨК) саласындағы жобаларды іске асыру:

- 1) тауарлық сүт фермаларын (қуаты 400 бастан бастап);
- 2) етті бағыттағы құс фабрикаларын (жылына 5000 тонна құс етінен бастап);
- 3) етті бағыттағы мал шаруашылығы кәсіпорындарын (5000 бастан бастап);
- 4) көкөніс сақтау қоймаларын (1000 тоннадан бастап);
- 5) жеміс сақтау қоймаларын (1000 тоннадан бастап);
- 6) өнеркәсіптік жылыжай шаруашылығын;
- 7) ауыл шаруашылығы өнімдерін, оның ішінде жүн мен теріні терең өңдеу кәсіпорындарын;
- 8) қуаттылығы жылына 25 тоннадан бастап тауарлық балық болатын балық және басқа да су жануарларын өсіретін балық өсіру шаруашылықтарын;
- 9) өндірістік қуаттылығы тәулігіне 1 тоннадан басталатын балықты аршып, тазалайтын, одан әрі тереңдете өңдейтін және сақтайтын балық өңдеу кәсіпорындарын;
- 10) осы Қағидалар шеңберіндегі АӨК саласындағы жобалар бойынша буып-түю материалдарын өндіру кәсіпорындарын;
- 11) құс шаруашылығындағы асыл тұқымдық репродукторларды;
- 12) қазіргі заманғы су үнемдеу технологияларын (шашыратып, тамшылатып суару) пайдалана отырып, суармалы егіншілікті (картоп пен көкөністер, азық өндірісі);
- 13) қой фермаларын (5000 бастан бастап).

3. Қарыз беру тәртібі

3.1. Қарыз беру мынадай негізгі рәсімдер орындалғаннан кейін жүргізіледі:

- 1) үміткердің қажетті құжаттар тізімін ұсынуы;
- 2) мүліктің кепіл құнын айқындау туралы қорытындыны ресімдеу;
- 3) ұсынылған құжаттар бойынша заңды қорытынды ресімдеу және заңды ескертулерді жою;
- 4) қарыз беру мүмкіндігі туралы қаржылық қорытындыны ресімдеу жолымен Қарыз алушының қаржылық жай-күйін және кредит қабілеттілігін бағалау;
- 5) қарыз беру туралы комиссия шешімін шығару;
- 6) қарыз шартын, кепіл шартын және өзге де қажетті шарттарды жасасу;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепіл объектісі тіркелген жер бойынша кепіл мүлкіне ауыртпалық салу.

4. Қарыз беру шарттары:

- 4.1. Несие мерзімі - 10 (он) жылға дейін;
- 4.2. Несиенің ең жоғары сомасы - 5 (бес) миллиард теңгеден аспайды;
- 4.3. Номиналды сыйақы мөлшерлемесі - жылдық 2,5 (екі жарым) пайыздан аспайды;

4.4. Қарыз алушының Қарыз қаражатын және қарызды пайдаланудың жеңілдікті кезеңі кезеңіндегі сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерін жабатын кепілмен қамтамасыз етудің болуы;

4.6. Негізгі борыш пен сыйақыны өтеу бойынша жеңілдікті кезең 24 (жиырма төрт) айдан аспайды.

Өтінімдерді қабылдау тәсілдері, кредиттерді беру және қамтамасыз ету критерийлері, қоса қаржыландыру мөлшері, үміткерлердің санаттары жергілікті атқарушы органдар мен сенім білдірілген өкіл (агент) арасында жасалған тапсырма шартында көрсетіледі.

5. Сенім білдірілген өкілге (агентке) қойылатын талаптар

5.1. Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылатын банк, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым немесе акцияларының бақылау пакеті мемлекетке немесе ұлттық холдингке не Ұлттық басқарушы холдингке тиесілі ұйым сенім білдірілген өкіл (агент) бола алады (Бюджет кодексінің 179-бабы).

5.2. Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) бюджеттік кредиттеу қаражатын пайдалануды есепке алу бойынша қызметтер көрсету үшін тиісті материалдық базасы болуға тиіс.

5.3. Сенім білдірілген өкіл (агент) банкроттық немесе тарату рәсіміне жатпауға тиіс.

5.4. Қазақстан Республикасының сенім білдірілген өкілі (агенті) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға тиіс.

6. Бюджеттік кредиттеу кезінде сенім білдірілген өкілдің (агенттің) қызметтерін көрсеткені үшін сыйақы

6.1. Шартты орындағаны үшін сыйақының жалпы құны Кредиттің жалпы сомасының жылдық 2,49% (екі бүтін жүзден қырық тоғыз) аспайды.

7. Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) міндеттемелері мен әрекеттері

7.1. Сенім білдірілген өкіл (агент) мынадай міндеттемелер мен әрекеттерді орындауы тиіс:

1) бюджеттік кредит бойынша қызмет көрсетуге (соңғы қарыз алушыларға кредиттер беру, мониторинг, қайтару жөніндегі жұмыстар және т. б.);

2) қарыз алушылармен есеп айырысуды жүргізу;

3) кредиттеу бойынша қаржыландыру мониторингін жүргізу;

4) түпкілікті қарыз алушының қаржылық жағдайына мониторинг жүргізу;

5) тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша сотқа талап қою үшін материалдар дайындау;

6) АӨК саласында ұсынылған жобаларға бағалау жүргізеді;

7) Комиссия қарауына шығару үшін Тапсырыс берушіге бағалау нәтижелерін қоса бере отырып, оң қорытынды алған үміткерлердің құжаттарын жібереді;

8) үміткерлерден құжаттарды қабылдау;

- 9) қарыз және кепіл шарттарын дайындау;
 - 10) Тапсырыс берушімен бірлесіп қарыз және кепіл шарттарына қол қою;
 - 11) қарыз алушылардың қарыз шарттарына қол қоюын қамтамасыз ету;
 - 12) қарыз алушылармен есеп айырысуды жүзеге асыру, кейіннен Тапсырыс берушіге ақша жіберу үшін қарыз алушылардан ақша қаражатын қабылдау;
 - 13) кепілмен қамтамасыз ету мониторингін жүргізу және қарыз алушылардың қарыздар бойынша төлемдерді уактылы өтеуі;
 - 14) уәкілетті органдарға берілген кредиттердің саны, берешек қалдықтары және өтелген кредиттердің сомалары бойынша есептер беру (1-қосымша);
 - 15) қарыз алушылардың кредиттік құжаттамаларын қалыптастыру;
 - 16) қарыз алушының, кепіл берушінің сатып алынған/салынған тұрғын үйге және кепілге берілген өзге де мүлікке құқық белгілейтін, сәйкестендіру құжаттарын сақтау;
 - 17) қарыз алушы қарызды қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, қарыз алушыдан берешекті сот тәртібімен алуды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепіл мүлкін соттан тыс өткізуді жүзеге асыруға және/немесе жәрдем көрсету;
 - 18) қарыз алушыдан қарыз және кепіл шарттарына сәйкес өзіне алған міндеттемелердің адал және тиісінше орындалуын талап етуге міндетті;
 - 19) ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне дейінгі мерзімде 1.1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кредиттердің нысаналы пайдаланылуы туралы есепті жергілікті атқарушы органға ұсынады.
 - 20) Сенім білдірілген (агенттің) өзге де функциялары Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тараптар арасында жасалған келісімшарттық тапсырмаларда және өзге де құжаттарда айқындалған.
- 7.2. Сенім білдірілген (агент) кредит қаражатын (немесе оның бір бөлігін) қарыз алушының (қарыз алушылардың) есеп айырысу шотына аударған күннен бастап нысаналы мақсаты бойынша кредит қаражатын пайдаланған болып есептеледі.

8. Сенім білдірілген өкіл (агент) жауапты емес:

- 8.1. Әлеуетті қарыз алушының несие алудан бас тартуы;
- 8.2. Форс-мажор жағдайларынан туындаған кепіл мүлкінің жойылу немесе бүліну қаупі, қарыз алушының/кепіл берушінің әрекеттері/әрекетсіздігі;
- 8.3. Форс-мажор мән-жайларынан немесе қарыз алушының/кепіл берушінің әрекеттерінен/әрекетсіздігінен туындаған қарыз қаражаты есебінен сатып алынған мүліктің жойылу немесе бүліну тәуекелі;
- 8.4. Қарыз алушының/кепіл берушінің Қарыз және/немесе кепіл шарттары бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы.

9. Қарызды қамтамасыз ету ретінде берілетін кепіл мүлкіне қойылатын талаптар

9.1. Кепілмен қамтамасыз ету ретінде ЕДБ депозиттеріндегі жылжымалы және жылжымайтын мүлік, кепілдіктер, кепілгерліктер, ақшалай қаражат және кепілге Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелмеген (тыйым салынбаған) мүліктің өзге де түрлері қабылданады.

9.2. Кепілге қабылданатын қамтамасыз ету түрлері, кепілдерді қабылдау шарттары, өтімділік коэффициенттері, сондай-ақ кепіл заттарын мониторингілеу мерзімдері мен тәртібі сенім білдірілген өкілдің (агенттің) ішкі нормативтік құжаттарында айқындалады.

10. Тараптардың Жауапкершілігі

10.1. Қарыз алушы (қарыз алушылар) кредит қаражатын мақсатсыз пайдаланған жағдайда сенім білдірілген өкіл (агент) кредит қаражатын мақсатсыз пайдалану сомасын бюджет кірісіне қайтарады және Қарыз алушыдан (қарыз алушылардан) өндіріп алғаннан және түскеннен кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде кредит қаражатын мақсатсыз пайдалану сомасынан 25% (жиырма бес пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді. сенім білдірілген өкілдің (агенттің) шоты несие қаражатын мақсатсыз пайдалану сомасы және несие қаражатын мақсатсыз пайдаланғаны үшін айыппұл сомасы.

10.1.1. 7.2-тармақ орындалмаған және (немесе) тиісінше орындалмаған жағдайда. Сенім білдірілген өкіл (агент) несие қаражатын мақсатсыз пайдалану сомасын бюджет кірісіне қайтарады және несие қаражатын мақсатсыз пайдалану фактісі анықталғаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде несие қаражатын мақсатсыз пайдалану сомасының 25% (жиырма бес пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

10.2. Сенім білдірілген өкіл (агент) Шартқа қосымшаға сәйкес кредитті өтеу кестесіне сәйкес кредит қаражатын толық қайтармағаны және уақтылы қайтармағаны үшін жауап береді. Төлем мерзімдері бұзылған жағдайда Қарыз алушы бюджет кірісіне өсімпұл аударады. Өсімпұл мөлшері 90 (тоқсан) күн ішінде кешіктірілген төлем сомасының 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайызынан аспауға тиіс (өсімпұлмен) мерзімі өткен әрбір күн үшін, мерзімі өткен 90 (тоқсан) күн өткеннен кейін мерзімі өткен төлем сомасының 0,03 (нөл бүтін үш жүзден бір) пайызынан аспауға тиіс (мерзімі өткен күннен бастап). мерзімі өткен әрбір күн үшін, бірақ шарттың қолданылу әрбір жылы үшін берілген бюджеттік кредит сомасының 10 (он) пайызынан аспайды.

10.3. Бюджеттік кредит нысаналы емес мақсатта пайдаланылған жағдайда қарыз алушы Қазақстан Республикасының заңдарына және кредиттік шарттың талаптарына сәйкес жауапты болады.

10.4. Бюджеттік кредит өтелмеген, уақтылы өтелмеген жағдайда қарыз алушы Қазақстан Республикасының заңдарына және кредиттік шарттың талаптарына сәйкес жауапты болады.

**Жағдай бойынша тапсырманың орындалу барысы туралы
ақпарат/есеп**

" ____ " 20 ____ жылға

№	Іске асыру орны	Қарыз алушының атауы	Оның ішінде кредиттер, транштар саны	ЖСН/ БСН	Нысаналы мақсаты	Кредит берілген күні	Несие у мерзімі, айлар	Несие сомасы, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	
Барлығы:								

кестенің жалғасы

Сыйақы мөлшерлемесі	Экономика саласы	Жалдау шарты		Бизнесті ашуға/ кеңейтуге	Кепіл сомасы	Құрылған жұмыс орындарының саны
		№	Күні			
9	10	11	12	13	14	15
Барлығы:						

Лауазымды тұлға

(қолы) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Жауапты қызметкер _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Несиелерді мақсатты пайдалану туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 3-ОЦИК нысаны

Жиілігі: ай сайын

Есепті кезең: 20 __ жылғы _____ айы

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: сенім білдірілген өкіл (агент), жергілікті атқарушы орган

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі:

жергілікті атқарушы органға сенім білдірілген өкіл (агент) ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне дейінгі мерзімде;

Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігіне ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде.

№ р/с	Об лы с	Өткіз у орны (аудан)	Жо бан ың ата уы	Қар ыз алу шы ны ң ата уы	Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес- сәйкестендіру нөмірі	Кре дит бері лген күні	Несиел еу мерзімі , айлар	Кред ит сомас ы (тенге)	Жоба ның бағыт ы	Қуаты (жылын а тонна, суару бойын ша ауданы гектар)	Шығар ылатын дайын өнімнің көлемі (кезең ішінде)	Құрылға н тұрақты жұмыс орындар ының саны	Құры ған уақы ша жұмы орын арын ң сан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Жауапты қызметкер

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))