*Приложение 2 к Договору*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_*

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Техническая спецификация, характеристика услуг** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Услуги по заправке картриджей | 1. Общие требования 1.1. При оказании услуг исполнитель должен выполнить заправку или восстановление все картриджей в организаций согласно заявкам заказчика. 1.2. Восстановление (полный ремонт + заправка) картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния обеспечивающего исправную работу оргтехники, заявленный ресурс картриджа, надлежащее качество печати в течение требуемого гарантийного срока. 1.3. Для восстановления картриджей должны быть использованы тонер, фото барабан, чипы, ракель и другие комплектующие соответствующие типу производителя данного картриджа. 1.4. Внешний вид картриджа после восстановления должен быть без дефектов и явных и видимых поломок. Объем и вес заполнения тонера в картридже должен соответствовать оригинальному картриджу. Восстановленный картридж должен обеспечивать ресурс работы не менее ресурса оригинального картриджа. 1.5. Наличие для каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечёткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка. 1.6. Исполнитель возвращает восстановленные картриджи Заказчика согласно всем вышеперечисленным требованиям. 1.7. Оказание услуг осуществляется на основании заявок Заказчика, переданных исполнителю в которых указывается объем услуг (наименование и количество картриджей)Заявка на заправку картриджей будет подаваться через журнал согласований, письменной или телефонной заявки. 1.8. Прием картриджей с целью восстановления осуществляется Исполнителем в течение 1-х рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика. 1.9. Срок оказания услуг по заправке и восстановлению картриджей по заявке Заказчика - 1 рабочий день. 1.10. В случае необходимости и состояния картриджа Исполнитель (по требованию Заказчика) должен заменить картридж, заправить его заново по усмотрению Заказчика. 1.11. Транспортировка картриджей из офиса Заказчика для заправки картриджей на территории Исполнителя и обратно осуществляется силами Исполнителя. 2. Гарантийный срок эксплуатации заправленных картриджей – 1 месяц, со дня передачи их Заказчику. 3. Особые условия: стоимость заправки картриджа должна быть с учетом стоимости замены чипа. В стоимость услуги должны быть включены все сопутствующие услуги.  Оплата будет производится по факту оказанных услуг. |

*2025ж.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_*

*Шартқа 2 қосымша*

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшеліктері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Қызметтердің атауы** | **Қызметтердің техникалық ерекшеліктері, сипаттамасы** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Картридждерді толтыру бойынша қызметтер | 1. Жалпы талаптар 1.1. Қызмет көрсету кезінде Орындаушы Тапсырыс берушінің өтінімдеріне сәйкес мекеменің барлық картридждерді толтыруды немесе қалпына келтіруді орындауы тиіс. 1.2. Картриджді қалпына келтіру (толық жөндеу + толтыру) ұйымдастыру техникасының дұрыс жұмыс істеуін, картридждің мәлімделген ресурсын, талап етілетін кепілдік мерзімі ішінде басып шығарудың тиісті сапасын қамтамасыз ететін картридждің бастапқы күйін жеткізуді көздейді. 1.3. Картридждерді қалпына келтіру үшін тонер, фото барабан, чиптер, ракель және осы картриджді өндірушінің түріне сәйкес келетін басқа компоненттер қолданылуы керек. 1.4. Қалпына келтірілгеннен кейін картридждің пайда болуы ақауларсыз және айқын және көрінетін бұзылуларсыз болуы керек. Картридждегі тонерді толтыру көлемі мен салмағы түпнұсқа картриджге сәйкес келуі керек. Қалпына келтірілген картридж бастапқы картридждің ресурсынан кем емес жұмыс ресурсын қамтамасыз етуі тиіс. 1.5. Әрбір картридж үшін толтыру сапасын растайтын сынақ баспасының болуы. Басып шығаруда кескіннің, бұлыңғыр немесе анық емес кескіннің, дақтардың, нүктелердің, фонның ақаулары, оның ішінде басып шығарудың артқы жағында да болмауы керек. 1.6. Орындаушы Тапсырыс берушінің қалпына келтірілген картридждерін жоғарыда аталған барлық талаптарға сәйкес қайтарады. 1.7. Қызмет көрсету Тапсырыс берушінің орындаушыға берілген өтінімдері негізінде жүзеге асырылады, онда Қызметтердің көлемі (картридждердің атауы мен саны) көрсетіледі, картридждерді толтыруға өтінім келісу журналы, жазбаша немесе телефон өтінімі арқылы берілетін болады. 1.8. Қалпына келтіру мақсатында картридждерді қабылдауды Орындаушы Тапсырыс берушіден өтінімді алған сәттен бастап 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырады. 1.9. Картридждерді толтыру және қалпына келтіру бойынша қызмет көрсету мерзімі - 1 жұмыс күні. 1.10. Қажет болған жағдайда және картридждің жай-күйі кезінде Орындаушы (Тапсырыс берушінің талабы бойынша) картриджді ауыстыруы, оны тапсырыс берушінің қалауы бойынша қайтадан толтыруы тиіс. 1.11. Картридждерді Тапсырыс берушінің кеңсесінен Орындаушының аумағында толтыру үшін және керісінше тасымалдау Орындаушының күшімен жүзеге асырылады. 2. Толтырылған картридждерді пайдаланудың кепілдік мерзімі – оларды Тапсырыс берушіге берген күннен бастап 1 ай. 3. Ерекше шарттар: картриджді толтыру құны чипті ауыстыру құнын ескере отырып жасалуы керек. Қызмет құнына барлық ілеспе қызметтер қосылуы тиіс.  Төлем көрсетілген қызметтер фактісі бойынша жүргізіледі. |