**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЗАКУП УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ЗАМЕНЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ**.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРАВКЕ И ЗАМЕНЕ КАРТРИДЖЕЙ:

1.1. Все картриджи для печати могут заправляться максимально (Приложение 1).

1.2. Исполнитель должен представлять ежемесячный отчет по расходу картриджей. Отчет представляется за 5 (пять) дней до подписания акта выполненных работ;

1.3. Исполнитель должен еженедельно самостоятельно производить осмотр картриджей на необходимость заправки и производить заправку или замену;

1.4. Перевозка от Заказчика пустых картриджей и поставка заправленных картриджей осуществляется Поставщиком самостоятельно до склада Заказчика;

1.5. Поставщик осуществляет заправку (восстановление) картриджей согласно поданной заявке Заказчика. Предлагаемые услуги по заправке картриджей должны выполняться качественно, в полном объеме, в течении 1 рабочего дня. Подача заявки осуществляется устно (по телефону)

1.6. Исполнитель должен каждый заправленный и/или новый картридж регистрировать у Заказчика.При передаче пустых картриджей для диагностики и заправки к Исполнителю, а также при передаче заправленных картриджей от Исполнителя к Заказчику подписывается акт приема-передачи;

1.7. В случае необходимости и при обнаружении заправки низкого качества Исполнитель (по требованию Заказчика) обязуется заменить картридж на новый за свой счет или заправить его заново, в течение 8 (восми) часов с момента поступления заявки (уведомления) от Заказчика.;

1.8. В случае требования Заказчика по замене картриджей в независимости от процента остатка тонера в картридже, Заказчик имеет право дополнительно подать заявку Исполнителю на обслуживание запаса картриджей для каждой оргтехники в количестве одного комплекта. Цвета картриджей в комплекте формируется в предварительной заявке.

1.9. Перечень оргтехники, подлежащей обслуживанию с указанием количества замен и/или заправок картриджей. Допускаются изменения по количеству замен моделей/комплектов картриджей или их заправок в рамках Общей суммы Договора.

1.10. Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с обязательным актом технического осмотра, содержащим экспертное заключение о невозможности их дальнейшего использования.

1.11. После оказания Услуг на корпусе картриджа не должны присутствовать следы проведенных работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломанные и деформированные части корпуса).

1.12. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты подписания Договора должен выделить представителя или сотрудника с обязательным указанием контактных данных в следующем формате:

• Рабочий телефон:

• Сотовый телефон (whatsapp):

• Электронная почта (e-mail):

**2.Процедура обработки заявки:**

1. Проведение технического обслуживания проводится по месту нахождения Поставщика, транспортные расходы за счет Поставщика. Техническое обслуживание, ремонт, поставка запасных частей и расходных материалов осуществляется силами и за счет Поставщика.
2. Перечень оргтехники, вида расходных материалов и состава оказываемых услуг приведен в Приложении 1к данному техническому спецификацию.
3. Указанные в приложении модели картриджа могут меняться в случае утилизации и приобретении дополнительных картриджей.
4. Поставщик обязан указать цену расходов по каждой позиций (Приложения № 1), в общем, в сумме не превышающую сумму договора;
5. Срок гарантии качества услуг: по заправке картриджей - не менее 1 месяца.

Место оказания услуг: Западно-Казахстанская область, Чингирлауский район ,п.Чингирлау ул.Утемисова 101

Срок оказания услуг: в течение 2025 года.

Приложение №1

Объём работ до конца 2025 года по техническому обслуживанию организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во |
|  | МАК Q2612A | 1 |
|  | USAprint Q2612A/FX10 | 1 |
|  | HP LaserJet Pro MFP M125r | 2 |
|  | Саnon 3010 | 2 |
|  | EpsonL805 цветной | 1 |
|  | Ремонт картриджа в случае повреждения | 10 |
|  | Замена пленки | 15 |
|  | Ремонт принтеров | 2 |
|  | Настройка сканера | 3 |

В стоимость услуг, поставщик должен включить цену на комплектующие, запасные части, расходные материалы и транспортные

**Заведующая Л. Жулдыбаева**