

Утверждаю:
 Директор РГУ «РССМШИ
 для одаренных детей им.
 К. Байсеитовой» Министерства
 культуры и информации РК
 Абдрашев Б.Т.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения
1	Услуги техническому обслуживанию и работы по ремонту/реконструкции местных теплопроводных/отопительных систем и индивидуального теплового пункта (ИТП).	Работа
Дополнительная характеристика товаров, работ, услуг		
2	Ремонт, замена участков трубопровода. Ремонт, замена вентиля, сбросника, задвижки в тепловом узле. Замена дефектной запорной арматуры на стояках системы отопления Закрепление отставших участков теплоизоляции и покровного слоя на трубопроводах. Восстановление отсутствующей теплоизоляции на трубопроводах. Устранение течей, в том числе в резьбовых соединениях с их заменой. Прочистка засоров в трубопроводах системы отопления, удаление воздушных пробок. Осмотр, выявление и устранение дефектов разводящих трубопроводов верхнего и нижнего разлива систем отопления в конце и в начале отопительного сезона. Регулировка системы отопления при запуске и при изменении режимов. - Закрепление отставших участков теплоизоляции, покровного слоя на трубопроводах. Восстановление отсутствующей теплоизоляции на трубопроводах. Ревизия запорно-регулирующей арматуры индивидуального теплового пункта (ИТП), на узлах учета тепловой энергии, на стояках и разводящих трубопроводах систем отопления со сменой прокладок. Укрепление опор под разводящими магистральными трубопроводами и отопительными приборами оборудованием ИТП Отключение дефектных (с течью) отопительных приборов и замена. Проведение испытания на плотность системы отопления и ИТП 2 раза в летний период. Выполнение гидравлической промывки систем отопления 1 раз в летний период. прочистка грязевиков, фильтров, гильз под термометры на ИТП. Прочистка камеры смешения и диффузора элеватора.	

проверка дроссельных устройств и предъявление их инспекции энергосберегающей организации.

Замена воды в системах отопления перед отопительным сезоном.

Переключение горячего водоснабжения в начале и окончании отопительного сезона и по температурному режиму теплосети.

Снятие и сдача на проверку манометров. Установка манометров.

Подрядчик обязан выполнять регламентные работы по подготовке системы теплоснабжения к отопительному сезону по предписанию выданному «Заказчику» теплоснабжающей организацией.

Подрядчик обязан получить и оформить с теплоснабжающей организации акт выполненных регламентных работ по подготовке систем отопления и тепловых пунктов к отопительному сезону и передавать «Заказчику» в сроки указанные в графике по подготовке к отопительному сезону.

Подрядчик обязан выполнять круглосуточно (24 часа) заявки «Заказчика» дефекты и отказ в работе на системе отопления, тепловых пунктах, системе горячего водоснабжения. Быстро и адекватно реагировать на аварийные ситуации. Прибытие специалиста на объект в случаях незапланированных вызовов для устранения отказов оборудования не более 1 часов с момента получения Заявки.

Заместитель директора

по административно – хозяйственной работе



Айкынбаева Н.С.

Бекітемін:
Қазақстан Республикасының
Мәдениет және ақпарат министрлігі
«К.Байсейітова атындағы дарынды
балаларға арналған РММОМИ»
РММ директоры
Абдрашев Б.Т.

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

№	Тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің атаулары	Өлшем бірлігі
	Жергілікті жылу құбыры/жылыту жүйелері мен жеке жылу пунктіне (ИТП) техникалық қызмет көрсету және жөндеу/реконструкциялау жөніндегі қызметтер.	Жұмыс
Тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің қосымша сипаттамасы		
	Құбыр учаскелерін жөндеу, ауыстыру. Жылу торабындағы клапанды, ысырманы жөндеу, ауыстыру. Жылыту жүйесінің көтергіштеріндегі ақаулы бекіту арматурасын ауыстыру Жылу оқшаулаудың артта қалған учаскелерін және жабын қабатын құбырларға бекіту. Құбырларда жоқ жылу оқшаулауын қалпына келтіру. Ағындарды жою, оның ішінде оларды ауыстырумен бұрандалы қосылыстардыда. Жылыту жүйесінің құбырларындағы бітелулерді тазалау, ауа тығындарын алу. Жылыту маусымының соңында және Басында жылыту жүйелерінің жоғарғы және төменгі төгілуінің таратушы құбырларының ақауларын тексеру,анықтау және жою. Іске қосу кезінде және режимдерді өзгерту кезінде жылу жүйесін реттеу. - Жылу оқшаулаудың артта қалған учаскелерін, құбырлардағы жабын қабатын бекіту. Құбырларда жоқ жылу оқшаулауын қалпына келтіру. Жеке жылу пунктінің (ИТП) бекіту - реттеу арматурасын, жылу энергиясын есепке алу тораптарында, төсемдерді ауыстыра отырып, жылыту жүйелерінің көтергіштерінде және таратушы құбырларында тексеру. Таратушы магистральдық құбырлар мен жылыту аспаптары ИТП жабдықтары астындағы тіректерді нығайту Ақаулы (ағып тұрған) жылыту аспаптарын ажырату және ауыстыру. Жазғы кезеңде 2 рет жылу жүйесінің және ИТП тығыздығына сынақ жүргізу. Жылыту жүйелерін гидравликалық шаюды жазғы кезеңде 1 рет орындау.балшықтарды, сүзгілерді,ТЕРМОМЕТРЛЕРГЕ арналған жеңдерді ИТП-да тазалау.	

Араластыру камерасы мен лифт диффузорын тазалау.
дроссель құрылғыларын тексеру және оларды энергия үнемдеуші ұйымға инспекциялау.

Жылыту маусымына дейін жылыту жүйелеріндегі суды ауыстыру.
Жылыту маусымының басында және соңында және жылу желісінің температуралық режимі бойынша ыстық сумен жабдықтауды ауыстыру.
Монометрлерді алу және тексеруге тапсыру . Монометрлерді орнату.
Мердігер дайындық бойынша регламенттік жұмыстарды орындауға міндетті

жылумен жабдықтаушы ұйымның "тапсырыс берушіге" берген нұсқамасы бойынша жылыту маусымына арналған жылу тұтыну жүйелері.
Мердігер жылумен қамтамасыз етуді алуға және рәсімдеуге міндетті жылыту маусымына жылыту жүйелері мен жылу пункттерін дайындау бойынша орындалған регламенттік жұмыстардың актісін ұйымдастыру және "Тапсырыс берушіге" жылыту маусымына дайындық кестесінде көрсетілген мерзімдерде беру.

Мердігер тәулігіне 24 сағат (тәулік бойы) «Тапсырыс берушінің» жылу жүйесіндегі, жылу пунктеріндегі және ыстық сумен жабдықтау жүйесіндегі ақаулар мен ақаулар туралы өтініштерін орындауға міндетті. Төтенше жағдайларға тез және барабар әрекет ету.

Жабдықтың ақауларын жоюға жоспардан тыс шақыртулар болған жағдайда маманның учаскеге келуі Өтінім қабылданған күннен бастап 1 сағаттан аспайды.

Директордың әкімшілік-шаруашылық
жұмысы жөніндегі орынбасары



Айкынбаева Н.С.