**Техническая спецификация на услуги по технической поддержке программного продукта**

Обслуживание и сопровождение программных продуктов - "1С Предприятие 8.3. Бухгалтерский учет для государственных учреждений (предприятий) Казахстана.

Поставщик обязан проводить:

1. **Сопровождение программы 1с:**
2. Проводить консультации бухгалтеров и других пользователей по оптимальной работе в программном продукте (далее – ПП) «1С: Бухгалтерия для государственных учреждений (предприятий) Казахстана».
3. Линия консультации поставщика (без привлечения субподрядных организаций).
4. Поддержка актуальности релиза конфигурации ПП.
5. Настройка прав пользователей по письменному обращению Заказчика.
6. Оказывать консультации и практическую помощь в работе ПП.
7. Рекомендации по технической настройке кадрового, бухгалтерского, налогового учета, а также настройка регламентированной финансовой и налоговой отчетности в программе под задачу Заказчика.
8. Рекомендации по корректному составлению первичных документов, отчетов, инвентаризационных описей.
9. Настройка Главной книги и помощь в составлении бухгалтерского баланса.
10. Настройка автоматической загрузки (выгрузки) ЭСФ, АВР в ПП Заказчика.
11. По запросу Заказчика прибыть для устранения ошибок и после их устранения присутствовать до полной проверки программы работником бухгалтерии.
12. Восстановление разрушенных баз (при наличии технической возможности восстановления).
13. Обеспечить перенос информационных баз на исправные компьютеры и обратно при сбоях системы и переустановке Windows.
14. Поставщик должен обладать знаниями по установленной на предприятии/учреждении конфиryрации, а также иметь навыки по внесению исправлений и сопровождению данной конфиryрации.
15. Рекомендации по разноске и проверке планов финансирования.
16. Производить настройки начисления заработной платы под необходимые расчёты Заказчика.
17. **Информационно-технологичское сопровождение (обновление):**
18. Оповещение о необходимости обновлений конфигурации (платформа, релизы, классификаторы, справочники и т.д. в соответствии с изменениями, вносимыми в Законодательство РК и регламентирующими порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учета, регламентированной финансовой и налоговой отчетности для организаций, содержащихся за счет республиканского и местного бюджетов) посредством уведомления на электронный адрес почты или телефонного звонка, по контактам предоставленными Заказчиком.
19. Настройка механизма резервного копирования системной программой.
20. Восстановление работоспособности базы Заказчика (тест)
21. Линия консультации поставщика (без привлечения субподрядных организаций).
22. Доступ к информационным ресурсам подписки ИТС Бюджет ПРОФ.
23. Регламентные работы по обеспечению работоспособности программного продукта 1С, при эксплуатации программы в типовых условиях:
* Тестирование БД
* Восстановление пин-кодов
* Настройка 1С (замена паролей, не открывается 1С)
* Обновление платформы
* Обновление дополнений
* Обновление внешней рег. Отчетности и.т.д
1. Услуги, связанные с предоставлением доступа к программным продуктам и иным информационным материалам в электронной форме, размещенных на ресурсе сроком на 12 месяцев или на облачном сервере предприятия <https://gos.1cfresh.kz/>.

**3. Требования к поставщику:**

1. Опыт работы бухгалтером не менее 3-х лет в государственном учреждении и опыт внедрения задач бухгалтерского и налогового учета в гос. организациях (наличие трудового договора и трудовой книжки).
2. Обязательная регистрация договора ИТС (информационно-технологическое сопровождение) в фирме 1С.
3. Работа Поставщика с программой Заказчика без нарушения лицензионной политики фирмы 1С.
4. Выездные консультации по мере необходимости по согласованию с заказчиком.
5. Потенциальный поставщик должен являться действующим официальным партнером фирмы 1С, иметь статус 1С: Франчайзинг фирмы «1С» (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата).
6. Сотрудники и/или специалисты поставщика должны знать принципы бухгалтерского учета в государственных учреждениях и негосударственных предприятиях.
7. Обязательное наличие у потенциального исполнителя собственной службы поддержки по 1С с понедельника по пятницу в режиме: с 9-00 – 18-00.
8. Необходимо наличие следующих сертификатов у сотрудников Исполнителя:

- Сертифицированный специалист по: 1С: Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С:Предприятие 8 Бухгалтерский учет для Государственных учреждений Казахстана» редакция 4.0 (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата).

- Сертифицированный специалист по: 1С: Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С Предприятие 8. Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата).

- Сертифицированный специалист по: 1С: Профессионал на знание основных механизмов платформы «1С:Предприятие 8» (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата).

- Сертифицированный специалист по: «1С:Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С: Предприятие» 8. для Казахстана» (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата);

- Сертифицированный специалист по: «1С:Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С: Предприятие» 8. Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана» (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата);

- CIPFA (Международный сертификат «Certificate in International Public Sector Financial Reporting (Cert IPSFR)». /Обладатель знаний в области МСФООС/) (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата);

- ACCA Diploma in International Financial Reporting (Диплом АССА по Международной отчетности) (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата);

- Сертификат профессионального бухгалтера (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата);

- Квалификационное свидетельство аудитора (в рамках конкурсной заявки предоставить электронную копию сертификата).

9. Все сертификаты должны быть предоставлены Поставщиком в виде копий. Заказчик имеет право запросить у Поставщика оригинал сертификатов, для проведения сверки между представленными копиями и оригиналами документов

10. Поставщик должен обеспечить услуги согласно Редакции 4.0 конфигурации «Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана»/ редакция 2.0, 1С:Предприятие 8. Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана, разработанного на технологической платформе 1С:Предприятие 8, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС), требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций текущего законодательства Республики Казахстан.

11. Поставщик должен знать методологию бухгалтерского учета для государственных учреждений в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений, утвержденный Приказом Министра Финансов Республики Казахстан от 15 июня 2010 года № 281, правила составления и представления финансовой отчетности в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» и другие соответствующие НПА в области бухгалтерского учета для государственных учреждений

**Срок оказания услуги: январь - декабрь 2025г.**

**Место оказание услуги: с.Улытау, ул.Булкышева 17**

**Бағдарламалық өнімді техникалық қолдау қызметтерінің техникалық сипаттамасы**

Бағдарламалық өнімдерге қызмет көрсету және қолдау - " 1С Кәсіпорын 8.3. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері (кәсіпорындары) үшін бухгалтерлік есеп.

Жеткізуші мыналарды жүргізуге міндетті:

1. **Сопровождение программы 1с:**

1.1 "1С: Қазақстанның мемлекеттік мекемелеріне (кәсіпорындарына) арналған Бухгалтерия"бағдарламалық өнімдегі (бұдан әрі – ПП) оңтайлы жұмыс бойынша бухгалтерлер мен басқа пайдаланушыларға консультациялар жүргізу.

1.2 өнім берушінің консультация беру желісі (қосалқы мердігерлік ұйымдарды тартпай).

1.3 PP конфигурациясын шығарудың өзектілігін қолдау.

1.4 Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша пайдаланушылардың құқықтарын баптау.

1.5 ПП жұмысына кеңес беру және практикалық көмек көрсету.

1.6 Кадрлық, бухгалтерлік, салықтық есепті техникалық баптау бойынша ұсынымдар, сондай-ақ Тапсырыс берушінің міндеті үшін бағдарламада регламенттелген қаржылық және салықтық есептілікті баптау.

1.7 бастапқы құжаттарды, есептерді, түгендеу тізімдемелерін дұрыс жасау бойынша ұсынымдар.

1.8 бас кітапты Орнату және бухгалтерлік балансты құруға көмектесу.

1.9 Тапсырыс берушінің ПП-да ЭШФ, АВР автоматты жүктеуді (түсіруді) баптау.

1.10 Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша қателерді жою үшін келу және оларды жойғаннан кейін Бухгалтерия қызметкері бағдарламаны толық тексергенге дейін қатысу.

1.11 бұзылған базаларды қалпына келтіру (техникалық қалпына келтіру мүмкіндігі болған жағдайда).

1.12 жүйенің істен шығуы және Windows жүйесін қайта орнату кезінде ақпараттық базаларды жарамды компьютерлерге және кері көшіруді қамтамасыз ету.

1.13 жеткізуші кәсіпорында / мекемеде орнатылған конфигурация туралы білімге ие болуы керек, сондай-ақ түзетулер енгізу және осы конфигурацияны сүйемелдеу дағдыларына ие болуы керек.

1.14 қаржыландыру жоспарларын тарату және тексеру бойынша ұсыныстар.

* 1. Тапсырыс берушінің қажетті есептеулеріне жалақы есептеу параметрлерін жасау.
1. **Ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу (жаңарту):**

2.1 Қазақстан Республикасының заңнамасына енгізілетін және республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын ұйымдар үшін бухгалтерлік, салықтық, кадрлық есепке алуды, регламенттелген қаржылық және салық есептілігін жүргізу тәртібін регламенттейтін өзгерістерге сәйкес конфигурацияны (платформа, релиздер, жіктеуіштер, анықтамалықтар және т. б.) электрондық пошта немесе телефон мекенжайына хабарлама арқылы жаңарту қажеттілігі туралы хабарлау Тапсырыс беруші ұсынған контактілер бойынша қоңырау шалу.

2.2 жүйелік бағдарламаның сақтық көшірме механизмін орнату.

2.3 Тапсырыс берушінің базасын қалпына келтіру (тест)

2.4 өнім берушінің консультация беру желісі (қосалқы мердігерлік ұйымдарды тартпай).

2.5 its жазылымының ақпараттық ресурстарына қол жетімділік бюджет ПРОФ.

2.6 типтік жағдайларда бағдарламаны пайдалану кезінде 1С бағдарламалық өнімнің жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету бойынша регламенттік жұмыстар:

 ДБ тестілеу. PIN-кодты қалпына келтіру. 1С орнату (парольдерді ауыстыру, 1С ашылмайды) Платформаны жаңарту. Қондырмаларды жаңарту. Сыртқы регистрді жаңарту. Есептілік және т. б

2.7 12 ай мерзімге ресурста немесе кәсіпорынның бұлтты серверінде орналастырылған электрондық нысандағы бағдарламалық өнімдерге және өзге де ақпараттық материалдарға қол жеткізуді ұсынуға байланысты қызметтер <https://gos.1cfresh.kz/>.

**3. Жеткізушіге қойылатын талаптар:**

3.1 мемлекеттік мекемеде бухгалтер ретінде кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі және мемлекеттік ұйымдарда бухгалтерлік және салықтық есеп міндеттерін енгізу тәжірибесі (еңбек шартының және еңбек кітапшасының болуы).

3.2 its шартын 1С фирмасында міндетті тіркеу (ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу).

3.3 1С фирмасының лицензиялық саясатын бұзбай Тапсырыс берушінің бағдарламасымен жеткізушінің жұмысы.

3.4 Тапсырыс берушінің келісімі бойынша қажеттілігіне қарай көшпелі консультациялар.

3.5 әлеуетті өнім беруші 1С фирмасының қолданыстағы ресми серіктесі болуы тиіс, 1С мәртебесі болуы тиіс: "1С" фирмасының франчайзингі (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну).

3.6 жеткізушінің қызметкерлері және/немесе мамандары мемлекеттік мекемелерде және мемлекеттік емес кәсіпорындарда бухгалтерлік есеп принциптерін білуі тиіс.

3.7 әлеуетті Орындаушының дүйсенбіден жұмаға дейін 9-00 – ден 18-00-ге дейінгі режимде жеке қолдау қызметінің 1С-тен міндетті түрде болуы.

3.8 Орындаушы қызметкерлерінде мынадай сертификаттардың болуы қажет:

- Сертификатталған маман бойынша: 1С: кәсіби маман "1С:Кәсіпорын 8 Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп" бағдарламасының ерекшеліктерін білуге және қолдануға редакция 4.0 (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну).

- Сертификатталған маман: 1С: "1С Кәсіпорын 8. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін бухгалтерлік есеп" (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну).

- Сертификатталған маман: 1С: кәсіби маман "1С:Кәсіпорын 8" платформасының негізгі тетіктерін білуге (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну).

- Сертификатталған маман: "1С: "1С: Кәсіпорын" бағдарламасының ерекшеліктерін білуге және қолдануға арналған кәсіби маман 8. Қазақстан үшін " (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну);

- Сертификатталған маман: "1С: "1С: Кәсіпорын" бағдарламасының ерекшеліктерін білуге және қолдануға арналған кәсіби маман 8. Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін бухгалтерлік есеп" (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну);

- CIPFA ("Certificate in International Public Sector Financial Reporting (CERT IPSFR)" халықаралық сертификаты. / ҚЕХС саласындағы білім иегері/) (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну);

- ACCA Diploma in International Financial Reporting (халықаралық есептілік бойынша АССА дипломы) (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну);

- Кәсіби бухгалтер сертификаты (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну);

- Аудитордың біліктілік куәлігі (конкурстық өтінім шеңберінде сертификаттың электрондық көшірмесін ұсыну).

4. Барлық сертификаттарды жеткізуші көшірме түрінде беруі керек. Тапсырыс беруші ұсынылған көшірмелер мен құжаттардың түпнұсқалары арасында салыстыру жүргізу үшін өнім берушіден сертификаттардың түпнұсқасын сұратуға құқылы

5. Өнім беруші "Қазақстанның мемлекеттік мекемелері үшін Бухгалтерлік есеп" конфигурациясының 4.0 редакциясына сәйкес Қызметтерді қамтамасыз етуі тиіс / 2.0, 1С редакциясы: 8 кәсіпорын. Қоғамдық сектордың халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына (ХҚЕС), қолданыстағы нормативтік құжаттар мен Қазақстан Республикасының ағымдағы заңнамасы нұсқаулықтарының талаптары мен ережелеріне сәйкес 1С:Кәсіпорын 8 технологиялық платформасында әзірленген Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындары үшін Бухгалтерлік есеп.

6. Өнім беруші Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік мекемелерге арналған бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарына сәйкес мемлекеттік мекемелерге арналған бухгалтерлік есеп әдіснамасын, "нысандар мен нысандарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 1 тамыздағы № 468 бұйрығына сәйкес қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын білуге тиіс қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидалары, "мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы № 393 бұйрығына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізу қағидалары және мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік есеп саласындағы басқа да тиісті НҚА

**Қызмет көрсету мерзімі: 2025 жылғы қаңтар-желтоқсан.**

**Қызмет көрсету орны: Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 17**