**Техническая спецификация**

 **Услуги по изготавлению бланков письма**

1. **Основание для оказания услуги.**

 Бланки должны изготавливаться в соответствии с требованиями стандарта СТ РК 989-2014 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях». Образцов Бланков СОГЛАСОВЫВАТЬ С ЗАКАЗЧИКОМ**.**

**2. Требование к качеству бумаги.**

Бланкс изображением герба Республики Казахстан, цветные.

Тип бумаги: матовая

Формат листов: А4, 210х297 мм

Класс бумаги: А+

Плотность бумаги: не менее 120 г/м2

Белизна не менее: 168% CIE

Яркость не менее: 112%

Непрозрачность бумаги не менее: 95%

Толщина бумаги не менее: 112 мкм.

 Бумага должна иметь гладкую, однородную структуру, листы должны быть непрозрачными и предусматривать одностороннюю и двухстороннюю печать на черно-белых и цветных лазерных и струйных принтерах, копирование на копировально-множительной технике (в том числе, высокоскоростной). На бланках наименование печатаются на государственном и русском языках и печатаются одинаковым шрифтом, цветом. Не допускается сокращенное наименование организации.

 **3.** **Условия оказание услуг**.

 Поставщику необходима предоставить заказчику проекты фирменных бланков по одному экземпляру каждого наименования в бумажном виде для согласования.

Образец наименовании организации можете взять по тел: 87006705258. Срок оказания услуг в течение 15 календарных дней со дня подписания договора В стоимость услуги входит оплата труда наем работников, выплата налогов и отчислений, доставка до места нахождения Заказчика. При доставке бланки должны быть качественно упакованы, не допускается нарушение целостности, замятия листов готовой бланочной продукции. Общее количество бланков приказа -500(Пятьсот) штук.

Адрес Заказчика: индекс **101100, Карагандинская область, г.Приозерск, ДОСТЫК строение, 20**

**Техникалық сипаттама**

**хат бланкілерін дайындау жөніндегі қызметтер**

1. **Қызмет көрсету үшін негіз.**

 Бланкілер ҚР СТ 989-2014 стандартының талаптарына және "мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысына сәйкес дайындалуы тиіс. Хат бланкісінің үлгісін Тапсырыс берушімен келісіледі**.**

1. **Қағаз сапасына қойылатын талаптар**

Қазақстан Республикасының елтаңбасы бейнеленген бланк, түрлі-түсті.

Қағаз түрі: күңгірт

Парақ форматы: А4, 210х297 мм

Қағаз класы: А+

Қағаздың тығыздығы: кемінде 120 г/м2

Ақтығы кем емес: 168% CIE

Жарықтық кем емес: 112%

Қағаздың мөлдірлігі кемінде: 95%

Қағаздың қалыңдығы кемінде: 112 мкм

Қағаз тегіс, біркелкі құрылымға ие болуы керек, парақтар мөлдір болмауы керек және қара-АҚ және түрлі-түсті лазерлік және сиялы принтерлерде бір жақты және екі жақты басып шығаруды, көшірме-көбейту техникасына көшіруді (оның ішінде жоғары жылдамдықты) қамтамасыз етуі керек. Бланкілерде атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде басылады және бірдей қаріппен, түспен басылады. Ұйымның қысқартылған атауына жол берілмейді.

1. **Қызмет көрсету шарттары.**

Өнім беруші Тапсырыс берушіге фирмалық бланкілердің жобаларын келісу үшін қағаз түрінде әрбір атаудың бір данасынан ұсынуы қажет.

Үлгі ұйымның атауын мына телефондар бойынша алуға болады: 87006705258

Қызмет көрсету мерзімі шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде.

 Қызмет құнына еңбекақы төлеу қызметкерлерді жалдау, салықтар мен аударымдарды төлеу, Тапсырыс берушінің орналасқан жеріне жеткізу кіреді. Жеткізу кезінде бланкілер сапалы оралуы тиіс, дайын бланкілік өнім парақтарының тұтастығын, кептелуін бұзуға жол берілмейді. Барлық бұйрық бланкілерінің саны -500 ( екі жүз алпыс ) дана.

Тапсырыс берушінің мекенжайы: **101100, Караганды облысы, Приозерск қ, ДОСТЫК строение, 20**