**«Хромтау ауданының инвестициялық мүмкіндіктері және кәсіпкерлікті қолдау»**

**форумын ұйымдастыру және өткізу қызметіне техникалық ерекшелік**

**Мақсаты және сипаттамасы:** «Хромтау ауданының инвестициялық болашағы» форумын ұйымдастыру және өткізу қызметін сатып алу

Форум бір күн көлемінде өткізіледі, қатысушылар саны – 100 ден 200 дейін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтер атауы** | **Сипаттамасы** |
| **1.** | **Өткізу мерзімі** | Тапсырыс берушінің (*«Хромтау аудандық кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі*) жазбаша тапсырысы бойынша 2025 жылдың ішінде |
| **2.** | **Өткізу орны** | Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы, Хромтау қаласы |
| **3.** | **Іс-шараның эскизін дайындау** | «Хромтау ауданының инвестициялық мүмкіндіктері және кәсіпкерлікті қолдау» форумын ұйымдастыру және өткізудің эскизін дайындау және Тапсырыс берушіге бекіту үшін ұсыну (барлық материалдарды).  Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде форумды өткізудің сценариін тапсырады. |
| **4.** | **Қатысушыларға таратылым материалдар** | Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде таратылым материалдарының эскиздік нұсқасын дайындайды және Тапсырыс беруші бекітуге ұсынуы қажет.  Әлеуетті өнім беруші таратылым материалдарының дизайндық мазмұны бойынша эскиздік нұсқасына тапсырыс берушінің келісімін алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде өнімді дайындап, жеткізіп береді.  Барлық өнімдер грамматикалық қателіксіз, қанық түрлі түсті бояумен жасалған, сыртқы келбеті бірдей (яғни бірдей түсті), жоғары сапалы болуы міндетті.  Сонымен бірге, барлық өнімдер тапсырыс берішінің келісімімен жасалуы қажет және мерзімінде жеткізілуі тиіс.  **Іс-шараның және аудан әкімдігінің логотипі белгіленген қағаз пакеттер**  Көлемі – А4 форматта/34 х 24 х 9 см.  Саны – 200 дана.  Сыйға берілетін пакеттер ломинатталған күңгірт ломинатталған қағаздан жасалған жоғары сапалы, жіп ұстағышпен. Ескертпе: Көлемі және салмақ көтерімділігі Тапсырыс берушімен қосымша келісілу қажет.  **Іс-шараның және аудан әкімдігінің логотипі белгіленген қаламсап**  Саны – 200 дана.  Автоматты стильді қаламсап. Сәнді дизайн, күңгірт пішінді. Жазба түсінінің диаметрі – 0,5 мм. Іс-шараның атауымен.  **Іс-шараның және аудан әкімдігінің логотипі белгіленген блокнот**  Саны – 200 дана.  Қатысушылар үшін блокноттар: Форматы А5/21см х 14,8см.  Қағаздың түсі жоғары сапалы ақ. Мұқабасы жасанды былғарыдан жасалған. Беттер саны 320, тығыздылығы  70 г/м2. Іс-шараның және облыс әкімдігінің логотипі белгіленген.  **Сувенирлер**  Саны – 100 дана  Қатысушыларға арналған магниткалар: көлемі 6см х 4 см, әкімдік логотипі және іс-шара атауымен. |
| **5.** | **Іс-шараны өткізу үшін жарнамалық материалдар** | Барлық өнімдер грамматикалық қателіксіз, қанық түрлі түсті бояумен жасалған, сыртқы келбеті бірдей (яғни бірдей түсті), жоғары сапалы болуы міндетті.  Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жарнамалық материалдардың эскиздік нұсқасын дайындайды және Тапсырыс беруші бекітуге ұсынуы қажет.  Әлеуетті өнім беруші жарнамалық материалдарының дизайндық мазмұны бойынша эскиздік нұсқасына тапсырыс берушінің келісімін алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде өнімді дайындап, жеткізіп береді.  Сонымен бірге, барлық өнімдер тапсырыс берушінің келісімімен жасалуы қажет және мерзімінде жеткізілуі тиіс.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген сахнаға арналған баннер** (құрылуымен және шешіп, жиналуымен)  Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген сахнаға арналған баннер өзіне келесіні қосады:  Өлшемі – 18м2/6м х 3м., саны – 1 дана.  - баннердің дизайнын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу (рәсімдеу, мәтін);  - тапсырыс берушінің келісімі бойынша баннерді басып шығару;  - іс-шараны өткізу залында баннерді монтаждау және демонтаждау.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген сыртқы жарнама қалқандарына баннер** (құрылуымен және шешіп, жиналуымен)  Іс-шараның атауы және аудан әкімдігінің логотипі бейнеленген сыртқы жарнама қалқандарына баннер әзірлеу өзіне келесіні қосады:  Баннердің көлемі – 8м2/4м х 2м., саны – 1 дана  - баннердің дизайнын азірлеу және Тапсырыс берушімен келісу (безендіру, текст);  - тапсырыс берушінің келісімімен баннерді басып шығару;  - іс-шараны өткізу залында баннерді монтаждау және демонтаждау.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген баспасөз қабырғасы** (аяқтары темірден жасалған (құрылуымен және шешіп, жиналуымен)  Іс-шараның атауы және облыс әкімдігінің логотипі бейнеленген баспасөз қабырғасы-баннерін әзірлеу өзіне келесіні қосады:  Баннердің көлемі –– 10м2/4м х 2,5м., саны – 1 дана.  - баннердің дизайнын азірлеу және Тапсырыс берушімен келісу (безендіру, текст);  - тапсырыс берушінің келісімімен баннерді басып шығару;  - іс-шараны өткізу залында баннерді монтаждау және демонтаждау.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген пауктерге арналған баннерлер**  Іс-шараның атауы және облыс әкімдігінің логотипі бейнеленген пауктерге арналған баннерлер өзіне келесіні қосады:  Баннердің өлшемі -160см х 60см., саны – 4 дана.  - баннер дизайнын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу (безендіру, мәтін);  - тапсырыс берушімен келісім бойынша баннерді басып шығару;  - іс-шара өтетін жерге пауктерге арналған баннерлерді жеткізу. |
| **6.** | **Іс-шараны өткізуге арналған басылым материалдары** | Барлық өнімдер грамматикалық қателіксіз, қанық түрлі түсті бояумен жасалған, сыртқы келбеті бірдей (яғни бірдей түсті), жоғары сапалы болуы міндетті.  Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде басылым материалдарының эскиздік нұсқасын дайындайды және Тапсырыс беруші бекітуге ұсынуы қажет.  Әлеуетті өнім беруші басылым материалдарының дизайндық мазмұны бойынша эскиздік нұсқасына тапсырыс берушінің келісімін алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде өнімді дайындап, жеткізіп береді.  Сонымен бірге, барлық өнімдер тапсырыс берішінің келісімімен жасалуы қажет және мерзімінде жеткізілуі тиіс.  **Қатысушылар үшін дипломдар әзірлеу (плакетка)**  Саны – 10 дана. Металлға ойылып жазылған ағаш діңгекті плакетка.  Көлемі : А4/29,7см х 21см.  **Қатысушылар үшін грамоталар**  Саны – 20 дана ағаш рамкалармен.  Көлемі: А4/29,7см х 21см.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген шақыру билеттері**  Іс-шараның атауы мен облыс әкімдігінің логотипі белгіленген шақыру билеттері өзіне келесіні қосады:  Көлемі – А5/21см х 14,8 см, саны – 20 дана.  Шақыру билеттері сапалы орындалуы қажет, түстілігі 4+4.  - шақыру билеттерінің дизайнын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу (безендіру, текст);  - тапсырыс берушінің келісімімен шақыру билеттерін басып шығару;  - шақыру билеттерін Тапсырыс берушінің орналасқан мекен-жайына іс-шараның өткізілуіне дейін 5 күн бұрын.  **Іс-шараның атауы мен аудан әкімдігінің логотипі белгіленген қатысушылар үшін бейдждер**  Іс-шараның атауы мен облыс әкімдігінің логотипі белгіленген қатысушылар үшін бейдждер өзіне келесіні қосады:  Көлемі – 120мм х 80 мм, саны – 40 дана.  Бейдждер көлденең форматта жаслынуы қажет, көлемі 120х80 мм, екі бетті басып шығарылуы керек. Бейдждің корпусы пластик материалдан әзірленеді. |
| **7.** | **Ұйымдастыру шаралары** | Барлық өнімдер грамматикалық қателіксіз, қанық түрлі түсті бояумен жасалған, сыртқы келбеті бірдей (яғни бірдей түсті), жоғары сапалы болуы міндетті.  Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жарнамалық материалдардың эскиздік нұсқасын дайындайды және Тапсырыс беруші бекітуге ұсынуы қажет.  Әлеуетті өнім беруші жарнамалық материалдарының дизайндық мазмұны бойынша эскиздік нұсқасына тапсырыс берушінің келісімін алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде өнімді дайындап, жеткізіп береді.  **Тауарлардың көрмесі үшін және форумның мәжілісін өткізу үшін бөлмелер**  Тауарлардың көрмесі үшін және форумның мәжілісін өткізу үшін ғимараттар өзіне келесіні қосады:  20 қатысушылардың тауарларының көрмесін өткізу үшін  – мінбері бар 200 адамға кем емес көлемде орындықтары бар форумның мәжілісін өткізу үшін  – 150 адамға арналған кем емес қатысушыларды тамақтандыру үшін  Барлық ғимараттар бір ауылда болуы қажет, мүмкіндігі шектеулі азаматтарға арналған пандус болуы шарт.  - тиісті инфрақұрылыммен, жарықтандыру, кірме жолдар және автотұрақпен қамтылуы тиіс.  - өрт қауіпсіздігі және санитралық нормаларға сәйкес болуы,  - электр энергиясының, судың және кәріз жүйелерінің үздіксіз жұмыс жасауы.  **Көрме үшін столдар мен орындықтар**  Іс-шараға қатысушыларға көрме өткізу үшін столдар мен орындықтармен қамтамасыз ету өзіне келесіні қосады:  Саны – 40 столдар мен 40 орындықтар 4 ақ кресло спикрлер үшін  Столдардың биіктігі, ұзындығы мен ені 70см х 50см х 100см кем болмауы тиіс.  **Қатысушылар үшін ақжаулықтармен қамтамасыз ету**  Қатысушылар үшін ақжаулықтармен қамтамасыз ету  Көлемі – 300см х 300см., саны – 10 дана.  Ақжаулықтардың көлемі, түсі және безендірілуі Тапсырыс берушімен қосымша келісіледі.  **Орналастыру орнын (помещение) гүлмен безендіру**  Орналастыру орнын (помещение) безендіру үшін тірі және міндетті түрде жас гүлдер, аранжировка әр түрлі гүлдерден жасалған және міндетті түрде роза гүлдерін пайдалану.  Саны – 2 корзина гүлдер.  **Дипломдар мен алғыстарды табыстау үшін тірі гүлдер шоғы**  Дипломдар мен алғыстарды табыстау үшін тірі гүлдер шоғы 3 голланд розаларын болуы керек  Саны – 20 букет.  Сабағының ұзындығы 110 см кем емес тірі және міндетті түрде жас голланд розалары  **Тамақтардыруды қамтамасыз ету (кофе-брейк – 1 рет, түскі ас – 1 рет)**  Тамақтардыруды қамтамасыз ету (кофе-брейк – 1 рет, түскі ас – 1 рет)  Саны – 200 адамға  Аталған қызмет кофе-брейк, түскі ас түрінде ұйымдастырылуы керек, отырыстар кезінде спикерлер мен модераторларға ауыз сумен және алкогольсіз сусындармен (минералды су, шәй, кофе, шырында және т.б. салқындатқыш алкогольсіз сусындармен) қамтамасыз етумен бірге.  Түскі ас салаттан, бірінші және екінші тағамдардан, сусындардан және десерттен тұруы керек.  Кофе-брейктің мәзірі тапсырыс берушімен келісіледі.  **Марапаттауларды табыстау үшін қыздар мен/немесе жігіттер**  Марапаттауларды табыстау үшін қыздар мен/немесе жігіттер өзіне келесіні қосады:  Саны – 6 адам. |
| **8.** | **Медиа сүйемелдеу** | Әлеуетті өнім беруші шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жобаларды (форумды өткізу туралы жарнаманың мазмұнын, сценарийді жасау, шараны жүргізушілердің қызметін, концерттік бағдарламалардың, шараны музыкалық сүйемелдеу) дайындайды және Тапсырыс беруші бекітуге ұсынуы қажет.  Әлеуетті өнім беруші форумды өткізу туралы жарнаманың мазмұнын, сжасалған ценарийдің, шараны жүргізушілердің қызметін, концерттік бағдарламалардың, шараны музыкалық сүйемелдеудің жобаларына тапсырыс берушінің келісімін алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде өнімді дайындап, жеткізіп береді.  Барлық өнімдер грамматикалық қателіксіз, қанық түрлі түсті бояумен жасалған, сыртқы келбеті бірдей (яғни бірдей түсті), жоғары сапалы болуы міндетті.  **Іс-шараның сценарийін жасау, шараны жүргізушілердің қызметі (***жұп***)**  Дайындалған іс-шараны өткізу сценарийі міндетті түрде тапсырыс берушімен келісімделуі қажет.  Іс-шараны жүргізушілер – қыз және жігіт. Іс-шараны жүргізушілердің киімдерінің стилі тапсырыс берушімен келісімделу қажет.  **Концерттік бағдарлама (әншілер, билер бағдарламасы) и музыкалық сүйемелдеу**  Форумның өткізілуі кезінде концерттік бағдарлама өткізілуі қажет.  Концерттік бағдарлама өзіне келесіні қосады: Әндер мен дәстүрлі билер.  ***Ескерту:***  *Әндер мен дәстүрлі билердің саны алдын ала тапсырыс берушімен келісіделуі қажет.*  *Музыканттардың, құрылғылардың, дауыс күшейткіштердің саны тапсырыс берушімен келісімделуі қажет.*  **Фото және бейне қамтамасыз ету**  Фото және бейне қамтамасыз ету өзіне келесіні қосады:  Саны – 1 күн  Қазіргі заман талабына сай, кәсіби, осы іс-шара тәріздес іс-шараларды өткізу арналған сапалы фотоаппараттармен және бейнекамералармен жабдықталуы тиіс. Тапсырыс берушіге іс-шара аяқталысымен әлеуетті өнім беруші іс-шара барысын толық қамтыған бейнедискілерді бейнежазбаларымен 1 данада және түрлі-түсті фотоальбомдар 1 данада тапсырылады.  **БАҚ өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету**  Әлеуетті өнім беруші іс-шараның өткізілетін күні БАҚ өкілдерінің қатысуын қамтамасыз етуі қажет. |
| **9.** | **Әлеуетті өнім берушінің міндеттері** | Тапсырыс берушінің келісімімен осы іс-шараға қатысты барлық мәліметтердің аудармаларын жасауға (қазақ тілінен орыс, тіліне; орыс тілінен қазақ тіліне) |
| **10.** | **Шақырылатын спикерлер** | **Іс-шараның өтуі барысында спикерлерді шақырту**  Кәсіпкерлікті қолдау және инвестиция салу бойынша спикерлерді шақыру. Олардың қозғайтын мәселелерін тапсырыс берушімен келісу. |
| **11.** | **Кәсіпкерлікті қолдау бағдарламаларын түсіндіру** | **Шара барысында кәсіпкерлікті түсіндіру жұмыстары G2B форматында кездесу өткізу**  Тапсырыс берушімен бірлесе отырып, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінен келіп түсетін сұрақтар бойынша жауапты мемлекеттік ұйымдар, квазимемлекеттік сектор және қаржы институттарының, екінші деңгейлі банк өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету, бір терезе қағидаты арқылы түсіндірме жүргізу. |
| **12.** | **Мастер кластар өткізу** | Жергілікті кәсіпкерлік субъектілерімен келісе отырып, олардың біліктілігін арттыру мақсатында саланың білікті адамдарымен практикалық мастеркластар өткізу. |
| **13** | **Меморандумдарға отыру** | Кәсіпкерлер мен мемлекеттік органдар арасында, кәсіпкерлер мен кәсіпкерлер арасында екі жақты тиімді меморандумдарға отыру. Кем дегенде 6 меморандум. Тапсырыс берушінің келісімімен. |

**Барлық қызмет түрлері бір лотпен шығарылады, қызмет көрсету уақыты:** Тапсырыс берушінің (*«Хромтау аудандық кәсіпкерлік бөлімі» ММ*) жазбаша тапсырысы бойынша 2024 жылдың ішінде өткізіледі.

***Ескерту:*** Бағдарламаның өзгеруі ерекшеліктері байланысты және/немесе қатысушылар санының өзгеруіне байланысты кейбір ерекшеліктер (қатысушылардың санын ұлғайтылуына немесе азайтылуына, іс-шараның бағдарламасына өзгерістер енуіне, өткізілу күні және т.б.) өзгертілуі мүмкін, бірақ бөлінген сома көбеюі жағына өзгермейді.

**Қызметтің нәтижесімен қойылатын талаптар:**

- Әлеуетті өнім беруші келісім-шарт бойынша қойылатын талаптарды орындауы қажет;

- Іс-шараның аяқталуынан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде әлеуетті өнім беруші келісім-шарттың орындалуы туралы есеп тапсырады.

- Есеп қағаз және электрондық тасығышта, көрсетілген қызметтер актісін және счет-фактураларды тікелей отырып тапсырылады. Тараптардың уәкілетті өкілдерімен көрсетілген қызметтер актісі және счет-фактурасына қол қойылғаннан кейін көрсетілген қызметтерге төлемдер жүргізілетін болады.

Аванстық төлем қаралмаған.

*Осы техникалық сипаттама әр тараптар үшін бір данадан, бірдей заңды күші бар екі данада әзірленген. мағынасы бір-біріне сәйкес келмеген жағдайда, мемлекеттік тілдегі нұсқасына басымдылық беріледі.*

**«Инвестиционные возможности и поддержка предпринимательства Хромтауского района»**

**техническая специфика деятельности по организации и проведению форума**

**Назначение и характеристика:** Приобретение услуг по организации и проведению форума «Инвестиционное будущее Хромтауского района». Форум проводится в объеме одного дня, количество участников – от 100 до 200.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Описание** |
| **1.** | **Сроки проведения** | В течение 2024 года по письменному заказу заказчика (Государственное учреждение «Хромтауский районный отдел предпринимательства») |
| **2.** | **Место проведения** | Актюбинская область, Хромтауский район, город Хромтау |
| **3.** | **Подготовка эскиза мероприятия** | Подготовить эскиз организации и проведения форума «Инвестиционные возможности Хромтауского района и поддержка предпринимательства» и предоставить заказчику для утверждения (все материалы).  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора представляет сценарий проведения форума. |
| **4.** | **Раздаточные материалы для участников** | Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора готовит эскизный вариант раздаточных материалов и представляет на утверждение заказчику.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения согласия Заказчика на эскизный вариант по дизайнерскому содержанию раздаточных материалов готовит и поставляет продукцию.  Все изделия выполнены без грамматических ошибок, с насыщенной цветной краской, имеют одинаковый внешний вид (т. е. одного цвета), обязательно должны быть высокого качества.  При этом вся продукция должна быть изготовлена с согласия Заказчика и доставлена в срок.  **Бумажные пакеты с логотипом мероприятия и акимата района**  Размер-А4 / 34 х 24 х 9 см.  Количество-200 шт.  Подарочные пакеты изготовлены из высококачественной матовой ломинированной бумаги с держателем для ниток. Примечание: объем и грузоподъемность должны быть дополнительно согласованы с заказчиком.  **Ручка с логотипом мероприятия и акимата района**  Количество-200 шт.  Автоматическая стильная ручка. Модный дизайн, матовая форма. Диаметр цвета надписи-0,5 мм. С названием мероприятия.  **Блокнот с логотипом мероприятия и акимата района**  Количество-200 шт.  Блокноты для участников: формат А5 / 21см х 14,8 см.  Цвет бумаги качественный белый. Обложка выполнена из искусственной кожи. Количество поверхностей 320, плотность  70 г / м2. Отмечается логотип мероприятия и акимата области.  **Сувиниры**  Количество-100 шт  Магнитки для участников: размер 6см х 4 см, логотип акимата и название мероприятия. |
| **5.** | **Рекламные материалы для проведения мероприятия** | Все изделия выполнены без грамматических ошибок, с насыщенной цветной краской, имеют одинаковый внешний вид (т. е. одного цвета), обязательно должны быть высокого качества.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора готовит эскизный вариант рекламных материалов и представляет на утверждение заказчику.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения согласия Заказчика на эскизный вариант рекламных материалов по дизайнерскому содержанию готовит и поставляет продукцию.  При этом вся продукция должна быть изготовлена с согласия Заказчика и доставлена в срок.  **Баннер для сцены с названием мероприятия и логотипом акимата района** (с созданием и снятием и сборкой)  Баннер для сцены с названием мероприятия и логотипом акимата района включает в себя следующее:  Размер-18м2 / 6м х 3м., количество-1 шт.  - разработка дизайна баннера и согласование с заказчиком (оформление, текст);  - печать баннера по согласованию с заказчиком;  - монтаж и демонтаж баннера в зале проведения мероприятия.  **Баннер на щитах наружной рекламы с названием мероприятия и логотипом акимата района** (с созданием и снятием и сбором)  Разработка баннера на щитах наружной рекламы с изображением названия мероприятия и логотипа акимата района включает в себя:  Размер баннера – 8м2/4м х 2м., количество-1 шт  - минимизация дизайна баннера и согласование с заказчиком (оформление, текст);  - печать баннера с согласия Заказчика;  - монтаж и демонтаж баннера в зале проведения мероприятия.  **Пресс-стена с названием мероприятия и логотипом акимата района** (ножки сделаны из железа (с конструкцией и снятием и сборкой)  Разработка пресс-стен-баннера с изображением названия мероприятия и логотипа акимата области включает в себя:  Размер баннера -- 10м2 / 4м х 2,5 м., Количество – 1 шт.  - минимизация дизайна баннера и согласование с заказчиком (оформление, текст);  - печать баннера с согласия Заказчика;  - монтаж и демонтаж баннера в зале проведения мероприятия.  **Баннеры для пауков с названием мероприятия и логотипом акимата района** Баннеры для пауков с названием мероприятия и логотипом акимата области включают в себя следующее:  Размер баннера - 160см х 60см., количество-4 шт.  - разработка дизайна баннера и согласование с заказчиком (оформление, текст);  - печать баннера по согласованию с заказчиком;  - доставка баннеров для пауков к месту проведения мероприятия. |
| **6.** | **Материалы издания для проведения мероприятия** | Все изделия выполнены без грамматических ошибок, с насыщенной цветной краской, имеют одинаковый внешний вид (т. е. одного цвета), обязательно должны быть высокого качества.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора готовит эскизный вариант материалов издания и представляет его заказчику на утверждение.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения согласия Заказчика на эскизный вариант материалов издания по дизайнерскому содержанию готовит и поставляет продукцию.  При этом вся продукция должна быть изготовлена с согласия Заказчика и доставлена в срок.  **Разработка дипломов для участников (плакетка)**  Количество-10 шт. Плакат с деревянным пнем, выгравированный на металле.  Размер: А4/29,7 см х 21см.  **Грамоты для участников**  Количество-20 шт с деревянными рамками.  Размер: А4/29,7 см х 21см.  **Пригласительные билеты с названием мероприятия и логотипом акимата района**  Пригласительные билеты с названием мероприятия и логотипом акимата области включают в себя:  Размер-А5/21см х 14,8 см, Количество-20 шт.  Пригласительные билеты должны быть выполнены качественно, цветность 4+4.  - разработка дизайна пригласительных билетов и согласование с заказчиком (оформление, текст);  - печать пригласительных билетов с согласия Заказчика;  - пригласительные билеты в адрес местонахождения заказчика за 5 дней до проведения мероприятия.  **Бейджи для участников с обозначением названия мероприятия и логотипа акимата района**  Бейджи для участников с обозначением названия мероприятия и логотипа акимата области включают в себя следующее:  Размер-120 мм х 80 мм, Количество - 40 шт.  Бейджи должны быть выполнены в горизонтальном формате, размером 120х80 мм, должны быть напечатаны на двух страницах. Корпус бейджа изготавливается из пластикового материала. |
| **7.** | **Организационные мероприятия** | Все изделия выполнены без грамматических ошибок, с насыщенной цветной краской, имеют одинаковый внешний вид (т. е. одного цвета), обязательно должны быть высокого качества.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора готовит эскизный вариант рекламных материалов и представляет на утверждение заказчику.  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения согласия Заказчика на эскизный вариант рекламных материалов по дизайнерскому содержанию готовит и поставляет продукцию.  **Помещения для выставки товаров и проведения заседания форума**  Для выставки товаров и проведения заседания форума здания включают в себя:  20 для проведения выставки товаров участников  - для проведения заседания форума со стульями в количестве не менее 200 человек с трибунами  - Для питания участников не менее 150 человек  Все здания должны находиться в одном селе, иметь пандус для граждан с ограниченными возможностями.  - должна быть обеспечена соответствующей инфраструктурой, освещением, подъездными путями и автостоянкой.  - пожарная безопасность и соответствие санитарным нормам,  - бесперебойная работа систем электричества, воды и канализации.  **Столы и стулья для выставки**  Обеспечение участников мероприятия столами и стульями для проведения выставки включает в себя:  Количество-40 столиков и 40 стульев 4 белых кресла для колонок  Высота, длина и ширина столов должны быть не менее 70см х 50см х 100см.  **Обеспечение акжаулык для участников**  Обеспечение акжаулык для участников  Размер-300см х 300см., количество - 10 шт.  Размер, цвет и оформление акжаулыков дополнительно согласовываются с заказчиком.  **Цветочное оформление места размещения (усадьбы)**  Живые и обязательно молодые цветы для украшения места размещения (усадьбы), аранжировка выполнена из разных цветов и обязательно с использованием роз.  Количество-2 корзинки цветов.  **Букет живых цветов для вручения дипломов и благодарностей**  Для вручения дипломов и благодарностей букет живых цветов должен содержать 3 голландских розы  Количество-20 букетов.  Живые и обязательно молодые голландские розы с длиной стебля не менее 110 см  **Обеспечение питания (кофе-брейк - 1 раз, обед-1 раз)**  Обеспечение питания (кофе-брейк - 1 раз, обед-1 раз)  Численность-на 200 человек  Данная услуга должна быть организована в виде кофе-брейка, обеда, в сочетании с обеспечением во время заседаний спикеров и модераторов питьевой водой и безалкогольными напитками (минеральная вода, чай, кофе, прохладительные безалкогольные напитки в соке и др.).  Обед должен состоять из салата, первых и вторых блюд, напитков и десертов.  Меню Кофе-брейка согласовывается с заказчиком.  **Девушки и / или парни для вручения наград**  Чтобы вручить награды, девушки и / или парни включают в себя следующее:  Количество-6 человек. |
| **8.** | **Медиа сопровождение** | Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора готовит и представляет на утверждение заказчику проекты (содержание рекламы о проведении форума, составление сценария, деятельность ведущих мероприятия, концертных программ, музыкальное сопровождение мероприятия).  Потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения согласия Заказчика на содержание рекламы о проведении форума, деятельности участников мероприятия, концертных программ, проектов музыкального сопровождения мероприятия готовит и поставляет продукцию.  Все изделия выполнены без грамматических ошибок, с насыщенной цветной краской, имеют одинаковый внешний вид (т. е. одного цвета), обязательно должны быть высокого качества.  **Составление сценария мероприятия, деятельность ведущих мероприятия (пара)**  Подготовленный сценарий проведения мероприятия обязательно должен быть согласован с заказчиком.  Ведущие мероприятия-девушка и парень. Стиль одежды ведущих мероприятия должен быть согласован с заказчиком.  **Концертная программа (Программа певцов, танцев) и музыкальное сопровождение**  Во время проведения форума должна быть проведена концертная программа.  Концертная программа включает в себя: песни и традиционные танцы.  ***Примечание:***  *Количество песен и традиционных танцев должно быть согласовано с заказчиком заранее.*  *Количество музыкантов, устройств, усилителей голоса должно быть согласовано с заказчиком.*  **Фото и видео обеспечение**  Фото-и видеообеспечение включает в себя:  Количество-1 день  Современные, профессиональные, должны быть оснащены качественными фотоаппаратами и видеокамерами, предназначенными для проведения подобных мероприятий. По окончании мероприятия потенциальный поставщик вручает заказчику видеодиски с видеозаписями, полностью охватывающими ход мероприятия, в 1 экземпляре и цветные фотоальбомы в 1 экземпляре.  **Обеспечение участия представителей СМИ**  Потенциальному поставщику необходимо обеспечить участие представителей СМИ в день проведения мероприятия. |
| **9.** | **Обязанности потенциального поставщика** | С согласия Заказчика на совершение переводов всех сведений, относящихся к данному мероприятию (с казахского на русский язык; с русского на казахский язык) |
| **10.** | **Приглашаемые спикеры** | **Приглашение спикеров в ходе проведения мероприятия**  Приглашение спикеров по поддержке предпринимательства и инвестициям. Согласование с заказчиком затрагиваемых ими вопросов. |
| **11.** | **Разъяснение программ поддержки предпринимательства** | **Проведение встречи в формате G2B по разъяснению предпринимательства**  Обеспечение совместно с заказчиком участия представителей государственных организаций, квазигосударственного сектора и финансовых институтов, банков второго уровня, ответственных по вопросам, поступающим от субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение разъяснений по принципу одного окна. |
| **12.** | **Проведение Мастер-классов** | Проведение практических мастер-классов с квалифицированными лицами отрасли с целью повышения их квалификации по согласованию с местными субъектами предпринимательства. |
| **13** | **Заключение меморандумов** | Заключение двусторонних эффективных меморандумов между предпринимателями и государственными органами, между предпринимателями и предпринимателями. Минимум 6 меморандумов. С согласия Заказчика. |

**Все виды услуг выпускаются одним лотом, время обслуживания:** Проводится по письменному заказу заказчика (ГУ«Хромтауский районный отдел предпринимательства») в течение 2024 года.

***Примечание:*** в зависимости от особенностей изменения программы и/или изменения количества участников некоторые особенности (увеличение или уменьшение количества участников, внесение изменений в программу мероприятия, Дата проведения и т.д.) могут быть изменены, но выделенная сумма не меняется в сторону увеличения.

**Требования к результатам деятельности:**

- Потенциальный поставщик должен выполнить требования, предъявляемые по контракту;

-В течение 10 (десяти) календарных дней после окончания мероприятия потенциальный поставщик представляет отчет об исполнении контракта.

- Отчет сдается на бумажном и электронном носителях, с непосредственным получением акта оказанных услуг и счета-фактуры. После подписания уполномоченным представителем сторон акта оказанных услуг и счета-фактуры будут произведены платежи за оказанные услуги.

Авансовый платеж не рассматривался.

*Настоящая техническая характеристика разработана в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. в случае несовпадения значений предпочтение отдается варианту на государственном языке.*