Түркістан облысы әкімдігінің 2019 жылғы 25 желтоқсандағы № 300 қаулысымен бекітілген Түркістан облысының цифрландыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасының мемлекеттік архивтерімен көрсетіліп, өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) баға прейскуранты негізінде **Бәйдібек ауданы әкімдігінің «Мыңбұлақ ауылдық округі әкімі аппараты» ММ** 2016-2019 жылдар аралығындағыжұмыс барысында түзілген тұрақты және уақытша сақталатын құжаттарды тәртіпке келтіру жұмыстарын жүргізу, тұрақты сақталатын құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау жұмыстарының тізімі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | индексі | Жұмыстар мен қызметтер  түрлерінің атауы | Өлшем бірлігі | **Бағасы** | Істің шеткі даталары | Іс-тің са-ны | Сомасы | Ескертпе |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | 1.1.2. | Қор құрушы және қор туралы тарихи анықтаманы құрастыру; | Тарихи анықтама-ға қосым-ша | 30 000 | 2016-2019 | 1 | 30 000 |  |
|  | 1.1.1.3. | 4 жылға |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 1.10. | Құжаттар мен істердің ғылыми және практикалық құндылығына сараптама жүргізу; | Сақтау бірлігі | 67,98 | 2016-2019 | 348 | 23 657,04 | Жұмыс барысында өзгереді |
| 1.10.1.1 | Әр парақты қараумен |
| 3 | 1.11. | Ретке келтіру барысында істерді тігу | Сақтау бірлігі | 558,33 | 2016-2019 | 48 | 26 799,84 | Жұмыс барысында өзгереді |
| 1.11.1. | -басқару, мәтіндік ғылыми-техникалық құжаттама |
| 4 | 1.24. | Істерді парақтарды нөмірлеу | парақ | 12,00 | 2016-2019 | 8640 | 103 680 | Жұмыс барысында өзгереді |
| 1.24.2. | 100 парақтан асатын |
| 5 | 1.7. | Тізімдемедегі істерді жүйелеу схемасын әзірлеу | Жүйелеу схемасы | 53361,57 | 2016-2019 | 1 | 53361,57 |  |
| 6 | 1.39. | Істер, құжаттар тізімдемелерін құрастыру | тақырып | 129,48 | 2016-2019 | 48 | 6 215,04 |  |
| 7 | 1.43. | Акті құрастыру; | Ұстаным | 2039,40 | 2016-2019 | 300 | 611 820 | Жұмыс барысында өзгереді |
| 1.43.1. | -сақтауға тиісті емес құжаттар мен істерді жоюға бөлу туралы |
| 8 | 1.51. | Ұйымдарға құжаттарды ретке колтіру бойынша әдістемелік көмек көрсету | 1 ұйым | 50000 | 2025 | 1 | 50000 |  |
| **Барлығы: 905 533, 49.** | | | | | | | | |