

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы	"Ырыс" микроқаржы ұйымы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы	"Түркістан облысының мемлекеттік сатып алу басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	74798688
Лоттың атауы	Әкімшілік/өндірістік жайларды жалдау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	682012.960.000000
Қызметтің атауы:	Әкімшілік/өндірістік жайларды жалдау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	31250000
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	31250000
Қызметтерді көрсету мерзімі:	в течении 15 календарных дней после принятия письменной заявки заказчика
Қызметтерді көрсету орны:	Түркістан облысы, Түркістан қ. ҚАЗАҚСТАН, Түркістан облысы, Түркістан қ., Тауке хан даңғылы, 321
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлар)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:

1. Кеңсе үй-жайының Түркістан қаласында көлік қолжетімділігі және бірнеше автобус бағыттарын пайдалану мүмкіндігі бар болуы керек. 2. Кеңсе бөлмесі мынадай үй-жайлардан тұруы керек: (кемінде 50 орындық конференц-зал, сыйымдылығы кемінде 20 орындық мәжіліс залы, басшының кабинеті (жеке қабылдау бөлмесі бар) - ауданы 45 м²-ден кем емес және 60 м²-ден аспайтын, басшының орынбасарларына арналған 2 кабинет - алаңы 15 м²-ден кем емес және 20 м² артық емес, қызмет көрсететін персоналға арналған 1 бөлме, 1 мұрағат, 1 серверлік бөлме, жұмысшыларға арналған кемінде 8 кабинет, тазалау жабдықтары үшін 1 бөлме). 3. Кеңсе бөлмесі барлық қажетті коммуникациялармен жабдықталуы тиіс: сумен жабдықтау; канализация; ыстық және суық су; телефон байланысы; орталық немесе автономды жылыту жүйесі; электрмен жабдықтау жүйесі; ауаны желдету жүйесі; жергілікті желі; талшықты-оптикалық желі. 4. Кеңсе кеңістігіндегі коммуникациялар жақсы жағдайда болуы керек. Электр энергиясының үздіксіз берілуін (трансформаторлық қосалқы станциясы бар меншікті электр желісімен/қосымша дизельдік генератормен), әрбір кеңседе телефон желісінің болуын (көмекші кеңселерден басқа), жергілікті желіні, әрбір кеңседе кемінде бір электр розеткасының болуын қамтамасыз ету. 5. Кеңседе бейнебақылау орнатылған тәулік бойы күзеттің болуы. 6. Қызметтік үй-жай өрт сөндіру құралдарының міндетті болуымен санитарлық нормалар мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарына жауап беруі тиіс. 7. Кеңсенің үй-жайларында тәулік бойы жұмыс істейтін бейнебақылаудың болуы. 8. Кеңсе кеңістігінде қызметкерлер үшін кемінде екі дәретхананың болуы. 9. Авариялық жағдайларда қызметкерлерді эвакуациялау үшін Кеңсенің үйжайында кемінде екі авариялық шығудың болуы. 10. Жұмыс уақытын ескере отырып, Кеңсенің үй-жайларында турникеттің болуы. 11. Кеңсенің үй-жайларында есепке алу және күзет қызметтері үшін қолжетімділігі шектеулі, темір тормен және металл кіреберіс есікпен жабдықталған бөлек үй-жайлар болуы тиіс. 12. Шлагбаум арқылы кіруі бар кемінде 2 243,6 м² әкімшілік ғимараттарда автотұрақ орындарының болуы. 13. Кеңседе тапсырыс берушінің құжаттарын сақтауға арналған жеке үй-жайдың болуы. 14. Кеңсе үй-жайын жалға алу құны мыналарды қамтуы керек: Интернет; Коммуналдық шығындар; сумен жабдықтау; канализация; ыстық және суық су; орталық немесе автономды жылыту жүйесі; электр энергиясы; қоқыс шығару; күнделікті бір реттік ылғалды тазалау және кеңсе үйжайын тазалау, шаруашылық тауарларының құнын ескере отырып. 15. Персоналға арналған жеке орын, гараж және қойма бөлмесі. 16. Жуынатын бөлмелер, коммуникациялар, электр желілері, үй-жайлар жабдықталған үй-жайларды жарықтандыруға арналған жабдықтар, тораптар мен жабдықтар істен шыққан жағдайда, жеткізуші өз қаражаты есебінен ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізуге міндеттенеді, офис үйжайы апатты жағдайда кінәлі ісәрекеттер немесе қажетті және уақтылы шаралар жеткізушінің нәтижесінде. 17. Жұмыстан тыс уақытта Кеңсе кеңістігінде орналасқан Тапсырыс берушінің тауарлық-материалдық құндылықтарының сақталуын қамтамасыз ету. 18. Кеңсе үйжайы демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін тәулік бойы қолжетімді болуы тиіс. 19. Әр кеңсе үшін кондиционер 20. Күту аймағына арналған креслолар. Жалға берілетін кеңселік үй-жайдың ауданы кемінде 633,7 ш.м. (Жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын құқық белгілейтін құжаттардың болуы немесе жалға алу).

Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді)

1. Кеңсе үй-жайының Түркістан қаласында көлік қолжетімділігі және бірнеше автобус бағыттарын пайдалану мүмкіндігі бар болуы керек. 2. Кеңсе бөлмесі мынадай үй-жайлардан тұруы керек: (кемінде 50 орындық конференц-зал, сыйымдылығы кемінде 20 орындық мәжіліс залы, басшының кабинеті (жеке қабылдау бөлмесі бар) - ауданы 45 м2-ден кем емес және 60 м2-ден аспайтын, басшының орынбасарларына арналған 2 кабинет - алаңы 15 м2-ден кем емес және 20 м2 артық емес, қызмет көрсететін персоналға арналған 1 бөлме, 1 мұрағат, 1 серверлік бөлме, жұмысшыларға арналған кемінде 8 кабинет, тазалау жабдықтары үшін 1 бөлме). 3. Кеңсе бөлмесі барлық қажетті коммуникациялармен жабдықталуы тиіс: сумен жабдықтау; канализация; ыстық және суық су; телефон байланысы; орталық немесе автономды жылыту жүйесі; электрмен жабдықтау жүйесі; ауаны желдету жүйесі; жергілікті желі; талшықты-оптикалық желі. 4. Кеңсе кеңістігіндегі коммуникациялар жақсы жағдайда болуы керек. Электр энергиясының үздіксіз берілуін (трансформаторлық қосалқы станциясы бар меншікті электр желісімен/қосымша дизельдік генератормен), әрбір кеңседе телефон желісінің болуын (көмекші кеңселерден басқа), жергілікті желіні, әрбір кеңседе кемінде бір электр розеткасының болуын қамтамасыз ету. 5. Кеңседе бейнебақылау орнатылған тәулік бойы күзеттің болуы. 6. Қызметтік үй-жай өрт сөндіру құралдарының міндетті болуымен санитарлық нормалар мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарына жауап беруі тиіс. 7. Кеңсенің үй-жайларында тәулік бойы жұмыс істейтін бейнебақылаудың болуы. 8. Кеңсе кеңістігінде қызметкерлер үшін кемінде екі дәретхананың болуы. 9. Авариялық жағдайларда қызметкерлерді эвакуациялау үшін Кеңсенің үйжайында кемінде екі авариялық шығудың болуы. 10. Жұмыс уақытын ескере отырып, Кеңсенің үй-жайларында турникеттің болуы. 11. Кеңсенің үй-жайларында есепке алу және күзет қызметтері үшін қолжетімділігі шектеулі, темір тормен және металл кіреберіс есікпен жабдықталған бөлек үй-жайлар болуы тиіс. 12. Шлагбаум арқылы кіруі бар кемінде 2 243,6 м2 әкімшілік ғимараттарда автотұрақ орындарының болуы. 13. Кеңседе тапсырыс берушінің құжаттарын сақтауға арналған жеке үй-жайдың болуы. 14. Кеңсе үй-жайын жалға алу құны мыналарды қамтуы керек: Интернет; Коммуналдық шығындар; сумен жабдықтау; канализация; ыстық және суық су; орталық немесе автономды жылыту жүйесі; электр энергиясы; қоқыс шығару; күнделікті бір реттік ылғалды тазалау және кеңсе үйжайын тазалау, шаруашылық тауарларының құнын ескере отырып. 15. Персоналға арналған жеке орын, гараж және қойма бөлмесі. 16. Жуынатын бөлмелер, коммуникациялар, электр желілері, үй-жайлар жабдықталған үй-жайларды жарықтандыруға арналған жабдықтар, тораптар мен жабдықтар істен шыққан жағдайда, жеткізуші өз қаражаты есебінен ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізуге міндеттенеді, офис үйжайы апатты жағдайда кінәлі ісәрекеттер немесе қажетті және уақтылы шаралар жеткізушінің нәтижесінде. 17. Жұмыстан тыс уақытта Кеңсе кеңістігінде орналасқан Тапсырыс берушінің тауарлық-материалдық құндылықтарының сақталуын қамтамасыз ету. 18. Кеңсе үйжайы демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін тәулік бойы қолжетімді болуы тиіс. 19. Әр кеңсе үшін кондиционер 20. Күту аймағына арналған креслолар. Жалға берілетін кеңселік үй-жайдың ауданы кемінде 633,7 ш.м. (Жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын құқық белгілейтін құжаттардың болуы немесе жалға алу).

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация "Ырыс"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление государственных закупок Туркестанской области"
Номер лота	74798688
Наименование лота:	Услуги по аренде административных/производственных помещений
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	682012.960.000000
Наименование услуги:	Услуги по аренде административных/производственных помещений
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	31250000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	31250000
Срок оказания услуги:	тапсырыс берушінің жазбаша өтінішін қабылдағаннан кейін 15 күнтізбелік күн ішінде
Место оказания услуги:	Туркестанская область, г.Туркестан КАЗАХСТАН, Туркестанская область, г.Туркестан, пр.Тауке хана, 321
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных

1. Место нахождения Офисного помещения в городе Туркестан с транспортной доступностью и возможностью использования нескольких автобусных маршрутов. 2. Офисное помещение должно состоять из следующих помещений: (конференц-зал с вместимостью не менее 50 мест, зал совещаний с вместимостью не менее 20 мест, кабинет руководителя (с отдельной приемной) – площадь не менее 45 м² и не более 60 м², 2 кабинета заместителям руководителя – площадь не менее 15 м² и не более 20 м², 1 помещение для технического персонала, 1 архив, 1 серверная, не менее 8 кабинет для рабочих, 1 помещения для уборочного оборудования, зал ожидания оснащенный скамьями для клиентов мфо с посадочным местом не менее 20 человек, отдельное помещение оснащённое согласно регламента Закона РК для пкб). 3. Офисное помещение должно быть оснащено всеми необходимыми коммуникациями: водоснабжение; канализация; горячая и холодная вода; телефонная связь; центральная или автономная система отопления; система электроснабжения; системой вентиляций воздуха; локальная сеть; оптоволоконная сеть, кондиционеры в каждом кабинете системой зима - лето. 4. Коммуникации в Офисном помещении должны находиться в исправном состоянии. Обеспечение бесперебойной передачи электроэнергии (с собственной линией электропередачи с трансформаторной подстанцией/с дополнительным дизельным генератором), наличие телефонной линии в каждом кабинете (за исключением вспомогательных кабинетов), локальной сети, не менее 5 точки электрических розеток в каждом кабинете. 5. Наличие в Офисном помещении круглосуточной 3 сменной охраны с контрольно –пропускным пунктом с доступом к системе видеонаблюдения. 6. Офисное помещение должно отвечать требованиям санитарных норм и правил охраны труда, пожарной безопасности с обязательным наличием средств пожаротушения. 7. Наличие в Офисном помещении круглосуточного видеонаблюдения. 8. Наличие в Офисном помещении не менее двух уборных комнат для сотрудников. 9. Наличие в Офисном помещении не менее двух запасных выходов для эвакуации сотрудников при чрезвычайных ситуациях. 10. Наличие в Офисном помещении турникета с учетом рабочего времени. 11. В Офисном помещении должны быть отдельные помещения для бухгалтерии и службы безопасности ограниченным доступом, оборудованные металлическими решетками и металлической входной дверью. 12. Наличие в Административных зданиях парковочных мест не менее 2 243,6 м² с заездом через шлагбаум. 13. Наличие в Офисном помещении отдельного помещения предназначенного, для хранения документов Заказчика. 14. В стоимость арендной платы Офисного помещения должны быть включены: интернет; коммунальные расходы; водоснабжение; канализация; горячая и холодная вода; центральная или автономная система отопления; электроэнергия; вывоз мусора; ежедневная одноразовая влажная уборка и чистка Офисного помещения, с учетом расходов на хозяйственные товары. 15. Отдельно отведенное место для персонала, гараж и складское помещение. 16. Поставщик в случае выхода из строя санузлов, коммуникаций, электросетей, оборудование для освещения помещений, агрегатов и оборудования, которыми оснащены помещения обязуется за счет собственных средств производить их текущий ремонт, если в результате виновных действий Поставщика или непринятия им необходимых и своевременных мер привело Офисное помещения в аварийное состояние. 17. Обеспечение сохранности в нерабочее время товарно-материальных ценностей Заказчика, находящихся в Офисном помещении. 18. Офисное помещение должно быть доступно круглосуточно для сотрудников Заказчика, включая выходные и праздничные дни. 19. Кондиционер на каждый кабинет. 20. Кресла для зоны ожидания. Площадь предоставляемого в аренду офисного помещения должно быть не менее 633,7 кв.м. (Наличие правоустанавливающих документов подтверждающие право собственности недвижимого имущества или аренда)

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)

1. Место нахождения Офисного помещения в городе Туркестан с транспортной доступностью и возможностью использования нескольких автобусных маршрутов. 2. Офисное помещение должно состоять из следующих помещений: (конференц-зал с вместимостью не менее 50 мест, зал совещаний с вместимостью не менее 20 мест, кабинет руководителя (с отдельной приемной) – площадь не менее 45 м² и не более 60 м², 2 кабинета заместителям руководителя – площадь не менее 15 м² и не более 20 м², 1 помещение для технического персонала, 1 архив, 1 серверная, не менее 8 кабинет для рабочих, 1 помещения для уборочного оборудования, зал ожидания оснащенный скамьями для клиентов мфо с посадочным местом не менее 20 человек, отдельное помещение оснащённое согласно регламента Закона РК для пкб). 3. Офисное помещение должно быть оснащено всеми необходимыми коммуникациями: водоснабжение; канализация; горячая и холодная вода; телефонная связь; центральная или автономная система отопления; система электроснабжения; системой вентиляций воздуха; локальная сеть; оптоволоконная сеть, кондиционеры в каждом кабинете системой зима - лето. 4. Коммуникации в Офисном помещении должны находиться в исправном состоянии. Обеспечение бесперебойной передачи электроэнергии (с собственной линией электропередачи с трансформаторной подстанцией/с дополнительным дизельным генератором), наличие телефонной линии в каждом кабинете (за исключением вспомогательных кабинетов), локальной сети, не менее 5 точки электрических розеток в каждом кабинете. 5. Наличие в Офисном помещении круглосуточной 3 сменной охраны с контрольно –пропускным пунктом с доступом к системе видеонаблюдения. 6. Офисное помещение должно отвечать требованиям санитарных норм и правил охраны труда, пожарной безопасности с обязательным наличием средств пожаротушения. 7. Наличие в Офисном помещении круглосуточного видеонаблюдения. 8. Наличие в Офисном помещении не менее двух уборных комнат для сотрудников. 9. Наличие в Офисном помещении не менее двух запасных выходов для эвакуации сотрудников при чрезвычайных ситуациях. 10. Наличие в Офисном помещении турникета с учетом рабочего времени. 11. В Офисном помещении должны быть отдельные помещения для бухгалтерии и службы безопасности ограниченным доступом, оборудованные металлическими решетками и металлической входной дверью. 12. Наличие в Административных зданиях парковочных мест не менее 2 243,6 м² с заездом через шлагбаум. 13. Наличие в Офисном помещении отдельного помещения предназначенного, для хранения документов Заказчика. 14. В стоимость арендной платы Офисного помещения должны быть включены: интернет; коммунальные расходы; водоснабжение; канализация; горячая и холодная вода; центральная или автономная система отопления; электроэнергия; вывоз мусора; ежедневная одноразовая влажная уборка и чистка Офисного помещения, с учетом расходов на хозяйственные товары. 15. Отдельно отведенное место для персонала, гараж и складское помещение. 16. Поставщик в случае выхода из строя санузлов, коммуникаций, электросетей, оборудование для освещения помещений, агрегатов и оборудования, которыми оснащены помещения обязуется за счет собственных средств производить их текущий ремонт, если в результате виновных действий Поставщика или непринятия им необходимых и своевременных мер привело Офисное помещения в аварийное состояние. 17. Обеспечение сохранности в нерабочее время товарно-материальных ценностей Заказчика, находящихся в Офисном помещении. 18. Офисное помещение должно быть доступно круглосуточно для сотрудников Заказчика, включая выходные и праздничные дни. 19. Кондиционер на каждый кабинет. 20. Кресла для зоны ожидания. Площадь предоставляемого в аренду офисного помещения должно быть не менее 633,7 кв.м. (Наличие правоустанавливающих документов подтверждающие право собственности недвижимого имущества или аренда)